

Penjelasan pelaksanaan setiap tahapan proyek perubahan instansional di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Rapat Internal Tim Efektif Membahas tentang Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan

Pada hari Rabu tanggal 25 September 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan Rapat Internal Tim Efektif Membahas tentang Persiapan dan Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan. Pembahasan pada rapat ini tentang hal-hal teknis mengenai rencana pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif.

Gambar 3.1 Daftar Hadir Rapat Internal Tim Efektif Membahas tentang Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan serta Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA, Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA

“Rapat Internal Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan”

Hari : Senin, 25 September 2023
 Waktu : 13.00 WIB - 15.00 WIB
 Tempat : Ruang Pimpinan Biro Administrasi Pimpinan
 Acara : Rapat Membahas Tentang Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	<i>Johani S.</i>		1. <i>[Signature]</i>
2.	HARIS SAPUTRA N		2. <i>[Signature]</i>
3.	Amelia H.		3. <i>[Signature]</i>
4.	I Made Sudiawan	Jitara	4. <i>[Signature]</i>
5.	Andre Dwi Hartanto	Jitara	5. <i>[Signature]</i>
6.	Herjuno Damar H	ADPIM	6. <i>[Signature]</i>
7.	Oktavianus K	ADPIM	7. <i>[Signature]</i>
8.	Gilang De Brian	Biro Adpim	8. <i>[Signature]</i>
9.	Rani Bani Angeraini	Biro Adpim	9. <i>[Signature]</i>
10.	DEWI YULIYANTI	Biro Adpim	10. <i>[Signature]</i>
11.	Berito Suarez	Adpim	11. <i>[Signature]</i>
12.	Olthana	Adpim	12. <i>[Signature]</i>
13.	IDA YANTI	BIRO ADPIM	13. <i>[Signature]</i>
14.	PRATI SADI		14. <i>[Signature]</i>
15.	Aryadi Gunawan	Jitara	15. <i>[Signature]</i>

Palangka Raya, 25 September 2023

**KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,**

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19821231 201001 1 034

*Gambar 3.2 Notulen Rapat Internal Tim Efektif Membahas tentang
Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Pembagian
Tugas Terkait Proyek Perubahan*

NOTULEN RAPAT

PERSIAPAN PENYUSUNAN TIM EFEKTIF DAN TIM KREATIF SERTA PEMBAGIAN TUGAS TERKAIT PROYEK PERUBAHAN

Tanggal : 25 September 2023
Waktu : 13.00 WIB – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kalteng,
Jalan R.T.A Milono Nomor 01, Palangka Raya
Tujuan Pembahasan : Penetapan Anggota dan Pembagian Tugas Tim Efektif dan Tim
Kreatif Proyek Perubahan

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Haris Saputra Noordi, S.T., M.A (Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan)
3. Lia Sabtuti, S.STP, M.Si (Kepala Sub Bagian Tamu)
4. Oktaria Novratina Purba, S.Sos
5. Ida Yanti. S.S.T.Ars
6. Herjuno Damar Hanggito, S.STP
7. Oktavianus Kaliwus, S.T.
8. Gilang De Brian Wibowo, S.T.

Pembahasan :

- Membahas rencana penetapan/penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif beserta pembagian tugas untuk membantu dalam Proyek Perubahan;
- Membahas rencana pembuatan Draft SK Sekda Tim Efektif dan Kreatif untuk Proyek Perubahan;
- Membahas rencana pembuatan Aplikasi Web/Mobile yang nantinya akan bekerjasama dengan Tim Konsultan/Tim IT;

Hasil Keputusan :

- Menetapkan anggota Tim Efektif dan Tim Kreatif yang nantinya membantu *Project Leader* dalam Proyek Perubahan;
- Untuk selanjutnya pembahasan mengenai rencana penyusunan Tim Efektif dan Kreatif untuk Proyek Perubahan akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan sambil mempersiapkan semua bahan yang diperlukan pada pertemuan selanjutnya bersama dengan Konsultan/Tim

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

Gambar 3.3 Rapat Internal Tim Efektif Membahas tentang Persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan dan Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan



Dokumen pendukung rapat internal Tim Efektif membahas tentang persiapan Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan dan Pembagian Tugas Terkait Proyek Perubahan sebagaimana terlampir (lampiran 1) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Notulen
3. Dokumentasi

2. Konsultasi Rencana Kegiatan Proyek Perubahan Kepada Mentor

Konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang pertama kali sejak pelaksanaan *Breaktrough II/off campus* diawali secara tertulis melalui Nota Dinas kepada Mentor yaitu Bapak Drs. H. Nuryakin, M.Si (Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah) Perihal : Konsultasi Kegiatan Proyek Perubahan Instansional kepada mentor. Tahapan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 26 September 2023 bertempat di Ruang Kerja Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Project Leader menyampaikan latar belakang dari permasalahan untuk Proyek Perubahan yang akan dilakukan sebagai inovasi baru di Indonesia khususnya di Kalimantan Tengah, yaitu perlu adanya Aplikasi Sambutan dan Foto sebagai tempat penyediaan layanan penyiapan Materi sambutan/pidato dan juga dokumentasi foto kegiatan pimpinan serta sebagai data base penyimpanan data sambutan dan foto

Dokumen pendukung tahap Konsultasi Kegiatan Proyek Perubahan Instansional kepada Mentor sebagaimana terlampir (lampiran 2) terdiri dari :

1. Dokumentasi

3. Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support Terkait Aplikasi Web/Mobile bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif

Pada hari Jum'at tanggal 29 September 2023 jam 08.00 WIB - 10.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobile bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif

Gambar 3.7 Daftar Hadir Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobil bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA

"Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support Terkait Aplikasi Web/Mobile bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif"

Hari : Jum'at, 29 September 2023
 Waktu : 08.00 WIB - 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Biro Administrasi Pimpinan
 Acara : Rapat dengan Konsultan/Tim IT Support Terkait Aplikasi Web/Mobile bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Johni. Andes		1. [Signature]
2.	HARIS SAPUTRA N		2. [Signature]
3.	Amelia H.		3. [Signature]
4.	Lia. Sabtuh		4. [Signature]
5.			5. [Signature]
6.	Bani Diah Angraeni	Biro Adpim	6. [Signature]
7.	Silang R. Brian	Biro Adpim	7. [Signature]
8.	Herjono Damar H	Adpim	8. [Signature]
9.	Oktavianus K	Adpim	9. [Signature]
10.	Dewi Yuliyanti	BIRO ADPIM	10. [Signature]
11.	Berito Zuarer	Adpim	11. [Signature]
12.	Oktafia N	Adpim	12. [Signature]
13.	Aryadi Gunawan	Jitara	13. [Signature]
14.	Andre Dwi Hartanto	Jitara	14. [Signature]
15.	I Made Sudiana	Jitara	15. [Signature]
16.	Ida Yanti	BIRO ADPIM	16. [Signature]
17.			17. [Signature]
18.			18. [Signature]
19.			19. [Signature]
20.			20. [Signature]

Palangka Raya, September 2023

KEPALA SUB BAGIAN
 KOMUNIKASI PIMPINAN,

[Signature]
 HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19621231 201001 1 034

Gambar 3.8 Notulen Rapat Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobile bersama dengan Calon Tim Efektif dan Kreatif

**NOTULEN RAPAT
PERTEMUAN DENGAN KONSULTAN/TIM IT SUPPORT TERKAIT
APLIKASI WEB/MOBILE**

Tanggal : 29 September 2023

Waktu : 08.00 WIB - 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kalteng Jalan
R.T.A Milono Nomor 01, Palangka Raya

Tujuan Pembahasan : Rencana pembuatan Aplikasi Web/Mobile untuk Proyek Perubahan dengan Koonsultan/Tim IT Support

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Haris Saputra Noordi, S.T., M.A (Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan)
3. Oktaria Novratina Purba, S.Sos
4. Ida Yanti. S.S.T.Ars
5. Herjuno Damar Hanggito, S.STP
6. Oktavianus Kaliwus, S.T.
7. Gilang De Brian Wibowo, S.T.
8. Konsultan/Tim IT Support

Pembahasan :

- Rencana pembuatan Aplikasi Web/Mobile untuk Proyek Perubahan dengan Koonsultan/Tim IT Support;
- Membahas terkait bagaimana bentuk kerjasama yang tepat dengan Konsultan/Tim IT Support;
- Berkoordinasi dengan Konsultan/Tim IT Support perihal langkah saja apa yang akan dilakukan selanjutnya.

Hasil Keputusan :

- Pembuatan aplikasi akan segera dilaksanakan oleh Tim IT dengan membuat rencana draft aplikasi terlebih dahulu dan akan dijelaskan pada pertemuan berikutnya;
- Bentuk kerjasama akan segera disusun supaya ada dasar hukum yang kuat dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Langkah-langkah selanjutnya akan segera direalisasikan dan akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dengan Konsultan/Tim IT Support.

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

Gambar 3.9 Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobile



Gambar 3.10 Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobile



Dokumen pendukung Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT Support membahas terkait Aplikasi Web/Mobile sebagaimana terlampir (lampiran 3) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Notulen
3. Dokumentasi

4. “Membangun Komitmen Bersama” sebagai implementasi Proyek Perubahan

Pada hari Jum'at tanggal 29 September 2023 bertempat di Ruang Ruang Bajakah Setda Prov. Kalteng dilakukan Pemaparan kepada Mentor yaitu Bapak Drs. H. Nuryakin, M.Si (Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah) oleh semua peserta PKN II Angkatan XXXIV, termasuk Kepala Biro Adpim selaku peserta (*Project Leader*) dalam Proyek Perubahan aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan. Pemaparan ini bertujuan menjelaskan tujuan dan manfaat Pembahasan pada rapat ini tentang uraian tugas dan tanggung jawab dari Tim Efektif dalam Pembentukan Aplikasi aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagai tempat penyimpanan dokumen sambutan/pidato dan dokumentasi foto pimpinan (data base).

Gambar 3.11 Daftar Hadir “Membangun Komitmen Bersama” Proyek Perubahan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
 BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA, Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA
“MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA”

Hari : Jum'at, 29 September 2023
 Waktu : 15.00 WIB - Selesai
 Tempat : Ruang Bajakah Setda Prov. Kalteng
 Acara : Membangun Komitmen Bersama

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Drs. NURYAKIN, M.Si.	Sekretaris daerah Provinsi Kalimantan Tengah	1.
2.	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.	Biro Administrasi Pimpinan	2.
3.	Dr. AMELIA HENISAPUTRI, SE, M.Pd.	Biro Administrasi Pimpinan	3.
4.	HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.	Biro Administrasi Pimpinan	4.
5.	LIA SABTUTI, S.STP., M.Si.	Biro Administrasi Pimpinan	5.
6.	OKTARIA NOVRATINA PURBA, S.Sos	Biro Administrasi Pimpinan	6.
7.	IDA YANTI, S.S.T.Ars.	Biro Administrasi Pimpinan	7.
8.	HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP.	Biro Administrasi Pimpinan	8.
9.	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos., M.A.	Biro Administrasi Pimpinan	9.
10.	DEWI YULIANTI, S. Sos.	Biro Administrasi Pimpinan	10.
11.	BENITO ZUARES	Biro Administrasi Pimpinan	11.
12.	FITRI SUCI ADI	Biro Administrasi Pimpinan	12.
13.	GILANG DE BRIAN WIBOWO, S.T.	Biro Administrasi Pimpinan	13.
14.	OKTAVIANUS KALIWUS, S.T.	Biro Administrasi Pimpinan	14.
15.	Aryadi Gunawan	Jitara	15.

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
16.	I Made Sutisawan		16.
17.	Andre Dwi Hartanto		17.

Palangka Raya, 29 September 2023
KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Pengada Tingkat I (III/d)
 NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.12 Notulen “Membangun Komitmen Bersama” Proyek Perubahan

NOTULEN KEGIATAN MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA

Tanggal : 29 September 2023

Waktu : 15.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Bajakah Setda Prov Kalteng Jalan R.T.A Milono Nomor 01,
Palangka Raya

Tujuan Pembahasan : Membangun Komitmen Bersama dan Pemaparan Kepada Mentor
Terkait Rancangan Perubahan

Anggota yang Hadir :

1. Drs. NURYAKIN, M.Si (Mentor)
2. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
3. Tim Efektif Dan Kreatif Proyek Perubahan

Pembahasan :

- Memaparkan Proyek Perubahan Tentang Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Adanya penyampaian saran dan masukan dari Bapak Drs. NURYAKIN, M.Si selaku Mentor yaitu :
 1. Pada Proyek Perubahan ini untuk judulnya menggunakan akronim yang bersifat kedaerahan;
 2. Untuk tema pada proyek perubahan ini dikaitkan dengan Kearifan Lokal yang bisa dikaitkan dengan Pemerintah Daerah;
 3. Pada Proyek Perubahan ini tidak hanya sebatas sampai diklat ini selesai, tetapi harus bisa terlaksana di Pemerintah Daerah.

Hasil Keputusan :

- Menerima saran dan memperbaiki proyek perubahan dari Bapak Drs. NURYAKIN, M.Si selaku Mentor

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

*Gambar 3.13 Dokumentasi Foto “Membangun Komitmen Bersama”
Proyek Perubahan*



*Gambar 3.14 Dokumentasi Foto “Membangun Komitmen Bersama”
Proyek Perubahan*



Dokumen pendukung “Membangun Komitmen Bersama” Proyek Perubahan sebagaimana terlampir (lampiran 4) terdiri dari :

1. Daftar Hadir

2. Notulen
3. Dokumentasi

5. Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif untuk Proyek Perubahan

Pada hari Sabtu tanggal 30 September 2023 jam 09.00 WIB-11.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng dilakukan Rapat Penyusunan Anggota Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagai supporting tim dalam pelaksanaan implementasi inovasi dalam Proyek Perubahan aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan. Pembahasan pada rapat ini tentang uraian tugas dan tanggung jawab dari Tim Efektif dalam Pembentukan Aplikasi aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagai tempat penyimpanan dokumen sambutan/pidato dan dokumentasi foto pimpinan (data base).

