

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: 01 Juni - 30 Juni

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

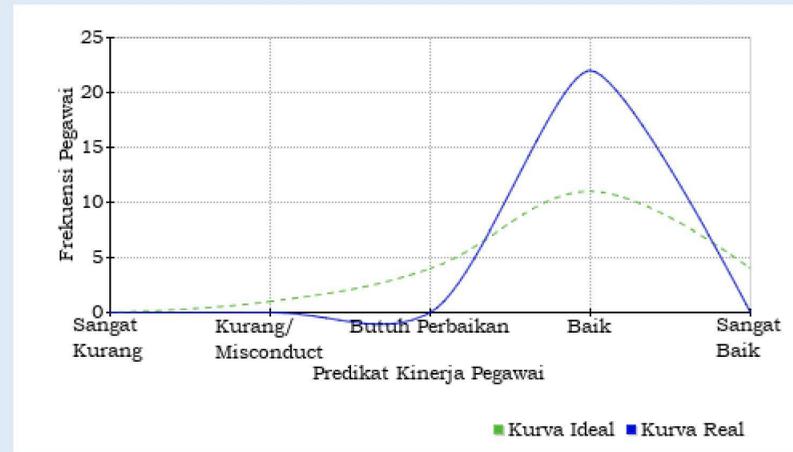
PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRANSISKUS DEDI SUYARTA, A.Md	1	NAMA	FRANSISKUS, S.Sos.
2	NIP	198402082011011006	2	NIP	197408172004011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Camat Seberuang
5	UNIT KERJA	Kantor Kecamatan Seberuang	5	UNIT KERJA	Kantor Kecamatan Seberuang

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pengelolaan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Kuantitas	Pengelolaan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	10 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Pengelolaan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Pimpinan: 🟢bagus
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi	Pimpinan: 🟢bagus
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	12 bulan	1 BULAN berdasarkan Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: 🟢bagus
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Verifikasi terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Kuantitas	Verifikasi terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	10 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Verifikasi terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Pimpinan: 🟢bagus
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi	Pimpinan: 🟢bagus
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	12 bulan	1 BULAN berdasarkan Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: 🟢bagus

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Penyusunan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Kuantitas	Penyusunan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	10 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Penyusunan terhadap data bahan kerja di lingkungan instansi pemerintah berdasarkan urusan teknis pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Pimpinan: 👍 bagus
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi	Pimpinan: 👍 bagus
			Waktu	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	12 bulan	1 BULAN berdasarkan Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: 👍 bagus
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	10 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Pimpinan: 👍 bagus
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi	Pimpinan: 👍 bagus
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	12 bulan	1 BULAN berdasarkan Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: 👍 bagus
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah pimpinan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran tugas.	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah pimpinan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran tugas.	10 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah pimpinan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran tugas.	Pimpinan: 👍 bagus

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80 %	100% berdasarkan Persentase kesesuaian pedoman dengan regulasi	Pimpinan: 🟢bagus
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	12 bulan	1 BULAN berdasarkan Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: 🟢bagus
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif				Pimpinan: 🟢bagus
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif				Pimpinan: 🟢bagus
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan yang memuaskan Menanggapi Kebutuhan Masyarakat Memelihara Komunikasi yang baik dalam pelayanan				Pimpinan: 🟢bagus
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya				Pimpinan: 🟢bagus
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p>	Pimpinan: <b>●</b> bagus	
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p>	Pimpinan: <b>●</b> bagus
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>	Pimpinan: <b>●</b> bagus
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FRANSISKUS DEDI SUYARTA, A.Md  
198402082011011006

Seberuang, 1 Agustus 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



FRANSISKUS, S.Sos.  
197408172004011001