



LKJIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN TAHUN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat, ridha dan kehendak-Nya, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dapat melaksanakan tugas dan pekerjaan menjalankan fungsinya di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan baik, dan atas selesainya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025

Dokumen LKjIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2025 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Disadari, bahwa masih banyak kekurangan pada akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024, baik dari aspek kinerja maupun penyajian laporan ini, oleh karena itu diperlukan masukan dari pihak-pihak yang berkepentingan yang dapat menjadi bahan pertimbangan dalam rangka meningkatkan kinerja dan akuntabilitasnya dimasa yang akan datang.

Nunukan, 23 Februari 2024

Pt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan



HI. ERLINA, S.T., M.AP.
Pembina utama Tk.I/ IV/b
NIP. 19750801 199903 2 004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI.....ii

DAFTAR TABEL.....iii

IKHTISAR EKSEKUTIFiv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Landasan Hukum 1

1.3. Maksud dan Tujuan 2

1.4. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan 3

1.4.1. Tugas dan Fungsi 3

1.4.2. Struktur Organisasi 4

1.4.3. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan 6

1.5. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama..... 8

1.6. Sistematika Penulisan 12

BAB II PERENCANAAN KINERJA 13

2.1. Perencanaan Strategis 13

2.2. Indikator Kinerja Utama 17

2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 21

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 29

3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya 29

3.2. Capaian Kinerja Organisasi 31

3.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 33

3.2.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir 34

3.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah pada Rencana Strategis 45

3.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja tahun ini dengan mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (*Benchmark* Kinerja) 46

3.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan 47

3.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 69

3.2.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)..... 77

BAB IV P E N U T U P 95

4.1. Kesimpulan..... 95

Langkah-Langkah Untuk Meningkatkan Kinerja..... 95

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan 6

Tabel 1.2 Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan 6

Tabel 1.3 Pegawai Berdasarkan Jabatan 7

Tabel 1.4 Kondisi Eksisting SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan 7

Tabel 1.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan..... 9

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran dan Target Renstra Tahun 2021-2026 15

Tabel 2.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan 16

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Perubahan Tahun 2023 18

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024..... 21

Tabel 2.5 Rencana Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Balikpapan Tahun 2023 Per Program/Kegiatan/Sub Kegiatan..... 22

Tabel 3.1 Rincian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024..... 29

Tabel 3.2 Matriks Tindak Lanjut Impelementasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2023..... 30

Tabel 3.3 Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja 31

Tabel 3.4 Pengukuran Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2023 32

Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2023 33

Tabel 3.6 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir 34

Tabel 3.7 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Nunukan Tahun 2024..... 36

Tabel 3.8 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Nunukan Tahun 2024..... 37

Tabel 3.9 Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra 45

Tabel 3.10 Realisasi Kinerja yang mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (Benchmark Kinerja)..... 46

Tabel 3.11 Ikhtisar Capaian Kinerja pada Tahun 2024 47

Tabel 3.12 Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan menurut Jabatan dan Jenis Kelamin..... 69

Tabel 3.13 Komposisi/Perbandingan Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan menurut tingkat pendidikan..... 70

Tabel 3.14 Jumlah Aset yang dimiliki dan tidak dipakai (Rp)..... 71

Tabel 3.15 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (Anggaran) 75

Tabel 3.14 Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja..... 77

Tabel 3.15 Realisasi Anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023..... 91

Tabel 3.16 Realisasi Anggaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2023 91

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
2. Rencana Kinerja (RENJA) Tahun 2023
3. Rencana Aksi (RENAKSI) Tahun 2023
4. SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan tahun 2021-2026
5. Perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Tahun 2023
6. Piagam Penghargaan Tahun 2023
7. Laporan hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP dari Inspektorat tahun sebelumnya

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026. LKjIP juga merupakan alat untuk memacu peningkatan kinerja dan pelayanan kepada *stakeholders* pada setiap unit di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Di dalamnya memuat gambaran mengenai pencapaian sasaran-sasaran strategis tahunan yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan. Dalam laporan ini diuraikan garis besar sasaran yang mencerminkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan di bidang pengelolaan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan, yang meliputi 3 (tiga) sasaran strategis yaitu:

1. Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan;
2. Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD;
3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Masing-masing sasaran diturunkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) yang pencapaian kinerjanya atas kontribusi masing-masing unit kerja yang relevan dengan tugas dan fungsinya. Seluruh sasaran ini selanjutnya diterjemahkan kedalam 3 (tiga) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang menjadi tolak ukur pencapaian kinerja untuk masing-masing sasaran pada tahun 2024.

No. (1)	Sasaran strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Persen	20
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persen	20
2.	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan	Persen	33,96

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	21,70
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Persen	77,70

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan yang telah dicapai tetapi juga memuat kekurangan yang masih dijumpai sehingga dapat dirumuskan solusi perbaikan dimasa mendatang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan memiliki tujuan dan sasaran seperti yang telah tertuang dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2021 - 2026. Tujuan dan sasaran tersebut dicapai melalui beberapa program dan kegiatan yang telah terencana dan dibiayai menggunakan APBD Kabupaten Nunukan Tahun 2024. Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan rata-rata menunjukkan pencapaian yang baik. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Nilai tersebut ada pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

Nunukan, 23 Februari 2025

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan


Dr. ERLINA, S.T., M.AP.
 Pembina utama Tk. IV/b
 NIP. 19750801 199903 2 004

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan dengan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimasi sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Tuntutan era reformasi untuk menyelenggarakan pemerintahan yang akuntabel (dapat dipertanggungjawabkan), diperlukan kejelasan penggunaan anggaran dalam Upaya pencapaian sasaran dalam setiap kegiatan. Sehingga setiap kegiatan/program akan dapat dinilai tingkat keberhasilannya. Tingkat kegagalan dan keberhasilan dari suatu kegiatan/program akan menjadi bahan masukan dalam perencanaan kegiatan yang akan datang. Dengan adanya evaluasi ini maka akan dapat dinilai efektifitas dan nilai efisiensi dari suatu program/kegiatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang- undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47;

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
 3. Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan adalah sebagai berikut:

- 1) Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai Petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi ini dimaksudkan untuk Memberi panduan bagi evaluator untuk:
 - a. Memahami tujuan evaluasi dan penetapan ruang lingkup evaluasi;
 - b. Memahami strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi;
 - c. Menetapkan Langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi;
 - d. Menjadi panduan dalam mengelola pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja Pemerintah bagi pejabat dan staff pelaksana;
 - e. Menjadi bahan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dalam Menyusun petunjuk pelaksanaan evaluasi di masing-masing bidang.
- 2) Tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan adalah sebagai berikut:
 - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP;
 - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
 - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas ;instansi pemerintah.
 - d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai dengan harapan namun, demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

dengan melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara enar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel.

1.4. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nunukan Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan mengemban amanah sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan ini memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Perpustakaan, lembaga harus siap untuk mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literatur yang terseleksi dan up to date. Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Kearsipan, lembaga harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan, serta tidak kalah pentingnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di Kabupaten Nunukan.

1.4.1. Tugas dan Fungsi

- **Tugas**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan serta Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, maka DPK Kabupaten Nunukan adalah perangkat daerah yang melaksanakan tugas membantu Bupati Nunukan dalam melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-

undangan yang berlaku dan menjadi kewenangan daerah.

- **Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2021 BAB II Pasal 3 maka DPK Kabupaten Nunukan menyelenggarakan fungsi :

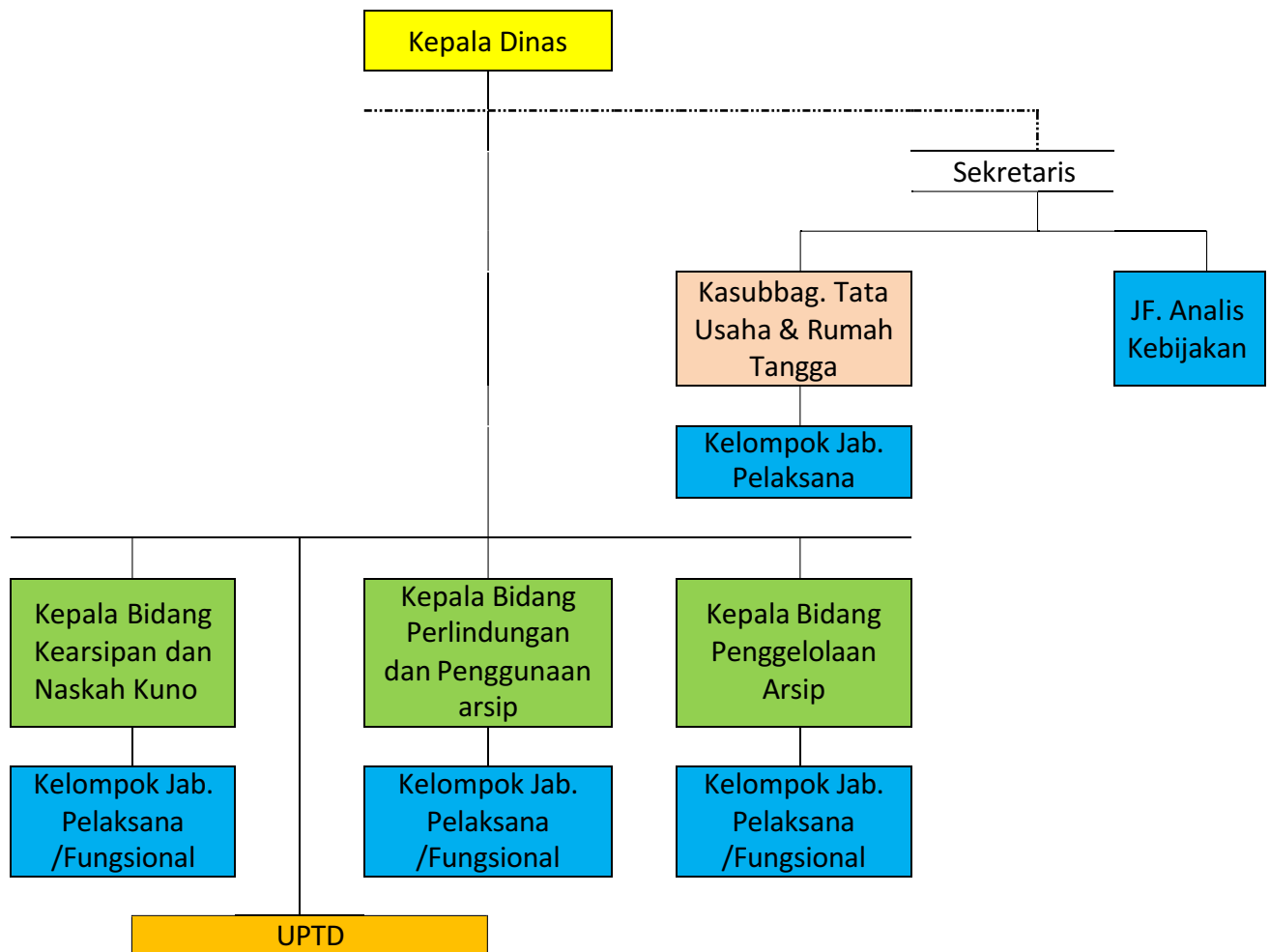
- 1) Penyusunan kebijakan teknis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintah Daerah di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati

1.4.2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nunukan Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat Dinas , yang terdiri dari:
 1. Subbagian Tata Usaha dan Rumah tangga terdiri dari :
- c. Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno,
- d. Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
- e. Bidang pengelolaan Arsip,
- f. UPTD
- g. Kelompok Jabatan Fungsional
- h. Kelompok Jabatan Pelaksanaan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN
SESUAI PERATURAN BUPATI NUNUKAN NOMOR 57 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN**



Lampiran Perbup. Nunukan Nomor 57 Tahun 2021

1.4.3. Sumber Daya Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Nunukan

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Nunukan sampai dengan 31 Desember 2024 adalah 40 Orang, terdiri dari 24 orang ASN dan 16 orang Tenaga Non PNS. Berikut data pegawai berdasarkan pangkat/golongan dan tingkat pendidikan:

Tabel 1.1 Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Pendidikan	ASN		Non ASN		Jumlah	Keterangan
		L	P	L	P		
1	Pascasarjana/S2	2	3	-	-	5	
2	Sarjana/S1	-	-	6	4	10	
3	Diploma IV	-	-	-	-	-	
4	Diploma III	-	-	-	1	1	
5	Diploma II	-	-	-	-	-	
6	Diploma I	-	-	-	-	-	
7	SLTA	-	-	3	5	8	
	Jumlah	2	3	9	10	24	

Tabel 1.2 Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan

No	Pangkat/Golongan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Pembina Utama Muda/IVc	-	-	
2	Pembina Tk.I/IVb	-	1	
3	Pembina/Iva	4	1	
4	Penata Tk.I/IIId	3	3	
5	Penata/IIId	-	1	
6	Penata Muda Tk.I/IIId	-	-	
7	Penata Muda/IIId	2	5	
8	Pengatur Tk.I/IIId	1	-	
9	Pengatur/IIId	2	1	
	Jumlah	12	12	

Tabel 1.3 Pegawai Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Struktural	2	2	
2	Pustakawan	3	-	
3	Arsiparis	2	1	
4	Pranata Komputer	-	-	
5	Perencana	-	-	
6	Fungsional Umum	5	1	
Jumlah		12	4	

**Tabel 1.4 Kondisi Eksisting SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan Desember 2024**

No	Jabatan	Ada	Kosong	Keterangan
1	Kepala Dinas	1	-	
2	Sekretaris	1	-	
3	Eselon III.b		-	
	1. Kabid Perpustakaan	1	-	
	2. Kabid Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	1	-	
	3. Kabid Pengelolaan Arsip	1	-	
4	Eselon IV.a			
	Kasubbag Tata Usaha dan rumah Tangga	1	-	
5	Pustakawan	3	-	
6	Arsiparis	3	-	
7	Pranata Komputer	-	-	
8	Perencana	-	-	
9	Staf ASN	13	-	
10	Staf Non ASN	15	-	
	Jumlah	40		

1.5. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama

Aspek Strategis seperti halnya pada kebijakan umum untuk meningkatkan akses pelayanan dan budaya baca masyarakat mencakup:

1. Upaya Pelayanan
 - a. Peningkatan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan;
 - b. Peningkatan kesadaran akan pentingnya arsip;
 - c. Penyelamatan dokumen arsip yang bernilai sejarah;
 - d. Peningkatan sarana dan prasarana kantor;
 - e. Peningkatan Kegemaran masyarakat membaca
2. Sumber Daya Manusia
 - a. Tersedianya tenaga Pustakawan dan Arsiparis
3. Manajemen Informasi
 - a. Peningkatan pengelolaan manajemen informasi;
 - b. Pengembangan sistem informasi

Permasalahan utama yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan organisasi di antaranya adalah:

1. Rendahnya pemanfaatan perpustakaan elektronik oleh masyarakat;
2. Rendahnya cakupan perpustakaan yang berstandar nasional;
3. Kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan;
4. Masih rendahnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;
5. SDM Pengelola Perpustakaan belum memadai;
6. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah belum memadai;
7. Masih Rendahnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah;
8. Belum tersedianya Record Center sebagai ruang penyimpanan arsip inaktif di masing-masing Perangkat Daerah;
9. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Kearsipan di masing-masing Perangkat Daerah, idealnya SDM Kearsipan Arsiparis di tiap Perangkat Daerah terdapat 1 (satu) orang Arsiparis;
10. Sebagian besar Perangkat Daerah belum memiliki sarana penyimpanan arsip yang sesuai standar;
11. Kurangnya Diklat Fungsional Arsiparis yang diikuti oleh Arsiparis;
12. Kurangnya Diklat Kearsipan bagi Pengelola Arsip di Perangkat Daerah;
13. Masih belum optimalnya pengelolaan arsip di Perangkat Daerah.

**Tabel 1.5 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan**

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
1	2	3	4	5	6
Pelayanan publik / pelayanan prima layanan perpustakaan	Fasilitas dan prasarana peralatan dan perlengkapan perpustakaan yang belum memadai	Standar dan syarat ruang layanan dari Perpustakaan Nasional RI	Sarana dan prasarana, anggaran, dan SDM	1. Regulasi yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional RI; 2. Kebijakan anggaran yang diberikan terhadap Satuan Kerja Perangkat Daerah	1. Rendahnya SDM di bidang pelayanan; 2. Terbatasnya sarana dan prasarana; 3. Terbatasnya anggaran yang tersedia
Peningkatan Budaya Literasi	Koleksi perpustakaan kurang beragam dan tidak mengikuti perkembangan jaman	Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Koleksi Bahan Pustaka, SDM, Sarana dan Prasarana	Kebijakan anggaran Pemerintah Kabupaten	1. Terbatasnya sarana dan prasarana; 2. Terbatasnya anggaran yang tersedia; 3. Terbatasnya jejaring perpustakaan
Pengawasan Kearsipan Internal	Kurang	1. Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan kearsipan 2. Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2023 tentang pengelolaan arsip dinas	Ketersediaan SDM Arsiparis	Kepedulian OPD selaku Pencipta Arsip dalam hal Pengelolaan Arsip sesuai standar	1. Kurangnya tenaga Pengelola Arsip pada OPD dan Arsiparis pada LKD; 2. Terbatasnya sarana dan prasarana (belum memiliki depo arsip) 4. Rendahnya kepedulian OPD dalam pengelolaan

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
1	2	3	4	5	6
Pemusnahan Arsip	Baru 1 (satu) OPD yang telah melaksanakan Pemusnahan Arsip Tektual, yaitu: Disperpusip	- UU nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan; - Peraturan Bupati unukan Nomor 7 Tahun 2023 tentang Instrumen pengelolaan arsip dinamis - Perbup Nunukan Nomor 26 Tahun 2023 tentang pedoman pengelolaan arsip statis	Ketersediaan SDM Arsiparis;	Kepedulian OPD selaku Pencipta Arsip dalam hal Pengelolaan Arsip sesuai standar	- Kurangnya tenaga Pengelola Arsip pada OPD dan Arsiparis pada LKD; - Rendahnya kepedulian OPD dalam pengelolaan arsip

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
			Internal (Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	Eksternal (Di Luar Kewenangan Organisasi Perangkat Daerah)	
1	2	3	4	5	6
Penggunaan Aplikasi Srikandi	Cukup	1. Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, 2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis 3. Peraturan ANRI No. 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi 4. Peraturan Bupati Nunukan Nomor			Pada umumnya Kabupaten Nunukan telah menggunakan aplikasi Srikandi, namun belum maksimal terutama untuk di beberapa Kecamatan dan desa dikarenakan berkaitan dengan jaringan internet

1.6. Sistematika Penulisan

LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang penyusunan LKjIP, landasan hukum penyusunan LKjIP, maksud dan tujuan penyusunan LKjIP, gambaran umum Perangkat Daerah, Aspek strategis dan permasalahan yang utama dihadapi Perangkat Daerah, dan sistematika penulisan.

Bab II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini berisi gambaran Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahun 2024, dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024.

Bab III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini berisi Laporan Capaian Kinerja Organisasi, target dan realisasi kinerja Tahun 2024, realisasi dan capaian kinerja tahun 2024-2026, realisasi kinerja mengacu pada target jangka menengah Renstra, realisasi kinerja mengacu pada standar nasional/lainnya, analisis penyebab keberhasilan dan kegagalan, analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya, analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja (perjanjian kinerja), dan realisasi anggaran tahun 2024.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran dari visi kepala daerah terpilih serta menjadi dasar perumusan prioritas pembangunan Kabupaten Nunukan. Pernyataan visi Kabupaten Nunukan Tahun 2021- 2026 Kabupaten Nunukan merupakan gambaran keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan. Berbagai kebijakan pembangunan jangka menengah dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 difokuskan untuk mewujudkan visi. Adapun visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2016 adalah: **“Mewujudkan Kabupaten Nunukan yang Aman, Maju, Adil dan Sejahtera”**

Pernyataan visi Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026 memiliki makna sebagai berikut:

Kabupaten Nunukan yang aman adalah terwujudnya kehidupan masyarakat yang aman dengan kondisi yang mendukung terlaksananya pemerintahan, program pembangunan dan kehidupan sosial berbasis pada kehidupan bermasyarakat dan bernegara dengan mengutamakan ketenteraman dan ketertiban.

Kabupaten Nunukan yang Maju adalah ditandai dengan Pemerintahan Daerah dengan birokrasi yang profesional dan melayani, terwujudnya sumber daya manusia yang berdaya saing, terpenuhinya pelayanan dasar bagi masyarakat, pertumbuhan ekonomi yang kondusif dan tersedianya infrastruktur yang berkualitas dan mendukung konektivitas wilayah.

Kabupaten Nunukan yang adil adalah terwujudnya tata kehidupan yang memberikan kesempatan yang sama, setara dan tanpa diskriminasi bagi semua masyarakat baik laki-laki maupun perempuan untuk meningkatkan taraf hidup; memperoleh layanan kesehatan, pendidikan dan layanan sosial lainnya secara lebih baik, mudah dan bermutu; mengemukakan pendapat; memperoleh pekerjaanyang sesuai dengan kemampuan; serta mendapatkan perlindungan dan kesamaan hak di depan hukum sehingga tidak ada diskriminasi dalam bentuk apapun, baik antar individu, gender maupun wilayah.

Kabupaten Nunukan yang sejahtera adalah terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat, meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia, menurunnya ketimpangan pendapatan, menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya

pertumbuhan ekonomi dan kesempatan kerja serta meningkatnya kualitas lingkungan hidup

Dalam rangka pencapaian visi di atas, misi pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing;
2. Meningkatkan infrastruktur untuk pemenuhan pelayanan dasar dan mendukung pertumbuhan ekonomi;
3. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah yang berbasis pengembangan sumber daya lokal;
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelaksanaan agenda reformasi birokrasi;
5. Meningkatkan kualitas pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang berkelanjutan; dan
6. Mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat yang aman, tertib dan tenteram.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian misi ke-1, yaitu meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing. Dalam rangka mendukung misi Bupati, maka tujuan pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Tujuan 1: Meningkatkan pembangunan SDM yang berdaya saing.

Pembangunan SDM ini diprioritaskan pada aspek pendidikan, kesehatan, dan daya beli masyarakat. Disamping itu hal penting lain terkait kualitas SDM juga akan menjadi tujuan dalam misi pertama ini antara lain: perlindungan sosial, pemberdayaan perempuan;

Dalam rangka mendukung tujuan Bupati Nunukan, maka sasaran pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

Sasaran 1: Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat. Sasaran ini diharapkan merangkum penanganan permasalahan yang terkait dengan optimalnya mutu pembelajaran/pendidikan, kesadaran masyarakat untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, dan literasi masyarakat,

Sasaran 2: Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat. Dengan sasaran ini maka permasalahan yang terkait akan tertangani seperti: kemudahan untuk menjangkau fasilitas kesehatan masyarakat, perilaku hidup bersih dan sehat sebagian besar masyarakat, optimalisasi pelaksanaan kegiatan KB,

Sasaran 3: Meningkatnya perekonomian masyarakat dan kapasitas SDM. Diharapkan sasaran ini akan membantu penyelesaian rendahnya pendapatan penduduk, memperkuat implementasi standar pelayanan minimal bidang sosial untuk memenuhi kebutuhan dan dasar penduduk, serta memadukan permasalahan kesetaraan gender.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian sasaran ke-1, yaitu Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat. Sasaran ini diharapkan merangkum penanganan permasalahan yang terkait dengan optimalnya mutu pembelajaran/pendidikan, kesadaran masyarakat untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, dan literasi masyarakat. Dari visi dan misi dimaksud, dijabarkan dalam 3 (Tiga) prioritas kepala daerah terpilih, yakni:

1. Peningkatan infrastruktur pendukung konektivitas antar wilayah;
2. Peningkatan kualitas SDM sebagai subyek dan obyek pembangunan;
3. Optimasi pemanfaatan potensi daerah (pertanian, industri pengolahan, usaha ekonomi) untuk mendukung perekonomian daerah

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, perangkat daerah mendukung pencapaian agenda prioritas kepala daerah khususnya agenda prioritas nomor 2 (dua) yaitu Peningkatan kualitas SDM sebagai subyek dan obyek pembangunan.

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran dan Target Renstra Tahun 2021-2026

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Nunukan	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	1. Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	10	15	20	25	30
			2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	10	15	20	25	30

2	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan di OPD	1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	28.3	31.13	33.96	36.79	42.92
			2. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	7.86	14.78	21.7	28.62	37.42

Program/kegiatan/sub kegiatan yang mendukung pencapaian Tujuan/Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024. Adapun program/kegiatan/sub kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan/ sasaran tersebut adalah sebagai berikut

Tabel 2.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2024	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	Meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Nunukan	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	1. Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	20%	Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
							Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
							Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standai Nasional Perpustakaan

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN 2024	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20%			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota
						Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
							Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
					Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
2	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	33.96%	Program Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	21.70%	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
					Program Perizinan Penggunaan Arsip	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

2.2. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2021-2026 yang ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Nomor 21 tahun 2022 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2021 – 2026.

Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan yaitu :

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Perubahan Tahun 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA(IKU)	DEFINISI OPRASIONAL	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Ukuran yang menunjukkan seberapa besar minat dan kesenangan masyarakat dalam membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat diukur menggunakan metode survey melalui kajian dengan mengukur sejumlah variable utama seperti : frekuensi membaca per minggu, lama membaca per hari dan jumlah buku yang ditamatkan per tahun Metode survey tersebut di atas dapat dilaksanakan dalam tahapan sebagai berikut : · Penetapan sampel (5% dari total populasi usia membaca penduduk berusia 4-69 tahun di Provinsi) Menghitung tingkat kegemaran membaca masyarakat melalui pengukuran indikator sebagai berikut : · Indikator Frekuensi Membaca · Indikator Durasi Membaca · Indikator Jumlah Bahan Bacaan · Melakukan analisis statistik terhadap 3 indikator di atas Daerah yang belum melaksanakan survei untuk mengukur nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dapat menyertakan surat keterangan Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait	PERPUSNAS JAKARTA	PERPUSNAS JAKARTA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA(IKU)	DEFINISI OPRASIONAL	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	ukuran yang menunjukkan tingkat kemampuan masyarakat dalam memahami, menginterpretasikan dan menggunakan informasi tertulis	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) · UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan · UPLM 2 = Ketercukupan koleksi · UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan · UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan · UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP · UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan · UPLM 7 = Anggota perpustakaan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat = $\sum \frac{UPLM}{ALM} \times 100$	PERPUSNAS JAKARTA	PERPUSNAS JAKARTA
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	ukuran ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	$T = (a + i + s + j)/4$	Data Internal DPK	Kepala DPK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA(IKU)	DEFINISI OPRASIONAL	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				T = Tingkat ketersediaan arsip · a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip · i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip · s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik · j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		
		Tingkat keberadaan dan kebutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	ukuran keberadaan dan kebutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	$T = (m + b + g + a + c + i) / 6$ T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK a = Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Data Internal DPK	Kepala DPK
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpus - takaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	Indikator untuk mengukur efisiensi penggunaan Anggaran dalam mencapai kinerja	Hasil evaluasi AKIP oleh Inspektorat Kabupaten Nunukan	LHE Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	Kepala DPK

2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian penting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuannya. Perencanaan kinerja yang dilakukan instansi akan berguna untuk Menyusun prioritas kegiatan dengan efisien, sehingga diharapkan akan lebih fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan yaitu sebagai berikut:

**Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Perubahan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024**

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Persen	20
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persen	20
2.	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan	Persen	33,96
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Persen	21,70
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Poin	70,16

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar **Rp.**

7.246.353.299,00 Melalui mekanisme perubahan APBD 2023 anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan menjadi **Rp. 8.081.725.947,00** Pada tabel berikut ditampilkan besaran anggaran yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis.

Tabel 2.5 Rencana Anggaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024
Per Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
			100 Persen	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5,712,194,622	
				Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48,262,490	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	29,056,350	APBD PERUBAHAN
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,206,140	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,015,036,931	
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,015,036,931	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,578,400	
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	30,578,400	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	557,749,865	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	54,094,300	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	198,153,500	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Bahan Logistik kantor	91,288,940	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16,009,125	APBD PERUBAHAN
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	198,204,000	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	743,086,336	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	114,228,000	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34,100,000	APBD PERUBAHAN
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	594,758,336	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	317,480,600	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72,640,600	APBD PERUBAHAN
				Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	244,840,000	APBD PERUBAHAN
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	20 Persen	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1,229,629,960	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20 Persen			
				Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	402,684,710	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100,875,270	APBD PERUBAHAN
				Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standai Nasional Perpustakaan	129,876,000	APBD PERUBAHAN
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota	171,933,440	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	826,945,250	
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	132,180,540	APBD PERUBAHAN
				Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	694,764,710	APBD PERUBAHAN
			0,50 Persen	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	99,962,530	
				Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	99,962,530	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
				Peningkatan Peran serta masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	99,962,530	APBD PERUBAHAN
2	Meningkatnya Tertib Pengelolaan Administrasi Kearsipan	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional Pasal 40 dan Pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	33,96 Persen	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	782,670,280	
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	713,039,780	
				Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	423,075,780	APBD PERUBAHAN
				Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	289,964,000	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	69,630,500	
				Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	69,630,500	APBD PERUBAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	21,70 Persen	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	224,269,330	
				Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi diBawah 10 (sepuluh Tahun)	152,019,785	
				Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	152,019,785	APBD PERUBAHAN
				Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	72,249,545	
				Evakuasi dan Identifikasi Arsip akibat Bencana	72,249,545	APBD PERUBAHAN
			6 Persen	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	32,999,225	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	2	3		5	6	7
				Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	32,999,225	
				Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	32,999,225	APBD PERUBAHAN
TOTAL					8,081,725,947	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA**3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya**

Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 menunjukkan nilai sebesar 77,70 dengan kategori tingkat akuntabilitas kinerja BB yang berinterpretasi Sangat Baik.

Nilai tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan yang meliputi 4 (empat) komponen manajemen kinerja yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi akuntabilitas kinerja.

Nilai terhadap masing-masing komponen kinerja tersebut di atas ditampilkan pada tabel di bawah ini.

**Tabel 3.1 Rincian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024**

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai 2024
1	2	3	4
1	Perencanaan Kinerja	30	23,1
2	Pengukuran Kinerja	30	24,60
3	Pelaporan Kinerja	15	11,25
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	25	18,75
	Nilai Hasil Evaluasi	100	77,70
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		BB

Matriks tidak lanjut atas hasil evaluasi Inspektorat Kabupaten Nunukan terhadap laporan hasil evaluasi atas implementasi akuntabilitas kinerja (rekamendasi) yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 3.2 Matriks Tindak Lanjut Implemementasi Akuntabilitas Kinerja Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2023**

No.	Komponen	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	2	3	4
1	Perencanaan Kinerja	1. Menyusun dokumen Rencana aksi secara tertib, segera setelah dokumen perencanaan tahunan (Renja/Renja Perubahan) ditetapkan 2. Mempublikasi dokumen perencanaan ke dalam website Pemda/PD yang mudah di akses oleh Masyarakat 3. Menyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP) secara spesifik dalam dokumen manajemen Resiko, sebagai upaya dalam memitigasi resiko-resiko yang dapat menghambat pencaiaan target kinerja dalam dokumen perencanaan khususnya untuk target kinerja yang belum dapat dicapai dengan baik	1. Telah tersusunnya dokumen Rencana Aksi untuk TA 2025 2. Telah melakukan Publikasi Renstra, Renja, LKPJ
2	Pengukuran Kinerja	Melakukan reuiu dan perbaikan <i>Standar Operasional Procedure</i> (SOP) pengumpulan data dan pengukuran capaian kinerja yang diintegrasikan dengan memanfaatkan teknologi	
3	Pelaporan kinerja	1. Melakukan reuiu Internal terhadap terhadap dokumen Laporan Kinerja (LKj), secara berjenjang dibuktikan dengan kertas kerja hasil reuiu internal yang telah ditandatangani 2. Melakukan kegiatan rapat internal terkait pembahasan penyusunan laporan kinerja (LKj) dengan melengkapi dokumentasi kegiatan berupa undangan, absensi, notulen/rekomendasi hasil rapat dan gambar/foto rapat. 3. Menyusun Laporan Kinerja (LKJiP) sesuai standar dengan menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta	1. Telah melakukan reuiu internal secara berjenjang dan dapat dibuktikan dengan undangan, absensi dan dokumentasi 2. Telah melakukan rapat internal terkait pembahasan penyusunan laporan kinerja (LKj) dengan melengkapi dokumentasi kegiatan berupa undangan, absensi, notulen/rekomendasi hasil rapat dan gambar/foto rapat.