Gambar 3.15 Daftar Hadir Rapat Internal Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif untuk Proyek Perubahan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu, 30 September 2023
 Waktu : 19.00 WIB - 11.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
 Acara : Rapat Internal Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif untuk Proyek Perubahan

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Johni. S.		1. 
2.	HARUS SAPUTRA. M		2. 
3.	Amelia H.		3. 
4.	Lia. Sabtuh		4. 
5.			5.

6.	Pani Diah Anggraini	Biro Adpim	6.
7.	Silang De Brian		7.
8.	Herjono Damar H	Adpim	8.
9.	Okavianus K	Adpim	9.
10.	Dewi Yuliyanti	BIRO ADPIM	10.
11.	Benito Suarez	Adpim	11.
12.	Okmanza .M.	Adpim	12.
13.	Ida Yanti	BIRO ADPIM	13.
14.	P. R. J. A. M.		14.
15.	Angadi Sunawan	Jitara	15.
16.	I Made Sudiawan	Jitara	16.
17.	Andre Dwi Hartant	Jitara	17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Palangka Raya, 30 September 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.16 Notulen Rapat Internal Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif untuk Proyek Perubahan

NOTULEN RAPAT PENYUSUNAN TIM EFEKTIF DAN TIM KREATIF PROYEK PERUBAHAN

Tanggal : 30 September 2023

Waktu : 09.00 WIB – 11.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kalteng Jalan
R.T.A Milono Nomor 01, Palangka Raya

Tujuan Pembahasan : Penetapan Anggota dan Pembagian Tugas Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Haris Saputra Noordi, S.T., M.A (Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan)
3. Lia Sabtuti, S.STP, M.Si (Kepala Sub Bagian Tamu)
4. Oktaria Novratina Purba, S.Sos
5. Ida Yanti. S.S.T.Ars
6. Herjuno Damar Hanggito, S.STP
7. Oktavianus Kaliwus, S.T.
8. Gilang De Brian Wibowo, S.T.

Pembahasan :

- Membahas kelanjutan pembuatan Draf SK Sekda Tim Efektif dan Kreatif Proyek Perubahan;
- Membahas Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Mempersiapkan semua bahan yang berkaitan dengan Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Membuat Jadwal Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Berkoordinasi dengan Diskominfo Santik Pemprov Kalteng terhadap keterkaitan Biro Adpim Setda Prov. Kalteng dengan Diskominfo Santik Pemprov Kalteng perihal Aplikasi Dokumentasi;
- Berkoordinasi dengan Tim IT Perihal tentang kegiatan apa yang sudah dilakukan oleh Tim IT.

Hasil Keputusan :

- Anggota Tim Efektif dan Kreatif Proyek Perubahan ditetapkan sebanyak 13 (tiga belas) orang;
- Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan akan mempersiapkan semua bahan yang berkaitan dengan Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan seperti membuat jadwal Proyek Perubahan, berkoordinasi dengan Diskominfo Santik Pemprov Kalteng, dan Berkoordinasi dengan Tim IT.

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

*Gambar 3.17 Rapat Internal Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif
Proyek Perubahan*



Adapun uraian Tugas dari Tim Efektif sebagai berikut :

- Mempersiapkan segala kebutuhan dalam pelaksanaan proyek perubahan
- Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan *project leader* serta dengan tim verifikasi

Adapun uraian Tugas dari Tim Kreatif sebagai berikut :

- Menyusun bahan-bahan/data-data dokumen sambutan dan foto pimpinan
- Membuat konsep desain grafis maupun video terkait bahan-bahan/data-data dokumen sambutan dan foto pimpinan. Termasuk konten kreatif terkait bahan-bahan/data-data dokumen sambutan dan foto pimpinan
- Mengupload bahan-bahan/data-data dokumen sambutan dan foto pimpinan ke akun media sosial

Dokumen pendukung tahap Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana terlampir (lampiran 5) terdiri dari :

1. Undangan
2. Daftar Hadir
3. Notulen
4. Dokumentasi

6. Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan

Pada hari Sabtu tanggal 30 September 2023 jam 14.00 WIB-16.00 WIB bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng dilakukan Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan terkait kerjasama dan persamaan persepsi dalam Proyek Perubahan Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan.

Gambar 3.18 Daftar Hadir Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan

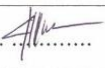
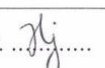


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu, 30 September 2023
 Waktu : 14.00 WIB - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
 Acara : Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Johni Joder	Biro Adpim	1.
2.	Maulana Albar	Bappedalitbang	2.
3.	Arndia Hrisaputri	Biro Adpim	3.
4.	SAIFUL RAHMAN	BIRO HUKUM	4.
5.	Gunadi	Biro Hukum	5.
6.	Syaguti	Diskominfoantik	6.
7.	Lia Sabtuti	Biro Adpim	7.
8.	Pani Dish A.	BIRO ADPIM	8.
9.	Ida Yanti	— " —	9.
10.	Dewi Yuliyanti	— " —	10.
11.	Oktaria Novatna P.	Biro Adpim	11.
12.	FIRM SADI	Bappedalitbang	12.
13.	HARIS SAPUTRA	BIRO ADPIM	13.
14.	Aryadi Gunawan	Jitara.id	14.

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
15.	I MADE SUDIAWAN	Jitara.id	15. 
16.	Andre Dwi Hartanto	Jitara.id	16. 
17.	Herjuno Damar H.S.STP	Biro Adpim	17. 
18.	Oktavianus Kalikus	Biro Adpim	18. 
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Palangka Raya, 30 September 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,


HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
Pepata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.19 Notulen Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan

NOTULEN KEGIATAN PENGAJUAN SK SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tanggal : 30 September 2023
Waktu : 14.00 WIB – September
Tempat : Ruang Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kalteng Jalan R.T.A
Milono Nomor 01, Palangka Raya
Tujuan Pembahasan : Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek
Perubahan

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng)
2. Maulana Akbar, S.Sos., M.A.P (Sekretaris Bappedalitbang Prov. Kalteng)
3. Syayuti (Kepala Bidang Layanan E-Government Diskominfo Prov. Kalteng)
4. Saiful Rahman, S.H (Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Hukum Setda Prov. Kalteng)
5. Gerald (Staff Biro Hukum Setda Prov Kalteng)
6. Aryadi Gunawan (Jitara id (Tim IT))
7. I Made Sudiawan (Jitara id (Tim IT))
8. Andre Dwi Hartanto (Jitara id (Tim IT))
9. Tim Efektif Dan Kreatif Proyek Perubahan

Pembahasan :

- Pada hari Sabtu, 30 September 2023 diadakan rapat bersama Perwakilan Bappedalitbang, Perwakilan Diskominfo, Perwakilan Biro Hukum Tim IT dan Tim Efektif/Kreatif Proyek Perubahan yang membahas tentang Proyek Perubahan;
- Adapun pembahasan yang dibahas pada rapat tersebut, yaitu :
 - a. Pada rapat yang membahas tentang Proyek Perubahan yaitu menjelaskan proyek perubahan apa yang akan diambil dan sudah beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan untuk menunjang proyek perubahan;
 - b. Ada beberapa tahapan proyek perubahan, yaitu :
 1. Pertemuan Pertama untuk mengajukan dan memasukkan judul proyek perubahan
 2. Pertemuan Kedua untuk perbaikan proyek perubahan
 3. Pertemuan Ketiga melakukan kegiatan sosialisasi proyek perubahan dan ada beberapa tambahan untuk proyek perubahan yaitu tambahan perda sesuai judul aplikasi
 4. Pertemuan Keempat yaitu melakukan diklat terbatas atau launching
 5. Pertemuan Kelima melakukan perumusan kembali perihal system dan tata cara proyek perubahan
 6. Pertemuan Keenam melakukan rapat internal dengan tim efektif/kreatif

- c. Pada rapat ini pun juga ada beberapa masukan dan saran yang disampaikan oleh Stakeholder dan Tim IT proyek Perubahan, yaitu :
1. Sebelum proses pembuatan aplikasi proyek perubahan ini, harus mengetahui bagaimana fitur – fitur yang ada di aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
 2. SK Tim Efektif dan Kreatif Proyek Perubahan sudah dikoreksi oleh Kabag Peraturan Perundang – Undangan Provinsi (Biro Hukum Setda Prov. Kalteng);
 3. Dari Diskominfo Prov. Kalteng member masukan, yaitu :
 - Sebelum pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan harus diajukan surat untuk pembuatan aplikasi;
 - Harus menyampaikan tahapan – tahapan dalam pembuatan aplikasi.
 4. Dari Bappedalitbang Prov. Kalteng member masukan, yaitu :
 - Mendukung dalam pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan dalam proyek perubahan;
 - Memberikan informasi tentang posisi Bappedalitbang dalam proyek perubahan ini.
 5. Dari Biro Hukum Prov Kalteng :
 - Mendukung dalam pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan dalam proyek perubahan;
 - Siap memberikan saran dan koreksi dalam mendukung pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan dalam proyek perubahan.
 6. Tim IT memaparkan bagaimana bentuk aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan yang akan dibuat;
 7. Adapun saran dari stakeholder kepada Tim IT terhadap aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan, yaitu :
 - a. Bisa dimasukkan fitur – fitur tambahan seperti agenda tambahan dan fitur saran dan aduan;
 - b. Adanya batasan ukuran file yang akan diupload ke aplikasi;
 - c. Adanya jangka panjang terhadap aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan.

Hasil Keputusan :

- Menerima Saran dan Memperbaiki Koreksi dari setiap Stakeholder terhadap aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Akan berkoordinasi kepada Tim IT terkait pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan terhadap launching aplikasi dan fitur – fitur tambahan dari saran Stakeholder.

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

Gambar 3.20 Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan



Gambar 3.21 Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Stakeholder Proyek Perubahan



Dokumen pendukung tahap Penyusunan Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana terlampir (lampiran 6) terdiri dari :

1. Undangan
2. Daftar Hadir
3. Notulen
4. Dokumentasi

7. Rapat internal penyusunan SK Sekda Prov. Kalteng tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif

Di dalam sebuah organisasi atau lembaga, pembuatan Surat Keputusan (SK) menjadi bagian yang sangat penting untuk melegalkan setiap keputusan yang diambil oleh pimpinan organisasi atau lembaga tersebut. *Project Leader* telah menyusun draft SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah.

Dalam PERMENPAN PER/21/M-PAN/11/2008 disebutkan bahwa penyusunan SOP harus memenuhi prinsip-prinsip antara lain : kemudahan dan kejelasan, efisien dan efektivitas, keselarasan, keterukuran, dinamis, berorientasi pada pengguna, kepatuhan hukum dan kepastian hukum.

Gambar 3.22 Daftar Hadir Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
 BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA

"Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif "

Hari : Senin, 02 Oktober 2023
 Waktu : 08.00 WIB - Selesai
 Tempat : Ruang Pimpinan Biro Administrasi Pimpinan
 Acara : Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Jahmi S.	Ro-Aspim	1. Jahmi S.
2.	HARIS SAPUTRA .N		2. Haris Saputra .N
3.	Amelia N.		3. Amelia N.
4.	Lia. Sabtuti	Biro Adpim	4. Lia. Sabtuti
5.			5.
6.	Pani Diah Anggrani	Biro Adpim	6. Pani Diah Anggrani
7.	Elang De Brian Wlano	Biro Adpim	7. Elang De Brian Wlano
8.	Herjuno Domor H	Adpim	8. Herjuno Domor H
9.	Oktavianus K	Adpim	9. Oktavianus K
10.	DEWI YULIANTI	BIRO ADPIM	10. Dewi Yulianti
11.	Gerito Elaves	Adpim	11. Gerito Elaves
12.	Oktaria .N.	Adpim	12. Oktaria .N.
13.	IDA YANTI	BIRO ADPIM	13. Ida Yanti
14.	Fitri S.Adi		14. Fitri S.Adi
15.	Aryadi Burawan	Jitara	15. Aryadi Burawan
16.	I Made Sudiswan	Jitara	16. I Made Sudiswan
17.	Andre Dwi Hastanto	Jitara	17. Andre Dwi Hastanto

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Palangka Raya, Oktober 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19821231 201001 1 034

**Gambar 3.23 Draft SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang
Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 3221716 dan Fax. 4200241 email : sekda@kaliteng.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.4/ /KPTS-ADPIM.1/X/2023

TENTANG
TIM EFEKTIF

STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN
SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALTENG MELALUI
SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN
(SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)
DI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dipandang perlu untuk menunjuk dan menetapkan Pejabat yang diserahi tugas Sebagai Tim Kerja Efektif strategi akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan sebagai penunjang pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kalteng melalui sistem informasi sambutan dan foto pimpinan (SAKSIKU SAMFO PIMPINAN) di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

b. bahwa Pejabat/Pegawai yang termuat dalam lampiran keputusan ini di pandang cakap dan mampu untuk diserahi tugas sebagai Tim Kerja Efektif strategi akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan sebagai penunjang pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kalteng melalui sistem informasi sambutan dan foto pimpinan (SAKSIKU SAMFO PIMPINAN) di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

c. bahwa untuk kelancaran melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2023 tentang Provinsi Kalimantan Tengah;

b. Tim Kreatif

- 1) membantu menyusun konsep aksi perubahan;
- 2) mengoordinasikan secara teknis proses penyusunan dengan seluruh Tim Efektif dan Tim Kreatif;
- 3) mengagendakan dan memastikan jadwal pelaksanaan penyusunan aksi perubahan yang telah disusun;
- 4) mengoordinasikan hasil pengkayaan inovasi di masing-masing tim;
- 5) memberi masukan terhadap tata kelola/ cara kerja rancangan aksi perubahan;
- 6) membantu melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap penyusunan rancangan aksi perubahan.

