



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Pemerintahan Makatul Nomor telp : (0387) 21 444.-

WAIBAKUL

Waibakul, 02 September 2025

Nomor : BKPSDMD.823/926/53.17/IX/2025
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : **Pengusulan Bahan Kenaikan Pangkat ASN**
Periode 01 November dan 01 Desember
2025

Kepada
Yth. 1. Plt. Inspektur pada Inspektorat Kab. Sumba Tengah
2. Sekretaris DPRD Kab. Sumba Tengah
3. Para Pimpinan Badan/Dinas/Kantor/Bagian se-Kabupaten Sumba Tengah
4. Para Camat se-Kabupaten Sumba Tengah
5. Para Kepala Sekolah se-Kabupaten Sumba Tengah
6. Para Kepala Puskesmas se-Kabupaten Sumba Tengah
7. Para Kepala UPTD se-Kabupaten Sumba Tengah
di
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 Tentang Penjelasan Atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dimana kenaikan pangkat dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) yaitu 1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mei, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober, 1 November dan 1 Desember, maka diberitahukan kepada Bapak/Ibu Saudara/I agar segera mempersiapkan dan mengirimkan daftar nama beserta kelengkapan bahan Kenaikan Pangkat Periode 1 November dan 1 Desember 2025 sebelum batas waktu yang telah ditetapkan.

Ada beberapa hal yang perlu disampaikan sebagai berikut :

1. Dokumen Kenaikan Pangkat wajib diusulkan oleh Kasubag Kepegawaian, Kasubag Umum atau Kasubag Tata Usaha masing-masing OPD dengan mengupload soft copy melalui link berikut ini : <https://forms.gle/8rR3KH78mDG2Lx329>.
2. Seluruh berkas usulan Kenaikan pangkat harus di **Scan Warna / Asli atau foto copy yang telah dilegalisir** terlebih dahulu dengan ketentuan 1 Jenis dokumen sama dengan 1 File dan ukuran setiap dokumen disesuaikan dalam link. Oleh karena itu hasil scan berkas **harus jelas terbaca dan harus sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan** serta sesuai dengan penamaan file;
3. Batas waktu mengupload berkas pengusulan kenaikan pangkat periode 01 November 2025 adalah tanggal 05 Oktober 2025 dan pengusulan kenaikan pangkat periode 01 Desember tanggal 05 November 2025;
4. Adapun persyaratan dokumen kenaikan pangkat dan format penamaan file adalah sebagai berikut:

A. Dokumen Kenaikan Pangkat secara Umum diusulkan tersebut adalah sebagai berikut:

No	Nama File	Format penamaan File
1	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP Nama NIP
2	SK 80%;	SKCPNS Nama Nip
3	SK 100%;	SKPNS Nama Nip
4	SK Pindah/SK Penempatan;	SKPenempatanNama Nip
5	SKP Tahun 2023	SKP2023 Nama Nip
5	SKP 2024 (e-Kinerja)	e-kinerja 2024 Nama Nip
6	SK Jabatan dan Pangkat Atasan Langsung	SKAtasan Nama Nip

7	Ijasah Terakhir	Ijasah Nama Nip
8	Transkrip Nilai Terakhir	Transkrip Nama Nip

B. Bagi **Jabatan Struktural** menambahkan dokumen sebagai berikut:

No	Nama File	Format penamaan File
1	Sk Jabatan Lama dan Baru	SKJabatan Nama Nip
2	Sertifikat PIM	PIM Nama Nip
3	Sertifikat Ujian Dinas TK II	UDTKII Nama Nip

C. Bagi **Jabatan Fungsional Tertentu** menambahkan dokumen sebagai berikut:

No	Nama File	Format penamaan File
1	PAK	PAK Nama Nip
2	Sk Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional	Pengangkatan_Nama_Nip
3	Sk Pemberhentian Sementara Jabatan Fungsional	PemberhentianNama_Nip
4	Sk Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional	Pengangkatan_KembaliNama_Nip
5	Sk Kenaikan dalam Jabatan Fungsional	KenaikanNama_Nip
6	STR	STR Nama Nip
7	Sertifikat Ukom	SERKOM Nama Nip

D. Bagi **PNS yang telah selesai Tugas Belajar atau Ijin Belajar** dapat menambahkan dokumen sebagai berikut:

No	Nama File	Format penamaan File
1	SK Tugas Belajar / SK Ijin Belajar	Tubel/Ibel Nama Nip
2	Ijasah dan Transkrip nilai lama yang telah dilegalisir	Ijasah_Transkrip_lama_Nama_Nip
3	Ijasah dan transkrip nilai baru yang telah dilegalisir	Ijasah_Transkrip_baru_Nama_Nip
4	Screen Shoot forlap dikti	Forlap Nama Nip
5	Sertifikat Akreditasi Minimal B	Akreditasi Nama Nip
6	STR	STR Nama Nip

E. Bagi **ASN yang akan Pindah Golongan Ruang** dapat menambahkan dokumen:

No	Nama File	Format penamaan File
1	Sertifikat Ujian Dinas TK I	UDTKI Nama Nip
2	Uraian Tugas yang telah di tandatangani oleh Pimpinan OPD (Eselon II)	Uraian_Tugas_Nama_Nip

Demikian untuk maklum dan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n **BUPATI SUMBA TENGAH**
SEKRETARIS DAERAH



Bernardus B. Gela, S.IP., M.AP
Pembina Utama Madya – IV/d
NIP. 19680704 199703 1 009

Paraf Hierarki	
Asisten Administrasi Umum	
Kepala BKPSDM	
Kepala Bidang	

Tembusan :

1. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar di Denpasar;
2. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Bupati Sumba Tengah (sebagai laporan) di Waibakul;
4. Wakil Bupati Sumba Tengah (sebagai laporan) di Waibakul;
5. Pertinggal.

NB : Apabila ada Hal-hal yang kurang dimengerti dapat menghubungi No HP : 085253478198 (Ibu Ika), 085333469434 (Ibu Jeli), Terimakasih