No.	Komponen	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	2	3	4
		upaya nyata dan/atau hambatannya 4. Melakukan inovasi dan perubahan budaya kinerja organisasi yang didasari oleh laporan kinerja (LKJP)	
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	1. Menugaskan ASN yang membidangi Perencanaan dan pelaporan dalam mengikuti kegiatan Bimtek/Diklat/Workshop/ sosialisasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah 2. Menyusun Rencana Aksi Tindak Lanjut (RATL) dan menindaklanjuti seluruh rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi Internal (LHEI)	1. Telah menugaskan yang membidangi Perencanaan dalam mengikuti Diklat atau Bimtek 2. Telah menyusun Rencana Aksi Tindak Lanjut (RATL) dan menindaklanjuti seluruh rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi Internal (LHEI)

3.2. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja dilakukan untuk menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi output dan outcome yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang seharusnya terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Atau dengan kata lain pengukuran dilakukan dengan menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan terhadap mencapai target sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Kinerja akhir tahun pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan akhir triwulan serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

Tabel 3.3 Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% < 100%	Sangat tinggi

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
2	76% < 90%	Tinggi
3	66% < 75%	Sedang
4	51% < 65%	Rendah
5	< 50%	Sangat Rendah

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan. Tahun 2024 diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis, yang dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2016-2021. Mengacu pada Renstra tersebut, kemudian difokuskan dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nunukan Tahun 2016-2021, ditetapkan 2 (dua) sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan
2. Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD
3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Dari 3 (tiga) sasaran strategis tersebut di atas masing-masing memiliki 3 (tiga) indikator kinerja dengan target yang telah ditetapkan. Tingkat capaian kinerja masing-masing indikator tersebut disajikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.4 Pengukuran Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Presentase	20.00	80.38	401.9
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Presentase	20.00	44.83	224.15
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Presentase	33.96	46,62	137,28

1	2	3	4	5	6	7
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Presentase	21.70	275.48	1269.49
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Presentase	-	77,70	77,70

3.2.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nunukan Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Ket (Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja)
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Presentase	20.00	80.38	401,9	Sangat Tinggi
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Presentase	20.00	44.83	224.15	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Presentase	33.96	46,62	137,28	Sangat Tinggi
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan	Presentase	21.70	275.48	1269.49	Sangat Tinggi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (IKU)	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Ket (Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja)
		kesejahteraan rakyat					
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Presentase	-	77,70	77,70	Sangat Tinggi

Adapun capaian kinerja target sasaran strategis dari setiap indikator mempunyai rata-rata keberhasilan sebesar 503,59% pada tahun 2024 dengan kriteria penilaian realisasi kinerja Sangat Tinggi. Dengan demikian, maka secara umum Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nunukan telah melaksanakan tugas dan fungsi dalam bidang perpustakaan dan kearsipan dengan baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan.

3.2.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Pengukuran realisasi dan capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nunukan Tahun 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya dapat terlihat sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.6 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022		2023		2024	
			Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	0	0	0	0	80.38	401.9
		Indeks Pembangunan Literasi	15,04	150,4	69,56	463,73	44.83	224.15

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2022		2023		2024	
			Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	3,47	12,26	35,17	112,98	46,62	137,28
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	0	0	66,67	451,08	275,48	1269,49
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	0	0	70,16	70,16	77,70	77,70

Adapun perbandingan untuk setiap sasaran strategis dan indikator kinerjanya adalah sebagai berikut:

Sasaran 1: Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan

Indikator: 1. Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat

Sasaran strategis dan indikator kinerja yang sebelumnya (tahun 2022 dan 2023) tidak tercapai (0%) dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tidak melakukan survey dan perhitungan terkait indikator tersebut. Sehingga untuk indikator Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat terdapat nilai capaiannya **SANGAT RENDAH**.

Namun pada Tahun 2024 melalui PERPUSNAS RI telah melakukan perhitungan Tingkat Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota dan Propinsi seluruh Indonesia Tahun 2024. Dan hasil dari perhitungan tersebut, untuk Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Nunukan Tahun 2024 memiliki capaian sebesar 80,38% sudah melampaui target yang ditetapkan untuk tahun 2024 yaitu 20% dengan tingkat ketercapaian sebesar 401,9% (**SANGAT TINGGI**).

Tabel 3.7 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kab. Nunukan Tahun 2024

NO	AKTIVITAS MEMBACA	NILAI	KETERANGAN
1	Frekuensi Membaca	87,04	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu lebih dari 6 kali
2	Durasi Membaca	67,88	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
3	Jumlah Bahan Bacaan	85,56	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu lebih dari 6 bahan bacaan
4	Frekuensi akses internet	91,51	Rata-rata frekuensi Akses Internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu lebih dari 6 kali
5	Durasi Akses Internet	73,11	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
JUMLAH		80,38	Tinggi

Sumber data : Laporan Akhir Kajian Tingkat Gemar Membaca PERPUSNAS RI Tahun 2024

Sasaran 1: Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan

Indikator: 2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Sasaran strategis dan indikator kinerja . Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang sebelumnya Tahun 2022 terealisasi sebesar 15,05% (Capaian sebesar 150,4%) dan pada Tahun 2023 terealisasi sebesar 69,56% (Capaian sebesar 463,73%) (**SANGAT TINGGI**) sedangkan untuk Tahun 2024 terealisasi sebesar 44,83% sudah melampaui target yang ditetapkan untuk tahun 2024 yaitu 20% dengan tingkat ketercapaian sebesar 224,15% (**SANGAT TINGGI**).

**Tabel 3.8 INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT
KABUPATEN NUNUKAN TAHUN 2024**

NO	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
s 1	UPLM 1 : Pemerataan Layanan Perpustakaan	0.2428	Sumber data dari Perpustakaan Nasional (Laporan Akhir Kajian IPLM Tahun 2024, halaman 188)
2	UPLM 2 : Ketercukupan Koleksi	0.3154	
3	UPLM 3 : Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	0.4330	
4	UPLM 4 : Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	0.0762	
5	UPLM 5 : Perpustakaan ber-SNP	1.0000	
6	UPLM 6 : Keterlibatan Masyarakat Dalam Kegiatan Perpustakaan	1.0000	
7	UPLM 7 : Anggota Perpustakaan	0.0707	
J u m l a h		44,83	

Sumber data : Laporan Akhir Kajian IPLM PERPUSNAS RI Tahun 2024

Upaya untuk meningkatkan Literasi dan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Nunukan dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Nunukan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melakukan beberapa Inovasi dan kegiatan pada tahun 2024 di antaranya :

- ❖ Melaksanakan kegiatan sosialisasi Duta Baca dan Lomba Duta Baca yang dilaksanakan baik tingkat Kecamatan dan Tingkat Kabupaten Nunukan
- ❖ Melaksanakan Lomba menggambar dan Lomba membaca Puisi saat memperingati Hari Kunjung Perpustakaan,
- ❖ Menfasilitasi kegiatan wisata Baca bagi pelajar (Tingkat PAUD sampai SLTA) maupun masyarakat,
- ❖ Menyelenggarakan kegiatan bimbingan teknis untuk peningkatan tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan sekolah dalam menerapkan Sistem Automasi peprustakaan terintegrasi INLIS (Integrated Library System) Lite,
- ❖ Melaksanakan kegiatan Mobil Perpustakaan keliling ke Sekolah-sekolah
- ❖ Melaksanakan kegiatan pertemuan pembelajaran sebaya (Peer Learning Meeting/PLM) untuk pengelola perpustakaan desa dan Taman Bacaan Masyarakat (TBM)
- ❖ Menyediakan Aplikasi iNunukan dan SI JOKI (Digitalisasi Pojok Literasi) yang dapat diakses oleh masyarakat,
- ❖ Menyediakan fasilitas komputer dan printer serta kertas secara gratis

- bagi pengunjung perpustakaan yang memiliki kartu Anggota Perpustakaan
- ❖ Memberikan Reward kepada pemustaka yang paling sering berkunjung ke perpustakaan dan meminjam buku di Perpustakaan setiap 3 (Tiga) Bulan sekali.
 - ❖ Memfasilitasi Masyarakat berkegiatan di Perpustakaan dan Taman Baca “ADIL”
 - ❖ Memfasilitasi kegiatan wisata baca untuk Sekolah-sekolah berkunjung ke Perpustakaan
 - ❖ Melakukan pembinaan ke Perpustakaan Desa dan Taman Baca Masyarakat serta Perpustakaan Sekolah
 - ❖ Memfasilitasi Sirkulasi Buku atau Silang Buku dengan beberapa perpustakaan Umum secara Berkala

Adapun dari beberapa inovasi dan kegiatan tersebut, berdampak terhadap peningkatan kunjungan ke perpustakaan dan termanaftakannya koleksi buku dan fasilitas yang ada di perpustakaan Kabupaten Nunukan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan berkomitmen untuk terus meningkatkan tingkat kegemaran membaca Masyarakat dan Indeks Pembangunan Literasi melalui inovasi-inovasi baru yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Inovasi bagaimana meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat sangat dibutuhkan dalam rangka mengantisipasi adanya kemajuan teknologi informasi dan perubahan budaya ataupun kebiasaan hidup masyarakat. Dengan menyesuaikan dengan perubahan tersebut, keberadaan perpustakaan tetap dibutuhkan oleh masyarakat dan dapat berperan dalam peningkatan sumber daya manusia melalui peningkatan budaya literasi.

Dan dengan terjadinya peningkatan kegemaran membaca di masyarakat dapat mendorong terjadinya peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Nunukan. Namun jika dibandingkan realisasi dan Capaian untuk indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dari tahun 2023 dan 2024 terjadi penurunan realisasi dan capaian. Dan jika dibandingkan Realisasi capaian IPLM secara nasional Tinggi (73,52%), Sementara IPLM Kabupaten Nunukan Sangat Rendah (44,83). Hal tersebut di karenakan diantaranya :

- Kurangnya akses terhadap sumber bacaan
- Kesenjangan geografis dan ekonomi
- Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai

- Kualitas pendidikan yang bervariasi
- Pengaruh teknologi digital
- Faktor sosial ekonomi, seperti Kemiskinan dan pengangguran

Sasaran 2 : Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD**Indikator : 1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan**

Tujuan penyelenggaraan kearsipan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan adalah untuk menjamin terciptanya arsip, ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan arsip yang andal, perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan, keselamatan dan keamanan arsip, keselamatan aset nasional dan mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik. Dalam rangka mewujudkan tujuan penyelenggaraan kearsipan tersebut dibangun Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang harus mampu merespons tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan Negara di masa kini dan yang akan datang. Untuk memastikan dan menjamin bahwa sistem penyelenggaraan kearsipan nasional berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka diperlukan pengawasan kearsipan sebagaimana hakikat Pengawasan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Pelaksanaan pengawasan kearsipan diharapkan akan memperoleh potret penyelenggaraan kearsipan yang utuh, serta dapat ditingkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu, sehingga mampu merepresentasikan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan, yaitu ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya untuk digunakan sebagai bahan perencanaan dan pengambil keputusan, dukungan pelayanan publik, bahan pertanggungjawaban, serta identitas memori kolektif.

Berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, Nilai hasil pengawasan kearsipan merupakan akumulasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dan nilai pengawasan kearsipan internal.

Pada tahun 2019 mulai berlaku nilai hasil pengawasan kearsipan menjadi acuan dalam menentukan Indeks kinerja penyelenggaraan kearsipan pada obyek pengawasan adalah sebagai berikut :

Nilai pengawasan kearsipan eksternal memiliki bobot 60% (enam puluh persen).

Nilai pengawasan kearsipan internal memiliki bobot 40 % (empat puluh persen).

Nilai kategori atas hasil pengawasan kearsipan yang diperoleh obyek pengawasan

terdiri dari :

- a. Nilai > 90 - 100 Kategori AA (sangat memuaskan)
- b. Nilai > 80 - 90 Kategori A (memuaskan)
- c. Nilai > 70 – 80 Kategori BB (sangat baik)
- d. Nilai > 60 – 70 Kategori B (baik)
- e. Nilai > 50 - 60 Kategori CC (cukup)
- f. Nilai > 30 - 50 Kategori C (kurang)
- g. Nilai > 0 - 30 Kategori D (sangat kurang)

Pada Tahun 2021 Kabupaten Nunukan tidak melaksanakan pengawasan Kearsipan Internal yang dimana menurut peraturan Kepala ANRI nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan dalam Pasal 14 ayat 2 Unit Kearsipan I pada Pemerintahan Daerah provinsi, kabupaten/kota terhadap seluruh perangkat daerah pada Pemerintahan Daerah provinsi, kabupaten/kota sesuai wilayah kewenangannya, tapi Pemerintah Kabupaten Nunukan Hanya mendapatkan nilai Pengawasan Eksternal dari Propinsi Kalimantan Utara yaitu 8,26% dengan Kategori D (Sangat Kurang). Nilai Pengawasan Eksternal sampai Tahun 2023 Pemerintah Kabupaten Nunukan masih mendapat nilai berkategori D (sangat Kurang). Sehingga Tahun 2024 dengan Pemerintah Kabupaten Nunukan sudah melaksanakan Kegiatan Pengawasan Internal dengan 50 Perangkat Daerah yang ada Di Kabupaten Nunukan Nilai Perolah Nilai Pengawasan Sebagai Berikut:

Nilai Pengawasan Internal :

$ASKI = 1369,46/50 \times 40 \% = 10,96\%$ dengan Kategori Nilai D (SANGAT KURANG) Setelah di Verifikasi Oleh Propinsi Kalimantan Utara.

$ASKE = 270/5 \times 60\% = 32,51\%$ dengan Kategori Nilai C (KURANG) Setelah di verifikasi oleh ANRI. Nilai Pengawasan Internal Pemerintah Kabupaten Nunukan Tahun 2024 mengalami Kenaikan dibandingkan dengan Tahun 2023 yaitu 16,79% dengan Kategori D (Sangat Kurang), menjadi

nilai capaian 32,51% dengan kategori Nilai C (Kurang).

Dengan menggunakan bobot penilaian yang terdiri dari 60% dari Nilai ASKE (Audit Sistem Kearsipan Eksternal) dan 40% Nilai ASKI (Audit Sistem Kearsipan Internal), maka Nilai Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kabupaten Nunukan adalah sebagai berikut :

Nilai ASKE $68,82 \times 60\% = 41,29$

Nilai ASKI $58,38 \times 40\% = 23,75$

Dengan bobot perhitungan nilai tersebut, maka diperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan sebesar 65,04 dengan kategori "Baik". Hasil nilai pengawasan kearsipan Pemerintah Kabupaten Nunukan tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu sebesar 65,04 dengan nilai capaian 72,11%.

Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti

Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional

NO	URAIAN	RUMUS PERHITUNGAN	JUMLAH	PERSENTASE
1.	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip (a)	Arsip Aktif yang telah dibuatkan <u>daftar arsip</u> Arsip aktif	$\frac{35086}{76895} \times 100\%$	45,62 %
2.	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip (i)	Arsip Inaktif yang telah dibuatkan <u>daftar arsip</u> Arsip Inaktif	$\frac{23450}{51039} \times 100\%$	45,94 %
3.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik (s)	Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu <u>temu balik</u> Arsip Statis	$\frac{238}{257} \times 100\%$	92,60 %
4.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN (j)	Arsip yang dimasukkan dalam <u>SIKN dan JIKN</u> Arsip Dinamis dan arsip Statis	$\frac{6}{257} \times 100\%$	2,33 %
Jumlah		$T = (a + i + s + j) / 4$		46,62 %

Formulasi yang digunakan yaitu :

$$\begin{aligned}
 T &= (a+i+s+j) / 4 \\
 &= (45,62 + 45,94 + 92,60 + 2,33) / 4 \\
 &= 186,49 / 4 \\
 &= 46,62\% \\
 \text{Target yang ditetapkan sebesar } &33,96\%
 \end{aligned}$$

Keterangan :

T = tingkat ketersediaan arsip

a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip

s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN

$$\begin{aligned}
 \text{Realisasi} \\
 x &= \frac{\text{target}}{\text{target}} \times 100\% \\
 &= \frac{46,62}{33,96} \times 100\%
 \end{aligned}$$

$$x = 137,28\%$$

Indikator: 2. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat

Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat Tahun 2024 terealisasi 275,48% jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada Tahun 2024 sebesar 21,70% sehingga capaiannya sebesar 1269,49 %.

No	Uraian	Rumus Perhitungan	Jumlah	Persentase
1	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip Dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah PD yang mengajukan permohonan pemusnahan arsip}}{\text{Jumlah pemusnahan arsip sesuai NSPK}}$	$\frac{1}{1655} \times 100 \%$	0.06%
2	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{\text{Jumlah kegiatan perlindungan arsip dari bencana sesuai NSPK}}$	$\frac{19}{2} \times 100 \%$	950.00%
3	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan akuisisi arsip dari Dinas}}{\text{Jumlah kegiatan akuisisi arsip sesuai NSPK}}$	$\frac{1}{1} \times 100 \%$	100.00%
4	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media}}{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media sesuai NSPK}}$	$\frac{20}{14} \times 100 \%$	142.86%
5	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis}}{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis sesuai NSPK}}$	$\frac{8}{5} \times 100 \%$	160.00%
6	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup}}{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK}}$	$\frac{3}{1} \times 100 \%$	300.00%
	Jumlah	$T = (m+b+g+a+c+i)/6$		275.49%

Formulasi yang digunakan adalah :

$$T = (m+b+g+a+c+i) / 6$$

$$T = (0,06 + 950 + 100 + 142,86 + 160 + 300) / 6$$

$$= 275,48\%$$

Keterangan :

T = tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan Pertanggungjawaban

M = tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

b = tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK

g = tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan/atau dibuaburkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK

a = tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

c = tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

i = tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

Target 21,70 tercapai 275,48%

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$$

$$x = \frac{275,48}{21,70} \times 100\%$$

$$x = 1269,49\%$$

Sasaran 3: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Indikator: Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Sasaran strategis dan indikator kinerja yang sebelumnya (tahun 2022) tidak terdapat dalam Renstra perangkat daerah sehingga tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2023. Namun jika dibandingkan dari capaian pada tahun 2023 dengan tahun 2024 terjadi peningkatan dimana pada tahun 2023 mendapatkan nilai 70,16 sedangkan 2024 mendapatkan nilai 77,70 (Sangat Baik). Hasil Penilaian tersebut berdasarkan evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2023 dan Tahun 2024 yang dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Nunukan. Karena berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah terdapat perubahan bobot komponen, sub komponen dan kriteria penilaiannya.

3.2.3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah pada Rencana Strategis

Pengukuran realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 yang dibandingkan dengan target dalam pembangunan jangka menengah Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2021 - 2026 sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.9 Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2024 (%)	Target Akhir 2026 (%)	% Realisasi Tahun 2023 terhadap Target Akhir Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7=5/6*100
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Presentase	80,38	30	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Presentase	44,83	30	
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Presentase	46,62	42,92	
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Presentase	275,48	37,42	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2024 (%)	Target Akhir 2026 (%)	% Realisasi Tahun 2023 terhadap Target Akhir Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7=5/6*100
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Presentase	77,70	80	

3.2.4. Perbandingan Realisasi Kinerja tahun ini dengan mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (*Benchmark Kinerja*)

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 dengan mengacu pada SPM/ Standar Nasional/ Internasional (*Benchmark Kinerja*) sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.10 Realisasi Kinerja yang mengacu pada SPM/Standar Nasional/Internasional (*Benchmark Kinerja*)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2024	Realisasi Nasional 2024
1	2	3	4	5	
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Presentase	80,38	72,44
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Presentase	44,83	73,52
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Presentase	46,62	-
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Presentase	275,48	-
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Presentase	77,70	-

3.2.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi dalam rangka pencapaian sasaran yang disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.11 Ikhtisar Capaian Kinerja pada Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja				
				Sangat Tinggi (90,01% <100%)	Tinggi (75,01% < 90%)	Sedang (65,01% < 75%)	Rendah (50,01% < 65%)	Sangat Rendah (< 50 %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	400	A				
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	224,15	A				
	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	137,28	A				
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawab an setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	1269,49	A				

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja				
				Sangat Tinggi (90,01% <100%)	Tinggi (75,01% < 90%)	Sedang (65,01% < 75%)	Rendah (50,01% < 65%)	Sangat Rendah (< 50 %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	77,70		A			

Adapun penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis: Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan

Dari tabel 3.11 di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan dengan indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca menunjukkan predikat **sangat tinggi** dengan capaian kinerja 400% dan Indikator Kinerja Indeks pembangunan Literasi Masyarakat menunjukan predikat **sangat tinggi** dengan capaian kinerja 224,15% . Hal ini dikarenakan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan yang berkualitas menjadi pemicu munculnya Inovasi baru yang terus dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dalam upaya meningkatkan layanan perpustakaan. Tuntutan pemenuhan terhadap kebutuhan masyarakat baik bahan pustaka, sarana dan prasarana serta layanan lainnya menjadi prioritas. Beberapa upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja tersebut adalah pengidentifikasi kebutuhan masyarakat, memberikan kemudahan akses kepada masyarakat terhadap pemanfaatan perpustakaan, membangun jejaring dan memperkuat kemitraan dengan stakeholder terkait serta pengembangan teknologi informasi. Berbagai keterbatasan yang dimiliki menjadi tantangan dalam dalam hal pembinaan perpustakaan terutama kurangnya komitmen pimpinan para pengelola perpustakaan binaan dalam pengembangan perpustakaan. Perlunya sinergi dan kolaborasi semua pihak untuk meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan. Peningkatan layanan perpustakaan berkaitan erat dengan inovasi yang dilakukan untuk memberikan kemudahan pada masyarakat untuk mengakses koleksi bahan pustaka dan layanan ataupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Daerah Kabupaten

Nunukan. Inovasi itu antara lain :

- ❖ Melaksanakan kegiatan sosialisasi Duta Baca dan Lomba Duta Baca yang dilaksanakan baik tingkat Kecamatan di 13 Kecamatan dan Tingkat Kabupaten Nunukan
- ❖ Melaksanakan Lomba menggambar dan Lomba membaca Puisi saat memperingati Hari Kunjung Perpustakaan,
- ❖ Menfasilitasi kegiatan wisata Baca bagi pelajar (Tingkat PAUD sampai SLTA) maupun masyarakat,
- ❖ Menyenggarakan kegiatan bimbingan teknis untuk peningkatan tenaga pengelola perpustakaan dan pustakawan sekolah dalam menerapkan Sistem Automasi perpustakaan terintegrasi INLIS (Integrated Library System) Lite,
- ❖ Melaksanakan kegiatan Mobil Perpustakaan keliling ke Sekolah-sekolah
- ❖ melaksanakan kegiatan pertemuan pembelajaran sebaya (Peer Learning Meeting/PLM) untuk pengelola perpustakaan desa dan Taman bacaan
- ❖ Menyediakan Aplikasi iNunukan dan SI JOKI (Digitalisasi Pojok Literasi) yang dapat diakses oleh masyarakat,
- ❖ Menyediakan fasilitas komputer dan printer serta kertas secara gratis bagi pengunjung perpustakaan yang memiliki kartu Anggota Perpustakaan
- ❖ Memberikan Reward kepada pemustaka yang paling sering berkunjung ke perpustakaan dan meminjam buku di Perpustakaan setiap 3 (Tiga) Bulan sekali.
- ❖ Memfasilitasi Masyarakat berkegiatan di Perpustakaan dan Taman Baca “ADIL”
- ❖ Menfasilitasi kegiatan wisata baca untuk Sekolah-sekolah berkunjung ke Perpustakaan
- ❖ Melakukan pembinaan ke Perpustakaan Desa dan Taman Baca Masyarakat serta Perpustakaan Sekolah
- ❖ Menfasilitasi Sirkulasi Buku atau Silang Buku dengan beberapa perpustakaan Umum secara Berkala

Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Persiapan Pemilihan Duta Baca Kabupaten Nunukan di 13 (tiga Belas) Kecamatan di Kabupaten Nunukan



Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Kecamatan di 13 (Tiga Belas) Kecamatan Di Kabupaten Nunukan



Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan kepada 13 (Tiga Belas) Finalis Duta Baca Tahun Anggaran 2024



Dokumentasi Pelaksanaan kegiatan Final Lomba Pemilihan Duta Baca Tingkat Kabupaten Nunukan Tahun Anggaran 2024



Dokumentasi Kegiatan Bimtek (Bimbingan Teknis) Peningkatan Tenaga Pengelola Perpustakaan dan Pustakawan Sekolah dalam Menerapkan Sistem Inlislite



Dokumentasi Kegiatan Pertemuan Pembelajaran Sebaya (Peer Learning Meeting/PLM) di Gedung PLBN Sungai Nyamuk, Kecamatan Sebatik Utara.

Sasaran Peserta : Pengurus Perpustakaan Desa dan Pengurus TBM-TBM yang ada di Kecamatan Sebatik Barat, Sebatik, Sebatik utara, Sebatik Timur, dan Sebatik Tengah



Dokumentasi Kegiatan Wisata Baca (Memfasilitasi anak-anak PAUD, SD dan SMP serta SMA berkunjung ke Perpustakaan)



Dokumentasi Kegiatan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) ke sekolah-sekolah sebanyak 34 kegiatan



Dokumentasi Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah dan TBM di Kecamatan Sebatik, Sebatik Tengah, Sebatik Timur, dan Sebatik Utara



Dokumentasi Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Desa di Kecamatan Lumbis dan



Tulin Onsoi



DIGITAL LIBRARY**2. Sasaran Strategis: Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD**

Salah satu indikator tata kelola pemerintahan yang baik ditentukan oleh tata kelola kearsipan yang baik pula. Oleh sebab itu, dalam rangka mewujudkan tata kelola kearsipan yang baik serta budaya tertib arsip, maka secara optimal dibutuhkan pengawasan kearsipan untuk mengawal dan mengawasi penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Pengawasan Kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Selain melakukan Pengawasan Kearsipan juga dilakukan Penyelamatan dan Perlindungan serta pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK.

Dari tabel 3.6 di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD dengan indikator kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan indikator kinerja Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menunjukkan predikat **Sangat Tinggi** dengan capaian kinerja 137,28% dan 1269,49% .

Dimana pada tahun 2024 terjadi peningkatan terkait tertib pengelolaan kearsipan di OPD. Hal tersebut dikarenakan meningkatnya kesadaran OPD dalam pengelolaan

arsip dengan baik. Hal tersebut bukan hanya hasil pengawasan Internal yang dilakukan oleh Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan kepada 50 OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan, namun juga nilai Pengawasan Eksternal yang dilakukan oleh Lembaga Kearsipan Daerah Propinsi Kalimantan Utara kepada Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan.

Hal tersebut dibuktikan dengan adanya peningkatan hasil pengawasan eksternal dimana pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sebagai Lembaga kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan yang mendapatkan Nilai 16,79 **(D)** sementara untuk Tahun 2024 mendapatkan Nilai 32,51 **(C)**.

Hal tersebut juga diikuti untuk beberapa OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan, yang dimana berdasarkan hasil pengawasan internal terdapat beberapa OPD yang mendapatkan nilai pengawasan C.

Adapun faktor-faktor pendorong yang telah dilakukan oleh DPK Kabupaten Nunukan selaku Lembaga Kearsipan Daerah dalam mencapai target tahun 2024 yaitu antara lain:

1. Meningkatkan konsistensi terhadap komitmen pimpinan perangkat daerah selaku pencipta arsip dalam mengelola arsip dan penggunaan Aplikasi SRIKANDI
2. Melaksanakan pendampingan pengelolaan arsip ke semua OPD
3. Melakukan penelusuran Arsip yang bersifat tertutup dan mengakuisisi Arsip
4. Melakukan penyelamatan arsip akibat bencana
5. Melakukan sosialisasi terkait dengan penyelamatan arsip akibat bencana
6. Menyelenggarakan sosialisasi dan penguatan dukungan penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)
7. Melakukan pengawasan internal pengelolaan kearsipan ke 50 OPD
8. Melaksanakan Bimbingan Teknis pengelolaan Arsip dinamis
9. Melaksanakan Pemusnahan Arsip
10. Memberikan Piagam Penghargaan kepada OPD-OPD yang mendapatkan nilai pengawasan internal dengan predikat C dalam pengelolaan arsip yang berdasarkan nilai hasil Pengawasan Internal oleh Tim Pengawasan Pengelolaan Arsip Kabupaten Nunukan

**Kegiatan Sosialisasi Penyelenggaraan Kearsipan dan Bimbingan Teknis (Bimtek)
Pengelolaan Arsip Dinamis Tahun Anggaran 2024 di Kantor Bupati Nunukan**



Dokumentasi Kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengelolaan Arsip Dinamis



Kegiatan Pengawasan Arsip Internal di OPD Kabupaten Nunukan



Kegiatan Sosialisasi dan Penguatan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) di Wilayah Perbatasan Negara Kabupaten Nunukan



Dokumentasi Kegiatan Penelusuran Arsip Statis



Dokumentasi Kegiatan Pemusnahan Arsip



Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Penyelamatan Arsip Akibat Bencana



3. Sasaran Strategis: Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- Dari tabel 3.9 di atas, dapat diketahui bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan menunjukkan predikat **tinggi** dengan capaian kinerja 77,70%. Hal ini dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan telah menindaklanjuti sebagian besar rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan perbaikan. Namun dari hasil evaluasi tersebut masih ada beberapa hal yang harus dilakukan tindak lanjut dan perbaikan. Upaya yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan adalah secara bertahap melakukan perbaikan atas catatan-catatan yang harus ditindaklanjuti tersebut.

3.2.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan 2021-2026 tidak terlepas dari adanya dukungan sumber daya yang terdiri dari sumber daya manusia, sarana prasarana, dan anggaran. Adapun analisis atas penggunaan sumber daya tersebut adalah sebagai berikut:

1. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manusia (SDM)

Pengaruh langsung terhadap kinerja organisasi dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya dapat ditentukan oleh faktor sumber daya manusia. Demikian pula, kemajuan organisasi sangat bergantung pada kualitas sumber daya manusia yang terdapat di dalamnya. Berdasarkan perhitungan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan diketahui bahwa kebutuhan personil ASN berjumlah **82 orang**. Namun untuk melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan hanya didukung oleh 24 orang ASN/ PNS.

Tabel 3.12 Jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan menurut Jabatan dan Jenis Kelamin

No	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	
		Laki-laki (L)	Perempuan (P)
1	Struktural	2	3
2	Pustakawan	3	-
3	Arsiparis	2	1
4	Fungsional Umum	5	1
	Jumlah	12	5

Adapun data sumber daya manusia aparatur dapat dilihat dari tingkat sebagaimana tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 3.13 Komposisi/Perbandingan Aparatur Sipil Negara (ASN)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
menurut tingkat pendidikan

No	Pendidikan	ASN		Non ASN		Jumlah	Keterangan
		L	P	L	P		
1	Pascasarjana/S2	2	3	-	-	5	
2	Sarjana/S1	-	-	6	4	10	
3	Diploma IV	-	-	-	-	-	
4	Diploma III	-	-	-	1	1	
5	Diploma II	-	-	-	-	-	
6	Diploma I	-	-	-	-	-	
7	SLTA	-	-	3	5	8	
	Jumlah	2	3	9	10	24	

Sumber: perhitungan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK)

Dari gambaran tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa kondisi sumber daya manusia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan di dominasi oleh kualifikasi pendidikan S1 berjumlah 10 orang atau 42%, kemudian diikuti oleh pendidikan SLTA/D1/D2 berjumlah 8 orang atau 33,33%, pendidikan D3 berjumlah 1 orang atau 4,2%, dan S2 berjumlah 2 orang atau 8,33%. Untuk mengatasi keterbatasan Sumber Daya Manusia yang dimiliki, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melakukan optimalisasi personil dengan menambah beban tugas terhadap personil yang ada dan mengusulkan tambahan pegawai ke BKPSDM Kabupaten Nunukan, serta pengangkatan Tenaga Bantuan (Tenaga Non ASN).

Adapun perhitungan kebutuhan pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tetap didominasi oleh kualifikasi Pendidikan S1 dan D3. Dengan adanya analisis kebutuhan pegawai ini diharapkan mengatasi kesenjangan beban kerja kegiatan pelayanan pada bidang perpustakaan yang notabene hingga saat ini masih didominasi oleh para Tenaga Bantuan (Non ASN).

2. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sarana Prasarana

Jumlah Aset / Modal DPK Kabupaten Nunukan per 31 Desember 2024:

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
	KOMPUTER		
1	P.C UNIT	23	BAIK
2	LAPTOP	15	BAIK
3	NOTE BOOK	2	BAIK
4	CPU (Peralatan Mainframe)	1	BAIK
5	Printer (Perlatan Personal Computer)	24	BAIK
6	Scanner (Peralatan Personal Computer)	1	BAIK
7	Server	1	BAIK
8	Hub	1	BAIK
	ALAT ANGKUTAN		
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	BAIK
	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR		
1	Grating Generator Unit	1	BAIK
2	Scanner (Universal Tester)	2	BAIK
	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		
1	Mesin Ketik Manual Portabel (11-13 Inchi)	1	BAIK
2	Mesin Ketik Manual	1	BAIK
3	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1	BAIK
4	Mesin Absen (Time Recorder)	20	BAIK
5	Lemari Kayu	1	BAIK
6	Rak Besi	32	BAIK
7	Rak Kayu	7	BAIK
8	Filing Cabinet Besi	14	BAIK
9	Lemari Kaca	1	BAIK
10	CCTV - Camera Control Television System	1	BAIK
11	Alat Penghancur Kertas	1	BAIK
12	Papan Nama Instansi	3	BAIK
13	Papan Pengumuman	1	BAIK
14	Alat Kantor Lainnya	123	BAIK
15	Meja Kerja Kayu	50	BAIK
16	Meja Rapat	4	BAIK

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
17	Meja Podium	1	BAIK
18	Meja Resepsionis	2	BAIK
19	Meja 1/2 Biro	24	BAIK
20	Kursi Putar	152	BAIK
21	Partisi	1	BAIK
22	Sofa	25	BAIK
23	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	BAIK
24	Mesin Pemotong Rumput	1	BAIK
25	Lemari Es	1	BAIK
26	A.C. Window	1	BAIK
27	A.C. Split	16	BAIK
28	Televisi	3	BAIK
29	Wireless	1	BAIK
30	Tiang Bendera	2	BAIK
31	Seterika	1	BAIK
32	Tangga Aluminium	1	BAIK
33	Mimbar/Podium	1	BAIK
34	Karpet	6	BAIK
35	Alat Rumah Tangga Lain-lain	2	BAIK
36	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	BAIK
37	Meja Tamu Ruangan Tunggu Pejabat Eselon III	1	BAIK
38	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	BAIK
39	Kursi Kerja Pejabat lainnya	5	BAIK
40	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	BAIK
41	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4	BAIK
	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		
1	Tripod Camera	1	BAIK
2	Layar Film/Projector	1	BAIK
3	Camera Digital	1	BAIK
4	Mesin Barcode	4	BAIK

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
5	Pesawat Telephone	7	BAIK
6	Facsimile	1	BAIK
7	Handphone Encription	7	BAIK
8	Genset	1	BAIK
	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN		
1	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	1	BAIK
	ASET RUSAK BERAT		
1	Lambang Garuda Pancasila	1	RUSAK BERAT
2	Gambar Presiden/Wakil Presiden	1	RUSAK BERAT
3	Jam Mekanis	3	RUSAK BERAT
4	Compact Disc Player	2	RUSAK BERAT
5	Papan Pengumuman	1	RUSAK BERAT
6	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	RUSAK BERAT
7	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	RUSAK BERAT
8	Meja Komputer	2	RUSAK BERAT
9	Kursi Biasa	3	RUSAK BERAT
10	Meja ½ Biro	1	RUSAK BERAT
11	Hard disk	1	RUSAK BERAT
12	Alat Kantor lainnya	1	RUSAK BERAT
13	Peralatan Studio audio Lainnya(dst)	3	RUSAK BERAT
14	Meja ½ Biro	4	RUSAK BERAT
15	Mesin Pemotong Rumput	1	RUSAK BERAT
16	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	RUSAK BERAT
17	Tenda	1	RUSAK BERAT
18	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4	RUSAK BERAT
19	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4	RUSAK BERAT
20	Papan Pengumuman	4	RUSAK BERAT
21	Brandkas	1	RUSAK BERAT
22	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	RUSAK BERAT
23	Scanner (Universal Tester)	2	RUSAK BERAT

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
24	Note Book	1	RUSAK BERAT
25	Peralatan Personaaaal Komputer Lain	1	RUSAK BERAT
26	Note Book	1	RUSAK BERAT
27	Alat Kantor Lainnya	6	RUSAK BERAT
28	Camera Video	1	RUSAK BERAT
29	Peralatan Mainframe Lainnya (dst)	1	RUSAK BERAT
30	Camera Video	1	RUSAK BERAT
31	Lap Top	2	RUSAK BERAT
32	Handy Cam	1	RUSAK BERAT
33	Meja Kerja Kayu	7	RUSAK BERAT
34	Buletin	800	RUSAK BERAT

3. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

Pengukuran efisiensi anggaran diadaptasi dari pengukuran efisiensi anggaran

yang berlaku pada tingkat Kementerian/Lembaga (K/L) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi berdasarkan ketentuan tersebut diperoleh dari formula sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

CKi : Capaian keluaran i (kolom 6)

PAKi : Pagu anggaran keluaran i (kolom 7)

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i (kolom 8)

Adapun pengukuran efisiensi penggunaan sumber daya dalam penggunaan anggaran untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.15 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (Anggaran)

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada Masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	20.00	80.38	401,9	1.329.592.490	930.146.192	69,96	82,59
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20.00	44.83	224.15	1.329.592.490	930.146.192	69,96	68,79
2	Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	33.96	46,62	137,28	782.670.280	531.434.894	67,90	50,54
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	21.70	275.48	1269.49	257.268.555	174.143.949	67,69	94,67
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	-	77,70	77,70	5.712.194.622	4.896.186.798	85,71	-10,31

Berdasarkan tabel 3.15 analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) dapat diketahui bahwa antara capaian kinerja dengan capaian penyerapan anggaran sudah relatif baik karena meskipun anggaran tidak terserap 100%, tetapi kegiatan telah dilaksanakan secara optimal sesuai dengan kebutuhan riil di lapangan. Hal ini menunjukkan bahwa anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024 telah mencukupi serta terdapat efisiensi anggaran dan efektivitas penggunaan anggaran yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan terdapat 2 indikator sasaran, yaitu :

- indikator Tingkat Kegemaran Membaca dengan capaian kinerja 401,9% dan capaian penyerapan anggaran 69,96% serta terdapat efisiensi anggaran sebesar 82,79%.
- Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan capaian kinerja 224,15% dan capaian penyerapan anggaran 69,96% serta terdapat efisiensi anggaran sebesar 68,79%.

Efisien tersebut terjadi karena pelaksanaan kegiatan-kegiatan terkait peningkatan Tingkat Kegemaran Membaca di Kabupaten Nunukan dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Nunukan dapat terealisasi melebihi dari yang ditargetkan. Dan hal tersebut disebabkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melakukan evaluasi kinerja dan perbaikan kinerja di bidang Perpustakaan dan terdapat beberapa kegiatan inovasi yang dilakukan untuk mendukung capaian kinerja sasaran yang tinggi.

2. Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD terdapat 2 indikator sasaran, yaitu :

- Indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dengan capaian kinerja 137,28% dan capaian penyerapan anggaran 67,90% serta terdapat efisiensi anggaran sebesar 50,54%.
- Indikator Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan

kesejahteraan rakyat dengan capaian kinerja 1269,49% dan capaian penyerapan anggaran 67,69% serta terdapat efisiensi anggaran sebesar 94,67%. Efisien tersebut terjadi karena pelaksanaan kegiatan-kegiatan untuk mendukung sasaran Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD dapat terealisasi melebihi dari yang ditargetkan. Dan hal tersebut disebabkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan untuk mendukung capaian kinerja sasaran yang tinggi telah melakukan pembinaan dan pendampingan secara terus menerus dan berkesinambungan kepada OPD baik dalam hal pengelolaan Arsip serta meningkatnya kesadaran OPD dalam pengelolaan arsip dengan tertib dan benar.

3. Anggaran yang disediakan untuk pencapaian sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah terserap sebesar 85,71% dengan capaian kinerjanya sebesar 77,70%. Penyerapan anggaran telah digunakan dengan optimal karena semua program dan kegiatan terlaksana dengan baik walaupun ada beberapa program dan kegiatan yang tidak sepenuhnya dapat direalisasikan. Berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilakukan Inspektorat Kabupaten Nunukan terhadap implementasi AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, masih perlu adanya perbaikan pada komponen-komponen yang menjadi penilaian, sehingga capaian kinerja tidak mencapai 100%.

3.2.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)

Tabel 3.16 Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN %	PROGRAM/KEGIATAN		CAPAIAN %
1	2	3	4	5		6
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	401.9%	Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	48,26
					Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	82,72

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN %	PROGRAM/KEGIATAN		CAPAIAN %
1	2	3	4	5		6
		2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	224.15%	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	51,81
2	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	137,28%	Program Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupate/Kota	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	72,01
					Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	25,81
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	1269.49%	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi diBawah 10 (sepuluh) Tahun	75,72
					Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	65,69
				Program Perizinan Penggunaan Arsip	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	35,06
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	77,70	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	87,58

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN %	PROGRAM/KEGIATAN	CAPAIAN %
1	2	3	4	5	6
				Administrasi Keuangan Perangkat daerah	89,73
				Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	58
				Administrasi Umum Perangkat daerah	86,50
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	61.20
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	93,30

Berdasarkan tabel diatas tentang analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja, disampaikan hal sebagai berikut:

1) Sasaran Strategis : Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan, terdapat 2 indikator sasaran, yaitu :

- indikator Tingkat Kegemaran Membaca dengan capaian kinerja 401,9%
 - Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan capaian kinerja 224,15%
- dapat diketahui bahwa kedua indikator tersebut memiliki Capaian telah melebihi dari yang ditargetkan melalui 2 Program dengan 3 Kegiatan yaitu :

1. Program Pembinaan Perpustakaan

1.1. Kegiatan pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota.

a. Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melakukan pembinaan kepada perpustakaan-perpustakaan Umum seperti perpustakaan desa. Dan dari hasil pembinaan tersebut telah diberikan beberapa

Rekomendasi kepada Pengelola Perpustakaan untuk menjadi bahan tindak lanjut dalam perbaikan kinerja masing-masing perpustakaan Desa, sehingga dapat memenuhi yang menjadi persyaratan untuk mendapatkan akreditasi perpustakaan Desa yang harus dilakukan secara aktif mengacu pada pedoman standar akreditasi perpustakaan dari Perpustakaan Nasional RI. Pada Tahun Anggaran 2024 Jumlah Perpustakaan desa yang ditargetkan untuk di Bina sebanyak 24 perpustakaan Desa dan terealisasi sebanyak 24 perpustakaan desa dengan capaian 100%. Perpustakaan Desa yang dibina tersebar di 7 (tujuh) Kecamatan yaitu Kecamatan Tulin Onsoi, Lumbis, Sebatik Barat, Sebatik, Sebatik Utara, Sebatik Tengah dan Sebatik Timur.

- b. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota

Pada Tahun Anggaran 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan telah melakukan pembinaan kepada 31 Perpustakaan Sekolah maupun Taman Bacaan Masyarakat (TBM) dari 29 perpustakaan sekolah yang ditargetkan. Sehingga capaian kegiatan tersebut adalah 106,90%. Dari hasil pembinaan tersebut, telah diberikan rekomendasi kepada masing-masing Sekolah maupun TBM. Diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk perbaikan sehingga dapat memenuhi yang menjadi persyaratan untuk mendapatkan akreditasi perpustakaan sekolah yang harus dilakukan secara aktif mengacu pada pedoman standar akreditasi perpustakaan dari Perpustakaan Nasional RI. Adapun perpustakaan sekolah yang dibina tersebar di 5 (Lima) Kecamatan diantaranya : Sebatik Barat, Sebatik, Sebatik Utara, Sebatik Tengah dan Sebatik Timur.

- c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melaksanakan Kegiatan Bimtek (Bimbingan Teknis) Peningkatan Tenaga Pengelola Perpustakaan dan Pustakawan Sekolah dalam Menerapkan Sistem Inlislite dengan Narasumber adalah Tenaga IT dari PERPUSNAS RI. Adapun jumlah peserta yang ditargetkan akan mengikuti Bimtek sebanyak 30 (tiga puluh) orang dan yang terealisasi yang mengikuti Bimtek sebanyak 34 (Tiga Puluh empat) dengan capaian 113,33%.

Adapun peserta Bimtek adalah pengelola perpustakaan Sekolah baik Sekolah Negeri maupun swasta di Kecamatan Nunukan dan Kecamatan Nunukan

Selatan. Kegiatan tersebut dilakukan sebagai salah satu upaya yang dilakukan DPK Kabupaten Nunukan untuk membantu meningkatkan pelayanan pengelolaan perpustakaan sekolah jadi lebih mudah, efektif dan efisien dengan adanya Sistem Inlislite.

1.2. Kegiatan pembudayaan gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

a. Sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melaksanakan Pertemuan Pembelajaran Sebaya (Peer Learning Meeting/PLM) di Gedung PLBN Sungai Nyamuk, Kecamatan Sebatik Utara. Adapun Narasumbernya adalah Pelatih Ahli Perpustakaan Nasional Propinsi Kalimantan Utara. Peserta PLM diantaranya Pengelola Perpustakaan Desa dan Pengelola TBM-TBM yang ada di Kecamatan Sebatik Barat, Sebatik, Sebatik utara, Sebatik Timur, dan Sebatik Tengah. Jumlah peserta yang ditargetkan mengikuti kegiatan PLM sebanyak 5 Pengurus Perpustakaan Desa/TBM dan yang terealisasi 29 Pengurus Perpustakaan Desa/TBM dengan Capaian 580%. Dengan adanya kegiatan PLM tersebut diharapkan pengelolaan Perpustakaan baik di Desa maupun TBM dapat bertransformasi ke Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS) yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat ekonomi menengah ke bawah. Hal tersebut sebagai upaya mendukung Program dari Perpustnas RI dalam membangun Masyarakat yang berpengetahuan dan Literat dalam menghadapi Perubahan Global.

b. Sub kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pemilihan duta Baca di Kabupaten Nunukan pada tahun 2024 diawali dengan dilaksanakan sosialisasi pelaksanaan Pemilihan Duta Baca di 13 (Tiga Belas) Kecamatan yaitu Nunukan, Nunukan Selatan, Sebatik Barat, Sebatik, Sebatik Timur, Sebatik Utara, Sebatik Tengah, Sebuk, Sembakung, Seimenggaris, Lumbis, sembakung Atulai dan Tulin Onsoi. Pemilihan Duta Baca untuk kategori Umum dengan usia 17 – 27 Tahun. Adapun Jumlah peserta Pemilihan Duta Baca yang mendaftar sebanyak 39 orang dengan capaian 130% dari 30 orang peserta yang di targetkan. Peserta Finalis yang mendaftar setelah melewati test tertulis, di interview oleh Juri Pemilihan Duta Baca yang terdiri dari Pustakawan, tenaga Pendidik dan Pegiat literasi sekaligus Penulis Buku, dan unjuk Bakat para peserta sehingga menghasilkan 13 Finalis dari 10 Kecamatan. Sebelum grand final ke 13 Finalis tersebut mendapatkan

pembekalan dari Nara Sumber - Nara Sumber ahli. Setelah semua rangkaian dan tahapan dilaksanakan maka telah terpilih 1 (satu) orang finalis dari Kecamatan Sebatik yang Menjadi Duta baca Kabupaten Nunukan 2024-2025. Diharapkan Duta Baca terpilih tersebut dapat menjadi Icon atau Rolle model dalam menggerakkan masyarakat untuk gemar membaca dan juga dapat membantu meningkatkan Minat Baca dan literasi di masing-masing kecamatan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dalam upaya meningkatkan minat baca dan jumlah kunjungan ke Perpustakaan juga menambah jam layanan di Perpustakaan serta memfasilitasi kegiatan wisata Baca yang dilakukan oleh Sekolah-sekolah mulai tingkat PAUD sampai Perguruan Tinggi. Serta menyediakan souvenir-souvenir sebagai Reward kepada Pemustaka yang paling rajin berkunjung ke Perpustakaan dan meminjam buku di perpustakaan. Serta menyediakan digital Library seperti iNunukan dan SIJOKI untuk memudahkan pemustaka yang belum sempat berkunjung ke Perpustakaan namun dapat membaca buku atau meminjam buku melalui digital Library tersebut.

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

2.1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub kegiatan Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan pendaftaran naskah kuno.

Pada Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan melakukan sosialisasi dan penelusuran Naskah Kuno di Kecamatan Krayan Barat, Krayan Timur dan Krayan. Tujuannya adalah diharapkan akan ada peningkatan peran serta masyarakat dalam memelihara, merawat, melestarikan dan mendaftarkan naskah kuno sebagai warisan budaya daerah dan sejarah daerah. Peserta sosialisasi dan penelusuran Naskah Kuno tersebut mencapai 59 orang (196,67%) melebihi dari yang ditargetkan yaitu 30 orang. Dan pada Tahun 2024 telah dilakukan juga identifikasi terhadap sebuah naskah yang dimiliki oleh masyarakat di Kecamatan Mansalong ke UNHAS Makassar. Dan berdasarkan dari penjelasan Prof. Dr. Muhlis, SS., M.Si (Kepala LPPM UNHAS Makassar) dimana naskah yang diidentifikasi tersebut dapat dikategorikan sebagai Naskah Kuno karena merupakan sebuah naskah yang ditulis dan berusia diatas 50 tahun serta berisi tentang sebuah legenda di Kecamatan Mansalong.

2) **Sasaran Strategis** : Meningkatnya tertib pengelolaan kearsipan di OPD terdapat 2 indikator sasaran, yaitu :

- Indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dengan capaian kinerja 137,28% dan capaian penyerapan anggaran 67,90%
- Indikator Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat dengan capaian kinerja 1269,49% dan capaian penyerapan anggaran 67,69%.

Sehingga dapat diketahui bahwa kedua indikator tersebut memiliki Capaian telah melebihi dari yang ditargetkan melalui 3 Program dan 5 Kegiatan diantaranya :

1. Program Pengelolaan Arsip,

1. 1. Kegiatan pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

a. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan melaksanakan Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis untuk 50 (Lima Puluh) OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Peserta bimtek diantaranya adalah Kasubag Umum, Unit Kearsipan dan Unit Pengelola Arsip OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Adapun Narasumber Bimbingan teknis pengelolaan Arsip adalah Pejabat Fungsional Arsiparis dari ANRI-Jakarta dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Kalimantan Utara. Pelaksanaan Bimtek di Laksanakan di 3 Tempat yaitu di Kantor Bupati Nunukan (sasaran peserta dari OPD dan Kecamatan Nunukan, Nunukan Selatan, Krayan, Krayan Barat, Krayan Timur, Krayan Selatan dan Krayan Tengah), di Kecamatan Tulin Onsoi (sasaran peserta dari Kecamatan Sebuku, Sembakung, Tulin Onsoi dan Sembakung atulai) dan di kecamatan Lumbis (sasaran peserta dari Kecamatan Lumbis, Lumbis Ogong, Lumbis pansiang dan lumbis hulu). Dan selama 1 tahun DPK Kabupaten Nunukan melakukan Coaching Clinic atau pendampingan terkait pengelolaan Arsip dinamis maupun penggunaan aplikasi SRIKANDI kepada semua OPD yang akan melakukan koordinasi dan konsultasi langsung ke Kantor DPK Kabupaten Nunukan bahkan juga didampingi ke OPD dan praktek langsung dengan berdasarkan permintaan masing-masing OPD serta melalui Telepon atau Whatshapp. Coaching Klinik atau pendampingan juga diberikan kepada 50 (Lima Puluh) OPD di

Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Dan dari hasil pendampingan terhadap 50 OPD didapatkan data Arsip Aktif dan In Aktif yang tercipta pada Tahun 2025 sebanyak 20.217 Arsip mencapai 132,14% sementara yang ditargetkan sebesar 15.300 Arsip

b. Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota.

Pada Tahun 2024 Kegiatan Pengawasan Internal dilakukan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Internal Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2024 yang dibentuk berdasarkan SK Bupati Nomor 188.45/288/III/2024 tanggal 19 Maret 2024 tentang Pembentukan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Internal Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2024. Pengawasan Internal Kearsipan Internal dilaksanakan kepada 50 (lima puluh) Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan, dan dari hasil pengawasan yang dilakukan tersebut didapatkan hasil penilaian pengawasan internal pengelolaan arsip dan ditetapkan dalam Surat keputusan Bupati Nunukan Nomor : 188.45/627/X/2024 tentang Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nunukan Tahun 2023.

Dalam pelaksanaan pengawasan kearsipan internal dilakukan berdasarkan Peraturan Kepala ANRI Nomor 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan menjadi Peraturan ANRI Nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Ruang lingkup Pengawasan Kearsipan berdasarkan Perka ANRI Nomor 38 tahun 2015 meliputi 8 aspek penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah, sedangkan berdasarkan Peraturan ANRI Nomor 6 tahun 2019 menyebutkan bahwa Nilai Pengawasan Kearsipan merupakan akumulasi dari 60 % nilai penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) ditambah dengan 40 % nilai penyelenggaraan kearsipan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Dengan perubahan instrumen penilaian yang mewajibkan adanya penilaian terhadap Penyelenggaraan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku Lembaga Kearsipan Daerah (bobot penilaian 60%) ditambah Penyelenggaraan Kearsipan seluruh Perangkat Daerah (bobot penilaian sebesar 40%) menyebabkan Nilai Pengawasan Kearsipan Kabupaten Nunukan belum mencapai target karena belum dilaksanakannya Penyelenggaraan kearsipan pada Perangkat Daerah di Kabupaten Nunukan secara optimal. Namun pada Tahun 2024 terjadi peningkatan nilai pengawasan Eksternal yang dilakukan oleh Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Kalimantan Utara kepada Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan dimana pada Tahun 2023 dengan Nilai D dan pada Tahun 2024 mendapatkan nilai C (Berdasarkan Surat Hasil Pengumuman dari ANRI Nomor : AK.01.00/28/2024 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024) Sedangkan untuk Pencapaian Nilai Tingkat Digitalisasi Arsip Pemerintah Kabupaten Nunukan mendapatkan Nilai CC (Peringkat kedua se Kalimantan Utara). Hasil tersebut menjadi evaluasi kinerja dalam penyelenggaraan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan untuk dapat lebih ditingkatkan dan melengkapi semua sarana dan prasarana pendukung lainnya yang menjadi unsur penilaian.

Begitupun Untuk hasil pengawasan internal kearsipan yang dilakukan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Internal Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Nunukan terhadap 50 OPD terdapat beberapa OPD yang mendapatkan nilai B, CC dan C serta D yang selanjutnya untuk 7 (Tujuh) OPD dengan Nilai tertinggi diberikan piagam penghargaan yang ditandatangani oleh Bupati Nunukan. Capaian untuk kinerja sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota sebesar 100%



1.2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan pada Tahun 2024 telah melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan Penguatan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) di Wilayah Perbatasan Negara Kabupaten Nunukan bekerjasama dengan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Jakarta dengan Narasumber Bapak Deputi Bidang Sistem dan Informasi Kearsipan Nasional ANRI Jakarta. Peserta kegiatan sosialisasi tersebut adalah Kepala OPD/Sekretaris OPD dan Kasubag UMUM atau Unit pengelola arsip dan Unit kearsipan OPD. Tindaklanjut dari kegiatan sosialisasi tersebut dimana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan telah mengajukan Surat Kesediaan Bergabung Simpul Jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) ke ANRI Jakarta dengan Nomor : B/199/DPK.IV-000.5.11/XI/2024 tanggal 26 November 2024 dan telah mendapatkan Persetujuan Menjadi Anggota Simpul Jaringan JIKN dari ANRI-Jakarta berdasarkan Surat dari Kepala ANRI Nomor : B-IA.00.00/15/2025 tanggal 2 Januari 2025.

Sehingga dari target 1 (satu) Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) telah dapat terealisasi dengan capaian 100%.

2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

2.1. Kegiatan Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten?kota yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun

Sub kegiatan penilaian dan pelaksanaan pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Tahun 2024 telah melaksanakan :

- Sosialisasi Peraturan Bupati Nunukan tentang Kearsipan di Kantor Bupati Nunukan dengan nara Sumber dari DPK Kabupaten Nunukan dan ANRI

Jakarta dengan sasaran Peserta dari OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan. Adapun jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi sebanyak 50 orang dari 32 OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan

- Bimbingan teknis tentang Penyelamatan Arsip Akibat Bencana dengan Nara sumber dari Arsiparis dari DPK Propinsi Kalimantan Utara. Kegiatan Bimtek dilaksanakan di Kecamatan Tulin onsoi dengan sasaran Peserta Camat/Sekretaris Camat yang daerahnya selalu mengalami bencana seperti bencana Banjir yaitu di kecamatan Sebuku, Sembakung, Tulin Onsoi, Sembakung atulai, Lumbis, Lumbis ogong dan Lumbis Hulu. Peserta yang mengikuti Bimtek sebanyak 25 orang

- Kegiatan Penelusuran Arsip statis dan Arsip yang memiliki unsur musnah di lakukan di beberapa Kecamatan dan OPD diantaranya:

Penelusuran Arsip Statis berupa Berkas forum atau Presidium pembentukan Desa dan Batas Desa di Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah, Kecamatan Sebatik Utara, Kecamatan Tulin Onsoi, Kecamatan Sebuku dan Kecamatan Sembakung.

Penelusuran Arsip Statis berupa kesepakatan Kerjasama antara Negeri Sabah Malaysia dengan Provinsi Kaltara Indonesia, pada Badan Perbatasan Kabupaten Nunukan.

- Berdasarkan Perka ANRI Nomor 37 Tahun 2016 tentang pedoman penyusutan Arsip bahwa Pemusnahan arsip yang dilakukan terhadap arsip yang :

- Tidak memiliki nilai guna primer maupun nilai guna sekunder;
- Telah habis masa retensinya dan berketerangan dimusnahkan;
- Tidak ada peraturan perundang–undangan yang melarang; dan
- Tidak berkaitan dengan penyelesaian proses suatu perkara.

Sebelum dilakukan pemusnahan Arsip, Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan telah membentuk Panitia Penilai Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan dengan Surat Keputusan Bupati Nunukan Nomor: 188.45/758/XI/2024 tanggal 26 November 2024. Arsip yang memiliki unsur musnah setelah dilakukan penilaian oleh Panitia Penilai Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan dan disetujui oleh ANRI Jakarta Berdasarkan Surat dari Kepala ANRI Nomor: B-

KN.00.01/461/2024 tanggal 19 Desember 2025 tentang Persetujuan Pemusnahan Arsip. Adapun daftar Arsip yang diajukan untuk disetujui dimusnahkan ke ANRI sejumlah 1.659 Arsip dan yang disetujui untuk dimusnahkan oleh ANRI sebanyak 1.655 Arsip. Jika dibandingkan dengan Target untuk Arsip yang dimusnahkan pada Tahun 2024 sebanyak 100 Arsip maka Capaian Realisasinya sebesar 1.655% .

Pemusnahan 1.655 Arsip Naskah Dinas dilakukan di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dengan disaksikan oleh Panitia Penilai Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan pada tanggal 24 Desember 2024 dan telah didokumentasikan dalam Berita Acara Pemusnahan Arsip Naskah Dinas.

2.2. Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota.

Sub kegiatan evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana.

Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Banjir di fokuskan pada 2 wilayah Kecamatan yakni Kecamatan Sembakung dan Kecamatan Lumbis. Adapun bentuk kegiatannya adalah berupa koordinasi dan melakukan evakuasi dan identifikasi langsung pada Arsip- Arsip yang telah terkena banjir yang masih dapat di selamatkan. Pada Tahun 2024 dari hasil evakuasi dan Identifikasi Arsip yang terkena Banjir di Kecamatan sembakung ada 19 Arsip yang masih dapat di Identifikasi dan diselamatkan, sedangkan di wilayah Kecamatan Lumbis dari data yang disampaikan oleh Kecamatan Lumbis semuanya sudah tidak dapat diselamatkan lagi dikarenakan Rusak Total. Jika dibandingkan dengan yang targetkan dimana Arsip yang dapat diselamatkan akibat bencana adalah 10 Arsip, maka Capaian Realisasi sebesar 190%

3. Program Perizinan Penggunaan Arsip

3.1. Kegiatan pelayanan isin penggunaan atsip yang bersifat tertutup di Kabupaten/Kota

Sub kegiatan penyediaan daftar dan penetapan isin penggunaan arsip yang bersifat tertutup.

Adapun bentuk kegiatannya adalah berupa koordinasi dan konsultasi ke beberapa OPD terkait penyediaan daftar dan Penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup. Dari hasil koordinasi didapatkan beberapa Daftar arsip

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

statis, tetapi belum sampai ke penetapan arsip tertutup oleh masing-masing OPD tersebut.

Dari hasil koordinasi penelusuran Arsip yang bersifat tertutup di hasilkan lebih dari 55 Arsip Daftar Arsip Tertutup yang dapat kami terima dari hasil penyampaian Bagian Ekonomi Sekretariat Pemerintah Kabupaten Nunukan dan Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Nunukan.



Lampiran Surat nomor: 1/1500/Setda-Eko/2024

DAFTAR PERUSAHAAN – PERUSAHAAN DI WILAYAH KABUPATEN NUNUKAN

No	Nama Perusahaan	Jenis Usaha/Bidang Usaha	Keterangan
1	PT. INHUTANI UMH KUNYIT	Kebudayaan	
2	PT. ADMITRA LESTARI	Kebudayaan	
3	PT. KARYA JAYA PARAKAWAN	Kebudayaan	
4	PT. ADINDO HUTAN LESTARI	Kebudayaan	
5	KSU. MERANTI LUMBUR INDAH	Pertanian	
6	PT. NUNUKAN JAYA LESTARI	Pertanian	
7	PT. KARANG JOANG HUAJ LESTAR	Pertanian	
8	PT. TIRTA MADU SAWIT JAYA	Pertanian	
9	PT. BUMI SAMENGGARIS INDAH	Pertanian	
10	PT. BULUNGAN HUAJ PERKASA	Pertanian	
11	PT. NUNUKAN SAWIT MAS	Pertanian	
12	PT. POHON EMAS LESTARI	Pertanian	
13	PT. BEBAKSI INTI LESTARI	Pertanian	
14	PT. BEBAKSI INTI PLANTATION	Pertanian	
15	PT. BEBAKSI BAWI PLANTATION	Pertanian	
16	PT. PALEM BEGAR LESTARI	Pertanian	
17	PT. LAURA BEGAR JAYA	Pertanian	Tidak Aktif
18	PT. TUNAS MANDIRI LUMIS	Pertanian	
19	PT. CIPIA KARYA BESAYAP LESTARI	Pertanian	
20	PT. MANUNGGAH EKA PRIMA	Pertanian	
21	PT. BARTIKA NUGRAHA SAKTI	Pertanian	
22	PT. PRIMA BAKARIA PRIMA SEJATI	Pertanian	
23	PT. SAGO PRIMA PRATAMA	Mineral logam	Tidak Aktif
24	PT. DUTA TAMBANG REKAYASA	Batu bara	
25	PT. PIRIT MUTIARA JAYA	Batu bara	
26	PT. DEWA RUCI MANDIRI	Batu bara	
27	PT. MANDIRI INTI PERKASA	Pertambangan	
28	PT. MEDCO E&P SEMBANGUNG	Migas	
29	BANK BRI CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
30	BANK BNI CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
31	BANK MANDIRI CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
32	BANK KALIM CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
33	BANK DANAMON CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
34	BANK MANDIRI SYARIAH CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
35	BANK DANAMON CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	Tidak Aktif
36	TELKOM CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
37	TELKOMSEL CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	
38	PEGADAIAN CAB. NUNUKAN	Usaha Lainnya	

Kepala Bagian Perencanaan dan SDA,
 Setda Kabupaten Nunukan

ROHADIANSYAH, S.H., M.P.
 Pangkat Pembina, IV/B
 Nip. 19800713 200112 1 002

3. Sasaran Strategis Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan mencapai 77,70%. Nilai ini cukup tinggi walau tidak mencapai 100% karena semua program dan kegiatan terlaksana dengan cukup baik. Berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilakukan Inspektorat Kabupaten Nunukan, implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sudah baik, namun masih perlu adanya peningkatan dan perbaikan serta komitmen dalam manajemen kinerja, baik pada komponen Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang perlu ditindaklanjuti.