KETIGA : Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan Tim dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan;

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal, Oktober 2023
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

3. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

Memperhatikan : 1. Surat Nomor : 5667/ D.4 / PDP.07.1 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXIV Tahun 2023 di BPSPDM Provinsi Kalimantan Tengah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Efektif Aksi Perubahan yang terdiri dari Project Leader, Kelompok Kerja (Tim Efektif dan Tim Kreatif) sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini ;

KEDUA : Tim Efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaksanakan tugas antara lain :

A. Project Leader

- 1) mengoordinasikan pelaksanaan aksi perubahan bersama dengan Anggota;
- 2) melakukan koordinasi, konsultasi, internalisasi, persuasi, dan/atau kerjasama dengan stakeholder aksi perubahan;
- 3) melakukan koordinasi, konsultasi dan mengatur jadwal yang dibutuhkan dengan persetujuan Pembina/mentor dan Pengarah/Coach untuk hal-hal yang terkait dengan subtransi aksi perubahan ; dan
- 4) mengerjakan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

B. Kelompok Kerja

a. Tim Efektif

- 1) mengumpulkan dan mengolah data-data rancangan aksi perubahan;
- 2) menyiapkan/ menyediakan sarana/fasilitas dalam rangka penyusunan aksi perubahan;
- 3) memonitor dan mendokumentasikan seluruh aktifitas menyusun rancangan aksi perubahan;
- 4) mengadministrasikan dan mendokumentasikan segala aktifitas terkait aksi perubahan;
- 5) menyusun laporan/ notulen seluruh aktifitas;
- 6) melaksanakan kegiatan administrative.

LAMPIRAN : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.44/ /KPTS-ADPIM.1/X/2023
TANGGAL : Oktober 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM EFEKTIF STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI
PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN
MASYARAKAT KALTENG MELALUI SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN
(SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)
DI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. TIM EFEKTIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si NIP. 197806221996121002	Kepala Biro	Project Leader
2.	Dr. AMELIA HENISAPUTRI, SE., M.Pd NIP. 196605221989032007	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian Setda	Koordinator Pokja
3.	LIA SABTUTI, S.STP., M.Si NIP. 199108102012062001	Kasubbag Sub Bagian Tamu	Anggota
4.	OKTARIA NOVIRATINA P., S.Sos. NIP. 198610062019032009	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
5.	IDA YANTI, S.S.T.Ars. NIP. 1995050720019032018	Arsiparis	Anggota
6.	HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP NIP. 199712172020081001	Pengelola Kepegawaian	Anggota
7.	FITRI SUCI ADI NIP. 198506222014061001	Petugas Protokol	Anggota
8.	OKTAVIANUS KALIWUS, S.T.	Pelaksana	Anggota

B. TIM KREATIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST., M.A NIP. 198212212010011034	Kasubbag Komunikasi Pimpinan	Koordinator Pokja
2.	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos., M.A NIP. 198007102014022001	Pranata Humas	Anggota
3.	DEWI YULIYANTI, S.Sos NIP. 197907012010012004	Pranata Humas	Anggota
4.	BENITO ZUARES NIP. 198412102012121001	Jurnalis	Anggota
5.	GILANG DE BRIAN WIBOWO, S.T.	Pelaksana	Anggota

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

Gambar 3.24 Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif



Pada hari Senin tanggal 02 Oktober 2023 jam 08.00 WIB-Selesai Tengah bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng dilakukan Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif.

Dokumen pendukung tahap Rapat Internal Penyusunan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana terlampir (lampiran 7) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Draft SK Sekda Prov. Kalimantan Tengah
3. Dokumentasi

8. A. Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum

Pertemuan dengan Biro Hukum dalam kegiatan Konsultasi dan Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif untuk Proyek Perubahan dilakukan pada hari Senin tanggal 02 Oktober 2023 bertempat di Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Tujuan dari tahap ini adalah untuk mengkonsultasikan setiap draft SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah yang telah disusun agar direvisi sistematika penulisan dan kalimat dari segi hukum.

Dokumen pendukung tahap Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah ke Biro Hukum sebagaimana terlampir (lampiran 8.A) terdiri dari :

1. Notulen Rapat
2. SK Sekda Prov. Kalimantan Tengah
3. Dokumentasi

Gambar 3.25 Notulen Rapat Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum

NOTULEN KEGIATAN PENGAJUAN SK SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tanggal : 02 Oktober 2023

Waktu : 13.30 WIB – 14.30 WIB

Tempat : Ruang Biro Hukum Setda Prov Kalteng Jalan R.T.A Milono Nomor 01,
Palangka Raya

Tujuan Pembahasan : Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang
Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Nunung Hamidah, S.H., M.H (Kepala Bagian Peraturan Perundang – Undangan
Provinsi (Biro Hukum))
3. Tim Efektif Dan Kreatif Proyek Perubahan

Pembahasan :

- Mengajukan Sk Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Perihal Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan;
- Adanya Koreksi Dari Kepala Bagian Perihal SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan.

Hasil Keputusan :

- Menerima Saran dan Memperbaiki Koreksi dari Kepala Bagian Perihal SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan.

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

**Gambar 3.26 Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang
Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 3221716 dan Fax. 4200241 email : sekda@kalteng.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.44/ /KPTS-ADPIM.I/X/2023

TENTANG
TIM EFEKTIF
STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN
SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALTENG MELALUI
SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN
(SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)
DI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dipandang perlu untuk menuju dan menetapkan Pejabat yang diserahi tugas Sebagai Tim Kerja Efektif strategi akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan sebagai penunjang pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kalteng melalui sistem informasi sambutan dan foto pimpinan (SAKSIKU SAMFO PIMPINAN) di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

b. bahwa Pejabat/Pegawai yang termuat dalam lampiran keputusan ini di pandang cakap dan mampu untuk diserahi tugas sebagai Tim Kerja Efektif strategi akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan sebagai penunjang pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat kalteng melalui sistem informasi sambutan dan foto pimpinan (SAKSIKU SAMFO PIMPINAN) di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

c. bahwa untuk kelancaran melaksanakan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2023 tentang Provinsi Kalimantan Tengah;

b. Tim Kreatif

- 1) membantu menyusun konsep aksi perubahan;
- 2) mengoordinasikan secara teknis proses penyusunan dengan seluruh Tim Efektif dan Tim Kreatif;
- 3) mengagendakan dan memastikan jadwal pelaksanaan penyusunan aksi perubahan yang telah disusun;
- 4) mengoordinasikan hasil pengkayaan inovasi di masing-masing tim;
- 5) memberi masukan terhadap tata kelola/ cara kerja rancangan aksi perubahan;
- 6) membantu melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap penyusunan rancangan aksi perubahan.

KETIGA : Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan Tim dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan;

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal, Oktober 2023
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

3. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

Memperhatikan : 1. Surat Nomor : 5667/ D.4 / PDP.07.I tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXIV Tahun 2023 di BPSDM Provinsi Kalimantan Tengah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Efektif Aksi Perubahan yang terdiri dari Project Leader, Kelompok Kerja (Tim Efektif dan Tim Kreatif) sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini ;

KEDUA : Tim Efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaksanakan tugas antara lain :

A. Project Leader

- 1) mengoordinasikan pelaksanaan aksi perubahan bersama dengan Anggota;
- 2) melakukan koordinasi, konsultasi, internalisasi, persuasi, dan/atau kerjasama dengan stakeholder aksi perubahan;
- 3) melakukan koordinasi, konsultasi dan mengatur jadwal yang dibutuhkan dengan persetujuan Pembina/mentor dan Pengarah/Coach untuk hal- hal yang terkait dengan substansi aksi perubahan ; dan
- 4) menggerakan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

B. Kelompok Kerja

a. Tim Efektif

- 1) mengumpulkan dan mengolah data-data rancangan aksi perubahan;
- 2) menyiapkan/ menyediakan sarana/fasilitas dalam rangka penyusunan aksi perubahan;
- 3) memonitor dan mendokumentasikan seluruh aktifitas menyusun rancangan aksi perubahan;
- 4) mengadministrasikan dan mendokumentasikan segala aktifitas terkait aksi perubahan;
- 5) menyusun laporan/ notulen seluruh aktifitas;
- 6) melaksanakan kegiatan administrative.

LAMPIRAN : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.44/ /KPTS-ADPIM.I/X/2023
TANGGAL : Oktober 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM EFEKTIF STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI
PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN
MASYARAKAT KALTENG MELALUI SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN
(SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)
DI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. TIM EFEKTIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1.	JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si NIP.197806221996121002	Kepala Biro	Project Leader
2.	Dr. AMELIA HENISAPUTRI, SE.,M.Pd NIP.196605221989032007	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian Setda	Koordinator Pokja
3.	LIA SABTUTI, S.STP.,M.Si NIP.199108102012062001	Kasubbag Sub Bagian Tamu	Anggota
4.	OKTARIA NOVRATINA P., S.Sos. NIP.198610062019032009	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
5.	IDA YANTI, S.S.T.Ars. NIP.1995050720019032018	Arsiparis	Anggota
6.	HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP NIP.199712172020081001	Pengelola Kepegawaian	Anggota
7.	FITRI SUCI ADI NIP.198506222014061001	Petugas Protokol	Anggota
8.	OKTAVIANUS KALIWUS, S.T.	Pelaksana	Anggota

B. TIM KREATIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST.,M.A NIP.198212212010011034	Kasubbag Komunikasi Pimpinan	Koordinator Pokja
2.	RANI DIAH ANGRAINI, S.Sos.,M.A NIP.198007102014022001	Pranata Humas	Anggota
3.	DEWI YULIYANTI, S.Sos NIP.197907012010012004	Pranata Humas	Anggota
4.	BENITO SUARES NIP.198412102012121001	Jurnalis	Anggota
5.	GILANG DE BRIAN WIBOWO, S.T.	Pelaksana	Anggota

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

Gambar 3.27 Pengajuan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum



B. Pengesahan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah

Pada hari Senin tanggal 16 Oktober 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan Pengesahan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah tentang Tim Efektif dan Tim Kreatif dalam Implementasi Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan sebagai tempat penyimpanan dokumen sambutan/pidato dan dokumentasi foto pimpinan (data base). Pengajuan Pengesahan dalam hal ini bertujuan untuk melakukan penomoran, tandatangan, dan setempel SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah yang telah disusun agar mendapat payung hukum yang sesuai ketentuan perundang-undangan.

Dokumen pendukung tahap Pengesahan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana terlampir (lampiran 8.B) terdiri dari:

1. SK Sekda Prov. Kalimantan Tengah yang telah disahkan
2. Dokumentasi

Gambar 3.28 SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. R.T.A. Miono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 3221710 dan Fax. 4200241 email : sekda@kaliteng.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.4/ 419/KPTS-ADPIM.I/X/2023

TENTANG

TIM KERJA EFEKTIF STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN MELALUI SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan akselerasi kualitas dokumen kegiatan pimpinan sebagai penunjang pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kalimantan Tengah melalui sistem informasi sambutan dan foto pimpinan (SAKSIKU SAMPO PIMPINAN) di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dipandang perlu membentuk Tim Kerja Efektif;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Tim Kerja Efektif Strategi Akselerasi Kualitas Dokumen Kegiatan Pimpinan Sebagai Penunjang Pengambilan Kebijakan Melalui Sistem Informasi Sambutan dan Foto Pimpinan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2023 tentang Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6870);

3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

4. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 87), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat

-2-

Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 90);

5. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 Nomor 37);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : Tim Kerja Efektif Strategi Akselerasi Kualitas Dokumen Kegiatan Pimpinan Sebagai Penunjang Pengambilan Kebijakan Melalui Sistem Informasi Sambutan dan Foto Pimpinan dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim Kerja Efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaksanakan tugas sebagai berikut:

A. Project Leader

- 1) mengoordinasikan pelaksanaan aksi perubahan bersama dengan Anggota;
- 2) melakukan koordinasi, konsultasi, internalisasi, persuasi, dan/atau kerjasama dengan stakeholder aksi perubahan;
- 3) melakukan koordinasi, konsultasi dan mengatur jadwal yang dibutuhkan dengan persetujuan Pembina/mentor dan Pengarah/Coach untuk hal-hal yang terkait dengan subansi aksi perubahan; dan
- 4) menggerakkan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

B. Kelompok Kerja

a. Tim Efektif

- 1) mengumpulkan dan mengolah data-data rancangan aksi perubahan;
- 2) menyiapkan/ menyediakan sarana/fasilitas dalam rangka penyusunan aksi perubahan;
- 3) memonitor dan mendokumentasikan seluruh aktifitas penyusunan rancangan aksi perubahan;
- 4) mengadministrasikan dan mendokumentasikan segala aktifitas terkait aksi perubahan;
- 5) menyusun laporan/ notulen seluruh aktifitas; dan
- 6) melaksanakan kegiatan administratif.

b. Tim Kreatif

- 1) membantu menyusun konsep aksi perubahan;
- 2) mengoordinasikan secara teknis proses penyusunan dengan seluruh Tim Efektif dan Tim Kreatif;
- 3) mengagendakan dan memastikan jadwal pelaksanaan penyusunan aksi perubahan yang telah disusun;
- 4) mengoordinasikan hasil pengayaan inovasi di masing-masing tim;
- 5) memberi masukan terhadap tata kelola/cara kerja rancangan aksi perubahan; dan
- 6) membantu melakukan pemantauan dan pengendalian terhadap penyusunan rancangan aksi perubahan.

-3-

KETIGA : Tim Efektif dan Tim Kreatif sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal, 20 Oktober 2023

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,


Drs. H. MURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.44/ 419 /KPTS-ADPIM.I/DX/2023
TANGGAL : 20 OKTOBER 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM KERJA EFEKTIF STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN MELALUI SISTEM INFORMASI SAMBUTAN DAN FOTO PIMPINAN

A. TIM EFEKTIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si NIP. 197806221996121002	Kepala Biro	Project Leader
2.	Dr. AMELIA HENISAPUTRI, SE.,M.Pd NIP. 196605221989032007	Kabag Perencanaan dan Kepegawaian Setda	Koordinator Pokja
3.	LIA SABTUTI, S.STP.,M.Si NIP. 199108102012062001	Kasubbag Sub Bagian Tamu	Anggota
4.	OKTARIA NOVRATINA P., S.Sos. NIP. 198610062019032009	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Anggota
5.	IDA YANTI, S.S.T.Ars. NIP. 1995050720019032018	Arsiparis	Anggota
6.	HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP NIP. 199712172020081001	Pengelola Kepegawaian	Anggota
7.	FITRI SUCI ADI NIP. 198506222014061001	Petugas Protokol	Anggota
8.	OKTAVIANUS KALIWUS, S.T.	Pelaksana	Anggota

B. TIM KREATIF

NO	NAMA / NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST.,M.A NIP. 198212312010011034	Kasubbag Komunikasi Pimpinan	Koordinator Pokja
2.	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos.,M.A NIP. 198007102014022001	Pranata Humas	Anggota
3.	DEWI YULIYANTI, S.Sos NIP. 197907012010012004	Pranata Humas	Anggota
4.	BENITO ZUARES NIP. 198412102012121001	Jurnalis	Anggota
5.	GILANG DE BRIAN WIBOWO, S.T.	Pelaksana	Anggota

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,


Drs. H. MURYAKIN, M.Si
Pembina Utama
NIP. 196506101991031025

Gambar 3.29 Pengesahan SK Sekda Provinsi Kalimantan Tengah Tentang Pembentukan Tim Efektif dan Tim Kreatif ke Biro Hukum



9. Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT membahas tentang teknis kerjasama dengan Tim IT, Pergub tentang Aplikasi Sambutan Dan Foto (SAMFO) Pimpinan dan kemajuan atau perkembangan mengenai aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

Pertemuan dengan Konsultan TI membahas Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan dilaksanakan pada tanggal 23 Oktober 2023 dengan CV. JITARA MEDIATAMA. Diskusi tersebut membahas terkait Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan yang merupakan sebuah aplikasi sebagai data base penyimpanan data sambutan dan foto dokumentasi pimpinan dan sebagai layanan digitalisasi publik yang juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam memperoleh data yang dibutuhkan.

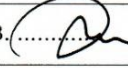
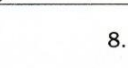
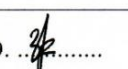
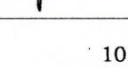
Gambar 3.30 Daftar Hadir Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT membahas tentang teknis kerjasama dengan Tim IT, Pergub tentang Aplikasi Sambutan Dan Foto (SAMFO) Pimpinan dan kemajuan atau perkembangan mengenai aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Senin, 23 Oktober 2023
 Waktu : 19.00 WIB - 21.00 WIB
 Tempat : Kafe ELTI PARK, Jalan C. Bangas, Palangka Raya
 Acara : Membahas Tentang Teknis Kerjasama dengan Tim IT dan Sinkronisasi Peraturan Gubernur Tentang Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	JOHNI SORDER, S.STP, M.Si.	BIRO ADPIM	1. 
2.			2.
3.	Ingetina Alveticha	Biro Adpim	3. 
4.	Aryadi Gunawan	Jitara	4. 
5.	I Made Sudawan	Jitara	5. 
6.	Andre Dwi Hartanto	Jitara	6. 
7.	ALANG DE BRIAN		7. 
8.	Herjuno Damar H	Ro Adpim	8. 
9.	Oktaria	Adpim	9. 
10.	Ida Yanti	Adpim	10. 
11.	Oktavianus	Adpim	11. 
12.			12.
13.			13.

Palangka Raya,
KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.31 Notulen Rapat Pertemuan dengan Konsultan/Tim IT membahas tentang teknis kerjasama dengan Tim IT, Pergub tentang Aplikasi Sambutan Dan Foto (SAMFO) Pimpinan dan kemajuan atau perkembangan mengenai aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO)

NOTULEN KEGIATAN

PERTEMUAN DENGAN KONSULTAN/TIM IT MEMBAHAS TENTANG TEKNIS KERJASAMA, MEMBAHAS PERGUB TENTANG APLIKASI SAMBUTAN DAN FOTO (SAMFO) PIMPINAN DAN KEMAJUAN ATAU PERKEMBANGAN MENGENAI APLIKASI SAMBUTAN DAN FOTO (SAMFO) PIMPINAN

Tanggal : 23 Oktober 2023

Waktu : 19.00 WIB – 21.00 WIB

Tempat : Kafe ELTI PARK, Jalan C. Bangas, Palangka Raya.

Tujuan Pembahasan : Sinkronisasi Peraturan Gubernur Tentang Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan Dengan Tim IT.

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Tim IT
3. Tim Efektif Dan Kreatif Proyek Perubahan

Pembahasan :

- Membahas Tentang Kemajuan Pembuatan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan yang sudah sejauh mana pembuatannya;
- Menentukan Target pembuatan aplikasi tersebut untuk bisa disosialisasikan;
- Membahas Tentang Peraturan Gubernur Tentang Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan yang dimana dimasukkan peraturan yang ada pada Tim IT.

Hasil Keputusan :

- Sudah ada beberapa fitur – fitur yang sudah bisa diakses pada aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan;
- Target selesainya pembuatan aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan yaitu pada awal Bulan November;
- Tim It akan menyinkronkan dan memasukkan peraturan yang ada pada Tim IT.

Notulen : HERJUNO DAMAR HANGGITO, S.STP

Gambar 3.32 Design Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan
(Tampilan Desktop dan Tampilan Mobile)



Gambar 3.33 Pertemuan Dengan Konsultan TI Membahas Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan



Gambar 3.34 Pertemuan Dengan Konsultan TI Membahas Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan



Dokumen pendukung tahap Pertemuan dengan Konsultan TI membahas membahas terkait Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagaimana terlampir (lampiran 9) terdiri dari :

1. Design aplikasi
2. Daftar Hadir

3. Notulen Rapat
4. Dokumentasi

10. Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di Lingkup Setda Prov. Kalteng

(Link Website, <https://biroadpim.kalteng.go.id/2023/11/staf-ahli-gubernur-bidang-ksdm-suhaemi-buka-bimtek-kepegawaian-lingkup-setda-kalteng/>, STAF AHLI GUBERNUR BIDANG KSDM SUHAEMI BUKA BIMTEK KEPEGAWAIAN LINGKUP SETDA KALTENG)

Pada hari Senin tanggal 06 November 2023 bertempat di Ruang Ball Room Palace (Aquarius Boutique Hotel Palangka Raya) dilakukan pemaparan oleh *Project Leader* pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di lingkup Setda Prov. Kalteng yang diselenggarakan oleh Biro Adpim sebagai sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Setda Prov. Kalteng.

Gambar 3.35 Daftar Hadir Sosialisasi atau Mengenalkan Produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di Lingkup Setda Prov. Kalteng

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com			
DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH			
Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023 Biro : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Tempat : Ballroom Hotel Aquarius			
NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ELITA, S.Sos NIP. 196908091994032007	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
2	NIEN KUSMARTINI, SE., MAP NIP. 196712311994032042	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
3	DEASY DWI AUGUSTINA NARANG, SE., MM NIP. 197408022006042005	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
4	KARAWAHENI, S.Kom., MM NIP. 198103052006042009	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	DARMAWAN, ST NIP. 198003312006041005	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
6	ERWIN INDRAMAN, S.I.Kom NIP. 197311111998031006	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
7	TIKAS JADI PUTRA, S.STP., M.AP NIP. 199004032010101001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
8	SAD WINARSINI K., ST NIP. 197807082010012002	Arsiparis Ahli Muda	
9	HERMANSYAH, S.Kom NIP. 198802152014021002	Pranata Komputer Ahli Pertama	
10	ENDAH PALUPI, SE NIP. 198903062014022002	Penata Laporan Keuangan	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : HUKUM
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	MARLINE, S.H., M.A NIP. 197003021996032003	Analisis Hukum Ahli Madya	
2	LILI AYENI, S.H NIP. 197305041992102004	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
3	DAWID, S.H NIP. 197006142005011011	Analisis Hukum Ahli Muda	
4	INDRA SETYAWAN, S.H NIP. 198009242006041010	Analisis Hukum Ahli Muda	
5	Dr. RORRY PRAMUDYA, S.H., M.H NIP. 198504292011011001	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
6	JUMIATI, S.H NIP. 197404122010012002	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
7	SAIFUL RAHMAN, S.H NIP. 197410192007011006	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
8	YAYANG ASIHAI, S.H NIP. 198502112008042002	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
9	RIO JENERIO, S.H NIP. 198005082011011001	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
10	WILNA WATI, S.H NIP. 198504212011012002	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
11	KARNITA, S.H NIP. 197704212011012002	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	
12	JOVI INDO BARUS, S.H NIP. 198708102014021001	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	
13	ROBIN KURNIAWAN NAPITUPULU, S.H NIP. 198509212014021003	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	
14	FITRIA LAILAN JAMILAH, S.H NIP. 198805162014022007	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	
15	BERNARDUS TUAHNU, S.H NIP. 198807302015031001	Analisis Hukum Ahli Pertama	
16	DODDY WILJAYANTO, S.H NIP. 198901132015031003	Analisis Hukum Ahli Pertama	
17	ANISA, S.Sos NIP. 197805072007012013	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	
18			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : KESEJAHTERAAN RAKYAT
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ELMAYANNA ATRIANY, SE NIP. 198405052011012003	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
2	KUSTIYANI, S.Sos NIP. 196709281990082002	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
3	SITTI AISYAH, SE NIP. 196902232014062001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
4	FATMAWATI, S.Th.I NIP. 197907302011012001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	MULYANI, S.Sos NIP. 197510032007012013	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
6	HARDIANTO, S.Sos NIP. 198205012006041006	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
7	ENI HERTALIANI, A.Md Keb NIP. 197902192000122002	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
8	SUGIANTO, SP., M.AP NIP. 198004112015031001	Perencana Ahli Muda	
9	HEPI, S.Pd., M.E NIP. 197807172009012002	Pengelola Kepegawaian	
10	MARIANI, S.Sos NIP. 198103282008012014	Pengelola Program dan Kegiatan	
11	Septelda Mampung NIP. 19681992032009	Analisis Kebijakan Muda	
12			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : PEREKONOMIAN
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	YUANIETA YUSTITIA, S.Hut NIP. 197710242005012009	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
2	MEYBRON, S.P., M.M NIP. 197405032008011014	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
3	YUSIMPUL KAHARAP, S.Sos NIP. 197001242000031004	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
4	DENNY SANTIKA, S.PI NIP. 197202222008011013	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	Hj. NORSEHAN, SE NIP. 197106181991032005	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
6	INDAH SUSANTI ROSGA, S.Hut NIP. 197901302005012013	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
7	ARIFDA FIRDAUS, S.Hut NIP. 197305022005011007	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
8	DAMIS, S.PI NIP. 197306102007011022	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
9	DEWI RATNA SARI, A.Md NIP. 198309102011012002	Pranata Komputer Terampil	
10			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : ORGANISASI
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ASTRI ROSELIN S. PUTRI, S.Si NIP. 198804152011012001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
2	TONI SUSANTO, S.STP., M.AP NIP. 198202012002121001	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	
3	GUSTI TITIN SUMARNI, S.I.P, M.AP NIP. 197903092010012005	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	
4	FAHMIANSYAH, S.AP NIP. 197711122010011003	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	DENI RUSIHAN ANWAR, S.PI NIP. 197811172014061001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
6	RAYMONA SEYN, S.I.P NIP. 198309112015032001	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	
7	MUHAMAD JAINUDIN, S.Sos NIP. 199109202020031008	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	
8			
9			
10			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : UMUM
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P NIP. 198204152010012005	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	
2	ROLINA L. SANEN, S.E NIP. 197007202009012018	Pengelola Kepegawaian	
3	GUNAWAN, S.E., M.Si NIP. 197206122009011003	Arsiparis Ahli Muda	
4	KAMELLIA L., A.Md NIP. 197907072010012004	Arsiparis Mahir	
5			
6			
7			
8			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : PENGADAAN BARANG DAN JASA
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	NI NENGANG F. SARI, S. St.Pi., M.M NIP. 198202272005012010	Kasubbag Pembinaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa	
2	DEDY AGUSETIAWAN, S.Kom NIP. 198210072005011007	Pranata Komputer Ahli Madya	
3	DODDY HARRY DWINARJAWAN, S.T NIP. 197012122005011022	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya	
4	SITERLIN, S.Hut NIP. 196605231993031009	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	RIDWAN SAPUTRA, S.IP NIP. 198012112010011013	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
6	TOTO ABRORI, S.E NIP. 197607252007011011	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
7	OMEGA UPU, S.Sos., M.Si NIP. 197612252006041010	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
8	EDWARD TERAS, S.E., M.Si NIP. 197501222009011002	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
9	MARIA, S.E NIP. 198406252009032001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
10	SONY ARISANDY, S.E., M.Si NIP. 197710242010011010	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
11	BARTELMAN, S.PI., M.Si NIP. 197312142010011001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
12	VENTY RAVINA, S.E NIP. 197608312010012001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
13	ISAAC RHESA DAU, S.Kom., M.Si NIP. 198506132010011003	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
14	LOURA OKTAVIASIE, S.T., M.T NIP. 198210102011012002	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
15	TANANUHIYE, S.E NIP. 197609032003121003	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
16	NUSRIANTO YUSTINUS NYALAM, S.E NIP. 198509182011011001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
17	ADITYA PRANSANTA NUGRAHA, S.T NIP. 198504182011011001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
18	AMRI HUSIN, S.E NIP. 198912062015031001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	NOBEL SEPTEDDY, S.STP, M.Si NIP. 198209032000121001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
2	ELISABETH DYAH KUSWARDANI, L. S.STP, M.Si NIP. 198306142001122001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
3	THOMAS SEGHA, ST NIP. 197309122009011004	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
4	DINA FITRIANI, S.Sos NIP. 197211092009012001	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
5	DEBBIE NAINDASARI KOETIN, SE NIP. 197606172009012002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
6	YANDHITA CHRISTMAS, S.IP., M.A.P NIP. 198712272007011001	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	
7	AULIA RAHMI, S.Hut NIP. 197803152010012003	JF Surveyor Pemetaan Ahli Muda	
8	SULANG NIP. 197604122007011020	Pengelola Kepegawaian	
9	Reni Harbani, S.Sos NIP. 19730314198032002	Analisis Pemerintahan & Otonomi Daerah	
10			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Senin, 06 November 2023
 Biro : ADMINISTRASI PIMPINAN
 Tempat : Ballroom Hotel Aquarius

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HERLINA NATALIA, S.E NIP. 198610302010012016	Pit. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	
2	MISKANI NIP. 196912182006041003	Pengelola Kepegawaian	
3	IDA YANTI, S.S.T.Ars NIP. 199505072019032018	Arsiparis Ahli Pertama	
4	DEVID BANGUN PARSALIAN SITUMORANG, A.Md NIP. 198607312011011001	Pranata Komputer Terampil	
5	DEWI YULIYANTI, S.Sos NIP. 197907012010012004	Pranata Humas Muda	
6	SETYA SRI SARYANTA, S.S NIP. 198209252014021003	Pranata Humas Pertama	
7	ANA RAHMAWATI, S.S NIP. 199207132015032002	Penerjemah Ahli Muda	
8	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos., M.A NIP. 198007102014022001	Pranata Humas Muda	
9	KAMALA SRI YADIKAWATI RASAN, A.Md., S.Sos NIP. 198302092011012001	Pranata Humas Pelaksana	
10			

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	ARMINO RICHOTOMIMURA, S.T NIP. 198703112012121001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	
20	EFRATA, S.P NIP. 197912132014062003	Analisis Jabatan	
21	ERIE TANGGALONG, S.T NIP. 198301262015031001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
22	ANTONIUS DARMAWAN HALIM, S.T NIP. 198310092015031001	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	
23	RUSNAWATI, S.E NIP. 197005052008012039	Analisis Tata Usaha	
24			
25			

Gambar 3.36 Sosialisasi atau Mengenalkan Produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di Lingkup Setda Prov. Kalteng



Gambar 3.37 Sosialisasi atau Mengenalkan Produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di Lingkup Setda Prov. Kalteng



Dokumen pendukung Sosialisasi atau Mengenalkan Produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan pada Kegiatan Bimtek Kepegawaian Tahun 2023 di Lingkup Setda Prov. Kalteng sebagaimana terlampir (lampiran 10) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Dokumentasi

11. Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPR

(Link Website, <https://biroadpim.kalteng.go.id/2023/11/biro-administrasi-pimpinan-setda-provinsi-kalteng-luncurkan-aplikasi-saksiku-samfo-pimpinan/>, BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG LUNCURKAN APLIKASI SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)

Pada hari Senin tanggal 09 November 2023 bertempat di Aula Jayang Tingang Lantai I Kantor Gubernur Kalimantan Tengah dilakukan Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIPOL) UPR.