3.3. Realisasi Anggaran Tahun 2024

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2024 sebesar Rp. 6.531.911.833,- (80,82%) dari total anggaran yang dialokasikan yaitu sebesar Rp. 8.081.725.947,- . Adapun anggaran dan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	Kode Program / Kegiatan	PROGRAM / KEGIATAN	KINERJA KEUANGAN		Capaian Kinerja
			Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	
I		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 5.712.194.622	Rp4.896.186.798	85,71
		Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 48.262.490	Rp42.269.309	87,58
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capain Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 29.056.350	Rp 24.688.609	84,97
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 19.206.140	Rp 17.580.700	91,54
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.015.036.931	Rp 3.602.800.713	89,73
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.015.036.931	Rp 3.602.800.713	89,73
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 30.578.400	Rp 17.734.000	58,00
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 30.578.400	Rp 17.734.000	58,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 557.749.865	Rp 482.435.548	86,50
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 54.094.300	Rp 51.609.450	95,41
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 198.153.500	Rp 190.190.199	95,98
		Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp 91.288.940	Rp 65.073.103	71,28

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	Kode Program / Kegiatan	PROGRAM / KEGIATAN	KINERJA KEUANGAN		Capaian Kinerja
			Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 16.009.125	Rp 8.994.645	56,18
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 198.204.000	Rp 166.568.151	84,04
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 743.086.336	Rp 454.737.120	61,20
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 114.228.000	Rp 96.910.100	84,84
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 34.100.000	Rp 24.720.000	72,49
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 594.758.336	Rp 333.107.020	56,01
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 317.480.600	Rp 296.210.108	93,30
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 72.640.600	Rp 59.912.876	82,48
		Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 244.840.000	Rp 236.297.232	96,51
II		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp 1.229.629.960	Rp 878.351.145	71,43
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 402.684.710	Rp 194.316.152	48,26
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 100.875.270	Rp 50.168.270	49,73
		Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standai Nasional Perpustakaan	Rp 129.876.000	Rp 64.579.000	49,72
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 171.933.440	Rp 79.568.882	46,28
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 826.945.250	Rp 684.034.993	82,72

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	Kode Program / Kegiatan	PROGRAM / KEGIATAN	KINERJA KEUANGAN		Capaian Kinerja
			Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 132.180.540	Rp 106.808.905	80,81
		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 694.764.710	Rp 577.226.088	83,08
III		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp 99.962.530	Rp 51.795.047	51,81
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 99.962.530	Rp 51.795.047	51,81
		Peningkatan Peran serta masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp 99.962.530	Rp 51.795.047	51,81
IV		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp 782.670.280	Rp 531.434.894	67,90
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Rp 713.039.780	Rp 513.466.393	72,01
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp 423.075.780	Rp 265.238.393	62,69
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	Rp 289.964.000	Rp 248.228.000	85,61
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp 69.630.500	Rp 17.968.501	25,81
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 69.630.500	Rp 17.968.501	25,81
V		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp 224.269.330	Rp 162.573.959	72,49
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi diBawah 10 (sepuluh Tahun)	Rp 152.019.785	Rp 115.109.880	75,72
		Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp 152.019.785	Rp 115.109.880	75,72
		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rp 72.249.545	Rp 47.464.079	65,69
		Evakuasi dan Identifikasi Arsip akibat Bencana	Rp 72.249.545	Rp 47.464.079	65,69

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	Kode Program / Kegiatan	PROGRAM / KEGIATAN	KINERJA KEUANGAN		Capaian Kinerja
			Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	
VI		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Rp 32.999.225	Rp 11.569.990	35,06
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Rp 32.999.225	Rp 11.569.990	35,06
		Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Rp 32.999.225	Rp 11.569.990	35,06
Jumlah			Rp 8.081.725.947	Rp 6.531.911.833	80,82

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan disusun sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

LKjIP ini disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan tahun 2024 termasuk evaluasi dan analisis terhadap kinerja pencapaian sasaran dan kegiatan yang telah dicapai selama tahun 2024 sebagai realisasi atas rencana kinerja tahun 2024.

Dengan tersusunnya LKjIP ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja yang telah dicapai tahun 2024 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan Rencana Kinerja di tahun berikutnya.

4.2. Langkah-Langkah Untuk Meningkatkan Kinerja

➤ Urusan Perpustakaan

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan

Meningkatkan kapasitas SDM Perpustakaan melalui pelatihan dan pengembangan terus-menerus kepada staf perpustakaan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka dalam menghadapi tantangan baru dan memanfaatkan peluang yang ada, seperti pelatihan mendongeng, menul is, membaca nyaring, dan pelatihan lainnya yang berkaitan dengan literasi dan yang berkaitan dengan manajemen koleksi digital, teknologi informasi terkini, dan pelayanan kepada masyarakat. Selain itu berkoordinasi dengan BKPSDM dalam penambahan fungsional pustakawan memenuhi kebutuhan peningkatan layanan perpustakaan.

2. Meningkatkan sarana dan prasarana layanan perpustakaan

Meningkatkan layanan administrasi dan layanan multi media yang

disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat seperti digital Library (iNunukan) dan anjungan perpustakaan (Rak Digital Library) Serta meningkatkan sarana dan prasarana lainnya untuk memberikan kenyamanan bagi masyarakat yang berkunjung ke perpustakaan ataupun memanfaatkan layanan perpustakaan.

3. Meningkatkan jejaring dan membangun kerja sama dengan semua pihak

Mencari peluang kerjasama dengan pihak internal dan eksternal serta memperkuat kemitraan dengan institusi pendidikan, lembaga budaya, dan organisasi masyarakat serta pihak swasta untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada, meningkatkan aksesibilitas layanan, dan mengadakan program bersama yang bermanfaat bagi masyarakat dalam rangka meningkatkan Kegemaran membaca Masyarakat dan Indeks pembangunan Literasi Masyarakat.

4. Penguatan Literasi Informasi:

Melalui program-program literasi informasi yang terarah, organisasi dapat membantu meningkatkan pemahaman pengguna tentang bagaimana cara mencari, mengevaluasi, dan menggunakan informasi dengan efektif. Ini bisa dilakukan melalui pelatihan, workshop, atau materi edukasi yang tersedia secara daring.

5. Penyediaan Layanan Daring yang Inovatif

Organisasi dapat mengembangkan layanan daring yang inovatif untuk memenuhi kebutuhan pengguna yang semakin beragam. Ini bisa termasuk platform pembelajaran daring, katalog daring yang interaktif, atau aplikasi perpustakaan untuk akses cepat ke sumber daya.

6. Promosi dan Pemasaran

Melakukan promosi dan pemasaran secara aktif terhadap layanan dan program perpustakaan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya perpustakaan dalam peningkatan literasi.

7. Peningkatan Layanan dan Program

Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dapat meningkatkan layanan dan program yang ditawarkan kepada masyarakat, seperti pelatihan literasi informasi, program pembelajaran, lokakarya, dan kegiatan komunitas. Hal ini dapat meningkatkan keterlibatan masyarakat dengan perpustakaan dan arsip serta meningkatkan nilai tambah bagi pengguna.

8. Peningkatan Ketersediaan dan Aksesibilitas Koleksi

Organisasi dapat berupaya meningkatkan ketersediaan koleksi dengan melakukan pengadaan materi baru yang relevan dengan kebutuhan pengguna serta mengaktifkan program pertukaran koleksi dengan institusi lain. Selain itu, upaya dapat dilakukan untuk meningkatkan aksesibilitas koleksi melalui digitalisasi dan penyediaan akses daring.

9. Pengembangan Infrastruktur dan Teknologi

Investasi dalam infrastruktur fisik perpustakaan dan pengembangan teknologi informasi yang sesuai dapat meningkatkan efisiensi operasional dan aksesibilitas layanan bagi pengguna. Hal ini termasuk peningkatan jaringan internet, penyediaan perangkat lunak manajemen koleksi yang canggih, dan pengembangan platform daring untuk akses ke sumber daya elektronik.

➤ Urusan KEARSIPAN**1. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Kearsipan**

Meningkatkan kapasitas SDM Kearsipan melalui pelatihan dan pengembangan terus-menerus kepada arsiparis baik yang ada di setiap OPD maupun yang ada di LKD untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka dalam menghadapi tantangan baru dan memanfaatkan peluang yang ada, seperti Pelatihan atau Bimtek tentang Pengelolaan Arsip Dinamis dan Bimtek Pemusnahan Arsip atau Bimtek lainnya yang berkaitan dengan kearsipan. Selain itu berkoordinasi dengan BKPSDM dalam penambahan tenaga fungsional arsiparis memenuhi kebutuhan peningkatan layanan perpustakaan.

2. Meningkatkan sarana dan prasarana layanan Kearsipan

Meningkatkan layanan kearsipan melalui peningkatan sarana

penyimpanan Arsip (Record Center Arsip) yang sesuai Standar di setiap OPD maupun di LKD. Terutama terkait ketersediaan Depo Arsip yang sesuai standar milik Pemerintah Kabupaten Nunukan. Ketersediaan Depo Arsip akan menjadi sarana penyimpan arsip statis dalam jangka waktu yang panjang, melindungi arsip dari kerusakan, sarana penjamin kemudahan arsip statis untuk kepenmtingan publik dan sarana temu balik arsip untuk mempermudah pencarian arsip.

3. Meningkatkan jejaring dan membangun kerja sama dengan semua pihak

Mencari peluang kerjasama dengan pihak internal dan eksternal serta memperkuat kemitraan dengan institusi pendidikan, lembaga budaya, dan organisasi masyarakat serta pihak swasta untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada, meningkatkan aksesibilitas layanan, dan mengadakan program pembinaa bersama yang bermanfaat bagi masyarakat dalam rangka meningkatkan sadar arsip untuk semua elemen masyarakat dan Pemerintah.

4. Promosi dan Pemasaran

Melakukan promosi dan pemasaran secara aktif terhadap layanan dan program Kearsipan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya menyimpan arsip dengan baik. (Arsip individu maupun yang mejadi arsip Negara).

5. Peningkatan Layanan dan Program

Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan dapat meningkatkan layanan dan program yang ditawarkan kepada OPD untuk dapat dilakukan pendampingan dalam penataan dan pengelolaan Arsip serta pemusnahan arsip.

6. Peningkatan Ketersediaan dan Aksesibilitas Arsip tertutup

Dinas Perpustakaan dan kearsipan kabupaten nunukan dapat bekerjasama dengan setiap OPD di lingkungan pemerintah kabupaten Nunukan. Berkaitan dengan peningkatan ketersediaan dan akseibilitas arsip tertutup yang ada di setiap OPD yaitu:

1. Digitalisasi Arsip (Mengubah arsip tertutup menjadi format digital untuk memudahkan akses dan penyimpanan).

2. Pembuatan katalog (membuat katalog setiap arsip tertutup untuk memudahkan pencaharian arsip dan mengakses arsip).
3. Menyimpan arsip dengan baik (penyimpanan arsip tertutup harus di tempat yang aman, kering dan terlindungi dari kerusakan)
4. Penggunaan teknologi (menggunakan teknologi seperti sistem manajemen arsip digital untuk memudahkan mengakses dan mengelola)
5. Arsip tertutup di setiap OPD dapat di serahkan atau di titipkan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
2. Rencana Kinerja (RENJA) Tahun 2024
3. Rencana Aksi (RENAKSI) Tahun 2024
4. SK Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2021- 2026
5. Perjanjian Kinerja (PK) Perubahan Tahun 2024
6. Piagam Penghargaan Tahun 2024
7. Laporan hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP dari Inspektorat tahun sebelumnya

Matriks Renstra DPK
Tahun 2021-2026



Rencana Aksi
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Penyelesaian					Jumlah Anggaran	Unit/Satuan Kerja Pelaksana		Capaian Realisasi					Realisasi Anggaran
					Satuan	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4	TOTAL		Koordinator	Pelaksana	TW1	TW2	TW3	TW4	TOTAL	
	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	10 persen	Pelatihan PLM kepada pengelola perpustakaan desa	orang	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	0	0	30	0	30	134,237,500	Kabid Perpustakaan dan naskah kuno	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	0	0	0	30	30	106,808,905
				Fasilitasi tempat kegiatan pelajar, mahasiswa dan masyarakat dikantor perpustakaan	kegiatan	Jumlah kegiatan masyarakat yang menggunakan kantor DPK	3	3	4	6	16	0			3	4	13	5	25	0
				Kunjungan Wisata Baca	kegiatan	jumlah kegiatan anak-anak sekolah yang melakukan kunjungan wisata baca di DPK	3	4	4	6	17	0			3	4	8	8	23	0
				Pelaksanaan Pemilihan Duta Baca	orang	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta Baca	0	30	0	0	30	694,764,710			0	39	0	0	39	577,226,088
				Pembinaan perpustakaan desa	desa	Jumlah perpustakaan Desa yang di Bina oleh DPK	0	24	0	0	24	100,875,270			0	19	5	0	24	50,168,270
		Indeks pembangunan literasi masyarakat	20 Persen	Fasilitasi layanan pembuatan kartu anggota perpustakaan	kartu	Jumlah Kartu Anggota yang diterbitkan pada Tahun 2024	47	33	50	50	180				47	33	166		246	0
				Pembinaan perpustakaan sekolah	sekolah	Jumlah perpustakaan sekolah yang dibina oleh DPK	0	0	29	0	29	129,876,000			0	0	18	14	32	64,579,000
				Penyelenggaraan bimtek pengelolaan perpustakaan sekolah	orang	Jumlah pengelola Perpustakaan sekolah yang mengikuti bimtek	0	0	30	0	30	171,933,440			0	0	0	34	34	79,568,882
				Fasilitasi layanan sirkulasi buku	perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang bekerja sama dengan DPK	3	0	0	0	3	0			3	0	0		3	0
				Fasilitasi layanan kunjungan membaca	orang	Jumlah kunjungan ke perpustakaan	177	273	300	300	1050	0			290	305	1332	2765	4692	0
				Fasilitasi layanan mobil perpustakaan keliling(MPK)	kegiatan	Jumlah Kegiatan Mobil Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah dan keperpustakaan lainnya	15	15	15	15	60	0			10	1	8	17	36	0
				Fasilitasi pelajar/mahasiswa menggunakan perangkat komputer dan printer untuk mengerjakan tugas	orang	Jumlah pelajar/mahasiswa menggunakan perangkat komputer dan printer untuk mengerjakan tugas	0	0	10	10	20	0			0	0	97	191	288	0
				Sosialisasi/penelusuran naskah kuno	orang	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	0	0	0	30	30	99,962,530			0	0	0	58	58	51,795,047
				Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	bulan	Jumlah pemeliharaan yang dilaksanakan	3	3	3	3	12	0			3	3	3	3	12	0

				Fasilitasi layanan konsultasi dan Pendampingan Srikandi	OPD	Jumlah OPD yang melakukan konsultasi dan Pendampingan Srikandi	8	8	8	8	32	0					4	0	9	50	63	0
				Fasilitasi Pengawasan arsip eksternal	kegiatan	Jumlah Kegiatan Pengawasan Eksternal	0	1	1	0	2	0					0	0	1	1	2	0
				Pelatihan/ Bimtek Pengelolaan Arsip	orang	Jumlah peserta pelatihan/bimtek	0	0	216	0	216	423,075,780					0	0	0	280	280	265,238,393
				Pengawasan arsip internal	OPD	Jumlah OPD yang dilakukan pengawasan arsip	0	29	21	0	50	289,964,000					0	29	21	50	100	248,228,000
				Mendaftar menjadi anggota JIKN	Arsip	Jumlah arsip yang didaftarkan	0	0	0	3	3	0					0	0	0	257	257	0
				BIMTEK SIKN-JIKN	orang	Jumlah peserta bimtek SIKN-JIKN	0	0	0	50	50	69,630,500					0	0	0	80	80	17,968,501
				Sosialisasi Perbup	orang	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	0	0	50	0	50						0	0	60	60	120	
				Penelusuran arsip kecamatan Sebatik Timur, Sebatik Tengah, Sebatik Utara, Tulin Onsoi, Sebuku, Sembakung, Samarinda, Tanjung Selor	Kecamatan	Jumlah Kecamatan	0	0	6	0	6	152,019,785					0	0	6	10	16	115,109,880
				Pemberian Penyediaan Daftar Arsip Tertutup TARGET (KECAMATAN SEBATIK & KECAMATAN LUMBIS	Arsip	Jumlah Arsip	0	0	0	15	15	32,999,225					0	0	0	35	35	11,569,990
				Sosialisasi penyelamatan arsip akibat bencana	orang	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	0	0	50	0	50						0	0	27	27	54	
				Fasilitasi penyelamatan arsip	OPD	Jumlah Koordinasi	0	0	1	0	1	72,249,545					0	0	1	3	4	47,464,079
				fasilitasi Pendampingan Pemusnahan Arsip	OPD	Jumlah OPD yang dilakukan pendampingan	0	0	0	3	3	0					0	0	0	2	2	0
				Pemusnahan arsip	Arsip	Jumlah Arsip Yang dimusnahkan	0	0	0	100	100	0					0	0	0	1655	1655	0

Nunukan, 01 Januari 2025

Kepala

 ERLINA S.T.M.A.P.
 NIP. 19750801 199903 2 004

Nama Sub kegiatan

inklusi

inklusi

Duta baca

Pemilihan Duta Baca

Pengembangan
Perpustakaan

inklusi sosial

Pembinaan
Perpustakaan

Peningkatan Kapasitas

Naskah Kuno

Penciptaan dan
penggunaan arsip

Pengawasan Arsip
Dinamis

Pemberdayaan
kapasitas

Pemusnahan Arsip

Arsip tertutup

Evakuasi dan
identifikasi

RENJA PERUBAHAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024

NO	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (OUTPUT)		TARGET KINERJA 2024			PAGU (Rp)			KETERANGAN
					Renja	DPA	Perubahan Renja	Renja	DPA	Perubahan Renja	
	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum		Sesudah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan tata kelola administrasi, perencanaan dan keuangan perangkat daerah	Persentase tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan tata kelola administrasi, perencanaan dan keuangan perangkat daerah	100%	100%	100%	4,312,775,821	5,266,725,948.00	5,317,811,758.00	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	9 Laporan	9 Laporan	9 Laporan	45,000,000.00	44,019,500.00	48,269,500.00	
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	9 Laporan	9 Laporan	30,000,000.00	24,810,000.00	29,060,000.00	bertambah
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	4 Laporan	4 laporan	15,000,000.00	19,209,500.00	19,209,500.00	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100%	100%	100%	3,413,089,000.00	4,012,138,152.00	4,022,283,381.00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	30 Orang/bulan	30 Orang/bulan	30 Orang/bulan	3,413,089,000.00	4,012,138,152.00	4,022,283,381.00	Bertambah
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	53 Orang	-	-	55,000,000.00	30,578,400.00	30,578,400.00	
3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	3 Orang	3 Orang	3 Orang	25,000,000.00	0	0	
3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Penundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Penundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Penundang- Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Penundang- Undangan	50 Orang	50 Orang	50 Orang	30,000,000.00	30,578,400.00	30,578,400.00	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	232,858,821.00	321,112,960.00	371,246,760.00	
4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	15,000,000.00	14,998,500.00	10,794,300.00	berkurang
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	51,000,000.00	96,711,375.00	123,291,375.00	bertambah
4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	45,247,000.00	48,240,660.00	75,635,660.00	bertambah
4.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang di sediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	12,611,821.00	12,611,225.00	12,974,225.00	bertambah
4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	109,000,000.00	148,551,200.00	148,551,200.00	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Derah	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	469,178,000.00	761,396,336.00	747,953,117.00	
6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	107,178,000.00	110,178,000.00	114,295,365.00	bertambah
6.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	11,000,000.00	34,100,000.00	41,609,416.00	
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	351,000,000.00	617,118,336.00	592,048,336.00	berkurang
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	4 Unit Kerja	97,650,000.00	97,480,600.00	97,480,600.00	
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	4 Unit	4 Unit	4 Unit	72,650,000.00	72,640,600.00	72,640,600.00	
7.3	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	10 Unit	10 Unit	10 Unit	25,000,000.00	24,840,000	24,840,000.00	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Pembinaan Perpustakaan	Tingkat Pembinaan Perpustakaan	23,66%	23,66%	23,66%	346,000,000.00	1,231,710,460.00	1,229,643,100.00	

1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	66,67%	66,67%	66,67%	266,000,000.00	402,707,360.00	402,696,000.00	
1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	-	-	50,000,000.00	0	0	
1.2	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	24 Perpustakaan	-	-	50,000,000.00	100,897,920.00	100,886,560	berkurang
1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	30 Orang	30 Orang	30 Orang	78,000,000.00	171,933,440.00	171,933,440.00	
1.4	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	29 Perpustakaan	29 Perpustakaan	29 Perpustakaan	88,000,000.00	129,876,000.00	129,876,000.00	
1.5	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	80,000,000.00	829,003,100.00	826,947,100.00	
1	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah duta baca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah duta baca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah duta baca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	30 Orang	30 Orang	30 Orang	50,000,000.00	694,765,600.00	694,765,600.00	
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	1 Perpustakaan	30,000,000.00	134,237,500.00	132,181,500.00	berkurang
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	0,5%	0,5%	0,5%	100,000,000.00	100,002,300.00	99,989,700.00	
1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	100%	100%	100%	100,000,000.00	100,002,300.00	99,989,700.00	
1.1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	30 Orang	30 Orang	30 Orang	100,000,000.00	100,002,300.00	99,989,700.00	berkurang
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip yang dikelola sesuai dengan standar kearsipan	Persentase arsip yang dikelola sesuai dengan standar kearsipan	41,37%	41,37%	41,37%	195,000,000.00	761,670,430.00	782,664,780.00	
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dikelola	Jumlah arsip yang dikelola	15.300 Arsip	15.300 Arsip	15.300 Arsip	125,000,000.00	692,039,930.00	713,039,930.00	
1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	15.300 Berkas	15.300 Berkas	15.300 Berkas	65,000,000.00	402,075,930.00	423,075,930.00	
1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	6 Laporan	6 Laporan	50 Laporan	60,000,000.00	289,964,000.00	289,964,000.00	
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	50 Laporan	50 Laporan	1 Laporan	70,000,000.00	69,630,500.00	69,624,850.00	
2.1	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	70,000,000.00	69,630,500.00	69,624,850.00	berkurang
IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dilindungi dan di selamatkan	Persentase arsip yang dilindungi dan di selamatkan	100%	100%	100%	207,000,000.00	224,269,330.00	224,269,330.00	
1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	100 Arsip	100 Arsip	145,000,000.00	152,019,785.00	152,019,785.00	
1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	100 Arsip	100 Arsip	100 Arsip	145,000,000.00	152,019,785.00	152,019,785.00	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	10 Arsip	10 Arsip	-	62,000,000.00	72,249,545.00	72,249,545.00	
2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	10 Arsip	10 Arsip	-	62,000,000.00	72,249,545.00	72,249,545.00	

V	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan NSPK	Persentase OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan NSPK	6%	6%	6%	50,000,000.00	49,999,645.00	49,999,645.00	
1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	2 OPD	2 OPD	2 OPD	50,000,000.00	49,999,645.00	49,999,645.00	
1.2	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	15 Arsip	15 Arsip	50,000,000.00	49,999,645.00	49,999,645.00	
	Jumlah							5,210,775,821.00	7,634,378,113.00	7,704,378,313.00	

Nunukan, 29 Juli 2024
 Pj. Kepala,

 Ennis ST. M. A.
 NIP. 19750801 199903 2 004

4,250,000.00	29,060,000.00	honor PPTK
--------------	---------------	------------

10,145,029.00 4,022,283,181.00 tambahan pajak

26,580,000.00

27,395,000.00

363,000.00

4,117,365.00 112,412,730.00

7,509,416.00

-25,070,000.00

0.00 cat

-11,360.00

0.00

-2,056,000.00

-12,600.00

21,000,000.00

-5,650.00

70,000,200.00

Rp7,734,378,113.00

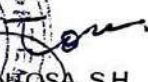
RENJA (RENCANA KERJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024

NO	URUSAN/BIDANG/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		RENCANA TAHUN 2024			SUMBER DANA (APBD KAB/APBD PROV/APBN-DAK)	CATATAN PENTING
		INDIKATOR	SATUAN	TARGET CAPAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI KEGIATAN (Rinci Desa dan Kecamatan)		
I	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	PERSENTASE PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	%	0.50	100,000,000.00	KEC. KRAYAN	APBD KAB	
I.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Kegiatan Pelestarian naskah kuno	%	100	100,000,000.00	Kec. Krayan	APBD KAB	
I.1.1	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Orang	30	100,000,000.00	Kec. Krayan	APBD KAB	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	TINGKAT PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	%	23.66	346,000,000.00	SEMUA KEC. DI KAB. NNK	APBD KAB	
II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	%	66.67	266,000,000.00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB	
II.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1	50,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
II.1.2	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah Kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	Perpustakaan	24	50,000,000.00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB	
II.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang di tingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah Kabupaten / Kota	Orang	30	78,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
II.1.4	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	29	88,000,000.00	Semua Kec. Di Kab. Nnk	APBD KAB	

II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat kabupaten	Kegiatan	4	80,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
II.2.1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	Perpustakaan	5	30,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
II.2.2	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	30	50,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE ARSIP YANG DIKELOLA SESUAI DENGAN STANDAR KEARSIPAN	Unit kerja	4	195,000,000.00	KEC. NUNUKAN	APBD II	
III.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dikelola	Berkas	15,300	125,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang di ciptakan dan digunakan	Berkas	15,300	65,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	0	0.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Laporan	6	60,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	10	70,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
III.2.1	Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	70,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG DILINDUNGI DAN DISELAMATKAN	%	100	207,000,000.00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB	
IV.1	Pemusnahan Arsip Dilindungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip	100	145,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
IV.1.1	Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip	100	145,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
IV.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi,, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Arsip	10	62,000,000.00	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	APBD KAB	
IV.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	Arsip	10	62,000,000.00	Kec. Sembakung dan Kec. Sembakung Atulai	APBD KAB	

V	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	PERSENTASE OPD YANG MELAKSANAKAN PELAYANAN IZIN PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP SESUAI DENGAN NSPK	%	6	50,000,000.00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB	
V.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	OPD	3	50,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
V.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	15	50,000,000.00	Kec. Nunukan,Kec.Sebatik ,Kec. Sembakung	APBD KAB	
VI	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE TINGKAT CAPAIAN KEBERHASILAN PELAKSANAAN TATA KELOLA ADMINISTRASI, PERENCANAAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	%	100	4,312,775,821.00	KEC. NUNUKAN	APBD KAB	
VI.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	Laporan	9	45,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	9	30,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	15,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	%	100	3,413,089,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan	Orang	30	3,413,089,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	Orang	53	55,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.3.1	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	3	25,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.3.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Orang	50	30,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	Unit kerja	4	232,858,821.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.4.1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Komponen	1	15,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Paket	1	51,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	

VI.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang di sediakan	Paket	1	45,247,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	Paket	1	12,611,821.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	109,000,000.00	Kec. Nunukan, Kec. Sebuk, Kec. Lumbis dan Jakarta	APBD KAB	
VI.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan Layanan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit kerja	4	469,178,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang di sediakan	Laporan	12	107,178,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.5.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan	Laporan	12	11,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	Laporan	12	351,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan Pemeliharaan BMD	Unit	4	97,650,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan dan perizinannya	Unit	4	72,650,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	
VI.6.2	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	Unit	10	25,000,000.00	Kec. Nunukan	APBD KAB	

Nunukan, 3 Maret 2023
Kepala,

DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARIFAN
JOKO SANTOSA S.H
NIP. 19670927-199702 1 003
NUNUKAN

5,210,775,821.00

#REF!

#REF!

Tabel TC.27

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah 2021-2026

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Program, Kegiatan dan sub kegiatan	Indikator Kinerja, Program (outcome), Kegiatan dan Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Juta Rp	Target	Juta Rp	Target	Juta Rp	Target	Juta Rp	Target	Juta Rp	Target	Juta Rp	Target	Juta Rp		
(1)	(2)		(4)		(6)		(9)	(10)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
Meningkatkan Minat baca masyarakat Kabupaten Nunukan		Tingkat Minat baca masyarakat dan pembangunan an literasi masyarakat			n/a	persen			5.00		7.50		10.00		12.50		15.00		15		DPK Kab. Nunukan	
	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Kabupaten Nunukan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat diukur menggunakan metode survey, melalui kajian dengan mengukur sejumlah variabel utama seperti: frekuensi membaca per minggu, lama membaca per hari dan jumlah buku yang ditamatkan per tahun	n/a	persen			10		15		20		25		30		30		DPK Kab. Nunukan	
		Indeks pembangunan an literasi masyarakat		Nilai indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) $\sum \frac{UPLM}{ALM} \times$	n/a	persen			10		15		20		25		30		30		DPK Kab. Nunukan	
			Program Pembinaan perpustakaan	Tingkat pembinaan perpustakaan	n/a	persen	3.57	400.13	3.57	209.40	23.66	390.50	23.66	270.00	24.55	417.73	24.55	592.50	100	2,280.26	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Kegiatan pengeloaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Persentase Jumlah kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelayanan perpustakaan	n/a	persen	16.67	200.13	33.33	79.00	66.67	220.00	66.67	190.00	100	300.73	100	402.50	100	1,392.36	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	

Sub kegiatan Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	n/a	layanan	1	200.13	1	39.00	1	50.00	1	50.00	1	50.73	1	62.50	1	452.36	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	n/a	perpustakaan	-	-	-	-	24	60.00	24	50.00	25	40.00	25	70.00	98	220.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Sub kegiatan Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	n/a	orang	-	-	30	40.00	30	50.00	30	40.00	30	40.00	30	60.00	150	230.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Sub kegiatan pengembangan bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	n/a	eksamplar	-	-	-	-	-	-	-	-	300	100.00	300	110.00	600	210.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Sub kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	n/a	perpustakaan	-	-	-	-	29	60.00	29	50.00	30	40.00	30	70.00	118	220.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Sub kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	41797	eksamplar	-	-	-	-	-	-	-	-	42097	30.00	42097	30.00	42097	60.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten	n/a	kegiatan	2	200.00	5	130.40	5	170.50	4	80.00	5	117.00	5	190.00	26	887.90	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	n/a	lokus	-	-	30	50.00	30	60.00	-	-	30	50.00	30	60.00	120	220.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	

			Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	n/a	perpustakaan	2	200.00	5	30.40	5	60.00	5	30.00	5	30.00	5	70.00	25	420.40	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah duta baca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	n/a	orang	-	-	30	50.00	-	-	30	50.00	-	-	30	60.00	90	160.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	n/a	orang	-	-	-	-	20	50.50	-	-	20	37.00	-	-	40	87.50	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Program Pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	n/a	prsen	-	-	0.50	50.00	0.50	50.00	0.50	50.00	0.50	50.00	1.50	100.00	3.50	300.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Kegiatan pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Persentase Jumlah kegiatan pelestarian naskah kuno	n/a	Persen	-	-	100	50.00	100	50.00	100	50.00	100	50.00	100	100.00	100	300.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Sub kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	n/a	orang	-	-	30	50.00	30	50.00	30	50.00	30	50.00	30	50.00	150	250.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
			Sub kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	n/a	naskah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	50.00	2	50.00	Bidang Perpustakaan dan Naskah Kuno	
Meningkatkan tertib pengelolaan kearsipan		Persentase tertib pengelolaan kearsipan		$T = \frac{(tka + tkka)}{2 \times 100}$	n/a	persen			0.05		0.08		0.11		0.13		0.15		0,15		DPK Kab. Nunukan	
	Meningkatnya tertib pengelolaan administrasi kearsipan	Tingkat ketersediaa n arsip sebagai bahan akuntabilita s kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung gjawaban nasional pasal 40 dan pasal 59 UU Nomor 43 bTahun 2009 tentang Kerasipan		$T = \frac{(a + i + s + j)}{4}$	n/a	persen		28.30		31,13		33,96		36,79		42,92		42,92			DPK Kab. Nunukan	

			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip yang dikelola sesuai dengan Standar Kearsipan	n/a	Persen	15.96	59.05	20.68	50.00	41.37	50.00	63.07	50.00	82.76	96.31	100	98.62	100	403.98	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dikelola	134	arsip	359	59.05	4.500	50.00	9.600	30.00	15.300	30.00	21.600	56.31	26.100	58.62	26.100	283.98	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	133	berkas	358	30.00	4,500	25.00	9,600	15.00	15.300	15.00	21.600	16.31	26.100	18.62	26.100	119.93	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	n/a	berkas	-	-	-	-	-	-	250	20.00	250	20.00	250	20.00	750	60.00	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	1	laporan	1	29.05	6	25.00	6	15.00	6	15.00	6	20.00	6	20.00	30	124.05	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Pengelolaan simpul Jaringan Infomasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah data penerapan e-Arsip terintegrasi dan laporan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan	n/a	laporan	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	1	40.00	1	40.00	4	120.00	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	n/a	penggun a	-	-	-	-	-	-	-	-	50	20.00	50	20.00	100	40.00	Bidang Pengelolaa n Arsip	
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	n/a	laporan	-	-	-	-	1	20.00	1	20.00	1	20.00	1	20.00	4	80.00	Bidang Pengelolaa n Arsip	
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung gjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintaha n, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		$T = (m + b + q + a + c + i)/6$	n/a				7,86		14,78		21,70		28,62		37,42		37,42			
			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENVELAMATAN ARSIP	Persentase arsip OPD yang diliindungi dan diselamatkan	n/a	Persen	-	-	100	30.00	100	50.00	100	50.00	100	50.00	100	50	100	230.00	Bidang Perlindung an dan Perizinan Penggunaa n Arsip	

Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	n/a	arsip	-	-	-	100	25.00	100	35.00	100	35.00	100	35.00	400	130.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip		
Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	n/a	arsip	-	-	-	100	25.00	100	35.00	100	35.00	100	35.00	400	130.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip		
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	n/a	arsip	-	-	10	15.00	10	10.00	10	15.00	10	15.00	10	15.00	50	70.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	
Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat	n/a	arsip	-	-	10	15.00	10	10.00	10	15.00	10	15.00	10	15.00	50	70.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	
Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Jumlah Daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	n/a	daftar	-	-	6	15.00	6	15.00	-	-	-	-	-	-	12	30.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	
Sub Kegiatan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah Kabupaten/kota	Jumlah Daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	n/a	daftar	-	-	6	15.00	6	15.00	-	-	-	-	-	-	12	30.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan NSPK	n/a	Persen	-	-	4	80.00	6	80.00	6	80.00	8	40.00	10	40.00	34	320.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	
Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melaksanakan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai dengan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)	n/a	OPD	-	-	1	80.00	2	80.00	3	80.00	4	40.00	5	40.00	5	320.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip	

				Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	n/a	SOP	-	-	1	40.00	1	40.00	-	-	-	-	-	2	80.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaa n Arsip		
				Sub kegiatan penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	n/a	arsip	-	-	15	40.00	15	40.00	15	80.00	15	40.00	15	40.00	75	240.00	Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaa n Arsip	
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase tingkat capaian keberhasilan pelaksanaan tata kelola administrasi, perencanaan dan keuangan perangkat daerah	77.16	Persen	100	3,825.94	100	3,568.23	100	3,748.52	100	3,726.52	100	3,796.52	100	3,826.52	100	22,492.25	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	10	laporan	10	30.00	10	42.00	9	27.00	9	45.00	9	67.00	9	30.00	56	241.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10	laporan	10	30.00	10	42.00	9	27.00	9	30.00	9	52.00	9	30.00	56	211.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	n/a	laporan	-	-	-	-	-	-	4	15.00	4	15.00	-	-	8	30.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	100	persen	100	3,204.94	100	2,915.23	100	3,000.52	100	3,000.52	100	3,000.52	100	3,036.52	100	18,158	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30	orang	30	3,204.94	30	2,915.23	30	3,000.52	30	3,000.52	30	3,000.52	30	3,036.52	30	18,158	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan)
				Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat dan Bimtek	30	orang	30	35.00	50	24.00	53	40.00	53	55.00	53	55.00	53	50.00	292	304.00	Sekretariat	
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	n/a	orang	-	-	-	-	3	15.00	3	25.00	3	50.00	3	15.00	12	105.00	Sekretariat	PNRI (Jakarta)
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	30	orang	30	35.00	50	24.00	50	25.00	50	30.00	50	50.00	50	35.00	250	199.00	Sekretariat	Kantor Bupati (Kec. Nunukan Selatan)

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan administrasi umum	4	unit kerja	4	135.00	4	97.00	4	141.00	4	128.00	4	103.00	4	160.00	4	764.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket	-	-	1	10.00	1	25.00	1	15.00	1	10.00	1	15.00	5	75.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	paket	1	30.00	1	4.00	1	20.00	1	20.00	1	15.00	1	25.00	1	114.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1	paket	1	35.00	1	22.00	1	23.00	1	25.00	1	20.00	1	25.00	1	150.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	paket	1	20.00	1	7.00	1	8.00	1	8.00	1	8.00	1	10.00	1	61.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Laporan	10	50.00	10	54.00	10	65.00	10	60.00	10	50.00	10	85.00	50	364.00	Sekretariat	Kecamatan Pulau Sebatik, Tanjung Selor dan Jakarta
Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	n/a	unit kerja	-	-	-	-	1	25.00	-	-	-	-	1	30.00	2	60.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	n/a	unit	-	-	-	-	1	25.00	-	-	-	-	1	30.00	2	60.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	4	unit kerja	4	371.00	4	448.00	4	433.00	4	433.00	4	426.00	4	450.00	4	2,561.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12	laporan	12	45.00	12	88.00	12	73.00	12	73.00	12	66.00	12	90.00	12	435.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12	laporan	12	2.00	12	10.00	12	10.00	12	10.00	12	10.00	12	10.00	12	52.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12	laporan	12	324.00	12	350.00	12	350.00	12	350.00	12	350.00	12	350.00	12	2,074.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Unit Kerja Internal yang mendapatkan layanan pemeliharaan BMD	4	unit kerja	4	50.00	4	42.00	4	82.00	4	65.00	4	100.00	4	70.00	4	409.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan

			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	unit	4	50.00	4	42.00	4	32.00	4	45.00	4	40.00	4	50.00	4	259.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	n/a	unit	-	-	-	-	15	20.00	-	-	-	-	-	-	15	20.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	n/a	unit	-	-	-	-	-	-	-	-	1	50.00	-	-	1	50.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
			Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	n/a	unit	-	-	-	-	10	20.00	10	20.00	10	10.00	10	20.00	40	70.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
			Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	n/a	unit	-	-	-	-	1	10.00	-	-	-	-	-	-	1	10.00	Sekretariat	DPK (Kec. Nunukan
			TOTAL					4,285.12		3,987.63		4,369.02		4,226.52		4,453.56		4,707.64		26,029.49		

Nunukan, 02 Januari 2022

PJ. KEPALA DINAS,



UMBORO HADI SUSINO, SE., M.AP

Pembina Tk. I/IVb

Nip. 19710918 200003 1 003

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD) TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN

Jl. P. Diponegoro No.01 Nunukan- Kalimantan Utara Kode Pos 77482
eMail: dispusipnnk@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el: dispusipnnk@gmail.com

**NILAI TINGKAT KEGEMARAN MEMBACA MASYARAKAT KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN 2024**

NOMOR	AKTIVITAS MEMBACA	NILAI	KETERANGAN
1	Frekuensi Membaca	87.04	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu lebih dari 6 kali
2	Durasi Membaca	67.88	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
3	Jumlah Bahan Bacaan	85.56	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu lebih dari 6 bahan bacaan
4	Frekuensi Akses Internet	91.51	Rata-rata frekuensi Akses Internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu lebih dari 6 kali
5	Durasi Akses Internet	73.11	Rata-rata durasi Akses Internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
Jumlah		80.38	Tinggi

Sumber data : Perpustakaan Nasional

(Laporan Akhir Kajian TGM Masyarakat Indonesia Tahun 2024, halaman 483 dan 484)

Nunuka, 31 Desember 2024

Kepala Dinas,



NIP. 19750801 199903 2 004

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Jumlah Bahan Bacaan	76,11	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	83,15	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	68,93	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
Nilai TGM	74,11	Sedang

NILAI TGM KABUPATEN KAB. NUNUKAN

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	87,04	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu lebih dari 6 kali
Durasi Membaca	67,88	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	85,56	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu lebih dari 6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	91,51	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu lebih dari 6 kali
Durasi Akses Internet	73,11	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Nilai TGM	80,38	Tinggi

NILAI TGM KABUPATEN KAB. TANA TIDUNG

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	83,05	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	75,93	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	83,15	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	82,55	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	75,53	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
Nilai TGM	80,54	Tinggi

NILAI TGM KABUPATEN KOTA TARA KAN

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	65,32	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 3-4 kali



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN

A. Penjelasan IKK Output

1. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk

$$\frac{\text{Koleksi perpustakaan yang tersedia diberbagai perpustakaan diwilayahnya (dalam eksemplar)}}{\text{Jumlah penduduk diwilayahnya (dalam jiwa)}} \times 100\%$$

$$\frac{170.256}{161.763} \times 100 = \boxed{105,25} \text{ (Bukti dukung Terlampir)}$$

Keterangan :

- Koleksi Perpustakaan 170.256 Eksemplar terdiri dari :

Koleksi Buku di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	:	25.884
Koleksi Buku di Perpustakaan Kecamatan, Kelurahan dan Desa	:	24.074
Koleksi Buku di Perpustakaan Tingkat SD, SMP dan PT	:	<u>120.298</u>
Total		170.256

- Jumlah Penduduk Tahun 2024 sebanyak 161.763 Jiwa

Nunukan, 5 Februari 2024

Mengetahui :

Kepala


Hj. ERLINA, ST., M.AP
Pembina TK I/ IVB
Nip. 19750801 199903 2 004

Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno


ZAINAL ABIDIN, SE
Pembina/ IVA
Nip. 19710706 200603 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

REKAP JUMLAH KOLEKSI BUKU PERPUSTAKAAN YANG TELAH DI DATA TAHUN 2024

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	NAMA	JENIS PERPUSTAKAAN	JUMLAH EKSEMPLAR	JUMLAH JUDUL BUKU
	DINAS PERPUSTAKAAN DANKEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	PERPUSTAKAAN DAERAH	Umum	25,884	17.972

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	NAMA DESA	JENIS PERPUSTAKAAN	JUMLAH BUKU	
1	Perpustakaan Kec	Kantor Camat Sebatik Induk	Umum	1800	
2	-	Kantor Camat Sebatik Utara	Umum	200	
3	-	Kantor Camat Sebatik Tengah	Umum	973	
4	-	Kantor Camat Sebatik Timur	Umum	250	
5	Perpuscam	Kecamatan Sebatik Barat	Umum	693	
6	Mutiara Insani/Gudang Ilmu	Kel.Nunukan Barat Kec.Nunukan	Umum	700	
7	Bina Mandiri	Kel.Nunukan Utara Kec.Nunukan	Umum	390	
8	Bina Mandiri	Kel.Nunukan Timur Kec.Nunukan	Umum	300	
9	Sumber Inspirasi	Kel.Nunukan Tengah Kec.Nunukan	Umum	880	
10	Kel.Nunukan Selatan	Kel.Nunukan Selatan Kec.Nunukan Selatan	Umum	2000	
11	Dunia Ilmu	Kel.Tanjung Harapan Kec.Nunukan Selatan	Umum	1800	
12	Sumber Ilmu	Kel.Mansapa Kec.Nunukan Selatan	Umum	1650	
13	Selusun	Kel.Selusun Kec.Nunukan Selatan	Umum	1500	
14	Lamin Etam	Desa Sungai Manurung Kec.Sebatik	Umum	542	
15	Ilmu Pelita Kejayaan	Desa Tanjung karang Kec.Sebatik	Umum	920	
16	Debama	Desa Balansiku Kec.Sebatik	Umum	1320	
17	Cahaya Literasi	Desa Bukit Aru Indah Kec.Sebatik Timur	Umum	1071	
18	Sumber Kreatif	Desa Sei.Nyamuk Kec.Sebatik Timur	Umum	1560	
19	Taman Ilmu	Desa Tanjung Aru Kec.Sebatik Timur	Umum	2744	
20	Gemar Membaca	Desa Tanjung Harapan	Umum	390	
21	Jendela Usaha	Desa Pancang Kec.Sebatik Utara	Umum	750	
22	Gudang Ilmu	Desa Lapri Kec.Sebatik Utara	Umum	743	
23	Abadi Lestari	Desa Aji Kuning Kec.Sebatik Tengah	Umum	1600	
24	Permata Sari	Desa Sei Limau Kec.Sebatik Tengah	Umum	750	
25	Pelita Hati	Desa Maspul Kec.Sebatik Tengah	Umum	1948	
26	Semoga Sukses	Desa Liang Bunyu Kec.Sebatik Barat	Umum	767	
27	Ujang Bandung	Desa Setabu Kec.Sebatik Barat	Umum	910	
28	Bina Bersama	Desa Binalawan Kec.Sebatik Barat	Umum	714	
JUMLAH				24.074	

NO	NAMA SEKOLAH	JENIS PERPUSTAKAAN	JUDUL BUKU/EKSMPLAR
1	SDN 001 NUNUKAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	3126
2	SDN 002 NUNUKAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	114
3	SDN 009 NUNUKAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	5655
4	SDN 001 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	8254
5	SDN 002 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	3187
6	SDN 003 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	2260
7	SDN 001 SEBATIK UTARA	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	371
8	SDN 002 SEBATIK UTARA	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	801
9	SDN 003 SEBATIK TIMUR	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	2119
JUMLAH			25.887

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	JENIS PERPUSTAKAAN	JUDUL BUKU/EKSMPLAR
1	SMP NEGERI 1 NUNUKAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	31122
2	SMP NEGERI 1 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	660
3	SMP NEGERI 2 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	1510
4	SMP NEGERI 3 NUNUKAN SELATAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	120
5	SMP NEGERI 1 SEBATIK UTARA	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	27450
6	SMP NEGERI 1 SEBATIK BARAT	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	3437
7	SMP NEGERI 2 SEBATIK BARAT	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	156
8	SMP NEGERI 2 SEBATIK TENGAH	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	3117
9	SMP NEGERI 1 SEBUKU	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	3208
10	SMP NEGERI 2 SEBUKU	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	1303
11	SMP NEGERI 1 LUMBIS	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	16423
12	SMP NEGERI 2 LUMBIS OGONG	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	207
JUMLAH			88.713

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	JENIS PERPUSTAKAAN	JUDUL BUKU/EKSMPLAR
1	POLTEK NUNUKAN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	5.698
2	STIT IBNU KALDUN	PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH	
			5.698
TOTAL JUMLAH BUKU			170.256
			17.972

Nunukan 6 Januari 2025

Kabid Perpustakaan dan Naskah Kuno

(Signature)

Zainal Abidin, SE

Nip. 19710706 200604 1 025



JUMLAH PENDUDUK BERDASARKAN KELOMPOK UMUR KAB NUNUKAN TAHUN 2024

NO	KODE	KECAMATAN	JML 00-04	JML 05-09	JML 10-14	JML 15-19	JML 20-24	JML 25-29	JML 30-34	JML 35-39
1	65.03.01	SEBATIK	641	786	794	723	705	668	551	597
2	65.03.02	NUNUKAN	4,767	6,147	6,759	6,135	6,922	6,368	5,710	5,671
3	65.03.03	SEBAKUNG	593	662	724	579	567	528	479	484
4	65.03.04	LUMBIS	568	730	732	613	657	517	479	506
5	65.03.05	KRAYAN	259	292	272	330	282	276	220	208
6	65.03.06	SEBUKU	1,085	1,358	1,308	1,013	1,134	1,060	1,097	1,052
7	65.03.07	KRAYAN SELATAN	89	124	140	145	123	121	91	92
8	65.03.08	SEBATIK BARAT	1,219	1,504	1,429	1,207	1,354	1,220	1,067	1,062
9	65.03.09	NUNUKAN SELATAN	2,312	2,811	2,744	2,466	2,613	2,409	2,188	2,162
10	65.03.10	SEBATIK TIMUR	1,196	1,437	1,519	1,381	1,378	1,263	1,164	1,215
11	65.03.11	SEBATIK UTARA	600	760	830	803	758	682	627	683
12	65.03.12	SEBATIK TENGAH	688	848	919	741	880	806	786	692
13	65.03.13	SEI MENGGARIS	980	1,091	1,124	889	989	971	873	924
14	65.03.14	TULIN ONSOI	1,090	1,351	1,226	862	1,038	1,060	1,098	1,002
15	65.03.15	LUMBIS OGONG	291	309	341	277	325	285	201	223
16	65.03.16	SEBAKUNG ATULAI	308	396	347	287	278	270	264	266
17	65.03.17	KRAYAN TENGAH	83	103	98	99	83	103	84	83
18	65.03.18	KRAYAN TIMUR	86	139	124	145	118	122	105	101
19	65.03.19	KRAYAN BARAT	176	220	257	244	274	247	194	166
20	65.03.20	LUMBIS PANSIANGAN	170	198	191	167	203	162	110	111
21	65.03.21	LUMBIS HULU	98	92	79	78	109	96	77	44
TOTAL			17,299	21,358	21,957	19,184	20,790	19,234	17,465	17,344

JML 40-44	JML 45-49	JML 50-54	JML 55-59	JML 60-64	JML 65-69	JML 70-74	JML 75+	JUMLAH
565	485	403	288	222	129	109	115	7,781
6,093	5,582	4,633	3,505	2,143	1,272	741	647	73,095
571	542	423	291	211	170	101	151	7,076
511	504	390	274	198	135	81	95	6,990
296	314	255	196	142	82	62	224	3,710
915	914	723	507	351	168	102	71	12,858
122	124	92	68	50	40	22	68	1,511
970	873	743	568	386	228	149	107	14,086
2,064	1,859	1,516	1,156	674	372	220	215	27,781
1,207	1,041	934	742	536	360	209	209	15,791
662	617	557	423	246	168	100	111	8,627
739	605	529	480	379	260	122	111	9,585
891	827	673	478	327	151	91	50	11,329
882	823	611	493	266	140	81	59	12,082
219	231	170	133	105	63	26	57	3,256
265	232	203	130	97	65	29	33	3,470
84	73	63	57	38	18	9	46	1,124
106	119	105	100	63	39	29	108	1,609
250	269	225	157	115	75	28	235	3,132
112	63	56	52	39	19	16	28	1,697
39	35	38	32	24	13	4	12	870
17,563	16,132	13,342	10,130	6,612	3,967	2,331	2,752	227,460

sumber : data konsolidasi bersih semester 2 tahun 2024

KEPALA,


AGUSTINUS PALENTEK, SS

Pembina Utama Muda IV/c

196706062000031009



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnkn@gmail.com

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN

2. Presentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat

$$\frac{\text{Jumlah kunjungan perpustakaan yang memanfaatkan perpustakaan (online/onsite)}}{\text{Jumlah penduduk diwilayahnya (dalam jiwa)}} \times 100\%$$

$$\frac{8.287}{161.763} \times 100 = \boxed{5,12} \quad (\text{Bukti dukung Terlampir})$$

Keterangan :

- Jumlah kunjungan perpustakaan yang memanfaatkan perpustakaan baik secara online/onsite 8.287
Orang terdiri dari :
 - Jumlah Kunjungan di Perpustakaan Daerah : 4.652
 - Jumlah Kunjungan di Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) : 3635
 - Total : 8.287
- Jumlah Penduduk Tahun 2024 sebanyak 161.763 Jiwa

Nunukan, 5 Februari 2024

Mengetahui :

Kepala



Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno

ZAINAL ABIDIN, SE

Pembina/ IVA

Nip. 19710706 200603 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)

Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

REKAPITULASI KUNJUNGAN PEMUSTAKA
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN TAHUN 2024

NO.	BULAN	ANGGOTA		NON ANGGOTA		ROMBONGAN		JUMLAH BULANAN
		L	P	L	P	L	P	
1	JANUARI	36	20	-	-	-	-	56
2	FEBRUARI	26	30	-	-	20	32	108
3	MARET	38	27	-	-	9	12	86
4	APRIL	36	18	11	7	-	-	72
5	MEI	38	20	10	13	25	41	147
6	JUNI	22	20	17	27	-	-	86
7	JULI	23	15	19	27	37	43	164
8	AGUSTUS	69	62	144	132	78	65	550
9	SEPTEMBER	55	119	45	128	113	158	618
10	OKTOBER	81	138	79	189	178	245	910
11	NOVEMBER	122	289	136	356	2	4	909
12	DESEMBER	54	86	248	385	77	96	946
JUMLAH		600	844	709	1264	539	696	4652
JUMLAH TAHUNAN		1444		1973		1235		

Nunukan, 6 Januari 2025

Kabid Perpustakaan dan Naskah Kuno




Zainal Abidin, SE
NIP. 19710706 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el: dispusipnkn@gmail.com

Rekapitulasi Data
Nama Sekolah dan Jumlah Pemustaka
Yang Memanfaatkan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) Tahun 2024

No	Nama Sekolah	Tanggal	Pemustaka Laki-Laki	Pemustaka Perempuan	Jumlah Pemustaka
1	SDN 001 Nunukan	6 Februari 2024	40	60	100
2	SDN 002 Nunukan	7 Februari 2024	70	50	120
3	SDN 004 Nunukan	12 Februari 2024	60	60	120
4	SDN 007 Nunukan	13 Februari 2024	50	50	100
5	SD Fransisco Yashinta Nunukan	16 Februari 2024	20	30	50
6	SDN 003 Nunukan	19 Februari 2024	40	50	90
7	SDN 008 Nunukan	21 Februari 2024	40	60	100
8	SDN 009 Nunukan	23 Februari 2024	60	65	125
9	SDN 001 Nunukan Selatan	26 Februari 2024	40	32	72
10	SDN 001 Muhammadiyah Nunukan	18 Maret 2024	30	35	65
11	SDN 002 Muhammadiyah Nunukan	2 September 2024	35	35	70
12	SDN 003 Nunukan	4 September 2024	60	65	125
13	SDN 008 Nunukan	5 September 2024	50	55	105
14	SDN 002 Nunukan	9 September 2024	50	60	110
15	SDN 004 Nunukan	11 September 2024	50	65	115
16	SMPN 1 Nunukan Selatan	13 September 2024	100	125	225
17	SDN 001 Nunukan	18 September 2024	50	65	115
18	SMPN 1 Nunukan Selatan	11 Oktober 2024	100	110	210
19	SDN 002 Muhammadiyah Nunukan	16 Oktober 2024	40	40	80
20	SMPN 1 Nunukan Selatan	18 Oktober 2024	105	100	205
21	SDN 011 Nunukan	21 Oktober 2024	40	45	85
22	SDN 010 Nunukan	22 Oktober 2024	40	35	75
23	SDN 004 Nunukan	23 Oktober 2024	50	60	110
24	SDN 009 Nunukan	24 Oktober 2024	65	50	115
25	SDN 002 Muhammadiyah Nunukan	4 November 2024	50	40	90
26	SDN 001 Nunukan Selatan	5 November 2024	45	40	85
27	SDN 003 Nunukan	6 November 2024	50	60	110
28	SDN 008 Nunukan	7 November 2024	50	55	105
29	SMPN 3 Nunukan	8 November 2024	40	47	87
30	SDN 012 Nunukan	11 November 2024	45	50	95
31	SDN 002 Nunukan	12 November 2024	50	55	105
32	SDN 013 Nunukan	13 November 2024	50	50	100
33	SDN 001 Nunukan Selatan	18 November 2024	40	48	88
34	SDN 004 Nunukan Selatan	25 November 2024	40	43	83
Total Pemustaka			1.745	1.890	3.635

Nunukan, 6 Januari 2025



Kabid Perpustakaan dan Naskah Kuno,

Zainal Abidin, SE
NIP. 197107062006041025

JUMLAH PENDUDUK BERDASARKAN KELOMPOK UMUR KAB NUNUKAN TAHUN 2024

NO	KODE	KECAMATAN	JML 00-04	JML 05-09	JML 10-14	JML 15-19	JML 20-24	JML 25-29	JML 30-34	JML 35-39
1	65.03.01	SEBATIK	641	786	794	723	705	668	551	597
2	65.03.02	NUNUKAN	4,767	6,147	6,759	6,135	6,922	6,368	5,710	5,671
3	65.03.03	SEBAKUNG	593	662	724	579	567	528	479	484
4	65.03.04	LUMBIS	568	730	732	613	657	517	479	506
5	65.03.05	KRAYAN	259	292	272	330	282	276	220	208
6	65.03.06	SEBUKU	1,085	1,358	1,308	1,013	1,134	1,060	1,097	1,052
7	65.03.07	KRAYAN SELATAN	89	124	140	145	123	121	91	92
8	65.03.08	SEBATIK BARAT	1,219	1,504	1,429	1,207	1,354	1,220	1,067	1,062
9	65.03.09	NUNUKAN SELATAN	2,312	2,811	2,744	2,466	2,613	2,409	2,188	2,162
10	65.03.10	SEBATIK TIMUR	1,196	1,437	1,519	1,381	1,378	1,263	1,164	1,215
11	65.03.11	SEBATIK UTARA	600	760	830	803	758	682	627	683
12	65.03.12	SEBATIK TENGAH	688	848	919	741	880	806	786	692
13	65.03.13	SEI MENGGARIS	980	1,091	1,124	889	989	971	873	924
14	65.03.14	TULIN ONSOI	1,090	1,351	1,226	862	1,038	1,060	1,098	1,002
15	65.03.15	LUMBIS OGONG	291	309	341	277	325	285	201	223
16	65.03.16	SEBAKUNG ATULAI	308	396	347	287	278	270	264	266
17	65.03.17	KRAYAN TENGAH	83	103	98	99	83	103	84	83
18	65.03.18	KRAYAN TIMUR	86	139	124	145	118	122	105	101
19	65.03.19	KRAYAN BARAT	176	220	257	244	274	247	194	166
20	65.03.20	LUMBIS PANSIANGAN	170	198	191	167	203	162	110	111
21	65.03.21	LUMBIS HULU	98	92	79	78	109	96	77	44
TOTAL			17,299	21,358	21,957	19,184	20,790	19,234	17,465	17,344

JML 40-44	JML 45-49	JML 50-54	JML 55-59	JML 60-64	JML 65-69	JML 70-74	JML 75+	JUMLAH
565	485	403	288	222	129	109	115	7,781
6,093	5,582	4,633	3,505	2,143	1,272	741	647	73,095
571	542	423	291	211	170	101	151	7,076
511	504	390	274	198	135	81	95	6,990
296	314	255	196	142	82	62	224	3,710
915	914	723	507	351	168	102	71	12,858
122	124	92	68	50	40	22	68	1,511
970	873	743	568	386	228	149	107	14,086
2,064	1,859	1,516	1,156	674	372	220	215	27,781
1,207	1,041	934	742	536	360	209	209	15,791
662	617	557	423	246	168	100	111	8,627
739	605	529	480	379	260	122	111	9,585
891	827	673	478	327	151	91	50	11,329
882	823	611	493	266	140	81	59	12,082
219	231	170	133	105	63	26	57	3,256
265	232	203	130	97	65	29	33	3,470
84	73	63	57	38	18	9	46	1,124
106	119	105	100	63	39	29	108	1,609
250	269	225	157	115	75	28	235	3,132
112	63	56	52	39	19	16	28	1,697
39	35	38	32	24	13	4	12	870
17,563	16,132	13,342	10,130	6,612	3,967	2,331	2,752	227,460

sumber : data konsolidasi bersih semester 2 tahun 2024

KEPALA,


AGUSTINUS PALENTEK, SS

Pembina Utama Muda IV/c

196706062000031009



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN

3. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk

$$\frac{\text{Ketersediaan tenaga perpustakaan diberbagai perpustakaan di wilayahnya}}{\text{Jumlah penduduk diwilayahnya (dalam jiwa)}} \times 100\%$$

$$\frac{310}{161.763} \times 100\% = \boxed{0,19 \%} \quad (\text{Bukti dukung Terlampir})$$

Keterangan :

- Jumlah tenaga perpustakaan sebanyak 310 Orang terdiri dari :

Tenaga Perpustakaan Perpustakaan Umum	: 75
Tenaga Perpustakaan Perpustakaan Khusus	: 18
Tenaga Perpustakaan Perpustakaan Tingkat SD, SMP, SMA	: 216
Tenaga Perpustakaan Perpustakaan PT	: 1
Total	<u>310</u>

- Jumlah Penduduk Tahun 2024 sebanyak 161.763 Jiwa

Nunukan, 5 Februari 2024

Mengetahui :

Kepala

NI. ERLINA, ST, M.AP
Pembina TK I/ IVB
Nip. 19750801 199903 2 004

Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno


ZAINAL ABIDIN, SE
Pembina/ IVA
Nip. 19710706 200603 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

TENAGA PERPUSTAKAAN KABUPATEN NUNUKAN TAHUN 2024

NO	JENIS PERPUSTAKAAN	JUMLAH
1	PERPUSTAKAAN UMUM	75 ORANG
2	PERPUSTAKAAN KHUSUS	18 ORANG
3	PERPUSTAKAAN TINGKAT SD, SMP DAN SMA	216 ORANG
4	PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI	1 ORANG
TOTAL		310 ORANG

Mengetahui,
Plt. Kepala,


Hj. ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk IV/ IVB

NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 5 Februari 2024
Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno,



ZAINAL ABIDIN, SE

Pembina/ IVA

NIP. 19710706 200603 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusiannk@gmail.com

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN

4. Presentase perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)

$$\frac{\text{Jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)}}{\text{Jumlah perpustakaan dari berbagai jenis yang terdapat diwilayahnya}} \times 100$$

$$\frac{2}{310} \times 100 = \boxed{0,65 \%} \quad (\text{Bukti dukung Terlampir})$$

Keterangan :

- Jumlah perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan sebanyak 2

Jumlah Perpustakaan Umum	:	75
Jumlah Perpustakaan Khusus	:	18
Jumlah Perpustakaan Sekolah SD, SMP, SMA	:	216
Jumlah Perpustakaan PT	:	1
Total		<u>310</u>

Nunukan, 5 Februari 2024

Mengetahui :

Plt. Kepala


H. ERLINA, ST., M.AP
Pembina TK I/ IVA
Nip. 19750301 199903 2 004

Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno


ZAINAL ABIDIN, SE
Pembina/ IVA
Nip. 19710706 200603 1 025



SERTIFIKAT AKREDITASI

Nomor : 0238/LAP.PU/III.2021

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi
Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan :

**Nama : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN NUNUKAN**

**Alamat : JL. PATTIMURA, KEC. NUNUKAN, KAB. NUNUKAN,
PROV. KALIMANTAN UTARA**

menunjukkan kesesuaian terhadap
Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi C

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 19 Maret 2021 sampai dengan 19 Maret 2024

Jakarta, 19 Maret 2021

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

MUHAMMAD SYARIF BANDO



daichi

Clear Sleeves 19007

SERTIFIKAT AKREDITASI

NOMOR : 1506/1/PPM.02/IV.2022

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia,
berdasarkan penilaian Akreditasi Perpustakaan, menetapkan :

Nama : PERPUSTAKAAN SMKN 1 NUNUKAN

**Alamat : JL. SEI FATIMAH RT 20 KEL. NUNUKAN BARAT, KEC.
NUNUKAN, KAB. NUNUKAN, PROV. KALIMANTAN UTARA**

menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan dengan predikat

Akreditasi C

Sertifikat Akreditasi ini berlaku selama 3 tahun sejak tanggal ditetapkan

Jakarta, 21 April 2022

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI



MUHAMMAD SYARIF BANDO

DATA PERPUSTAKAAN KABUPATEN NUNUKAN TAHUN 2024

I. PERPUSTAKAAN UMUM

1. Perpustakaan Daerah

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	Jl. Pangeran Diponegoro No. 1		Nunukan Utara	Nunukan

2. Perpustakaan Kecamatan

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Kecamatan Nunukan	Jl. Pembangunan RT 10	-	Nunukan Barat	Nunukan
2	Kecamatan Nunukan Selatan		-	Mansapa	
3	Kecamatan Sebatik Barat	Jl. Perintis RT 007	Binalawan	-	Sebatik Barat
4	Kecamatan Sebatik	Jl. Jend. Soedirman RT 03	Tanjung Karang	-	Sebatik
5	Kecamatan Sebatik Timur	Jl. Bhakti Raja KM 6, RT 07, No. 1	Tanjung Harapan	-	Sebatik Timur
6	Kecamatan Sebatik Utara	Jl. Perbatasan Patok I, RT 03	Seberang	-	Sebatik Utara
7	Kecamatan Sebatik Tengah	Jl. P. Ramli RT 004, Dusun Maewa	Maspul	-	Sebatik Tengah
8	Kecamatan Lumbis	Jl. Trans Kaltim	Mansalong	-	Lumbis
9	Kecamatan Sembakung Atulai	Jl. Tanjung Harapan	Pagaluyon	-	Sembakung Atulai
10	Kecamatan Lumbis Ogong		-	-	Lumbis Ogong

3. Perpustakaan Kelurahan

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Mutiara Insani/ Gudang Ilmu		-	Nunukan Barat	Nunukan
2	Bina Mandiri		-	Nunukan Timur	Nunukan
3	Kelurahan Nunukan Utara		-	Nunukan Utara	Nunukan
4	Anting Putri		-	Nunukan Tengah	Nunukan
5	Kelurahan Nunukan Selisun		-	Selisun	Nunukan Selatan
6	Kelurahan Nunukan Selatan		-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
7	Kelurahan Nunukan Mansapa		-	Mansapa	Nunukan Selatan
8	Kelurahan Nunukan Tanjung Harapan		-	Tanjung Harapan	Nunukan Selatan

4. Perpustakaan Desa

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Desa Binusan		Binusan	Nunukan Barat	Nunukan
2	Lamin Etam		Sungai Manurung	-	Sebatik
3	Desa Tanjung Harapan		Balansiku	-	Sebatik
4	Ilmu Pelita Kejayaan		Balansiku	-	Sebatik
5	Sumber Kreatif		Sei. Nyamuk	-	Sebatik Timur
6	Taman Ilmu		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
7	Jendela Usaha		Sei. Pancang	-	Sebatik Utara
8	Abadi Lestari		Aji Kuning	-	Sebatik Tengah
9	Gudang Ilmu		Lapri	-	Sebatik Utara
10	Desa Maspul		Maspul	-	Sebatik Tengah
11	Semoga Sukses		Liang Bunyu	-	Sebatik Barat
12	Ujang Bandung		Setabu	-	Sebatik Barat
13	Bina Bersama		Binalawan	-	Sebatik Barat
14	Sunber Ilmu		Pembeliangan	-	Sebuku
15	Melati Putih		Atap	-	Sembakung
16	Gadan Sadi		Tepian	-	Sembakung
17	Abadi		Mansalong	-	Lumbis
18	Karya Mandiri		Libang	-	Lumbis
19	Desa Kalampising		Kalampising	-	Lumbis
20	Desa Makmur		Makmur	-	Tulin Onsoi
21	Sumber Ilmu		Sanur	-	Tulin Onsoi
22	Desa Salang		Salang	-	Tulin Onsoi
23	Sumber Pengetahuan		Srinanti	-	Sei. Manggaris
24	Jendela Ilmu		Tabur Lestari	-	Sei. Manggaris
25	Semangat Membaca		Samere Semaja	-	Sei. Manggaris
26	Sinar Edukasi Perbatasan		Sekaduyan Taka	-	Sei. Manggaris
22	Desa Salang		Salang	-	Tulin Onsoi
23	Cendikia Tapal Batas		Srinanti	-	Sei. Manggaris

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
24	Ibu Pertiwi		Tabur Lestari	-	Sei. Manggaris
25	Semangat Membaca		Samaere Semaja	-	Sei. Manggaris
26	Sinar Edukasi		Sekaduyan Taka	-	Sei. Manggaris
27	Nglun		Long Bawan	-	Krayan
28	Sumber Mandiri		Wa ' Laya	-	Krayan
29	Lunuk Makmur		Liang Lunuk	-	Krayan Selatan
30	Pintar		Tanjung Karang	-	Sebatik
31	Belajar Cerdas		Pa ' Dalan	-	Krayan
32	Kaharsa		Harapan	-	
33	Al - Fawwaz		Mansalong		Lumbis
34	Pelita		Semunad		Tulin Onsoi
35	Dabulon Cerdas		Dabulon		
36	Karya Bakti		Tanjung Harapan		
37	Desa Setabu		Setabu		Sebatik Barat
38	Desa Apas		Apas		Sebuku
39	Desa Kekayap		Kekayap		Sebuku
40	Desa Kunyit		Kunyit		Sebuku
41	Desa Tetaban		Tetaban		Sebuku
42	Desa Melasu Baru		Melasu Baru		Sebuku
43	Desa Lulu		Lulu		Sebuku
44	Desa Bebanas		Bebanas		Sebuku
45	Desa Sujau		Sujau		Sebuku
46	Desa Harapan		Harapan		Sebuku

5. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

NO	NAMA TBM	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Rubamacan	Mamolo	Atap	-	Sembakung
2	Nuansa Pustaka		-	-	Sebuku
3	Tanjung Harapan		-	Tg. Harapan	Nunukan Selatan
4	Wisata Pantai Kayu Angin		Tanjung Karang	-	Sebatik
5	Rumah Baca Teras Perbatasan		Aji Kuning	-	Sebatik Tengah
6	Pesisir		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
7	Patok II		Aji Kuning	-	Sebatik Tengah
8	Paguntaka		Binusan	-	Nunukan
9	Rumah Baca Lentera Perbatasan		Aji Kuning	-	Sebatik Tengah
10	Tugu Garuda Perkasa		Seberang	-	Sebatik Utara

II. PERPUSTAKAAN KHUSUS

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Mapolres Nunukan	Jl. Ujang Dewa	-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
2	Lanuka		-	Tanjung Harapan	Nunukan Selatan
3	Pengadilan Negeri Nunukan	Jl. Ujang Dewa	-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
4	Imigrasi Nunukan	Jl. Ujang Dewa	-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
5	RSUD Nunukan		Binusan	Nunukan Barat	Nunukan Selatan
6	Dinas Perhubungan Nunukan	Jl. Perbatasan Patok I, RT 03	Seberang	-	Sebatik Utara
7	Perpustakaan Masjid Babul Hasanah		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
8	Perpustakaan Masjid As Syafaat		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
9	Perpustakaan Masjid Babul Jannah		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
10	Perpustakaan Masjid Islahul Ummah		Sei. Nyamuk	-	Sebatik
11	Perpustakaan Musholla Al Khairat		Tanjung Aru	-	Sebatik Timur
12	Perpustakaan Masjid At Taqwa		Mansalong	-	Lumbis
13	Perpustakaan Masjid Nurul Huda		Mansalong	-	Lumbis
14	Perpustakaan Masjid Nurul Iman		Mansalong	-	Lumbis
15	Perpustakaan Masjid Al Istiqomah		Long Bawan	-	Krayan
16	Perpustakaan Masjid Al Hamid		Nunukan	-	Nunukan
17	Perpustakaan Gereja GKPI Elyon		Mansalong	-	Lumbis
18	Perpustakaan Gereja GKII Ansilulung		Libang	-	Lumbis

III. PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI (PT)

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	Politeknik Negeri Nunukan (PNN)	Gang Limau	-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan

IV. PERPUSTAKAAN SEKOLAH

1. Perpustakaan Sekolah Dasar

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	SDN 001 Nunukan	Jl. Pendidikan	-	Nunukan Utara	Nunukan
2	SDN 002 Nunukan	Jl. Fatahillah RT.10 No. 99	-		Nunukan
3	SDN 003 Nunukan	Jl. Bayangkara RT.09	-	Nunukan Timur	Nunukan
4	SDN 004 Nunukan	Jl. Pelabuhan Baru	-	Nunukan Timur	Nunukan
5	SDN 005 Nunukan	Jl. Jend. Sudirman	-		Nunukan
6	SDN 006 Nunukan	Jl. Binusan	-	Nunukan Barat	Nunukan
7	SDN 007 Nunukan	Jl. Patimura RT.07	-		Nunukan
8	SDN 008 Nunukan	Jl. Iskandar Muda RT. 13	-		Nunukan
9	SDN 009 Nunukan	Jl. Sei Fatimah	-	Nunukan Barat	Nunukan
10	SDN 010 Nunukan	Jl. Persemaian	-	Nunukan Selatan	Nunukan
11	SDN 011 Nunukan	Jl. Pembangunan RT.10	-	Nunukan Barat	Nunukan
12	SDN 012 Nunukan	Jl. Sei Banjar RT.07	-	Nunukan Barat	Nunukan
13	SDN 013 Nunukan Selatan	Jl. Sedadap	-	Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
14	SDN 001 Nunukan Selatan	Jl. Ujang Dewa		Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
15	SDN 002 Nunukan Selatan	Jl. Tanjung Harapan		Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
16	SDN 003 Nunukan Selatan	Jl. Ujang Dewa		Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
17	SDN 004 Nunukan Selatan	Jl. Pelabuhan Baru		Nunukan Timur	Nunukan
18	SDN 005 Nunukan Selatan	Jl. Pelabuhan Baru		Nunukan Timur	Nunukan
19	SDN 006 Nunukan Selatan	Jl. Lapter Pelabuhan Baru		Nunukan Timur	Nunukan
20	SDK Fransisco Yashinta Nunukan Selatan	Jl. Ujang Dewa		Nunukan Selatan	Nunukan Selatan
21	SDIT Nur Islam Hidayatullah Nunukan Selatan	Jl. Pesantren RT.14			Nunukan
22	SDN 001 Muhammadiyah	Jl. Pasar Baru RT.17		Nunukan Utara	Nunukan
23	SDN 002 Muhammadiyah	Jl. Sei Sembilan		Nunukan Selatan	Nunukan
24	SDIT Ibnu Sina Nunukan	Jl. KH. Agus Salim			Nunukan
25	MI Al-Khairat Nunukan	Jl. Tawakal RT.07		Nunukan Barat	Nunukan
26	MI Raodatut Tarbiyah Nunukan	Jl. Manunggal Bakti			Nunukan
27	MI Al-Ikhlas Nunukan	Jl. Pesantren Guru Domang		Nunukan Tengah	Nunukan
28	SDN 001 Seimenggaris	Desa Tabur Lestari			Sei. Manggaris

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
29	SDN 002 Seimenggaris	Jl. Pangeran Dipanegoro	Desa Kanduangan		Sei. Manggaris
30	SDN 003 Seimenggaris	Jl. Seimanggaris SP.II RT.04			Sei. Manggaris
31	SDN 004 Seimenggaris	Jl. Kanduangan RT.13, RW.4			Sei. Manggaris
32	SDN 005 Seimenggaris	Jl. Sei.Kapal RT.02			Sei. Manggaris
33	SD Fangiono II Seimanggaris	Jl. Sei. Kalayan			Sei. Manggaris
34	PKBM Seimanggaris	Jl. Kartini. No.03 Srinanti			Sei. Manggaris
35	SDN 001 Sebatik	Jl. Jend. Sudirman			Sebatik
36	SDN 002 Sebatik	Jl. H. Kambolong RT.02			Sebatik
37	SDN 001 Sebatik Timur	Jl. Bayangkara			Sebatik Timur
38	SDN 002 Sebatik Timur	Jl. Tanjung Pura RT. 01			Sebatik Timur
39	SDN 003 Sebatik Timur	Jl. Wolter Monginsidi			Sebatik Timur
40	MI AS Adiyah Sei.Nyamuk Sebatik Timur	Jl. Ahmad Yani No.01			Sebatik Timur
41	MI Nurul Iman Sebatik Timur	Jl. Bayangkara			Sebatik Timur
42	MI Al Khairaat Sebatik Timur	Jl. Mulawarman			Sebatik Timur
43	MI Al Amin Ylips Sebatik Timur	Jl. KH. Agus Salim RT.15			Sebatik Timur
44	SDIT Al Huda Sebatik Timur	Jl. Ahmad Yani RT.10			Sebatik Timur
45	SDN 001 Sebatik Utara	Jl. H. Beddu Rahim RT. 08			Sebatik Utara
46	SDN 002 Sebatik Utara	Jl. Poros Palmas RT.03			Sebatik Utara
47	MI Haji Bedurahim Sebatik Utara	Jl. Ahmad Yani			Sebatik Utara
48	SDN 001 Sebatik Tengah	Jl. Sutan Hasanuddin RT.03			Sebatik Tengah
49	SDN 002 Sebatik Tengah	Jl. Maspul RT.06			Sebatik Tengah
50	SDN 003 Sebatik Tengah	Jl. Masago RT.01			Sebatik Tengah
51	SDN 004 Sebatik Tengah	Jl. Asnur Dg. Pasau RT.03			Sebatik Tengah
52	SDN 005 Sebatik Tengah	Jl. Kampung Loudres RT.10			Sebatik Tengah
53	SDN 006 Sebatik Tengah	Jl. Sultan Hasanuddin			Sebatik Tengah
54	SDN 001 Sebatik Barat	Jl. Bandung RT.04			Sebatik Barat
55	SDN 002 Sebatik Barat	Jl. Muh. Atung RT.03			Sebatik Barat
56	SDN 003 Sebatik Barat	Jl. Bambang RT.01			Sebatik Barat
57	SDN 004 Sebatik Barat	Jl. Pendidikan			Sebatik Barat
58	SDN 005 Sebatik Barat	Jl. Kp. Loudres RT.08			Sebatik Barat

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
59	SDN 006 Sebatik Barat	Jl. Bandung RT. 06, Tembaring			Sebatik Barat
60	SDN 007 Sebatik Barat	Jl. Kampung Tellang Rt.06			Sebatik Barat
61	SD Fangiono I Sebuku	Jl. Trans Kaltara PT. KHL			Sebuku
62	SD Pelita I	Jl. Sentral Sebakis			Sebuku
63	SDN 001 Sebuku	Jl. Pangeran Jemalul			Sebuku
64	SDN 002 Sebuku	Jl. Lapangan			Sebuku
65	SDN 003 Sebuku	Jl. Pembangunan RT.02			Sebuku
66	SDN 004 Sebuku	Jl. Lapangan RT.02			Sebuku
67	SDN 005 Sebuku	Jl. Trans Lumbis			Sebuku
68	SDN 006 Sebuku	Jl. Pembangunan RT.02			Sebuku
69	SDN 007 Sebuku	Jl. Sei. Tikung			Sebuku
70	SDN 008 Sebuku	Jl. Aki Timeng			Sebuku
71	SDN 009 Sebuku	Jl. P. Kalimantan			Sebuku
72	SDN 010 Sebuku	Jl. Yangkunal RT.01			Sebuku
73	SDN 001 Tulin Onsoi	Jl. Poros Tinsmpsk RT.01			Tulin Onsoi
74	SDN 002 Tulin Onsoi	Jl. Pembangunan RT.02			Tulin Onsoi
75	SDN 003 Tulin Onsoi	Jl. Pembangunan RT.02			Tulin Onsoi
76	SDN 004 Tulin Onsoi	Jl. Sungai Tulid			Tulin Onsoi
77	SDN 005 Tulin Onsoi	Jl. Sungai Tulid			Tulin Onsoi
78	SDN 006 Tulin Onsoi	Jl. Kalunsayan			Tulin Onsoi
79	SDN 007 Tulin Onsoi	Jl. Mangga			Tulin Onsoi
80	SDN 008 Tulin Onsoi	Jl. Camar RT.05			Tulin Onsoi
81	SDN 001 Lumbis	Jl. Lapangan Aji Kuning			Lumbis
82	SDN 001 Lumbis Hulu	Tau Lumbis			Lumbis Hulu
83	SDN 001 Lumbis Pasiangan	Jl. Sungai Pasiangan			Lumbis Pasiangan
84	SDN 002 Lumbis Pasiangan	Panas			Lumbis Pasiangan
85	SDN 001 Lumbis Ogong	Kelompok Desa Bimter			Lumbis Ogong
86	SDN 002 Lumbis	Desa Libang			Lumbis
87	SDN 002 Lumbis Ogong	Jl. Pembangunan			Lumbis Ogong
88	SDN 002 Lumbis Pasiangan	Jl. Panas			Lumbis Pasiangan

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
89	SDN 003 Lumbis	Jl. Lokasi I Pegatason			Lumbis
90	SDN 003 Lumbis Ogong	Limpakon			Lumbis Ogong
91	SDN 004 Lumbis	Desa Pa Loo			Lumbis
92	SDN 004 Lumbis Ogong	Suyadon			Lumbis Ogong
93	SDN 005 Lumbis	Jl. Kalampising			Lumbis
94	SDN 005 Lumbis Ogong	Tukulon			Lumbis Ogong
95	SDN 006 Lumbis	Jl. Gereja Katolik			Lumbis
96	SDN 006 Lumbis Ogong	Jl. Liwato			Lumbis Ogong
97	SDN 009 Lumbis	Jl. H. Robansyah Mansalong			Lumbis
98	SDN 007 Lumbis	Patal, Taluan			Lumbis
99	SDN 007 Lumbis Ogong	Desa Long bulu			Lumbis Ogong
100	SDN 001 Sembakung	Jl. Lapangan RT.02			Sembakung
101	SDN 002 Sembakung	Jl. Lapangan			Sembakung
102	SDN 003 Sembakung	Jl. Aji Bilakti			Sembakung
103	SDN 004 Sembakung	Jl. Manunggal Tembelunu			Sembakung
104	SDN 005 Sembakung	Jl. Kampung Bulungan			Sembakung
105	SDN 006 Sembakung	Manuk Bungkul			Sembakung
106	SDN 007 Sembakung	Jl. Masjid An Nur RT.02			Sembakung
107	SDN 008 Sembakung	Tepian			Sembakung
108	SDN 009 Sembakung	Jl. Haidir Ds. Lehion RT.04			Sembakung
109	SDN 010 Sembakung	Pelaju			Sembakung
110	SDN 011 Sembakung	Tujung			Sembakung
111	SDN 012 Sembakung	Jl. Lapangan Sepak bola			Sembakung
112	SDN 013 Sembakung	Butas Bagu			Sembakung
113	SDN 001 Sembakung Atulai	Jl. Simpang Tiga			Sembakung Atulai
114	SDN 003 Sembakung Atulai	Jl. Pangiran Kumisi			Sembakung Atulai
115	SDN 004 Sembakung Atulai	Desa Tulang Sabuluan			Sembakung Atulai
116	SDN 005 Sembakung Atulai	Pulai Keras			Sembakung Atulai
117	SDN 006 Sembakung Atulai	Tanjung Matol			Sembakung Atulai
118	SDN 001 Krayan	Jl. Yuwai Semaring			Krayan

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
119	SDN 002 Krayan	Jl. Damai RT.02			Krayan
120	SDN 003 Krayan	Jl. Pendidikan No.01			Krayan
121	SDN 004 Krayan	Jl. Batu Turung			Krayan
122	SDN 005 Krayan	Jl. Bukit Harapan			Krayan
123	SDN 006 Krayan	Jl. Kopri No.3			Krayan
124	SDN 007 Krayan	Jl. PGRI No.04			Krayan
125	SDN 008 Krayan	Jl. Batu Iluk			Krayan
126	SDN 001 Krayan Selatan	Jl. Pendidikan			Krayan Selatan
127	SDN 002 Krayan Selatan	Jl. Tang Laah pa			Krayan Selatan
128	SDN 001 Krayan Tengah	Jl. Batu Libung RT.02			Krayan Tengah
129	SDN 002 Krayan Tengah	Jl. Welman No.04			Krayan Tengah
130	SDN 003 Krayan Tengah	Jl. Kolam Naga			Krayan Tengah
131	SDN 004 Krayan Tengah	Jl. Bukit Batu RT. 1			Krayan Tengah
132	SDN 001 Krayan Timur	Jl. Tanjung Beringin			Krayan Timur
133	SDN 002 Krayan Timur	Jl. Inpres RT.02			Krayan Timur
134	SDN 003 Krayan Timur	Jl. Agung Belu			Krayan Timur
135	SDN 004 Krayan Timur	Jl. Reputasi Dura Miang			Krayan Timur
136	SDN 005 Krayan Timur	Jl. Tanah Merah			Krayan Timur
137	SDN 006 Krayan Timur	Jl. Melati Rt.03			Krayan Timur
138	SDN 001 Krayan Barat	Jl. Kopru No.03 Brian Baru			Krayan Barat
139	SDN 002 Krayan Barat	Jl. Perbatasan			Krayan Barat
140	SDN 003 Krayan Barat	Jl. Buduk Udan			Krayan Barat
141	SDN 004 Krayan Barat	Jl. Dewantara			Krayan Barat
142	SDN 005 Krayan Barat	Jl. Pendidikan No. 3 TG. Karya			Krayan Barat
143	SDN 006 Krayan Barat	Jl. Bukit Harapan			Krayan Barat
144	SDN 007 Krayan Barat	Jl. Liang Lunuk No.01			Krayan Barat

2. Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	SMPN 1 Krayan	Jl. Kopri 2	-		Krayan
2	SMPN 2 Krayan	Jl. Damai RT.2	-		Krayan
3	SMPN 4 Krayan Barat	Jl. Lapangan berian baru	-		Krayan Barat
4	SMPN 4 Krayan Selatan		-		Krayan Selatan
5	SMPN 1 Krayan Selatan	Jl. Pendidikan	-		Krayan Selatan
6	SMPN 2 Krayan Selatan	Jl. Kampung Baru	-		Krayan Selatan
7	SMPN 1 Krayan Tengah	Jl. Batu Libung	-		Krayan Tengah
8	SMPN 1 Krayan Barat	Jl. Lapangan berian baru	-		Krayan Barat
9	SMPN 1 Krayan Timur	Jl. Lap.Swa.Mas	-		Krayan Timur
10	SMPN 1 Lumbis Hulu	Tau Lumbis	-		Lumbis Hulu
11	SMPN 1 Lumbis Ogong	Jl. Sinampita 1 binter	-		Lumbis Ogong
12	SMPN 2 Lumbis Ogong	Jl. Pembangunan	-		Lumbis Ogong
13	SMPN 1 Lumbis	Jl. Pembangunan	-		Lumbis
14	SMPN 1 Lumbis Pansiangan	Jl. PLBN Labang			Lumbis Pansiangan
15	SMPN 2 Lumbis	Desa Patal II			Lumbis
16	SMPN 1 Sembakung	Jl. Lapangan			Sembakung
17	SMPN 2 Sembakung	Jl. Lapangan Gali Gaharu			Sembakung
18	SMPN 3 Sembakung	Jl. Lapangan RT.01			Sembakung
19	SMPN 4 Sembakung	Jl. Masjid An-Nur RT.02			Sembakung
20	SMPN 5 Sembakung	Jl. Lapangan Sepak Bola			Sembakung
21	SMPN 1 Sembakung Atulai	Jl. Lapangan			Sembakung Atulai
22	SMPN 1 Tulin Onsoi	Jl. Trans Sebuku, Tetaban			Tulin Onsoi
23	SMPN 2 Tulin Onsoi	Tinampak II			Tulin Onsoi
24	SMP Fangiono II Seimangaris	Jl. Sei. Kelayan			Seimangaris
25	SMPN 1 Seimangaris	Jl. Merpati RT. 11			Seimangaris
26	SMPN 2 Seimangaris	Jl. Pangeran dipanegoro			Seimangaris
27	SMPN 3 Seimangaris	Jl. Puang Buttu RT.06			Seimangaris
28	SMP Al-khairaat Sebatik	Jl. Mulawarman RT.12			Sebatikatik
29	SMPN 2 Sebatik Barat	Jl. Pelabuhan Fery RT.08			Sebatik Barat

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
30	SMPN 1 Sebatik	Jl. Padaelo RT.06			Sebatik
31	SMPN 1 Sebatik Barat				Sebatik Barat
32	SMPN 1 Sebatik Tengah	Jl. Sultan Hasanudin RT.11			Sebatik Tengah
33	SMPN 1 Sebatik Utara	Jl. Manunggal			Sebatik Utara
34	SMPN 2 Sebatik	Jl. Pendidikan RT.03			Sebatik
35	SMPN 2 Sebatik Tengah	Jl. SMP 2 RT.02			Sebatik Tengah
36	SMPN 2 Sebatik Barat	Jl. Pelabuhan Fery RT.08			Sebatik Barat
37	SMP Fangiono 1 Sebuku	Jl. Kompleks Pendidikan PT. KHL			Sebuku
38	SMPN 1 Sebuku	Jl. Pendidikan RT.02			Sebuku
39	SMPN 2 Sebuku	Jl. Trans Kalimantan RT.02			Sebuku
40	SMPN 3 Sebuku	Desa Lulu			Sebuku
41	SMP Pelita Sebuku	Jl. Sumbal Sebakis RT.07			Sebuku
42	SMP Al Izzah Nunukan Barat	Jl. Damai Kp.Pisang RT.14			Nunukan
43	SMP Katolik Fransisco Yashinta Nunukan Selatan	Jl. Terusan Antarsari RT.01			Nunukan Selatan
44	SMP Katolik Frateran Santo Gabriel Nunukan	Jl. Fatahilih RT.10			Nunukan
45	SMP Muhammadiyah Nunukan	Jl. TVRI			Nunukan
46	SMPN 1 Nunukan	Jl. Iskandar Muda RT.30			Nunukan
47	SMPN 1 Nunukan Selatan	Jl. Selisun			Nunukan Selatan
48	SMPN 2 Nunukan	Jl. Sel. Bilal			Nunukan
49	SMPN 2 Nunukan Selatan	Jl. Yos Sudarso			Nunukan Selatan
50	SMPN 3 Nunukan	Jl. Aji Muda RT.01			Nunukan
51	SMPN 3 Nunukan Selatan	Jl. Tanjung Harapan			Nunukan Selatan
52	SMPN 4 Nunukan Selatan	Jl. Ujang Dewa			Nunukan Selatan
53	SMP Nur Islam Hidayatullah Nunukan Selatan	Jl. Pesantren Hidayatullah RT.14			Nunukan Selatan
54	SMP PGRI Nunukan	Jl. Bayangkara RT.X			Nunukan
55	SMPIT Ibnu Sina Nunukan	Jl. Ptimura RT.02			Nunukan

3 Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)

NO	NAMA PERPUSTAKAAN	ALAMAT	DESA	KELURAHAN	KECAMATAN
1	2	3	4	5	6
1	SMA Negeri 1 Nunukan	Jl. Fatahillah	-		Nunukan
2	SMA Negeri 2 Nunukan	Jl. Pasir Putih RT.05 No.53 Nunukan Tengah	-		Nunukan
3	SMA Negeri 3 Nunukan	Jl. Sei Bilal Nunukan Barat	-		Nunukan
4	SMA Negeri 1 Nunukan Selatan	Jl. R.A. Bessing, RT.09	-		Nunukan Selatan
5	SMA Negeri 2 Nunukan Selatan	Jl. Hj. Mare' Uddani	-		Nunukan Selatan
6	SMA Muhammadiyah Nunukan	Jl. Mulawarman RT.07	-		Nunukan
7	SMA Katolik Prateran Santo Gabriel	Jl. Fatahillah RT.10	-		Nunukan
8	IBNU SINA Boarding School	Jl. Ujang Dewa RT.02	-		Nunukan Selatan
9	SMA Negeri 1 Sebatik	Jl. Dipanegoro, Padaidi	-		Sebatik
10	SMA Negeri 1 Sebatik Tengah	Jl. SMA Ds. Sei Limau	-		Sebatik Tengah
11	SMA Taruna Sebatik	Jl. Hj. Tika Desa Pancang	-		Sebatik
12	SMA Negeri 1 Sebuk	Jl. Trans Lumbis	-		Sebuk
13	SMA Negeri 1 Sembakung	Jl. Pendidikan RT.03	-		Sembakung
14	SMA Negeri 1 Lumbis	Jl. Pembangunan RT.03	-		Lumbis
15	SMA Negeri 1 Krayan	Jl. Kampung baru long bawan	-		Krayan
16	SMA Negeri 1 Krayan Selatan	Jl. Perjuangan RT.01	-		Krayan Selatan
17	SMKN 1 Seimanggaris	Jl. Poros Tabur Lestari RT 01, Tabur Lestari	-		Sei. Manggaris

Nunukan, 20 Januari 2025

Mengetahui :

Kepala Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan

Kepala Bidang :

Perpustakaan dan Naskah Kuno

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


ERLINA, ST, M. AP
 Pembina Tingkat I, IVb
 NIP. 19750801 199903 2 004


ZAINAL ABIDIN, SE
 Pembina/ IVA
 NIP. 19710706 200604 1 025

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN NUNUKAN

I. INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) OUTCOME : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)

B. Penjelasan IKK Output

NO	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH PESERTA	KETERANGAN
1	29 April – 17 Mei 2024	Sosialisasi Persiapan Pemilihan Duta Baca Daerah Tingkat Kecamatan se-Kabupaten Nunukan TA 2025 ; - Kecamatan Nunukan - Kecamatan Nunukan Selatan - Kecamatan Sebatik - Kecamatan Sebatik Barat - Kecamatan Sebatik Timur - Kecamatan Sebatik Utara - Kecamatan Sebatik Tengah - Kecamatan Sei. Manggaris - Kecamatan Sebuku - Kecamatan Tulin Onsoi - Kecamatan Sembakung - Kecamatan Sembakung Atulai - Kecamatan Lumbis	15 Orang 14 Orang 22 Orang 18 Orang 24 Orang 15 Orang 29 Orang 29 Orang 13 Orang 14 Orang 19 Orang 17 Orang 21 Orang	
2	7 – 22 Juli 2024	Pelaksanaan Pemilihan Duta Baca Daerah Tk. Kecamatan Se- Kab. Nnk - Kecamatan Nunukan - Kecamatan Sebatik - Kecamatan Sebatik Barat - Kecamatan Sebatik Timur - Kecamatan Sebatik Utara - Kecamatan Sebatik Tengah - Kecamatan Sei. Manggaris - Kecamatan Sebuku - Kecamatan Tulin Onsoi - Kecamatan Lumbis	1 Orang 2 Orang 3 Orang 2 Orang 2 Orang 5 Orang 5 Orang 1 Orang 3 Orang 1 Orang	

3	6 – 7 Ogos 2024 7 Ogos 2024	Pelaksanaan Pemilihan Duta Baca Daerah Tk. Kabupaten Nunukan : - Pembekalan Peserta Finalist - Grand Final	13 Orang 13 Orang	
4	15 September 2024	Kegiatan Lomba Menggambar dalam rangka memperingati Hari Kunjung Perpustakaan dan Hari Literasi Dunia	28 Orang	
5	15 September 2024	Kegiatan Lomba Baca Puisi dalam rangka memperingati Hari Kunjung Perpustakaan dan Hari Literasi Dunia	17 Orang	
6	6 Februari – 25 Nov 2024	Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	3635 Orang	
7		Wisata Baca		
8	1 – 4 Desember 2024	Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan Pembelajaran Sebaya (Peer Learning Meeting/ PLM di Kec. Sebatik Utara	30 Orang	
TOTAL JUMLAH			3982	

Mengetahui,
Plt. Kepala,


Hj. ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk I/ IVB

NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 5 Februari 2024
Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno,



ZAINAL ABIDIN, SE
Pembina/ IVA

NIP. 19710706 200603 1 025

DOKUMENTASI SOSIALISASI KEGIATAN DUTA BACA TINGKAT KAB. NUNUKAN 2024



**DAFTAR HADIR
PEMILIHAN DUTA BACA DAERAH
TINGKAT KECAMATAN NUNUKAN TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	PARAF	NOMOR HANDPHONE
1	Erliha	PI Kadis	DPK		
2	ZAINAL	KADID	DPA		08125920571
3	Atunad p	ka. kua. Nua	kua		08553245718
4	Orus	Juri			
5	Asnawi	Sekecam	Kor. Camat Nunukan		0812552217
6					
7					
	VICKY FAUZANT	KORFORUM RT KNU	RT II KNU		081746471107
9	Outrigunta fu	Jafung	DPA		082153101433
10					
11	Hemp Wotipm	Staf DPA	DPA		0812574556
12	H.S. MARSUDI S.Pd	POSNAS	POSNAS		0813462482
13	Shirwa Rudi	Staf KUA	KUA		0813435355
14	Shamel Kanta Wigena	KUA KOTA	KUA KOTA		
15	Rahmawati	KUA	Dan Bina		082219092960
5	Rahmi Anugrah M	-	-		089522160083
17	A. Fufati	KUA KOTA	KUA KOTA		082191818
18	Hj. MASTIAH	KUA SOSOK KEC	KUA KUA		081255777 566
19	Mulawati M	Staf KUA	KUA KUA		
20	Huripin	Petani Pemas	MASPAK		0813 4546304
21	Maria S. P.	KUA KOTA	SP. KUA		085546778925
22	Rahmi S. P.	KUA KOTA	Petani MASPAK		082251453745
23	L. P. R.	KUA KOTA	"		
24	H. Rafiqi Mungin	KUA KOTA	"		
25	Wahyuni	Samp. KUA	KUA KUA		082211720003
26	ERLIS FATMAWATI	"	"		
27	Q. A. P.	"	"		

**DAFTAR HADIR
PEMILIHAN DUTA BACA DAERAH
TINGKAT KECAMATAN NUNUKAN TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	PARAF	NOMOR HANDPHONE
1	<i>[Signature]</i>	PI Kadis	DPK	<i>[Signature]</i>	
2	ZA/NAL	KADID	DPK	<i>[Signature]</i>	081259201571
3	Aturind p	ka-kua Nuk	kua	<i>[Signature]</i>	08558245728
4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
5	GEMAWI	Sekecam	Kantor Camat Nunukan	<i>[Signature]</i>	08121552117
6					
7					
8	VICKY FAUZANI	KOTFORUM RT KNU	RT II KNU	<i>[Signature]</i>	08146477107
9	Outrigunta fu	Jafung	DPK	<i>[Signature]</i>	082153401433
10					
11	Heny Wattyuni	Staf cpl	DPK	<i>[Signature]</i>	08143741536
12	HS. MASTIAH spt	Program	Program	<i>[Signature]</i>	0813462482
13	Shirael Rusli	Staf kas kas	Kor. kas	<i>[Signature]</i>	08134331347
14	Shirael Kanto Wigena	Kasid Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	
15	Rahmi R. D. P.	Kasid	Dan Bina		082419042960
16	Rahmi Haryadi	-	-	<i>[Signature]</i>	089522160003
17	A. FURATI	Kor. Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	0821391819
18	HS. MASTIAH	Kor. Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	081255777 566
19	Meliana H	Staf Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	
20	Haryadi	Staf Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	0813 4546304
21	Amalia S. P.	Kor. Kasid	SD Kasid	<i>[Signature]</i>	085341778325
22	Rahmi S. P.	Kor. Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	08245145345
23	L. H. P.	Kor. Kasid	"	<i>[Signature]</i>	
24	H. D. P.	Kor. Kasid	"	<i>[Signature]</i>	
25	Mahyuni	Kor. Kasid	Kor. Kasid	<i>[Signature]</i>	08221170000
26	GEMAWI			<i>[Signature]</i>	
27	GEMAWI			<i>[Signature]</i>	

**DAFTAR HADIR
PEMILIHAN DUTA BACA DAERAH
TINGKAT KECAMATAN NUNUKAN TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	PARAF	NOMOR HANDPHONE
28	Sulaiman	Ket. LKMD	LKMD	[Signature]	
29	Dhea Yuli			[Signature]	
30	Wibisono S	Petisi Demok	Kabupaten	[Signature]	0821 3355 1321
31	[Signature]	Petisi Kabupaten	Kabupaten	[Signature]	0829 5296 0176
32	[Signature]				
33	Ruzaimyati		Kecamatan	[Signature]	
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

**DAFTAR HADIR
PEMILIHAN DUTA BACA DAERAH
TINGKAT KECAMATAN NUNUKAN TAHUN 2024**

NO	N A M A	JABATAN	INSTANSI	PARAF	NOMBOR HANDPHONE
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Nunukan, 22 Juli 2024.