Pihak Universitas sangat perlu untuk di kenalkan Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan, karena mereka bisa menggunakan data Sambutan dan Foto dokumentasi pimpinan sebagai bahan riset/penelitian yang berguna bagi kemajuan masyarakat Kalimantan Tengah

Gambar 3.38 Daftar Hadir Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPR



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadmin.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis, 09 November 2023
 Waktu : 08.00 WIB - SELESAI
 Tempat : Aula Jayang Tingang Lantai I Kantor Gubernur Setda
 Provinsi Kalimantan Tengah
 Acara : Launching Aplikasi SAKSIKU SAMFO PIMPINAN Bersama
 Mahasiswa Fisipol UPR

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
1.	JEPPIANTO	UPR	1. <i>Jepi</i>
2.	ARINO SAHPUTRA	UPR	2. <i>Arino</i>
3.	Elisha Sebastian Giovanni	UPR	3. <i>Elisha</i>
4.	Agnez CF-Sinaga	UPR	4. <i>Agnez</i>
5.	Jenni Akmi Hetvini	UPR	5. <i>Jenni</i>
6.	BAIRAH	UPR	6. <i>Bairah</i>
7.	Nira Ika Sintya Sari	UPR	7. <i>Nira</i>
8.	Arisa Patel		8. <i>Arisa</i>
9.	Poppy grilestari		9. <i>Poppy</i>
10.	Yuliana Lestari		10. <i>Yuliana</i>
11.	Mery Saboton,		11. <i>Mery</i>
12.	Meliani Kristin		12. <i>Meliani</i>
13.	Yelinda		13. <i>Yelinda</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
14.	Laurentine G.T.L		14. <i>[Signature]</i>
15.	Ivona Margareta		15. <i>[Signature]</i>
16.	Dea Anggraini		16. <i>[Signature]</i>
17.	Ade Tia Pahmah		17. <i>[Signature]</i>
18.	Marsha Aulia Fauza		18. <i>[Signature]</i>
19.	Hyoman Tri A.S		19. <i>[Signature]</i>
20.	Ayya Vika Dini Mulandari		20. <i>[Signature]</i>
21.	Reniha Rezagosa Br T		21. <i>[Signature]</i>
22.	Revalda Tri Marsha	UPR	22. <i>[Signature]</i>
23.	Ayu Fitri Lestari		23. <i>[Signature]</i>
24.	Marcelino Fernandes		24. <i>[Signature]</i>
25.	Baiti cybriah A. Yudo		25. <i>[Signature]</i>
26.	Kebito Brown Silva Mocilly		26. <i>[Signature]</i>
27.	Aulia M		27. <i>[Signature]</i>
28.	Suniga		28. <i>[Signature]</i>
29.	Glessie Yobelina P.	UPR	29. <i>[Signature]</i>
30.	Angel J		30. <i>[Signature]</i>
31.	Tasya		31. <i>[Signature]</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
50.	Amalya Yuda P.		50. <i>[Signature]</i>
51.	Gece Jara M.	UPR	51. <i>[Signature]</i>
52.	Ezra Fajar	UPR	52. <i>[Signature]</i>
53.	Ariskraunah	UPR	53. <i>[Signature]</i>
54.	Gusti N.E. Manao	UPR	54. <i>[Signature]</i>
55.	Angel P. I. Gus	UPR	55. <i>[Signature]</i>
56.	NORI A. AIKBA	UPR	56. <i>[Signature]</i>
57.	Stefani E. Butar-Butar	UPR	57. <i>[Signature]</i>
58.	Nita Violina	UPR	58. <i>[Signature]</i>
59.	LoLa Pitaloka	UPR	59. <i>[Signature]</i>
60.	Artie Aprodita	UPR	60. <i>[Signature]</i>
61.	Monisa Kristiani	UPR	61. <i>[Signature]</i>
62.	Ferdi Pratama	UPR	62. <i>[Signature]</i>
63.	FERYCIAUDYA G	UPR	63. <i>[Signature]</i>
64.	Yeni Wulandari	UPR	64. <i>[Signature]</i>
65.	Mika Sijabat	UPR	65. <i>[Signature]</i>
66.	Cindi A sangih		66. <i>[Signature]</i>
67.	Renaldi	UPR	67. <i>[Signature]</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
32.	Maria F.		32. <i>[Signature]</i>
33.	Intan Haras K		33. <i>[Signature]</i>
34.	William Daniel H.		34. <i>[Signature]</i>
35.	Hank L		35. <i>[Signature]</i>
36.	Abdullah. A. J		36. <i>[Signature]</i>
37.	Aisrah		37. <i>[Signature]</i>
38.	Abdul Khawif		38. <i>[Signature]</i>
39.	Raninda C		39. <i>[Signature]</i>
40.	Dina Rizania		40. <i>[Signature]</i>
41.	Dayna Amiani		41. <i>[Signature]</i>
42.	Julia Rezeki		42. <i>[Signature]</i>
43.	Lundani		43. <i>[Signature]</i>
44.	Della		44. <i>[Signature]</i>
45.	Puri Puri Maharani		45. <i>[Signature]</i>
46.	Puri		46. RIZAL
47.	Rama Mudahyati		47. <i>[Signature]</i>
48.	Yulia AFRANIE		48. <i>[Signature]</i>
49.	CHRISTINA F. HUTASOIT		49. <i>[Signature]</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
68.	FAHRIOTI ANWATI	UPR	68. <i>[Signature]</i>
69.	DIVA DJIFRI	UPR	69. <i>[Signature]</i>
70.	SALIHIN	UPR	70. <i>[Signature]</i>
71.	DEDE PRAYUDA	UPR	71. <i>[Signature]</i>
72.	Aleksander L-RAGA	UPR	72. <i>[Signature]</i>
73.	BINO HARTANTO	UPR	73. <i>[Signature]</i>
74.	Agil W. g	UPR	74. <i>[Signature]</i>
75.	Samuel K. S		75. <i>[Signature]</i>
76.	Ekaristi Piangra GHA	UPR	76. <i>[Signature]</i>
77.	SEPTIANTI	UPR	77. <i>[Signature]</i>
78.	Jesika Clara Pandori	UPR	78. <i>[Signature]</i>
79.	ULFAH STAMARAH	UPR	79. <i>[Signature]</i>
80.	Kirani Br Sitepu	UPR	80. <i>[Signature]</i>
81.	gracya br S	UPR	81. <i>[Signature]</i>
82.	Norcholis Ridho	UPR	82. <i>[Signature]</i>
83.	MURYA TEGUH PRIBADI	UPR	83. <i>[Signature]</i>
84.	OKTA KECVINI	UPR	84. <i>[Signature]</i>
85.	ASKI NUGRAH	UPR	85. <i>[Signature]</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
86.	Kriscion	UPR	86.
87.	RIFELVIN	UPR	87.
88.	RIFKI GUNAWAN	UPR	88.
89.	Faudy Abhirama	UPR	89.
90.	RIZKY ADITYA	UPR	90.
91.	AGUS	UPR	91.
92.	Ribka Sandra Agustina	UPR	92.
93.	Daniel Y. H. Panjaitan	UPR	93.
94.	DANIEL S-H SITANGGANG	UPR	94.
95.	Julius Cesar ButarButar	UPR	95.
96.	Ripka Triasa Sembiring	UPR	96.
97.	Rosaliana	UPR	97.
98.	Triyo Petrolaka	UPR	98.
99.	Eldia Halma Hera	UPR	99.
100.	PUSAC	UPR	100.
101.	ULFAH STAMPAH	UPR	101.
102.	BALINEA NEARANI	UPR	102.
103.	William Daniel Hotroda	UPR	103.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
122.	Leoni Putry	UNIVERSITAS Palangka	122.
123.	Teresta Octaviani Dca	universitas Palangkaraya	123.
124.	Ferdi Fridelis A.G	universitas Palangkaraya	124.
125.	Marlena Faustina	universitas Palangkaraya	125.
126.	Fitri Irawati	universitas Palangka	126.
127.	Yosafat M	UPR	127.
128.	Selma Pratama P.	UPR	128.
129.	Sena Lorensa	UPR	129.
130.	Wida diin P.	UPR	130.
131.	Dini Paula	UPR	131.
132.	Esa Salsq	UPR	132.
133.	Tasya M	UPR	133.
134.	Desi Aulian	UPR	134.
135.	Pelita Ranta	UPR	135.
136.	Nur Hidayati S	UPR	136.
137.	Nur Tayanti	UPR	137.
138.	Melita Ningsih	UPR	138.
139.	Aida Marito S.	UPR	139.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
104.	Nadila Enggle Rio	UPR	104.
105.	Den Kiska Robin	UPR	105.
106.	Silvi Afrilia Zumanis	UPR	106.
107.	Meliza Febigana	UPR	107.
108.	ELIA PUERMANI	UPR	108.
109.	A'ci arrahman	UPR	109.
110.	Kevin Yodikel Datin Sari	UPR	110.
111.	Sumaryadi	UPR	111.
112.	Salahuddin	UPR	112.
113.	Vilza Lanna A	UPR	113.
114.		UPR	114.
115.		UPR	115.
116.		UPR	116.
117.		UPR	117.
118.		UPR	118.
119.		UPR	119.
120.		UPR	120.
121.		UPR	121.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
140.	Sherina Kusuma Cahyani	UPR	140.
141.	Tista Kamala	UPR	141.
142.	RIEKA Yuli H. Gimbison	UPR	142.
143.	Ayu Dewi S.	UPR	143.
144.	Yayan Pranita	UPR	144.
145.	Yoga Haryanto	UPR	145.
146.	Toto Wahyudi	UPR	146.
147.	MASDI	UPR	147.
148.	ULFA MARGARETHA	UPR	148.
149.	Mimi Sonela	UPR	149.
150.	Moviyanti	UPR	150.
151.	Wallyo Septanaga	UPR	151.
152.	Edwiyono Pernandoe	UPR	152.
153.	Kevin Yodikel Datin Sari	UPR	153.
154.	Ronald	UPR	154.
155.	Amelia Agustin	UPR	155.
156.	Jeremy Given G.L	UPR	156.
157.	Bimbun Arya Putra P.	UPR	157.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
176.	FIRGI JIVO KOLEY	UNIVERSITAS Palangka Raya	176.
177.	Ane Winadama	UPR	177.
178.	Ahmad Restu F.	UPR	178.
179.	Christian Dulten	UPR	179.
180.	BALINGA NEARANI	UPR	180.
181.	Lalu Datta Mirza F	UPR	181.
182.	Pandi Ago Satianan	UPR	182.
183.	Yoga Nusatriya		183.
184.	Agustinus Loren	UPR	184.
185.	PENGIKHY AMJERI	UPR	185.
186.	MUHAMMAD RIVAN	UPR	186.
187.	Abdul Hanif	UPR	187.
188.	Retno Slevdori P	UPR	188.
189.	Jhony Tira A	UPR	189.
190.	VUN SAPUTRA	UPR	190.
191.	Supriyadi	UPR	191.
192.	Samsul Khair	UPR	192.
193.	Pio Wahyudinanto	Universitas Palangka Raya	193.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
158.	VIKA SEPTIAWATI	UPR	158.
159.	SARNITA	UPR	159.
160.	DIVA DULFI	UPR	160.
161.	Abdullah	UPR	161.
162.	Pujae	UPR	162.
163.	Triya Pibratoka	UPR	163.
164.	Rosariana	UPR	164.
165.	Eldia Halma Hema	UPR	165.
166.	ULFAH STAMARAH	UPR	166.
167.	BALINEA NEARANI	UPR	167.
168.	William Daniel Hotradu	UPR	168.
169.	Ripka Thasia Sembang	UPR	169.
170.	SEPTIANTI	UPR	170.
171.			171.
172.			172.
173.			173.
174.			174.
175.			175.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
194.			194.

Palangka Raya, November 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.39 Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPR



Gambar 3.40 Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPR



Dokumen pendukung Sosialisasi atau mengenalkan produk Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan kepada Kampus, yaitu

dengan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UPR sebagaimana terlampir (lampiran 11) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Dokumentasi

12. Rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

Pada hari Senin tanggal 13 November 2023 bertempat di Kantor Dinas Kominfo Santik Provinsi Kalimantan Tengah dilaksanakan rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan.