PLT. Kepala
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan



**DAFTAR HADIR
PEMILIHAN DUTA BACA DAERAH
TINGKAT KECAMATAN SEBATIK UTARA TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	PARAF	NOMOR HANDPHONE
1	ARISINDA	PEMUDA PERMUDA KORAN	DESA LAPPI		08225796000
2	ADE MAINI PASARIBU	KASIBAG SE-B SEBATIK	UPC SE-B SEBATIK		08125371131
3	MURDANI	GURU SMPN 5 UTARA	SMPN SEBATIK UTARA		082159627533
4	HASNIA	GURU SMA TIRUPAN	SMA TIRUPAN SUMBA		08213372296
5	MURDANI	KORAN TIRUPAN	DESA LAPPI		08125371131
6	ARISINDA	PEMUDA DUA LAPPI	DESA SEBERANG		08225796000
7	FITRIAN	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
8	AMIR	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
9	SARITA	PEK KEC. SEBARA	SEBATIK UTARA		08225796000
10	RIZITO	PEK KEC. RANU	KORAN SEBATIK		08225796000
11	OKO RORI S	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
12	ALAMSYAH	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
13	JUNARDI	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
14	...	...	...	...	...
15	AL. WILAH	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
16	SALIMAN DAN	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
17	BANISMANIK	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
18	AMOD TUD	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
19	NELLY ARYANTI	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
20	INDRI EFFENDI	KORAN LAPPI	DESA LAPPI		08225796000
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

DOKUMENTASI KEGIATAN DUTA BACA TINGKAT KAB. NUNUKAN 2024



DOKUMENTASI KEGIATAN DUTA BACA TINGKAT KAB. NUNUKAN 2024



KEGIATAN LOMBA MENG GAMBAR & MEWARNAI

PERPUSIP
BIDANG PERPUSTAKAAN









DIKAS PERPUSTAKAAN
DAILY KEDIRIPAN

011 222 2222
094 788 71

KUNJUNG

PERPUSTAKAAN

Fantastic Library Transformation

14 September 2024

SUPPORTED BY



DIKAS PERPUSTAKAAN

UNARMA WISATA PERKATUN



W. Dr. Nurwati, A.Md
Ketua Yayasan DiKas

W. Dr. Nurwati, A.Md
Ketua Yayasan DiKas

W. Dr. Nurwati, A.Md
Ketua Yayasan DiKas













































KEGIATAN MPK TAHUN 2024

PERPUSIP
BIDANG PERPUSTAKAAN























































KEGIATAN WISATA BACA TAHUN 2024

PERPUSIP
BIDANG PERPUSTAKAAN























































































**AGENDA KEGIATAN PERTEMUAN PEMBELAJARAN SEBAYA
(PEAR LEARNING MEETING/ PLM) TK. KABUPATEN NUNUKAN
DIKECAMATAN SEBATIK UTARA, TAHUN 2025**

Tema Kegiatan :

" Perpustakaan Membangun Masyarakat Yang Berpengetahuan Dan Literat Dalam Menghadapi Perubahan Global "

HARI TANGGAL WAKTU (WITA)	URAIAN KEGIATAN	DURASI	PELAKSANA	KETERANGAN
Senin 2 Desember 2024				
08.00 – 09.00	Registrasi	60 Menit	Panitia	Disperpusp Kab. Nunukan
09.00 – 10.30	Pembukaan	90 Menit	1. Bupati Nunukan 2. Disperpusp	Sambutan/ Laporan dan Pembukaan
10.30 – 11.30	Peninjauan Lapak Literasi	60 Menit	Peserta PLM	Perpustakaan Desa/ TBM
11.30 – 13.00	I S H O M A	90 Menit	Panitia	
13.00 – 14.00	Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	60 Menit	Ka. Disperpusp	IRLINA, ST, M. AP
14.00 – 15.00	Berbagi Praktik Pengelolaan Perpustakaan Desa Implementasi Program TPBIS	60 Menit	Perpustakaan Desa Terpilih	Kec. Sebatik Tengah (2 Desa) dan Kec. Sebatik Timur (2 Desa)
15.00 – 16.00	Refleksi Hari Pertama	60 Menit	Pelatih Ahli	Dharmawati, S. Pd
Selasa 3 Desember 2024				
08.00 – 10.00	Literasi Dalam Aksi (LITERAKSI) Penampikan Seni dan Literasi	60 Menit	Peserta PLM	Perpustakaan Desa & TBM
10.00 – 11.00	Berbagi Praktik Baik Pengelolaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	60 Menit	TBM Terpilih	
11.00 – 12.00	Penguatan Implementasi Program TPBIS	60 Menit	Pelatih Ahli	Dharmawati, S. Pd
12.00 – 13.00	I S H O M A	60 Menit	Panitia	Disperpusp Kab. Nunukan
13.00 – 14.00	Refleksi Hari Kedua	60 Menit	Pelatih Ahli	Dharmawati, S. Pd
14.00 – 14.30	Penutupan	30 Menit	Panitia	Disperpusp Kab. Nunukan

DOKUMENTASI KEGIATAN PLM DI KECAMATAN SEBATIK UTARA





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

**INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN 2024**

NOMOR	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	UPLM 1 : Pemerataan Layanan Perpustakaan	0.2428	Sumber data dari Perpustakaan Nasional (Laporan Akhir Kajian IPLM Tahun 2024, halaman 188)
2	UPLM 2 : Ketercukupan Koleksi	0.3154	
3	UPLM 3 : Ketercukupan Tenaga Perpustakaan	0.4330	
4	UPLM 4 : Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	0.0762	
5	UPLM 5 : Perpustakaan ber-SNP	1.0000	
6	UPLM 6 : Keterlibatan Masyarakat Dalam Kegiatan Perpustakaan	1.0000	
7	UPLM 7 : Anggota Perpustakaan	0.0707	
Jumlah		44.83	

Nunuka, 31 Desember 2024



NIP. 19750801 199903 2 004



a. Persentase kunjungan masyarakat	:	0,17%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 0,17 persen, belum ideal
b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	:	1.563	Kekurangan sebanyak 1563 pengunjung per hari

5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)

Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP : 48

a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	46,60%	Terdapat 46,6 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan : 2.033

a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	2,38%	Terdapat 2,38 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)

Jumlah anggota perpustakaan : 4.079

a. Persentase anggota perpustakaan	:	4,77%	Terdapat 4,77 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

Rekapan Nilai IPLM Kab. Nunukan

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	207.870
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	45.477
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	787
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	552





NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		44,83	Rendah
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,2428	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 24 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,3154	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 32 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,4330	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 43 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,0762	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 8 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	0,0707	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 7 persen dari standar

Keterangan Standar:

UPLM1: Jumlah kelembagaan

UPLM2: 2 x jumlah penduduk

UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk

UPLM4: 2% dari jumlah penduduk

UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan

UPLM6: 2% dari jumlah penduduk

UPLM7: 2% dari jumlah penduduk

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
1 Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)			
	Jumlah perpustakaan	136	
a.	Rasio ketersediaan perpustakaan umum	0,00010	Terdapat 11 perpustakaan per 100.000 penduduk
b.	Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	0,00246	Terdapat 247 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah
c.	Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi	0,00127	Terdapat 128 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
d.	Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar	418	Kekurangan perpustakaan sebanyak 418 unit
2 Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)			
	Jumlah koleksi perpustakaan	131.132	





a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	:	1 : 2	Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 4827949 penduduk
b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	284.608	Kekurangan koleksi sebanyak 284608 judul

3 Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)

Jumlah tenaga perpustakaan	:	36	
a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	:	1 : 5775	Setiap 1 pustakawan harus melayani 5775 penduduk
b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar	:	48	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 48 orang

4 Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)

Jumlah kunjungan masyarakat/hari	:	317	
a. Persentase kunjungan masyarakat	:	0,15%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 0,15 persen, belum ideal
b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	:	3.841	Kekurangan sebanyak 3841 pengunjung per hari

5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)

Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	53	
a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	38,97%	Terdapat 38,97 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	:	5.223	
a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	2,51%	Terdapat 2,51 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan





7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)		
Jumlah anggota perpustakaan	:	294
a. Persentase anggota perpustakaan	:	0,14% Terdapat 0,14 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	3.864 Kekurangan anggota perpustakaan sebanyak 3864 orang

Rekapan Nilai IPLM Kab. Tana Tidung

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	27.470
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	6.471
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	0
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	115

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		59,47	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,3652	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 37 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,6744	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 67 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	1,0000	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,1547	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 15 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	0,9683	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 97 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	0,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 0 persen dari standar
Keterangan Standar:			
UPLM1: Jumlah kelembagaan		UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan	
UPLM2: 2 x jumlah penduduk		UPLM6: 2% dari jumlah penduduk	
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk		UPLM7: 2% dari jumlah penduduk	
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk			





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B/7/DPK II-000.4/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Hj. Erlina, ST.,M.AP
NIP : 19750801 199903 2 004
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina TK.I / IVb
Jabatan : Plt. Kepala
Alamat : Jl. Pangeran Diponegoro No. 1 Nunukan

Dengan ini menyatakan bahwa :

IKK OUTPUT

Jumlah Naskah Kuno yang diakuisisi / dialih media (digitalisasi) / terdaftar yang ada diwilayahnya adalah 0%.

Karena Naskah Kuno yang ada saat ini di Kecamatan Lumbis merupakan Naskah Kuno yang dimiliki oleh salah satu masyarakat yang merupakan sebuah warisan.

Dan terkait naskah kuno tersebut telah dilakukan pemeriksaan dan penelitian oleh Bapak Prof. Dr. Muhlis Hedrawi, SS.,M.Hum Dosen dari Universitas Hasanuddin (UNHAS) sebagai Ketua LPPM, dimana dapat dinyatakan bahwa naskah kuno yang berada di Kecamatan Lumbis tersebut benar adanya masuk dalam kategori naskah kuno, karena merupakan sebuah naskah yang ditulis tangan dan memiliki usia diatas 50 tahun dan isinya menceritakan sebuah legenda.

Adapun naskah kuno tersebut dari pihak pemilik (salah satu masyarakat di Kecamatan Lumbis) belum bersedia menyerahkan kepada Pemerintah Daerah dalam hal ini ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sehingga tidak dapat diakuisisi / dialih media (digitalisasi).

Upaya – upaya yang akan dilakukan :

1. Melakukan pendekatan kepada ahli waris pemilik naskah kuno.
2. Pemerintah harus menyediakan dana kompensasi jika sewaktu – waktu ahli waris pemilik naskah kuno meminta ganti rugi.

3. Melakukan sosialisasi secara terus menerus untuk menyadarkan masyarakat akan pentingnya naskah kuno untuk disimpan oleh pemerintah daerah untuk dilestarikan. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Plt. Kepala,



Hj. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 1999903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT PERNYATAAN
Nomor : B/6/DPK II-000.4/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Hj. Erlina, ST.,M.AP
NIP : 19750801 199903 2 004
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina TK.I / IVb
Jabatan : Plt. Kepala
Alamat : Jl. Pangeran Diponegoro No. 1 Nunukan

Dengan ini menyatakan bahwa :

IKK OUTPUT

Jumlah Naskah Kuno yang dialih aksara dan dialih bahasa adalah 0%.

Karena Naskah Kuno yang ada saat ini di Kecamatan Lumbis merupakan Naskah Kuno yang dimiliki oleh salah satu masyarakat yang merupakan sebuah warisan.

Dan terkait naskah kuno tersebut telah dilakukan pemeriksaan dan penelitian oleh Bapak Prof. Dr. Muhlis Hedrawi, SS.,M.Hum Dosen dari Universitas Hasanuddin (UNHAS) sebagai Ketua LPPM, dimana dapat dinyatakan bahwa naskah kuno yang berada di Kecamatan Lumbis tersebut benar adanya masuk dalam kategori naskah kuno, karena merupakan sebuah naskah yang ditulis tangan dan memiliki usia diatas 50 tahun dan isinya menceritakan sebuah legenda.

Adapun naskah kuno tersebut dari pihak pemilik (salah satu masyarakat di Kecamatan Lumbis) belum bersedia menyerahkan kepada Pemerintah Daerah dalam hal ini ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sehingga tidak dapat dialih aksara dan dialih bahasa.

Upaya – upaya yang akan dilakukan :

1. Melakukan pendekatan kepada ahli waris pemilik naskah kuno.
2. Pemerintah harus menyediakan dana kompensasi jika sewaktu – waktu ahli waris pemilik naskah kuno meminta ganti rugi.

3. Melakukan sosialisasi secara terus menerus untuk menyadarkan masyarakat akan pentingnya naskah kuno untuk disimpan oleh pemerintah daerah untuk dilestarikan. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Plt. Kepala,



Hj. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 1999903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) URUSAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN NUNUKAN

6. Jumlah Koleksi Budaya Nusantara yang tersimpan dan/ atau terdaftar yang ada diwilayahnya 431

Keterangan :
Bukti dukung *Terlampir*

Nunukan, 5 Februari 2024

Mengetahui :

Plt. Kepala



FI. ERIINA, ST., M.AP
Pembina TK I/ IVB
Nip. 19750601 199903 2 004

Kepala Bidang
Perpustakaan dan Naskah Kuno

ZAINAL ABIDIN, SE
Pembina/ IVA
Nip. 19710706 200603 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el: dispusipnnk@gmail.com

KOLEKSI BUDAYA ETNIS NUSANTARA YANG DIMILIKI

NO	JUDUL BUKU	JUMLAH
1	TOKOH-TOKOH NOVELIS INDONESIA	3
2	MEMOTRET KHATULISTIWA	2
3	PERANG TUANKU TAMBUSAI SANG HARIMAU ROKAN MELAWAN	2
4	PENJAJAHAN BELANDA	3
5	SASTRA INDONESIA MODERN	3
6	WOROENG LENGENDARIS SOERABAJA	3
7	GUNUNG KAWI	3
8	DRAMA DALAM TIGA BABAK (AIRLANNGA)	2
9	BANJIR DARAH DI TUMAPEL (KEN AROK)	2
10	TIGA MENGUAK TAKDIR	3
11	FAVORITE STORIES FROM BALI	4
12	SEJARAH LENGKAP INDONESIA	2
13	KISAH-KISAH EDAN SEPUTAR DJAKARTA TEMPO DOELO	3
14	SEJARAH KALIMATAN	3
15	SURAPATI	2
16	SITI NURBAYA	3
17	KESASTRAAN MELAYU TIONGHOA DAN KEBANGSAAN INDONESIA	3
18	KEJAYAAN BANGSA DI ZAMAN KERAJAAN	3
19	SENJA DI NUSANTARA	3
20	ROBERT ANAK SURAPATI	3
21	KABUT MURUNGKAYU	3
22	PRIBAHASA INDOENSIA LENGKAP	2
23	ENSIKLOPEDI SASTRAWAN INDONESIA	3
24	PANTUN MELAYU	4
25	ENSIKLOPEDIA TOKOH-TOKOH WAYANG & SILSILAHNYA	3
26	KALTIM MILIK SIAPA	2
27	HULUBALANG RAJA	3
28	SASTRA JENDRA HAYUNIGRAT PANGRUWATING DIYU	3
29	ANTOLOGI 20 PENYIAR	3

30	SUKRENI GADIS BALI	3
31	THE HISTORY OF JAVA	2
32	SUARA-SUARA REFORMASI DALAM PUISI BUMI ETAM	4
33	LAYAR BERKEMBANG	3
34	PENARI DARI RINDING	2
35	SELYANG PANDANG KALIMANTAN TENGAH	3
36	SELYANG PANDANG MALUKU UTARA	4
37	SELYANG PANDANG KALIMANTAN SELATAN	3
38	SELYANG PANDANG BANTEN	3
39	SELYANG PANDANG SULAWESI UTARA	2
40	SELYANG PANDANG SULAWESI LAMPUNG	3
41	SELYANG PANDANG JAMBI	2
42	SELYANG PANDANG DIY YOGYAKARTA	2
43	SELYANG PANDANG SUMATRA BARAT	2
44	SELYANG PANDANG SULAWESI TENGAH	2
45	SELYANG PANDANG MALUKU	2
46	SELYANG PANDANG KEPULAUAN RIAU	2
47	SELYANG PANDANG SUMATRA SELATAN	2
48	FLORA DAN FAUNA KALIMANTAN TIMUR	3
49	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA NAGROEE ACEH DARUSSALAM	2
50	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SUMATRA UTARA	2
51	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SUMATRA BARAT	2
52	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA RIAU	2
53	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA JAMBI	2
54	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA BENGKULU	2
55	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SUMANTRA SELATAN	2
56	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA BANGKA BELITUNG	2
57	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA LAMPUNG	2
58	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA JAWA BARAT	2
59	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA BANTEN	2
60	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA DKI JAKARTA	2
61	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA JAWA TENGAH	2
62	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA JAWA TIMUR	2
63	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA KALIMANTAN BARAT	2
64	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA KALIMANTAN SELATAN	2
65	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA KALIMANTAN TIMUR	2
66	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SULAWESI UTARA	2
67	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA GORONTALO	2
68	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SULAWESI TENGAH	2

69	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SULAWESI SELATAN	2
70	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA SULAWESI BARAT	2
71	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA TENGGARA	2
72	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA BALI	2
73	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA NUSA TENGGARA TIMUR	2
74	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA NUSA TENGGARA BARAT	2
75	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA MALUKU UTARA	2
76	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA PAPUA	2
77	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA PAPUA BARAT	2
78	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA KEPULAUAN RIAU	2
79	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA MALUKU	2
80	SEJARAH NASIONAL INDONESIA	3
81	SEJARAH KEBUDAYAAN INDONESIA	2
82	JALAN KE BOGOR PALAPA DAN WANITA PAPUA	2
83	SEJARAH PANJANG MATARAM	3
84	KITAB TERLENGKAP SEJARAH MATARAM	3
85	MUATAN LOKAL ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA	2
86	RUNTUHNYA KERAJAAN HINDU-JAWA DAN TIMBULNYA NEGARA-	
87	NEGARA ISLAM DI NUSANTARA	2
88	PAHLAWAN NASIONAL	3
89	ASAL USUL PERANG JAWA	3
90	NEGARA KRETAGAMA	2
91	MEMBANGUN KEMBALI INDONESIA RAYA	4
92	PELURUSAN SEJARAH INDONESIA	3
93	HAMENGKUBUWONO IX	2
94	PENATAAN NUSA TENGGARA PADA MASA KOLONIAL 1915-1950	2
95	SEJARAH NASIONAL INDONESIA II	2
96	JEJAK SEJARAH INDONESIA	4
97	MENGENAL 33 PROVINSI INDONESIA MALUKU	3
98	NEGERI-NEGERI DI JAZIRAH LEITIMOR PULAU AMBON	2
99	SEJARAH AKSARA JAWA	3
100	AJENG BALI GERAKAN, IDENTITAS KULTURAL, DAN GLOBALISASI	4
101	KESADARAN NASIONAL DARI KOLONIALISME SAMPAI KEMERDEKAAN	3
102	TAFSIR BARU KESEJARAHAN KEN ANGROK	3
103	ERAU KEMILAU KEARIFAN MASA SILAM	2
104	MENGENAL BUDAYA NUSANTARA	3
105	ENSIKLOPEDIA PARIWISATA INDONESIA SERBA PUSAKA DI INDONESIA	4
106	PAPUA IN 100 FORTHCOMING YEARS	3

107	SEJARAH BUTON YANG TERABAIKAN LABU ROPE LABU WANA	2
108	MIKAWANO KAMPUNG DUKUH	2
109	NASIB RAKYAT INDONESIA	4
110	CHAIRIL	3
111	33 TOKOH SASTRA PALING BERPENGARUH	3
112	FAKTA BUDAYA BERPENGARUH DI KALTIM	2
113	KITAB TERLENGKAP MAJAPAHIT	2
114	INFORMASI PARIWISATA NUSANTARA	2
115	JEJAK PERKEMBANGAN MASYARAKAT DAN BUDAYA	3
116	CHAIRUL TANJUNG SI ANAK SINGKONG	3
117	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA / JULIAN HOLLAND	2
118	SUKU BANGSA DUNIA & KEBUDAYAANYA / PRAM	1
119	BATIK WARISAN BUDAYA ASLI INDONESIA / AEP S. HAMIDIN	2
120	MENGENAL KEBUDAYAAN INDONESIA / TRIYANAWATI	1
121	MENGENAL BUDAYA NUSANTARA / M. Naufal Zharif Bakar	1
122	SEJARAH KEBUDAYAAN INDONESIA / Mukhlis Paeni 2009	1
123	SEMANGAT GOTONG ROYONG BUDAYA INDONESIA / Rita Dwi Astuti	2
124	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA / Nino Oktorino	2
125	MUATAN LOKAL ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA INDONESIA RAYA / Nino Oktorino	1
126	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Dunia 3) / Lentera Abadi	2
127	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Dunia 2) / Lentera Abadi	2
128	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Nasional Indonesia 8) / Lentera Abadi	1
129	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Dunia 5) / M. Andin	2
130	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Nasional Indonesia 6) / Lentera Abadi	2
131	MUATAN LOKAL ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA DI BAWAH KOLONILISME BARAT (Sejarah Nasional Indonesia 7) / M. Andin	1
132	ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Dunia 4) / M. Andin	1
133	MUATAN LOKAL ENSIKLOPEDIA SEJARAH DAN BUDAYA (Sejarah Nasional Indonesia 8) / M. Andin	1
134	ENSIKLOPEDIA ATLAS PROVINSI DAN BUDAYA / ENS	1
135	PERJALANAN WISATA MESIR MENGENAL RAGAM BUDAYA DAN GEOGRAFI / Elaine Jackson	1
136	BUKU PINTAR RAGAM BUDAYA DAN ALAM INDONESIA 33 PROVINSI / Satrya Lesmana	3

137	BUDAYA NUSANTARA 33 PROVINSI ATLAS PROPINSI INDONESIA / Panji Kesuma	2
138	MELIHAT BUDAYA GOTONG ROYONG DI DESA PARA PEMBURU PAUS LAMARELA NTT / Aliya	1
139	SEMANGAT GOTONG ROYONG BUDAYA INDONESIA / Rita Dwi Astuti	1
140	MEMELIHARA BUDAYA GOTONG ROYONG / Yudi Purbowinanto	1
141	MEMELIHARA BUDAYA GOTONG ROYONG / Prof. Dr. H. Wina Sanjaya, M.Pd	1
142	MEMELIHARA BUDAYA GOTONG ROYONG / Drs. H. Abbas Salim, M.A	1
143	PENDIDIKAN BUDAYA KARAKTER BANGSA / Heri Hidayat	1
144	REPILOSOFI KEBUDAYAAN / Syaiful Arif	1
145	ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR / Drs. Herimanto, M.Pd., M.Si	1
146	MANUSIA DAN KEBUDAYAAN DALAM PERSPEKTIF ILMU BUDAYA DASAR / Rafael Raga Maran	2
147	MANUSIA DAN FENOMENA BUDAYA / Drs. Sujarwa	2
148	AL QURAN DAN BUDAYA JAWA / Dr. Imam Muhsin, M.Ag	2
149	MELIHAT BUDAYA GOTONG ROYONG DI DESA PARA PEMBURU PAUS LAMARELA NTT / Aliya	1
150	SERI PENGEMBANGAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA : BERSAING SEHAT YUK !!! / Rina Mulyani	2
151	SANGIRAN : WARISAN BUDAYA DAN MANUSIA PURBA INDONESIA / Etty Indriati	2
152	SERI PENGEMBANGAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA / TELADAN DARI MONUMEN PERJUANGAN : - / Edi Warsidi	1
153	SERI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA 2 / AKU ANAK PEKA : - / Sukadi	1
154	ENSIKLOPEDIA SENI DAN BUDAYA NUSANTARA / Gendhis Paradisa	1
155	SERI PENGEMBANGAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA / MELESTARIKAN MAINAN TRADISIONAL / Edi Warsidi	1
156	SERI PENGEMBANGAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA : INDAHNYA SOPAN SANTUN / Hetti Restianti	1
157	SERI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KARAKTER BANGSA 6 : AKU ANAK DISIPLIN / Sukadi	1
158	SEJARAH KEBUDAYAAN INDONESIA : BAHASA, SASTRA, DAN AKSARA / Achadiati Ikram	1
159	MENULIS PUISI : SERI PENGEMBANGAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA / Suryo Domas Sri PB	3
160	PANTUN MELAYU : TITIK TEMU ISLAM DAN BUDAYA LOKAL NUSANTARA / ABD.Racman Abror	3
161	KESESNIAN MUSANTARA / Yenny fahmawati	1
162	AKTIVITAS-AKTIVITAS SENI KREATIF : BONEKA-BONEKA / Mary Mayesky	2

163	AKTIVITAS-AKTIVITAS SENI KREATIF/ CETAK MENCETAK : KISAH THALHAH BIN UBAIDILLAH DAN ZUBAIR BIN AW'3WAM / Mary Mayesky	1
164	ENSIKLOPEDIA / SENI DAN BUDAYA NUSANTARA / Gendhis Paradisa	1
165	AKTIVITAS-AKTIVITAS SENI KREATIF : KRIYA KERTAS / Mary Mayesky	1
166	BATIK KARYA SENI YANG MENARIK / Nurhayati Setiawan	2
167	SENI MERAMAL DENGAN KOIN : - / Wang Hen Hau	
168	MENGENAL RUMAH ADAT, PAKAIAN ADAT, TARIAN ADAT, DAN SENJATA TRADISIONAL 33 PROVINSI DI INDONESIA / Tim Penulis	2
169	KULINER NUSANTARA PILIHAN / YUNI PRADATA	1
170	TATA UPACARA PENGANTIN ADAT JAWA / Drs.HR.SUMARSONO	1
171	MENGENAL PAKAIAN ADAT NUSANTARA / APRI SUBAGIYO	1
172	PERKEMBANGAN HUKUM ADAT INDONESIA / Neil Postman	3
173	MASYARAKAT DAN HUKUM ADAT BATAK TOBA / Jc.Vergouwen	1
174	ALAT MUSIK TRADISIONAL NUSANTARA / MURNI IRIAN NINGSIH	2
175	PEPAYA SEBAGAI OBAT TRADISIONAL / Ir. WIDI AGUSTIN	3
176	SERBA OLAHAN KEJU DALAM PENGANAN TRADISIONAL / PRATOMODJATI	1
177	BATIK WARISAN BUDAYA ASLI INDONESIA / AEP S. HAMIDIN	2
178	PRIMBON MASA KINI : WARISAN NENEK MOYANG UNTUK MERABA MASA DEPAN / Romo RDS Ranoewidjojo	3
179	SANGIRAN : WARISAN BUDAYA DAN MANUSIA PURBA INDONESIA / Ety Indriati	2
180	KAMUS BAHAS TIDUNG	1
181	UPACARA BADEWA	6
182	MALAYSIA MACAN ASIA	1
183	PROFIL ANAK NUNUKAN	1
184	OBYEK MENGASIKKAN DIKALTIM	1
185	MARI MENGENAL KALTIM	1
186	OPTIMALISASI KOMPETENSI TANAMAN PERTANIAN MENUJU DESA ENERGI KAB. NUNUKAN	1
187	SENJODON NGEDAKOP DEYAKI GEDINGAN DE PAGUN SEBUKU	1
188	POTRET NUNUKAN	1
189	SEJARAH KEBUDAYAAN INDONESIA	1
190	PENGABDIAN TAK TERBATAS BIDAN SURAI DAH	1
191	PENYULUH PERTANIAN DALAM PEMBERDAYAAN KELOMPOK TANI DI KEC. SEBUKU KAB. NUNUKAN	1
192	POLITIK PERBATASAN/Dt. SAIMAN,M.Si	1
193	60 TAHUN PENGABDIAN KORPS MARINIR	1
194	API MEMBARA DI KALTARA	1

195	SENANDUNG CINTA DI BUMI PAGUNTAKA	1
196	SERANGKUM DISPOSISI PRESIDEN SOEHARTO & IBU NEGARA	4
197	DESA ENERGI KAB. NUNUKAN	1
198	SITEM PERTANIAN TERPADU	1
199	BELAJRLAH NUNUKAN	1
200	SEJARAH AGAMA-AGAMA	1
201	SEJARAH PENAKLUKAN JAWA	1
202	SEJARAH DUNIA SINGKAT	1
203	PANGERAN PRABU	1
204	SEJARAH TANAH JAWA	1
205	SOSOK-SOSOK HEBAT KERAJAAN-KERAJAAN JAWA	1
206	RUNTUHNIA KERAJAAN HINDU-JAWA	1
207	CINA DAN MASYARAKATNYA	1
208	HAK MINORITAS EKSISTENSI IDENTITAS KEPERCAYAAN TOLOTANG	1
209	PAGUNTAKA	1
210	KRAYAN SURGA TERSEMBUNYI	1
211	ENSIKLOPEDIA PARIWISATA INDONESIA WISATA RELIGI INDONESIA	1
212	KALTARA KELAK TERDEPAN	1
213	REFILOSOFI KEBUDAYAAN / Syaiful Arif	1
214	ASAL USUL PERANG JAWA	1
215	BABAD TANA JAWI	1
216	MENELUSURI SEJARAH KERAJAAN NUSANTARA	1
217	SEJARAH INDONESIA MODERN 1200-2008	1
218	HUKUM ADAT	1
JUMLAH		431

Nunukan, 6 Januari 2025

Kabid Perpustakaan dan Naskah Kuno



ZAINAL ABIDIN, SE
NIP. 19710706 200604 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti Yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional

NO	URAIAN	RUMUS PERHITUNGAN	JUMLAH	PERSENTASE
1.	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip (a)	Arsip Aktif yang telah dibuatkan <u>daftar arsip</u> Arsip aktif	$\frac{35086}{76895} \times 100\%$	45,62 %
2.	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip (i)	Arsip Inaktif yang telah dibuatkan <u>daftar arsip</u> Arsip Inaktif	$\frac{23450}{51039} \times 100\%$	45,94 %
3.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik (s)	Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu <u>temu balik</u> Arsip Statis	$\frac{238}{257} \times 100\%$	92,60 %
4.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN (j)	Arsip yang dimasukkan dalam <u>SIKN dan JIKN</u> Arsip Dinamis dan arsip Statis	$\frac{6}{257} \times 100\%$	2,33 %
Jumlah		$T = (a + i + s + j) / 4$		46,62 %

Nunukan, 20 Januari 2025

Mengetahui,
Plt KEPALA

Kabid,



ERLINA, ST., M.AP

Pembina Tk.I (IV/b)

NIP. 19750601 199903 2 004

MARIANI, ST., M.AP

Pembina (IV/a)

NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Definisi : Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip aktif}} \times 100$$

Capaian :
$$\frac{35086}{76895} \times 100 = 45,62\%$$

Nunukan, 20 Januari 2025

KABID,

MARIANI, ST., M.AP

Pembina (IV/a)

NIP. 19731110 200212 2 003

Mengetahui,
Pit. KEPALA,

ERLINA, ST., M.AP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Definisi : Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Rumus : $\frac{\text{Jumlah arsip in aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip in aktif}} \times 100$

Capaian : $\frac{23.450}{51.039} \times 100 = 45,94\%$

Mengetahui,
PIL. KEPALA,



ERLINA, ST., M.AP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025
KABID,

MARIANI, ST., M.AP

Pembina (IV/a)

NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

Definisi : Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

**Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik}}{\text{Jumlah seluruh arsip statis}} \times 100$$**

**Capaian :
$$\frac{238}{257} \times 100 = 92,60\%$$**

Mengetahui,
PIL. KEPALA,

ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025

Kabid Pengelolaan Arsip,


MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN

Definisi : Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN}}{\text{Jumlah seluruh Arsip Dinamis dan Arsip Statis Pemerintah Kab/Kota}} \times 100 \%$$

Capaian :
$$\frac{6}{257} \times 100 \% = 2,33\%$$

Mengetahui,
PIT KEPALA,

ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025

Kabid Pengelolaan Arsip,


MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Definisi : Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip aktif}} \times 100$$