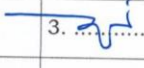
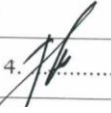
Gambar 3.41 Daftar Hadir Rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
Jalan RTA, Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa, 14 November 2023
Waktu : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Diskominfo Provinsi Kalimantan Tengah
Acara : Sosialisasi Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan di Diskominfo Provinsi Kalimantan Tengah

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Johni Fonder	PO. Adpim	1. 
2.			2.
3.	Syayuti	Diskominfo	3. 
4.	HARIS SAPUTRA	BIRO ADPIM	4. 

6.	Endang Kuswari, S.H.	Diskominpo Kalteng	6.
7.	ASHADI KLOOR	DISKOMINFO KALTENG	7.
8.	AR-YADI GUNAWAN, ST	JITARA	8.
9.	I MADE SUDIAWAN, ST	JITARA	9.
10.	ANDRE DWI HARTANTO, ST	JITARA	10.
11.	OLPHY OCTARIA, S.Kom	JITARA	11.
12.	Selly Darto	Diskominpo KTB	12.
13.	Rizky Alparez Rati	Diskominpo Kalteng	13.
14.	Fari Kelamela Urami	"	14.
15.	Ari Gunadi Patih	"	15.

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
16.	Muhammad Henif M	Mahasiswa	16.
17.	Syahrul yasir	Diskominpo	17.
18.	Siti Munirah	"	18.
19.	TRIARTY	"	19.
20.	Herjuno	Biro Adpim	20.
21.	Oktavianus K	Biro Adpim	21.
22.	Senna K. Putre	— " —	22.
23.	Silang	— " —	23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.
28.			28.
29.			29.
30.			30.

Palangka Raya, Oktober 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.42 Rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Gambar 3.43 Rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Dokumen pendukung tahap Rapat dengan Dinas Kominfo Santik pada bidang yang terkait dengan aplikasi untuk membahas penyematan domain pada web khusus nantinya di Dinas Kominfo Santik, sekaligus paparan dari Tim IT mengenai kemajuan dari aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagaimana terlampir (lampiran 12) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Dokumentasi

13. Sosialisasi atau mengenalkan produk aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Kabupaten/Kota

Link Website, <https://biroadpim.kalteng.go.id/2023/11/wagub-buka-rakor-keprotokolan-se-kalteng/>,
WAGUB BUKA RAKOR KEPROTOKOLAN SE-KALTENG)

Pada hari Rabu tanggal 16 November 2023 bertempat di Ball Room Hotel Luwansa Palangka Raya, Provinsi Kalimantan Tengah dilaksanakan sosialisasi atau mengenalkan produk aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Kabupaten/Kota pada kegiatan Rakor Keprotokolan Se-Provinsi Kalteng Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Biro Adpim.

Gambar 3.44 Daftar Hadir Sosialisasi atau mengenalkan produk aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Kabupaten/Kota



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH**

Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2023
Instansi : Undangan
Tempat : Ballroom Hotel Luwansa

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Kamala SYRasan	Pranata Humas	
2.	Herjono Damar H	Pengelola Kepegawaian	
3.	Katherin	MEDIA BERTAKWA Palangka	
4.	EKA FITRIANI	Staf TU BROADPIM	
5.	GHOZALI Rahman	Staf Pelaksana Korpim	

6.	Supriyadi	STAF PELAKSANA KONFIM	
7.	ALANG PERMAN	STAF TU SETDA	
8.	DEWI YULIANI	Prahum Biro Adpim	
9.	ADU SET	STAF PROTOKOL	
10.	M. Igbal	ADC WAGUB	
11.	M. FATHUR	ADC WAGUB	
12.	MITO	STAF TU WAGUB	
13.	HERI	STAF TU WAGUB	
14.	EKA-S	STAF MKP Ro Adpim	
15.	M. Reza.P.	Kabag MKP	

14.		Protokol Setda Kab. Kapuas	
15.		Protokol Setda Kab. Kapuas	
16.		Protokol Setda Kab. Lamandau	
17.	IWANSYAH NIP.	Protokol Setda Kab. Kotawaringin Timur	
18.	ISA ANSHARI NIP.	Protokol Setda Kab. Kotawaringin Timur	
19.	AGUSTIANUS NIP. 197705252007011017	Protokol Setda Kab. Barito Timur	
20.	VICTOR ANDI PRANATA NIP. -	Protokol Setda Kab. Barito Timur	
21.	STEFANUS MELKY NIP. -	Protokol Setda Kab. Barito Timur	
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2023
 Instansi : Forkopimda
 Tempat : Ballroom Hotel Luwansa

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	APRINIATU RUJI, S.I.P NIP. 198104072008011019	Kasubbag Tata Usaha, Kepegawaian dan Protokol Setwan DPRD	
2.	YERIKHO AMIANN, S.Tr.IP NIP. 199808172021081001	Analisis Protokol Setwan DPRD	
3.	PASCARINO ALVIANDY, S.Tr.IP NIP. 200004192023081003	Analisis Protokol Setwan DPRD	
4.	BUDI HARTONO, S.H. NIP. NRP 81100675	P.S Kaurbungkol Spripim Poldak Kalteng	
5.	ARYA ARIENTA NIP. NRP 98091247	Banum Urbungkol Spripim Poldak Kalteng	
6.		Korem 102/PJG	
7.	AHMAD FAUZI NIP. 1522103030001869	ADC Danrem 102/PJG	
8.	ANDREAS SANDOE, S.H. NIP. 19840420200501102	Kasubbag Protokol dan Keamanan Dalam Kejati	
9.	PAHRIANSYAH NIP. 197108251993031004	Kepala Urusan Protokol Kejati	
10.	ALALANDA LUDUS SAINGAN, S.T NIP. 19940902202012121014	Staf Pada Subbag Protokol dan Keamanan Dalam Kejati	
11.	MUHAMMAD RUSYANSYAH, S.HUT., S.H. NIP. 197209242006041014	Kasubbag TURPT	
12.	JONI PETRUS, S.H. NIP. 198106012009121004	Analisis Protokol PT	
13.	ERA RISA ELPURSA, S.E., S.H NIP. 197407192003121003	Kasubbag TU dan Rumah Tangga PTA	
14.		Protokol PTA	
15.	I MADE SUSDIARTA NIP. 199302212017121004	Penghimpun Berita Kanwil Hukum dan Ham	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2023
 Instansi : Protokol Kab/Kota Se-Kalteng
 Tempat : Ballroom Hotel Luwansa

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	SASMITA, S.P. NIP. 197007201994031006	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Seruyan	
2.	MUJAIID SUKMA ADMADI NIP. 197408202010011009	Pranata Acara Setda Kab. Seruyan	
3.	MASHUDI, S.E. NIP. -	Protokol Setda Kab. Seruyan	
4.	OLLIEV FRATA, S.AP NIP. 197708092010011005	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Barito Selatan	
5.	SYAMSUL FAJRI, S.E. NIP. 196708132006041011	Kasubbag Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Barito Selatan	
6.	ALFI SYAHREZA BARIT NIP. 20011202023081003	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi Setda Kab. Barito Selatan	
7.	PAULUS H. VICTOR NIP. 197212091993031005	Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Katingan	
8.	DINI TENIYATI PIDJATH, S.I.P., M.Si NIP. 199102022012062001	Kasubbag Protokol Setda Kab. Katingan	
9.	TRIANA ANGELINA SIMANUNGKALIT, S.STP NIP.	Protokol Setda Kab. Katingan	
10.	DEDI PURWANTORO, S.STP., M.IP NIP.	Kabag Protokol Setda Kota Palangka Raya	
11.	ADI STYA ANSHORI, S.STP., M.AP NIP.	Kasubbag Protokol Setda Kota Palangka Raya	
12.	RIVO NUGRAHA BAHEN, S.E. NIP.	Protokol Setda Kota Palangka Raya	
13.	HARIS RINALDI RAMADHAN, S.STP NIP.	Protokol Setda Kota Palangka Raya	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN SEBAGAI PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2023
 Instansi : Instansi Vertikal
 Tempat : Ballroom Hotel Luwansa

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	URIP AGUNG NIP. 19770108199031003	Kepala Subbagian Humas dan TU Kalan BPK RI	
2.	MUYS NIP. 1980005242007011001	Staf Subbagian Humas dan TU Kalan BPK RI	
3.	RAMADHAN AL ANSARI NIP. -	Protokol BI	
4.	TAUFIK RACHMAN NIP. -	Protokol BI	
5.	SANTOSO HADI PRAYOGO NIP. -	Protokol OJK	
6.	NUSITA KAROLINA NIP. 084 008 473	Pjs. Pemimpin Departemen Kesekretariatan & Protokoler PT Bank Kalteng	
7.	DEVI ANGRIANI NIP. 081 008 452	Analisis Kesekretariatan PT Bank Kalteng	
8.	MASNAFARIN ADITIANRY NOOR NIP. 088 014 623	Junior Protokoler PT Bank Kalteng	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
Jl. R.T.A. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

**DAFTAR HADIR PESERTA SOSIALISASI STRATEGI AKSELERASI
KUALITAS DOKUMEN KEGIATAN PIMPINAN PENUNJANG PENGAMBILAN KEBIJAKAN
UNTUK MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH**

Hari / Tanggal : Rabu, 15 November 2023
Instansi : Organisasi Perangkat Daerah
Tempat : Ballroom Hotel Luwansa

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	SANEN, SM NIP. 197010152007011030	Plt. Kasubbid Protokol dan Hubungan Antar Lembaga	
2.	ADETYA MUAMMAR ACHYAR, S.Tr.IP NIP. 200101202023081003	Analisis Hubungan Keprotokolan	
3.	ABDUL MALIK	STAF BIRO UMUM	
4.	IMAM MUSTOFA	STAF PETUGAS DASARA	
5.	ROBBY PRADIRA DHIRJA	BIRO UMUM	
6.	Joko Prabowo	STAF MKP	
7.	Oketania Kloradina	Analisis	
8.	Lael Solvia	STAF MKP	
9.	Rusi Fitrianti		
10.	Senna	STAF	
11.	Shalih	STAF	
12.			
13.			

Gambar 3.45 Sosialisasi atau mengenalkan produk aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Kabupaten/Kota



Dokumen pendukung Sosialisasi atau mengenalkan produk aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan di lingkup Kabupaten/Kota sebagaimana terlampir (lampiran 13) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Dokumentasi

14.A. Rapat Internal untuk Teknis Pelaksanaan Pembuatan Video Akhir

Pada hari Kamis tanggal 23 November 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalteng dilaksanakan Rapat Internal Penyusunan dan Pembuatan Video Akhir serta membahas juga mengenai pedoman atau tata cara teknis persiapan / penyiapan bahan Sambutan dan Foto untuk di upload atau di unggah bagi admin dan operator OPD serta bagaimana sistem untuk mendownload dan beberapa hal teknis lainnya pada aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan.

Dokumen pendukung Rapat Internal Penyusunan dan Pembuatan Video Akhir serta membahas juga mengenai hal-hal teknis lainnya untuk Proyek Perubahan Terhadap Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan sebagaimana terlampir (lampiran 14.A) terdiri dari :

1. Daftar Hadir
2. Notulen Rapat
3. Dokumentasi

Gambar 3.46 Daftar Hadir Rapat Internal Penyusunan Pedoman Kerja Tim Efektif dan Tim Kreatif Proyek Perubahan Terhadap Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis, 23 November 2023
Waktu : 13.00 WIB - SELESAI
Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
Acara : Rapat Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Tim IT untuk Persiapan Penulisan dan Video Akhir

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Johni Senter	Ko. Adpim	1.
2.	HARIS SAPUTRA N	BIRO ADPIM	2.
3.	Aryadi Gunawan	Jitara .id	3.
4.	I Made Sudiawan	Jitara .id	4.
5.	Andre Dwi Hartanto	Jitara .id	5.
6.	Okavianus Kalinus	Biro Adpim	6.
7.	SILANG DE BRIAN	Biro Adpim	7.
8.	Pani Diah A.	Biro Adpim	8.
9.	Herjuno Damar H	Biro Adpim	9.
10.	Benito Zuer	Biro Adpim	10.
11.	Okhanz Norhane	Biro Adpim	11.
12.	Lia S		12.

Palangka Raya,
KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.47 Notulen Rapat bersama Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Tim IT terkait Penyusunan dan Pembuatan Video Akhir Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan

**NOTULEN KEGIATAN
PERTEMUAN DENGAN TIM IT DAN TIM EFEKTIF SERTA TIM KREATIF
MEMBAHAS TENTANG TEKNIS PEMBUATAN VIDEO PROPER
PKN II ANGKATAN XXXIV**

Tanggal : 23 November 2023

Waktu : 13.00 WIB – Selesai

Tempat : Ruang Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov Kalteng Jalan R.T.A
Miloni Nomor 01, Palangka Raya.

Tujuan Pembahasan : Mengenai Teknis Pembuatan Video Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan Dengan Tim IT.

Anggota yang Hadir :

1. Johni Sonder, S.STP., M.Si (Kepala Biro Administrasi Pimpinan)
2. Tim IT
3. Tim Efektif dan Kreatif Proyek Perubahan

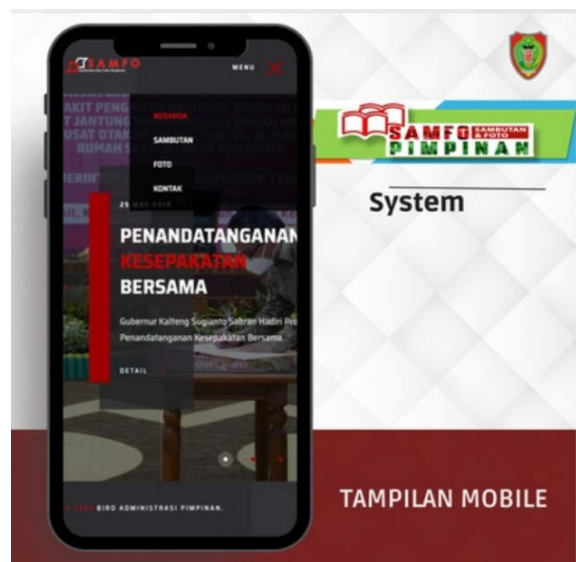
Pembahasan :

- Membahas Tentang Pembuatan Video Proyek Perubahan PKN II Angkatan XXXIV Tahun 2023 dengan sambil melihat contoh beberapa video Proper sebelumnya sebagai bahan referensi untuk pembuatan video supaya hasilnya lebih maksimal;
- Membahas tindak lanjut mengenai kontrak kerjasama mengenai pelaksanaan pekerjaan dengan Tim IT selaku pihak ketiga yang membantu dalam pembuatan aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan;
- Membahas tentang pelaksanaan Bimtek atau Pelatihan bagi Operator Aplikasi SAMFO Pimpinan, khususnya di bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan (MKP), karena nantinya bagian MKP yang bertindak selaku Admin OPD dan Operator OPD di Biro ADPIM yang melaksanakan dan mengoperasikan Aplikasi SAMFO Pimpinan dibantu Tim IT sebagai Admin Utama;
- Hal lainnya yang dibahas adalah mengenai perkembangan SK Sekda mengenai Tim Efektif dan Kreatif yang sudah sampai ke Sekretaris Daerah untuk di tindaklanjuti dan perkembangan Pergub mengenai aplikasi yang sudah sampai ke Kemendagri dan akan segera ditindaklanjuti untuk pelaksanaannya.

Hasil Keputusan :

- Akan segera dilakukan pembuatan Video Proper dengan teknis pelaksanaan yang sudah disepakati bersama berdasarkan hasil rapat;
- Untuk Dokumen Kontrak, penyerahannya akan dilaksanakan dengan Tim IT pada tanggal 30 November 2023;

Gambar 3.48 Design Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan (Tampilan Desktop dan Tampilan Mobile)



Gambar 3.49 Rapat Internal bersama Tim Efektif dan Tim Kreatif serta Tim IT terkait Teknis Pembuatan Video Akhir Proyek Perubahan Aplikasi Saksiku Samfo Pimpinan



B. Serah Terima Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

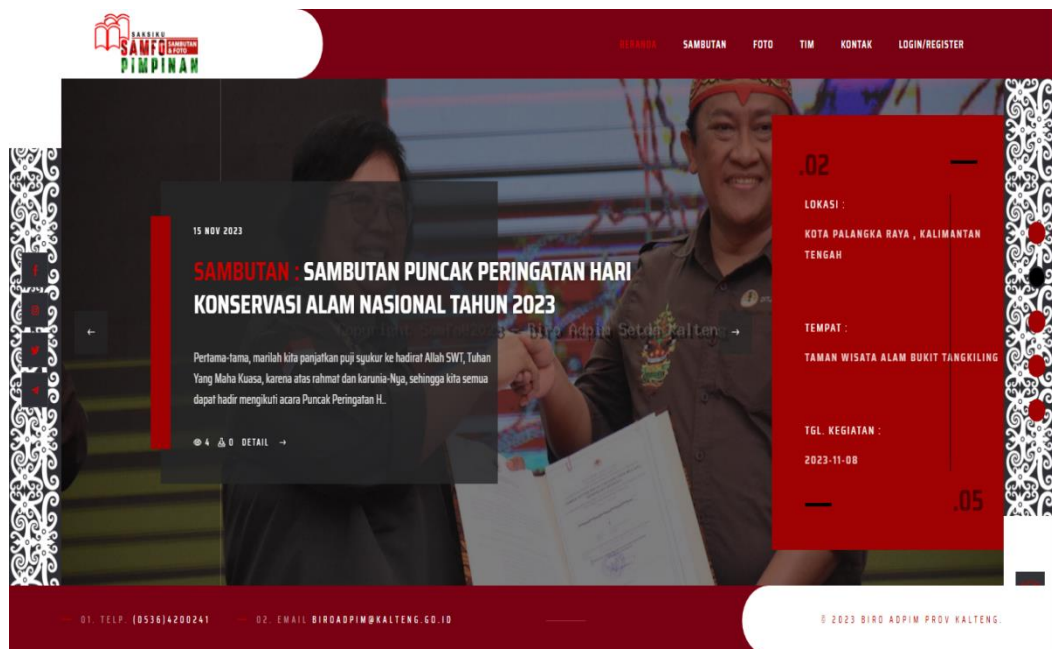
Pada hari Kamis tanggal 30 November 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalteng dilaksanakan Serah terima aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan. Penyerahan aplikasi tersebut diberikan secara langsung oleh Konsultan IT kepada *Project Leader*.

Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan adalah sebuah aplikasi smart yang menjadi data base penyimpanan data sambutan dan foto dokumentasi pimpinan sebagai layanan digitalisasi publik yang juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam memperoleh data yang dibutuhkan. Dengan adanya Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan, maka akan mempermudah dalam hak-hak publik dalam layanan teknologi digitalisasi, yaitu cepat, murah transparan dan memiliki kepastian waktu dalam memperoleh informasi berupa data yang dibutuhkan.

Gambar 3.50 Tampilan Halaman Depan Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



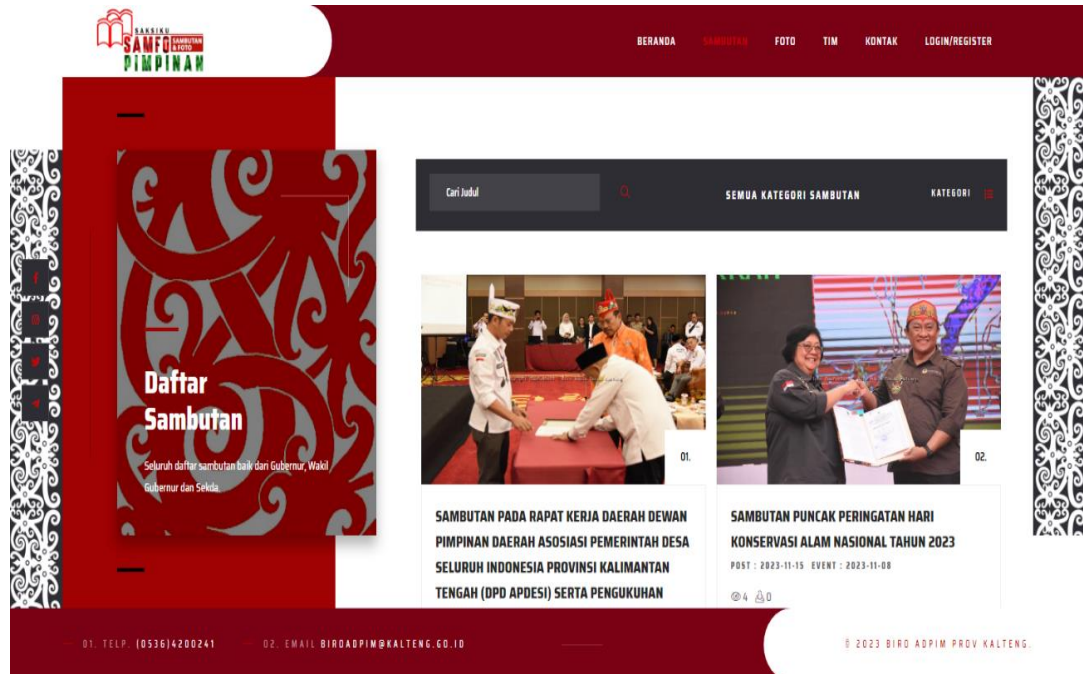
Gambar 3.51 Tampilan Halaman Depan Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Pada tampilan halaman depan website Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan terdapat menu Beranda, Sambutan, Foto, TIM, Kontak, Login/Register.

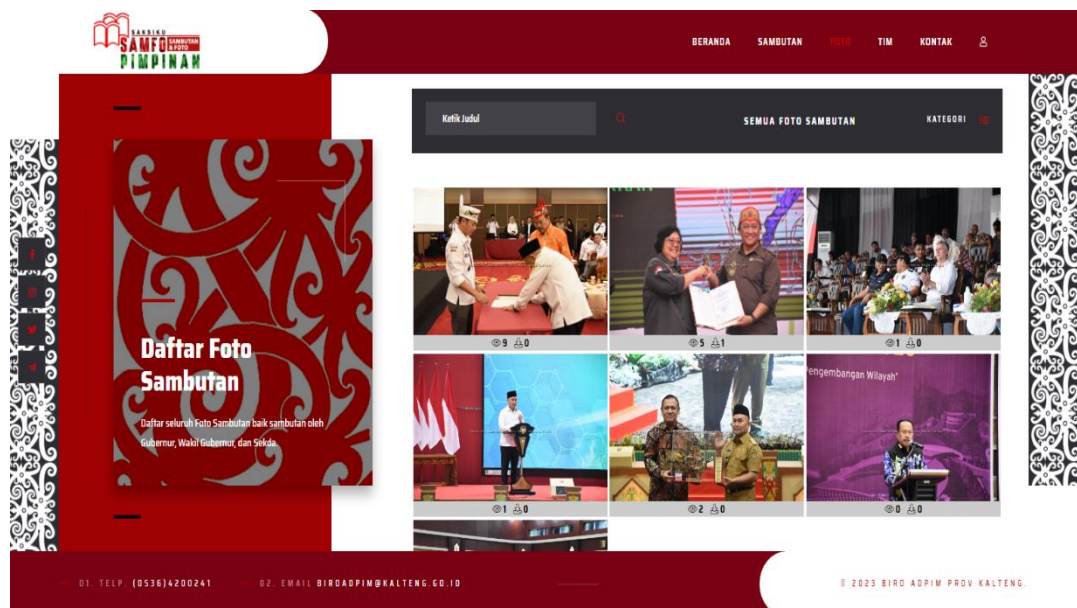
Selain itu, kelebihan Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan juga banyak terdapat fitur-fitur yang bisa diakses bagi pengguna dan pemakai aplikasi untuk dapat melakukan unduh/download baik foto pimpinan (Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris Daerah) dalam bentuk jpeg serta sambutan resmi dari pimpinan dalam bentuk pdf.

Gambar 3.52 Tampilan halaman Menu Sambutan pada website Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Jika di klik pada salah satu berita, maka akan muncul tampilan kumpulan daftar sambutan-sambutan pimpinan pada setiap kegiatan yang di hadiri pimpinan yang dapat diunduh dalam bentuk *file* pdf, tetapi harus terlebih dahulu mendaftarkan akun sebagai pengguna pada aplikasi untuk mendapatkan hak akses.

Gambar 3.53 Tampilan halaman Menu Foto pada website Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Jika di klik pada salah satu berita, maka akan muncul tampilan kumpulan daftar foto – foto kegiatan pimpinan pada setiap kegiatan

yang di hadiri pimpinan yang dapat diunduh dalam bentuk *file* jpeg, tetapi harus terlebih dahulu mendaftarkan akun sebagai pengguna pada aplikasi untuk mendapatkan hak akses.

Gambar 3.54 Serah Terima Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Pada hari Selasa tanggal 30 November 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan Serah Terima Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan yang merupakan sebuah aplikasi sebagai wadah/tempat data base penyimpanan data sambutan dan foto dokumentasi pimpinan dan juga sebagai layanan digitalisasi publik yang tentunya juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam memperoleh data yang dibutuhkan. Penyerahan aplikasi tersebut diberikan secara langsung oleh Konsultan TI kepada Project Leader.

Dokumen pendukung tahap Serah Terima Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagaimana terlampir (lampiran 14.B) terdiri dari :

1. Screenshot Aplikasi Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan
2. Modul Aplikasi
3. Dokumentasi

C. Pelaksanakan Bimbingan Teknis Bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

Link Website, <https://biroadpim.kalteng.go.id/2023/11/biro-administrasi-pimpinan-gelar-bimtek-operator-aplikasi-saksiku-samfo-pimpinan/>, BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN GELAR BIMTEK OPERATOR APLIKASI SAKSIKU SAMFO PIMPINAN)

Gambar 3.55 Daftar Hadir Bimbingan Teknis Bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
 BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
 Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
 Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis, 30 November 2023
 Waktu :
 Tempat : Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
 Acara : Kegiatan Pelatihan/Bimbingan Teknis bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan, khususnya pada Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan (MKP)

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	<i>Prhni Sander</i>	<i>Ps.pim</i>	1. <i>[Signature]</i>
2.	HARIS SAPUTRA	Biro ADPIM	2. <i>[Signature]</i>
3.	Rani Diah A.	Biro Adpim	3. <i>[Signature]</i>
4.	Herjuno Damar H	Biro Adpim	4. <i>[Signature]</i>
5.	Oktavianus K	Biro Adpim	5. <i>[Signature]</i>
6.	<i>Atorali Panna</i>	Biro Adpim	6. <i>[Signature]</i>
7.	Ida Yanti	Biro Adpim	7. <i>[Signature]</i>
8.	Oktavia N	Biro Adpim	8. <i>[Signature]</i>
9.	Argedi Bunawan	Jitara.id	9. <i>[Signature]</i>
10.	Made Sudhawan	Jitara.id	10. <i>[Signature]</i>
11.	Andre Dwi Hartanto	Jitara.id	11. <i>[Signature]</i>
12.	Along D Brian	Biro Adpim	12. <i>[Signature]</i>
13.			13.

Palangka Raya, November 2023
KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN,
[Signature]
HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19821231 201001 1 034

Gambar 3.56 Bimbingan Teknis Bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Gambar 3.57 Bimbingan Teknis Bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Sebelum Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan siap untuk di *launching* dan diimplementasikan hal penting pertama yang perlu disiapkan adalah meningkatkan keahlian Sumber Daya Manusia (SDM) yang akan menjadi calon operator aplikasi dan akun media sosial. Oleh karena itu, pada hari Kamis tanggal 30 November 2023 bertempat di Ruang Rapat Biro Administrasi Pimpinan dilakukan Bimbingan Teknis bagi Operator plikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan.

Dokumen pendukung Pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi Operator Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan sebagaimana terlampir (lampiran 14.C) terdiri dari :

1. Daftar hadir
2. Modul Bimbingan Teknis
3. Dokumentasi

D. Launching Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

Gambar 3.58 Daftar Hadir Launching Aplikasi aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis, 09 November 2023
Waktu : 08.00 WIB - SELESAI
Tempat : Aula Jayang Tingang Lantai I Kantor Gubernur Setda
Provinsi Kalimantan Tengah
Acara : Launching Aplikasi SAKSIKU SAMFO PIMPINAN Bersama
Mahasiswa Fisipol UPR

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
1.	JEPRIANTO	UPR	1. <i>Jeprianto</i>
2.	ARINO SAHPUTRA	UPR	2. <i>Arino</i>
3.	Elisha Stefania Giovanni	UPR	3. <i>Elisha</i>
4.	Agnez CF-Sinaga	UPR	4. <i>Agnez</i>
5.	Jenni Akmi Hetrinani	UPR	5. <i>Jenni</i>
6.	BAINAH	UPR	6. <i>Bainah</i>
7.	Nira Ika Sintya Sari	UPR	7. <i>Nira Ika</i>
8.	Arissa Patel		8. <i>Arissa</i>
9.	Pappy Grilestari		9. <i>Pappy</i>
10.	Yuliana Lestari		10. <i>Yuliana</i>
11.	Mery Sabotani		11. <i>Mery</i>
12.	Melani Kristin		12. <i>Melani</i>
13.	Yelinda		13. <i>Yelinda</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
14.	Laurentine G.T.L		14.
15.	Ivona Margareta		15.
16.	Dea Anggraini		16.
17.	Ade Tia Pahmah		17.
18.	Marsha Aulia Fauza		18.
19.	Hyoman Tri A.S		19.
20.	Ayya Vika Dini Muhammadari		20.
21.	Rafina Repayosa Br T		21.
22.	Revalda Tri Marsha	UPR	22.
23.	Ayu Fiti Listini		23.
24.	Marcelino Fernandes		24.
25.	Pabri cysteriad A.Yuda		25.
26.	Kaito Brown Silver Raelly		26.
27.	Aulia M		27.
28.	Suniga		28.
29.	Glessio Yobelina P.	UPR	29.
30.	Angel J		30.
31.	Tasya		31.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
50.	Annalya Yudha P.		50.
51.	Gece Jara M.	UPR	51.
52.	Ezra Fajar	UPR	52.
53.	Priskiraunadi	UPR	53.
54.	Gusti N.E. Manao	UPR	54.
55.	Angel P. L. Gus	UPR	55.
56.	NORI A. ALKBA	UPR	56.
57.	Stefani E Butar-Butar	UPR	57.
58.	Mita Violina	UPR	58.
59.	Lola Pitabota	UPR	59.
60.	Astie Aprodito	UPR	60.
61.	Monisa Kristiani	UPR	61.
62.	Ferdi Prabhoma	UPR	62.
63.	Ferrycaudya G	UPR	63.
64.	Yeni Wulandari	UPR	64.
65.	Mika Sijabat	UPR	65.
66.	Cindi A samang		66.
67.	Renaldi	UPR	67.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
32.	Maria F.		32.
33.	Intan tiaras k		33.
34.	William Daniel H.		34.
35.	Hank L		35.
36.	Abdullah A.J		36.
37.	AISYAH		37.
38.	Abdul Kharif		38.
39.	Raninda C		39.
40.	Dina Zisania		40.
41.	Dayna Amiani		41.
42.	Jalia Rezeki		42.
43.	London		43.
44.	Della		44.
45.	Puri Puri Maharani		45.
46.	Puri		46.
47.	Rama Muthyati		47.
48.	Yulia Aprianie		48.
49.	CHRISTINA F. HULASOIT		49.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
68.	FAHROZI ANWATI	UPR	68.
69.	DIVA DWIFRI	UPR	69.
70.	SALIHIN	UPR	70.
71.	DEDE PRAYUDA	UPR	71.
72.	Aleksander L-RAJA	UPR	72.
73.	RINO HARTANTO	UPR	73.
74.	Agil a. g	UPR	74.
75.	Samuel K. S		75.
76.	Ekaristi Piangca GHA	UPR	76.
77.	SEPTIANTI	UPR	77.
78.	Jesika Clara Pardosi	UPR	78.
79.	ULFAH STAMARAH	UPR	79.
80.	Kirani Br Sitepu	UPR	80.
81.	gracya br s	UPR	81.
82.	Norcholis Ridho	UPR	82.
83.	Mulya Teguh Prabadi	UPR	83.
84.	OKTA KELVINI	UPR	84.
85.	AISKI NUGRAH	UPR	85.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
86.	Krisceian	UPR	86.
87.	RIFELVIN	UPR	87.
88.	RIFKI GUNAWAN	UPR	88.
89.	Faldy Abhirama	UPR	89.
90.	RIZKY ADITYA	UPR	90.
91.	AGUS	UPR	91.
92.	Ribka Sandra Agustina	UPR	92.
93.	Daniel Y. H. Panjaitan	UPR	93.
94.	DANIEL S. H. SITANGGANG	UPR	94.
95.	Julius Cesar ButarButar	UPR	95.
96.	Ripka Thana Sembiring	UPR	96.
97.	Rosaliana	UPR	97.
98.	Triyo Pitroloka	UPR	98.
99.	Elidia Halma Hera	UPR	99.
100.	Pusae	UPR	100.
101.	ULFAH STAMARAH	UPR	101.
102.	BALINEA NEARANI	UPR	102.
103.	William Daniel Horada	UPR	103.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
122.	Leon Putey	UNIVERSITAS Palangka	122.
123.	Teresia Odarieni Dca	universitas Palangkraya	123.
124.	Fendi Fridells A.G	universitas Palangkraya	124.
125.	Marlena Faustina	universitas Palangkraya	125.
126.	Pitri Lasati	universitas Palangka	126.
127.	Yosafat M	UPR	127.
128.	Sama Pratama P.	UPR	128.
129.	Sena Lorensa	UPR	129.
130.	Wida dinin P.	UPR	130.
131.	Dini Paula	UPR	131.
132.	Esa Salsq	UPR	132.
133.	Taisyia M	UPR	133.
134.	Defi Aulian	UPR	134.
135.	Pelia Banta	UPR	135.
136.	Nir Adayani S	UPR	136.
137.	Nur Tawanti	UPR	137.
138.	Melta Unggih	UPR	138.
139.	Aida Marito .S.	UPR	139.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
104.	Hadila Enggle Rio	UPR	104.
105.	Den kiska Robin	UPR	105.
106.	Silvi Afrilia Zumarnis	UPR	106.
107.	Meliza Febigana	UPR	107.
108.	ELIA PUETI ANI	UPR	108.
109.	A'ial arrahman	UPR	109.
110.	Kevin Yodikel Dalm Sari	UPR	110.
111.	Supriyadi	UPR	111.
112.	Salehuddin	UPR	112.
113.	Vilza Lanna A	UPR	113.
114.			114.
115.			115.
116.			116.
117.			117.
118.			118.
119.			119.
120.			120.
121.			121.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
140.	Sherina Kusuma Cahyani	UPR	140.
141.	Tista Kamala	UPR	141.
142.	RIEKA Yuli H. Gimbolan	UPR	142.
143.	Ayu Dewi S.	UPR	143.
144.	Yayan Pranata	UPR	144.
145.	Yoga Haryanto	UPR	145.
146.	Toto Wahyudi	UPR	146.
147.	MASDI	UPR	147.
148.	ULFA MARGARETHA	UPR	148.
149.	Muli Soneja	UPR	149.
150.	NOVIYANTI	UPR	150.
151.	Wallyo Setranata	UPR	151.
152.	Edwiyono Pernandoe	UPR	152.
153.	Kevin Yodikel Dalm Sari	UPR	153.
154.	Ronaldi	UPR	154.
155.	Amelia Agustin	UPR	155.
156.	Jeremy Given G.L	UPR	156.
157.	Bimbim Arya Putra P.	UPR	157.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
158.	VIFA SEPTIYAWATI	UPR	158. <i>[Signature]</i>
159.	SARNITA	UPR	159. <i>[Signature]</i>
160.	DIVA DUTRI	UPR	160. <i>[Signature]</i>
161.	Abdunur	UPR	161. <i>[Signature]</i>
162.	Pujae	UPR	162. <i>[Signature]</i>
163.	Triya Pibrotaka	UPR	163. <i>[Signature]</i>
164.	Rosahana	UPR	164. <i>[Signature]</i>
165.	Eldia Halma Herta	UPR	165. <i>[Signature]</i>
166.	ULFAH STAMARAH	UPR	166. <i>[Signature]</i>
167.	BALINEA NGARANI	UPR	167. <i>[Signature]</i>
168.	William Daniel Horaden	UPR	168. <i>[Signature]</i>
169.	Ripka Tharia Sembiring	UPR	169. <i>[Signature]</i>
170.	SEPTIANTI	UPR	170. <i>[Signature]</i>
171.			171.
172.			172.
173.			173.
174.			174.
175.			175.

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
176.	FIRGI JIVO WOLEY	Universitas Palangka Raya	176. <i>[Signature]</i>
177.	Ane Winadama	UPR	177. <i>[Signature]</i>
178.	Ahmad Restu F.	UPR	178. <i>[Signature]</i>
179.	Christian Rulitun	UPR	179. <i>[Signature]</i>
180.	BALINEA NGARANI	UPR	180. <i>[Signature]</i>
181.	Laila Datta Mirza F	UPR	181. <i>[Signature]</i>
182.	Fanti Ago Satianeni	UPR	182. <i>[Signature]</i>
183.	Yoga Nusantara		183. <i>[Signature]</i>
184.	Agustinus Loren	UPR	184. <i>[Signature]</i>
185.	PENGIKHY ANJERA	UPR	185. <i>[Signature]</i>
186.	MUHAMMAD RIVAN	UPR	186. <i>[Signature]</i>
187.	Abdul Hanif	UPR	187. <i>[Signature]</i>
188.	Remin Skedori P	UPR	188. <i>[Signature]</i>
189.	Jhony Tira A	UPR	189. <i>[Signature]</i>
190.	VUN SAPUTRA	UPR	190. <i>[Signature]</i>
191.	Eupriyadi	UPR	191. <i>[Signature]</i>
192.	Samsul Khair	UPR	192. <i>[Signature]</i>
193.	Pio Wahyudinanto	Universitas Palangka Raya	193. <i>[Signature]</i>

NO.	NAMA	INSTANSI/ UNIVERSITAS	TANDA TANGAN
194.			194.

Palangka Raya, November 2023

KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN,

[Signature]
HARIS SAPUTRA NOORDI, S.T., M.A.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19621231 201001 1 034

Gambar 3.59 Launching Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan



Gambar 3.60 Launching Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

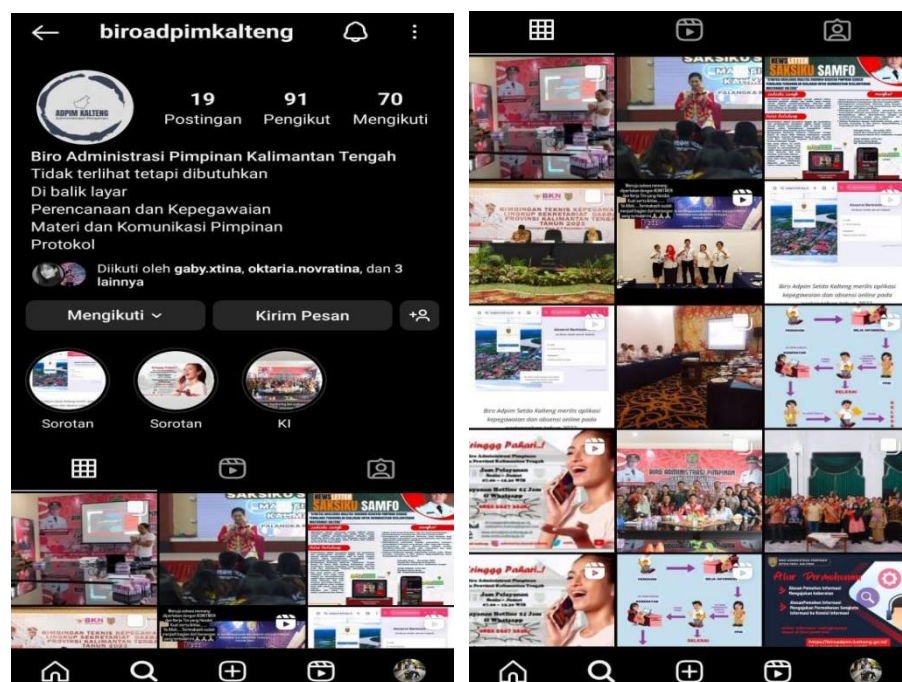


Launching Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan dilaksanakan di Aula Jayang Tinggang Kantor Gubernur Kalimantan Tengah. *Project Leader* menyampaikan bahwa dibutuhkan pemahaman bersama dari multi sektor untuk bersama-sama mendukung dalam mengembangkan Aplikasi SAKSIKU SAMFO Pimpinan sebagai data base penyimpanan data sambutan dan foto dokumentasi pimpinan dan yang juga sebagai layanan digitalisasi publik yang juga tentunya akan memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam memperoleh data yang dibutuhkan, karena aplikasi ini sangat berguna untuk mempermudah dalam hak-hak publik dalam layanan teknologi digitalisasi yaitu, cepat, murah transparan dan memiliki kepastian waktu dalam memperoleh informasi berupa data yang dibutuhkan.

Adapun tujuan acara tersebut adalah untuk memperkenalkan aplikasi tersebut kepada masyarakat dengan harapan mampu meningkatkan literasi digital masyarakat utamanya dalam Sebagai bentuk keterbukaan informasi publik melalui teknologi informasi (IT), sehingga tingkat kepercayaan publik menjadi semakin naik.

Gambar 3.61 Media Sosial Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan

Link Instagram : <https://www.instagram.com/biroadpimkalteng/>



Konsep yang diterapkan pada akun media sosial Instagram SAKSIKU SAMFO Pimpinan mengandung brand guidelines yang sama dengan yang diterapkan di website agar senada, serta desain konten yang diharapkan disukai anak muda sehingga mendorong mereka untuk menyukai atau turut menyebarkan konten yang ada di akun SAKSIKU SAMFO Pimpinan.

Gambar 3.62 Aplikasi Launching Aplikasi Sambutan dan Foto (SAMFO) Pimpinan versi Mobile