Capaian :
$$\frac{35086}{76895} \times 100 = 45,62\%$$

Nunukan, 20 Januari 2025

Mengetahui,
Pit. KEPALA,



ERLINA ST., M.AP
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

KABID,



MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

Rekapan Jumlah Arsip Aktif Yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip Tahun 2024

NO	UNIT KEARSIPAN	Jumlah Arsip
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4931
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	732
3	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	2075
4	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	633
5	Inspektorat	811
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	778
7	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	2665
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1461
9	Sekretariat DPRD	1579
10	Satuan Polisi Pamong Praja	650
11	Badan Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah	15299
12	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1600
13	Kecamatan Nunukan	592
14	Kecamatan Nunukan Selatan	1280
	Jumlah	35086

Nunukan, 20 Januari 2025

PIL. KEPALA


ERLINA ST.M.AP
Pembina Tk. I/IVb
Nip 19756801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

Rekapan Jumlah Seluruh Arsip Aktif Tahun 2024

No	Unit Kearsipan	JUMLAH
1	Sekretariat Daerah	
	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	497
	Bagian Organisasi	610
	Bagian Umum	549
	Bagian Administrasi Pembangunan	304
	Bagian Tata Pemerintahan	203
	Bagian Kesejahteraan Rakyat	324
	Bagian Hukum	506
	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	268
	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	451
	Bagian Perencanaan dan Keuangan	288
2	Sekretariat DPRD	707
3	Inspektorat	811
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	4014
5	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4931
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	522
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1579

8	Badan Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah	15299
9	Badan Pendapatan Daerah	486
10	Badan Pengelolaan Perbatasan Daerah	1852
11	Dinas Pendidikan	791
12	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olah Raga Serta Pariwisata	1507
13	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	633
14	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	2168
15	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	2075
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	732
17	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	1591
18	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	2665
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1611
20	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	1854
21	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	4159
22	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	1804
23	Dinas Perhubungan	4653
24	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	778

25	Dinas Perikanan	2935
26	Dinas Lingkungan Hidup	656
27	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1600
28	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1360
29	Satuan Polisi Pamong Praja	650
30	Kecamatan Nunukan	592
31	Kecamatan Nunukan Selatan	1280
32	Kecamatan Sebatik	512
33	Kecamatan Sebatik Barat	378
34	Kecamatan Sebatik Utara	349
35	Kecamatan Sebatik Timur	346
36	Kecamatan Sebatik Tengah	843
37	Kecamatan Krayan	639
38	Kecamatan Krayan Barat	280
39	Kecamatan Krayan Timur	378
40	Kecamatan Krayan Tengah	-
41	Kecamatan Krayan Selatan	396
42	Kecamatan Sei Menggaris	238
43	Kecamatan Sebuku	488
44	Kecamatan Tulin Onsoi	335

45	Kecamatan Sembakung	341
46	Kecamatan Sembakung Atulai	238
47	Kecamatan Lumbis	316
48	Kecamatan Lumbis Ogong	267
49	Kecamatan Lumbis Pansiangan	256
50	Kecamatan Lumbis Hulu	-
	Jumlah	76895

Nunukan, 20 Januari 2025

Pt. KEPALA

ERLINA ST.M.AP
Pembina Tk. IV/b
Nip 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Definisi : Persentase arsip in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip in aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip}}{\text{Jumlah seluruh arsip in aktif}} \times 100$$

Capaian :
$$\frac{23.450}{51.039} \times 100 = 45,94\%$$

Mengetahui,
PIL. KEPALA,



ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025
KABID,

MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail

Rekapan Jumlah Arsip Inaktif Yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip Tahun 2023

NO	UNIT KEARSIPAN	Jumlah Arsip
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	804
2	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	5286
3	Inspektorat	962
4	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2205
5	Kecamatan Nunukan Selatan	721
6	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	446
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2380
8	Badan Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah	3322
9	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2078
10	Satuan Polisi Pamong Praja	1005
11	Sekretariat DPRD	731
12	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1785
13	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1725
Jumlah		23450

Nunukan,20 Januari 2025

Pt. KEPALA

ERLINA ST.M.AP
Pembina Tk. IV/b
Nip 19750801 199903 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)

eMail

Rekapan Jumlah Seluruh Arsip Inaktif Tahun 2023

No	Unit Kearsipan	Jumlah Arsip
1	Sekretariat Daerah	
	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	
	Bagian Organisasi	
	Bagian Umum	
	Bagian Administrasi Pembangunan	
	Bagian Tata Pemerintahan	276
	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
	Bagian Hukum	
	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	
	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	
	Bagian Perencanaan dan Keuangan	
2	Sekretariat DPRD	731
3	Inspektorat	962
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	1313
5	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2078
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	693
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1541
8	Badan Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah	3322
9	Badan Pendapatan Daerah	636
10	Badan Pengelolaan Perbatasan Daerah	1094
11	Dinas Pendidikan	1948
12	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, dan Olah Raga Serta Pariwisata	628
13	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1725
14	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1658
15	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	170
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1785
17	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah,Perindustrian dan Perdagangan	1211
18	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja	446
19	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1061
20	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	1049
21	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3897
22	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan	574
23	Dinas Perhubungan	4071
24	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2205
25	Dinas Perikanan	1904
26	Dinas Lingkungan Hidup	1755
27	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	804
28	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	860
29	Satuan Polisi Pamong Praja	1005
30	Kecamatan Nunukan	721
31	Kecamatan Nunukan Selatan	390
32	Kecamatan Sebatik	330
33	Kecamatan Sebatik Barat	840
34	Kecamatan Sebatik Utara	906
35	Kecamatan Sebatik Timur	362
36	Kecamatan Sebatik Tengah	789
37	Kecamatan Krayan	1042
38	Kecamatan Krayan Barat	
39	Kecamatan Krayan Timur	578
40	Kecamatan Krayan Tengah	247
41	Kecamatan Krayan Selatan	466
42	Kecamatan Sei Menggaris	119
43	Kecamatan Sebuk	464

46	Kecamatan Sembakung Atulai	215
47	Kecamatan Lumbis	818
48	Kecamatan Lumbis Ogong	-
49	Kecamatan Lumbis Pansiangan	256
50	Kecamatan Lumbis Hulu	-
Jumlah		51039

Nunukan, 20 Januari 2025

Pt. KEPALA



ERLINA ST.M.AP
Pembina Tk. IV/b
Nip. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

Definisi : Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik

**Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik}}{\text{Jumlah seluruh arsip statis}} \times 100$$**

**Capaian :
$$\frac{238}{257} \times 100 = 92,60\%$$**

Mengetahui,
PIL. KEPALA,

ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025

Kabid Pengelolaan Arsip,


MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)

JUMLAH ARSIP STATIS YANG TELAH DIBUATKAN SARANA BANTU TEMU BALIK

NO	UNIT KEARSIPAN	JUMLAH
1	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH	106
2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	132
	JUMLAH	238

Nunukan, 20 Januari 2025

PIL. KEPALA

ERLINA ST.M.AP
Pembina Tk. IV/b
Nip. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)

Rekapan Jumlah Seluruh Arsip Statis Tahun 2024

NO	UNIT KEARSIPAN	JUMLAH
1	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH	106
2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	132
3	DINAS TRANSMOIGRASI DAN KETENAGA KERJA	19
	JUMLAH	257

Nunukan, 20 Januari 2025

Plt. KEPALA

ERLINA ST.M.AP
Perbina Tk. IV/b
Nip 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)

DAFTAR ARSIP STATIS

Pencipta Arsip

Dinas perpustakaan dan Kearsipan

NO ITEM ARSIP	BENTUK REDAKSI	URAIAN	KURUNG WAKTU	TK PERKEMBANGAN	JUMLAH	KONDISI	NO.KOTAK	NO. RAK	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
02	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2016	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
03	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
04	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
05	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
06	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2023	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
07	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2022	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
08	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2021	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
09	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2020	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
10	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
11	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2018	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
12	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) DPK Kabupaten Nunukan	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
13	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2016 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
14	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2014 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen

15	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2013 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
16	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2012 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2012	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
17	LAPORAN RESTRA	Rencana Strategis (Renstra) Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Tahun 2011 - 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
18	LAPORAN RESTRA	Rencana Strategis (Renstra) Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Tahun 2016 - 2021	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
19	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2024	2024	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
20	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Perangkat Daerah (DPPA - SKPD)	2023	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
21	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Perangkat Daerah (DPPA - SKPD)	2022	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
22	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
23	DOKUMEN DPA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA - SKPD)	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
24	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2020	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
25	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA - SKPD)	2020	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
26	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2019	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
27	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2023	2023	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
28	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2022	2022	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
29	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2021	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
30	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
31	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
32	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Kantor Perpustakaan , Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
33	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD)	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
34	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
35	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
36	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2012	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
37	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
38	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD)	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen

39	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2018	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
40	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
41	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
42	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
43	MAJALAH BRAFOPMK	Berita Dan Informasi Pembangunan Manusia Dan Kebudayaan	2004	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
44	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
45	KERTAS KERJA OPNAME	Kertas Kerja Opname Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Semester 1 Januari -30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
46	DAFTAR HASIL PENERIMA BARANG	Daftar Hasil penerimaan Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipanv Priode 1 Januari -30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
47	SURAT PERNYATAAN	Surat Pernyataan Penyimpanan barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Triwulan I dan II Nomor : 03/SJ/II/2017 Tanggal 01 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
48	SURAT PERNYATAAN	Belanja Peralatan kebersihan Dan Bahan pembersih Triwulan I dan II pada kegiatan Penyedia Jasa kebersihan Nomor : 04/SJ/III/2017 Tanggal : 01 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
49	SURAT PERNYATAAN	Belanja Peengadaan Meterai pada Kegiatan Surat Menyurat Nomor :0054/217011/II/2017 Tanggal 27 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
50	SURAT PERNYATAAN	Belanja Alat Tulis Kantor Pada Kegiatan Lomba Publikasi dan Sosialisasi Minat Budaya dan Baca	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
51	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Pada kegiatan Penyedia Barang Cetak dan Pengadaan Nomor :015/CV.CIL/VI/2017 Tanggal :05 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
52	SURAT PERNYATAAN	Belanja Pergantin Suku Cadang dan Bahan Pelumas Pada kegiatan pemeliharaan Rutin Nomor : 041/SAO/VI/2017 Tanggal 16 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
53	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Spanduk pad Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat Baca dan Budaya Nomor : 99/NF/IV/2017 Tanggal : 10 April 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
54	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan alat Tulis kantor Nomor :05/SJV/2017 Tanggal 04 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
55	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Peralatan kebersihan danBahan Pembersih Pada Kegiatn penyedia jasa Kebersihan kantor Nomor : 06/SVJ/VII/2017 Tanggal : 04 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
56	SURAT PERNYATAAN	Belanja bahan Kegiatan pada Kegiatan Permasyarakatan Minat dan kebiasaan Membaca Nomor :30/NF/2I/2017 Tanggal : 23 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
57	SURAT PERNYATAAN	Bahan Belanja Kegiatan Pendataan dan penataan Dokumen Arsi Daerah Nomor:07/SJ/III/2017 Tanggal 22 maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
58	SURAT PERNYATAAN	Belanja Aalat Tulis Kantor pada Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Nomor : 01/NF/VII/2017,Tanggal 28 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
59	SURAT PERNYATAAN	Belanja makan Minum Tamu Pada Kegiatan makan dan Minum Nomor : 015 /AC/VIII/2017 Tanggal 07 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
60	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan Kegiatan pada Penyusunan Laporan Kegiatan Kinerja Nomor :08/SJ/X/2017 Tanggal 15 September 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
61	SURAT PERNYATAAN	Belanja Makan Minum Tamu Kunjungan Wisata Baca Nomor :25/A2/IV/2017 Tanggal 04 April 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
62	SURAT PERNYATAAN	Belanja ATK Kegiatan Pada Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budya Baca Nomor:09/NF/VII/2017 Tanggal : 03 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen

63	SURAT PERNYATAAN	Belanja Piagam Lomba Berorientasi Minat dan Budaya Baca Nomor :79/QUALITY/VIII/2017 Tanggal 31 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
64	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Spanduk dan belanja Cetak Brosur Nomor : 78 / QUALITY /VII/2017 Tanggal 31 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
65	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan ATK Pada Kegiatan Penduplikasian Dokumen / Arsip dalam bentuk Informatika Nomor : 02/NF/X/2017 Tanggal : 02 Oktober 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
66	SURAT PERNYATAAN	Penggantian Suku Cadang dan Bahan bakar Pelumas Triwulan III dan IV Pada Pemeliharaan rutin Berkala Nomor : 064/SAO/XII/2017 Tanggal :11 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
67	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih Pada Kegiatan penyedia jasa Kebersihan kantor Nomor : 07/SVJ/XI/2017 Tanggal : 03 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
68	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Alat Tulis kantor Nomor :06/SJ/X/2017 Tanggal 03 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
69	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realsasi SKPD Nomor :09/SJ/XII/2017 Tanggal : 18 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
70	SURAT PERNYATAAN	Belanja ATK Kegiatan Pada Penduplikatan Dokumen/Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika Nomor:03/XI/VII/2017 Tanggal : 10 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
71	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan Kegiatan penyebaran informasi pembangunan Daerah Nomor : 03/NF/X/2017 Tanggal :06 Oktober 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
72	SURAT PERNYATAAN	Belanja Service kendaraan Pada Kegiatan pemeliharaan Rutin/berkala Nomor :063/SAO/XII/2017 Tanggal 11 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
73	KARTU BARANG	Kartu Barang Priode 02 Januari sampai 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
74	LAPORAN	Laporan Mutai Barang Bidang Komunikasi, Informasi,dan Dokumentasi Priode 01 Januari s/d 30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
75	LAPORAN	Mutasi aktif Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan Priode 1 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
76	LAPORAN	Daftar hasil Pemeliharaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan priode 01 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
77	LAPORAN	Mutasi Aktiva Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Semester I (1 Januari s/d 30 Juni 2017)	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
78	BERITA ACARA	Berita Acara Pemeriksaan Barang Inventaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pada Hari Senin, 03 Juli Tahun 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
79	LAPORAN	Laporan dan Usulan Penetapan Status Pengguna barang / Aset Milik Pemerintah Daerah kabupaten Nunukan Nomor : 054-DPK-I/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
80	LAPORAN	Laporan dan Perubahan Usulan Penetapan Status Penggunaan Barang/Aset Milik pemerintah kabupaten Nunukan Nomor :202-DPK-I/026/VII/2017 Tanggal : 21 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
81	LAPORAN	Usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (Usulan RKPEU) Tahun Anggaran 2018	2018	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
82	LAPORAN	Daftar pengadaan Barang Tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
83	LAPORAN	Usulan Penghapusan Barang Inventaris BMD Berupa alat /kantor /Alat -Alat rumah Tanggal Nomor :055-DPK - I/028/II/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
84	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :077-DPK/BAPB/028/VII/2017 Tanggal : 21 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen

85	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan Mesin Nomor Kode Lokasi :12.23.05.21.01.08.01.01 Tanggal 19 Januari 2018	2018	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
86	LAPORAN	Laporan Semester Tentang Penerimaan dan Pengeluaran Barang Persediaan Semester II tahun 2017 Tanggal 19 Januari 2018	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
87	LAPORAN	Buku Pengeluaran barang Priode 1 Januari s/d 31 desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
88	LAPORAN	Laporan barang Masuk No Trans 0001 NO BAPHP :027/10BAPHP-BJ/DPK-IV/2017 TANGGAL 1 FEBRUARI 2-017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
89	LAPORAN	Laporan Barang Keluar No Trans 027/001/SPPB-DPK/1 Penerima Kamisyah	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
90	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :07-DPK/BAPB/028/VI/2017 Tanggal : 21 Juli 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
91	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :002-DPK/BAPB/028/I/2017 Tanggal : 14 Maret 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
92	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :006-DPK/BAPB/028/II/2017 Tanggal : 19 Mei 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
93	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :001-DPK/BASTB/028/II/2017 TANGGAL 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
94	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :002-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
95	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :003-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
96	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :004-DPK/BASTB/028/III/2017 Tanggal 08 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
97	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :005-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 12 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
98	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :006-DPK/BASTB/028/VI/2017 Tanggal 24 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
99	LAPORAN	Usulan Rencana kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (Usulan RKPEU) tahun Anggaran 2018 Tanggal 16 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
100	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 17 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
101	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 16 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
102	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 27 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
103	LAPORAN	Surat pengantar Telaahan Staf Tagihan CV.Citra Indah Lestari Tanggal 05 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
104	LAPORAN	SP2D Resume Kontrak Nomor :027 / / SPPB -DPK/III/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
105	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/36/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
106	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 031/CV.PSR/III/2017 Tanggal 06 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
107	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 051/CV.AJAV/III/2017 Tanggal 07 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
108	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 042/CV.HC/II/2017 Tanggal 31 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
109	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/36/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
110	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/03/BAPHP/DPK - I/III/2017 Tanggal :04 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
111	LAPORAN	Telaahan Staf Pencairan Belanja Makan Minum Berita acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 027/05/BASTHP-BJ/DPK-1/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen

112	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/04/BAPHP/DPK - I/III/2017 Tanggal :04 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
113	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/14/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
114	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/13/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
115	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/25/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
116	LAPORAN	Surat pemesanan Barang No.03/NF/X/2017 CV NUNUKAN FAJAR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
117	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/32/BAPHP/DPK - I/XI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
118	LAPORAN	Beira Acaera Serah Terima No.028/18/BASTB-PB/SETDA-UMPRO/XII/2017 Tanggal 5 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
119	LAPORAN	Kertas Kerja Stok Opname Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Semester Tahunan (1 januari s/d 31 Desember 2017)	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
120	LAPORAN	Kartu Persediaan Barang Priode 1 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
121	LAPORAN	Usulan RKB dan RKPBU T.A 2018 Tanggal 20 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
123	LAPORAN	Laporan Buku Inventaris Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
124	FOMULIR	Formulir Permintaan Barang Nomor : 027 /001 /PB ?DPK /I/2019 TNGGAL : 15 Januari 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
125	LAPORAN	Laporan kartu Kendai Barang Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
126	LAPORAN	Laporan Kartu Persediaan Barang Priode 02 Januari s/d 30 Juli 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
127	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Tahun 2013	2013	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
128	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Tahun 2011	2011	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
129	LAPORAN	Laporan kartu Inventari Barang (KIB) Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
130	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2009	2009	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
131	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2012	2012	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
132	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2014	2014	Asli	1 Buku	Baik		Permanen

Nunukan, 20 januari 2025





DAFTAR ARSIP STATIS

: DINAS TRANSMIGRASI DAN KETENAGA KERJA

NO ITEM	BENTUK REDAKSI	URAIAN	Jumlah	KURUN WAKTU	TINGKAT PERKEMBANGAN	NO.KOTAK	NO RAK	Keterangan
1	PERENCANAAN	RENSTRA 2012 - 2016	1 Berkas	2015		1		Copy
		RENSTRA 2016 - 2021						
		RENSTRA PERUBAHAN 2016 - 2021	1 Berkas	2016		1		softfile/copy
		RENJA 2016						
2	LAPORAN	LKPJ 2017						
3	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2017	1 Berkas	2017		1		softfile/copy
		SK PPK 2017						
4	RENCANA AKSI	RENAKSI 2018						
5	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2018	1 Berkas	2018		1		softfile/copy
6	SURAT KEPUTUSAN	SK PPK 2018						
7	SURAT KEPUTUSAN	SK PPBJ 2018						
8	PERJANJIAN KERJA	PK 2019						
9	RENCANA AKSI	RENAKSI 2019						
10	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2019	1 Berkas	2019		1		softfile/copy
11	SURAT KEPUTUSAN	SK PPBJ 2019						
12	SURAT KEPUTUSAN	SK PPK 2019						
13	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2019						
14	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2020	1 Berkas	2020		1		softfile/copy
15	RENCANA AKSI	RENAKSI 2020						
16	PERJANJIAN KERJA	PK 2021						

17	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2021	1 Berkas	2021		1		softfile/copy
18	RENCANA AKSI	RENAKSI 2021						
19	LAPORAN	LKJIP 2021						





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

DAFTAR ARSIP STATIS

Pencipta Arsip : Badan Pengelola Perbatasan Daerah

NO ITEM ARSIP	BENTUK REDAKSI	URAIAN	KURUNG WAKTU	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	KONDISI	NO.KOTAK	NO. RAK	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RISALAH	Sidang ke-20 (1) Kelompok Kerja / Jawatan Kuasa kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Indonesia - Malaysia	2015	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
2	PERENCANAAN	Laporan Pendahuluan Penyusunan masten Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
3	PERENCANAAN	Laporan Draft Akhir (Draft Rencana) Master Plan Penataan Insfrastruktur Sebatik Barat dan Sebatik Tengah	2013	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
4	PERENCANAAN	Laporan Atara Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik	2012	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
5	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
6	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
7	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
8	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
9	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen

10	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
11	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
12	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
13	USULAN RENCANA AKSI	Usulan Rencana Aksi Pembangunan Infrastruktur Kawasan Perbatasan DAK - Penugasan Sektor Jalan Tahun 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
14	RENSTRA	Rencana Strategis 2015 -2019	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
15	USULAN PROGRAM PRIORITAS	Usulan Program Prioritas Tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
16	USULAN	Usulan Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
17	USULAN	Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Kawasan Perbatasan Kab. Nunukan Tahun 2015 dan	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
18	KONTRAK	Pekerjaan Peningkatan Jalan Menuju Perbatasan Desa Seberang RT.13 Tahap II Sebatk Utara Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
19	KONTRAK	Pembangunan Speed Boat Surveyor Batas Wilayah laut Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
20	RENCANA INDUK	Rencana Induk Tahun 2015 -2019	2016	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
21	RENCANA AKSI	Program Renaksi 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
22	RENCANA AKSI	Usulan Renaksi Tahun 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
23	RENCANA INDUK	Usulan Randuk Tahun 2015 - 2019	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
24	LAPORAN KEGIATAN	Rekap Data Kegiatan Fisik Pembangunan Infrastruktur Kawasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
25	RENCANA INDUK	Usulan Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan (TP) T.A 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
26	DOKUMEN GAMBAR KERJA	Pekerjaan Peningkatan Jalan Menuju Perbatasan Desa Seberang RT.3 Tahap II (DAK Perbatasan &	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
27	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Kegiatan DAK dan Pendampingan Pekerjaan Pembangunan Kantor Badan	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen

28	SURAT	Surat Hibah Pembangunan Gudang Rumput Laut di Desa Binalawan dan desa Setabu Kec. Sebatik Barat Tahun	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
29	SURAT	Surat Hibah Pembangunan Kantor Camat Sebatik Tahun 2013	2013	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
30	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Jalan Perbatasan (DAK) Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
31	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Jalan Perbatasan (DAK - SPKP) Tahun Anggaran 2013	2013	Asli	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
32	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Saluran Drainase / Gorong - Gorong ABT - APBD II Tahun	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
33	SURAT	Surat Pernyataan Hibah Tanah	2010	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
34	LAPORAN	Laporan Akhir Kegiatan Koordinasi Kerjasama Wilayah Perbatasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
35	GAMBAR RENCANA	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan, Pulau Sebatik	2013	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
36	GAMBAR RENCANA	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2014	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
37	USULAN	Rencana Anggaran Biaya Usulan Rencana Aksi Pembangnan Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
38	DOKUMEN RENCANA BIAYA	Rencana Anggaran Biaya Kegiatan Rencana Pembangunan Jalan Samping Parupai Menuju Batas Negara - Pa'	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
39	DOKUMEN DATA DUKUNG	Data Dukung Tugas Pembantuan Badan Nasional Pengelola Perbatasan	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
40	DATA LAPANGAN	Data Lapangan Kegiatan Fisik ABT - APBD II tahun 2014 Badan Pengelola	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
41	PROGRAM	Bahan Masukan Rencana Tahun 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
42	DOKUMEN DATA PETA	Data -Peta kegiatan Pembangunan Jalan Kawasan Perbatasan Kab Nunukan T.A 2013 - 2015 (APBN -	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
43	REKAPAN	Rekap data kegiatan Fisik dan Non Fisik Pembangunan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
44	GAMBAR RENCANA	Pembangunan Plat Deucker , Drainase dan Pasangan Bronjong / Siring Pada Kegiatan Jalan Kawasan I Pulau	2015	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
45	GAMBAR RENCANA	Peningkatan Jalan Lingkungan dan Pembangunan Drainase Perumahan PNS di Sebatik dan Sebatik Barat	2014	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen

46	GAMBAR RENCANA	Pekerjaan Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah (BPPD) Kabupaten Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
47	DOKUMENTASI DAN LAPORAN FISIK	Dokumentasi dan Laporan Fisik Kegiatan Peningkatan Jalan Perbatasan Patok I menuju Patok 2	2014	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
48	DOKUMEN LAPORAN	Draft Laporan Akhir Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan :Pulau	2012	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
49	HASIL MUSRENBANG	Musrenbang Kecamatan Sebatik Utara	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
50	DOKUMEN RENCANA	Isu - isu Strategis Percepatan Pembangunan Daerah Perbatasan di Kabupaten Nunukan Melalui Gerbang	2016	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
51	HASIL MUSRENBANG	Penyampaian Usulan Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Afiriasi Lingkup BNPP - RI tahun 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
52	RAPAT KERJA	Rapat Kerja di Aston Hotel Balikpapan tentang Pengembangan Infrastruktur Permukiman Kecamatan Long Apari	2016	Asli	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
53	DOKUMEN KERANGKA ACUAN KERJA	Kegiatan Pegelolaan Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Negara Republik Indonesia Kerangka Acuan	2012	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
54	DOKUMEN LAPORAN	Pelaporan Atas Pelaksanaan Anggaran Dekosentrasi dan Tugas Pembantuan	2013	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
55	STANDAR HARGA	Standarniasi Satuan barang Jasa dan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2012	2012	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
56	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Tahun Anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
57	RKA	RKA ABT - APBD II Kab. Nunukan TA.2013 Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Badan	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
58	RKA	Rencana Kerja anggaeran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
59	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
60	GAMBAR RENCANA	Perencanaan Kantor Desa (Pembangunan Kantor Desa Padaidi Kec. Sebatik, Pembangunan Kantor	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
61	STANDARNISASI	Standarniasi Satuan barang Jasa dan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
62	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
63	RKA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen

64	RKA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) Tahun	2014	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
65	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
66	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2012	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	01	Permanen
67	DOKUMEN MASTER PLAN	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan Laporan Akhir (Rencana)	2013	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
68	LAPORAN ANTARA	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
69	LAPORN AKHIR	Laporan Akhir Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Krayan 2012	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
70	LAPORAN PENDAHULUAN	Laporan Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
71	DRAF LAPORAN AKHIR	Draf Laporan Akhir Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
72	LAPORAN ANTARA	Laporan Antara Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
73	LAPORAN DRAFT AKHIR	Laporan Draft Akhir (Draft Rencana) Master Plan Sumber Daya Alam	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
74	LAPORAN AKHIR	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
75	LAPORAN ANTARA	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
76	LAPORAN AKHIR	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
77	LAPORAN PERENCANAAN	Eksekutif summary Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kecamatan Krayan	2013	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
78	LAPORAN PENDAHULUAN	Penyusunan Master Plan Perencanaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik Barat dan Sebatik Tengah Kabupaten Nunukan	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
79	LAPORAN ANTARA	Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik Barat dan Sebatik Tengah	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
80	LAPORAN ANTARA	Penyusunan Master Plan Sumber daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan (Kec. Lumbis ogong)	2003	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
81	LAPORAN REALISASI	Laporan Realisasi Fisik Kegiatan Pembangunan Jalan Perbatasan Desa Suka Maju - Jalan Trans kalimantan	2015	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
82	LAPORAN PERENCANAAN	Laporan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Jalan Ramli - jalan	2014	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen

83	LAPORAN REALISASI	Laporan Realisasi Fisik , Keuangan dan Triwulan II Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & Pendamping)	2015	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
84	LAPORAN	Laporan Triwulan II Pembangunan Kantor badan pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK &	2015	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
85	LAPORAN AKHIR	Laporan Akhir Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus Sarana dan Prasarana	2014	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
86	LAPORAN DOKUMENTASI	Data Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & Pendamping) T.A	2015	Asli	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
87	LAPORAN	Laporan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) Fungsional Bulan Agustus Tahun Anggaran 2016	2016	Asli	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
88	LAPORAN	Review Laporan Keuangan Semester I Badan Pengelola Perbatasan Daerah	2012	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
89	LAPORAN AKHIR	Laporan Akhir Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus Sarana dan Prasarana kawasan Perbatasan (DAK - SPKP)	2013	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
90	LAPORAN KEUANGAN	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
91	LAPORAN	Laporan Triwulan II Pembangunan Kantor badan pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & SPKP)	2013	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
92	PERJANJIAN	the government of the republic of Indonesia and The Government of	1970	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
93	PERJANJIAN	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of	2006	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
94	PERSETUJUAN	Persetujuan Antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintahan Malaysia tentang Perdagangan	1967	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
95	PERJANJIAN	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia	1970	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
96	PERJANJIAN	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia	1972	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
97	PERJANJIAN	Pengaturan dalam Bidang Keamanan di daerah-daerah perbatasan antara Pemerintah Republik Indonesia dan	1961	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
98	PERJANJIAN	Persetujuan Mengenai warganegara kjang nerada setjara tidak sah di daerah Republik Indonesia dan	2010	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
99	KESEPAKATAN	Laporan Keputusan berkenaan Sosek Malindo Sabah-Kalim, Pelayaran Speed Boat Nunukan-Tawau dan	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen

100	SOSEKMALINDO	Laporan Pelaksanaan Sidang ke -18 KK/JKK Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
101	KERJASAMA	Term Rujukan/Kerangka Acuan Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja Pembangunan Sosio -Ekonomi	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
102	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo	2014	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
103	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo	2015	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
104	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Sidang ke 21 (2) JKK/KK Pembangunan Sosial Ekonomi	2016	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
105	SOSEKMALINDO	Risalah Pertemuan Tim Teknis/Kumpulan Kerja Teknikal dan Sidang ke 24(5) Kelompok	2019	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
106	SOSEKMALINDO	Keputusan Rapat Teknis dan Sidang Sosek Malindo Sabah-Kaltim	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen


 PIR KEPALA
ERLINA ST.M.AP
 Pembina Tk. IV/b
 Nip. 19730801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN

Definisi : Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN

**Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN}}{\text{Jumlah seluruh Arsip Dinamis dan Arsip Statis Pemerintah Kab/Kota}} \times 100 \%$$**

**Capaian :
$$\frac{6}{257} \times 100 \% = 2,33\%$$**

Mengetahui,
Kepala,

ERLINA, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Nunukan, 20 Januari 2025

Kabid Pengelolaan Arsip,


MARIANI, ST., M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19731110 200212 2 003

1	1	Permendagri No 1 tahun 2002	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2002-01-10 s/d 2002-01-10	1 lembar	Item	Draft	Aksi ▾
2	1	Kemendagri	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2000-01-01 s/d 2025-02-10	100 lembar	Berkas	Draft	Aksi ▾
3	1	Lembaga Pemerintah	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2000-01-01 s/d 2025-02-10	1000 lembar	Sub-series	Draft	Aksi ▾
4	5	Hubungan antar lembaga	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2000-01-01 s/d 2025-02-10	1000 lembar	Series	Draft	Aksi ▾
5	10	Hubungan Masyarakat	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2000-01-01 s/d 2025-02-10	1000 lembar	Sub-fonds	Draft	Aksi ▾
6	400	Sekretariat Daerah	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NUNUKAN	2000-01-01 s/d 2025-02-10	1000 lembar	Fonds	Draft	Aksi ▾



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

JUMLAH ARSIP YANG DI MASUKAN KE APLIKASI SIKN DAN JIKN

NO	UNIT KEARSIPAN	JUMLAH
1	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH	5
2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1
	JUMLAH	6

PIL. KEPALA



ERLINA ST.M.A.P

Perpustakaan Tk.I/IVb

Nip. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

REKAPAN ARSIP DINAMIS DAN STATIS

NO	UNIT KEARSIPAN	JUMLAH
1	BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH	106
2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	132
3	DINAS TRANSMIGRASI DAN KETENAGA KERJA	19
	JUMLAH	257

Plt. KEPALA



ERLINA, S.T.M.AP
Pembina Tk.I/IVb
Nip 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)

DAFTAR ARSIP STATIS

Pencipta Arsip

Dinas perpustakaan dan Kearsipan

NO ITEM ARSIP	BENTUK REDAKSI	URAIAN	KURUNG WAKTU	TK PERKEMBANGAN	JUMLAH	KONDISI	NO.KOTAK	NO. RAK	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
02	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2016	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
03	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
04	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
05	PERJANJIAN KINERJA	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
06	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2023	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
07	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2022	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
08	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2021	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
09	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2020	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
10	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
11	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan	2018	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
12	LAPORAN	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) DPK Kabupaten Nunukan	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
13	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2016 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
14	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2014 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen

15	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2013 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
16	LAPORAN	Bahan Penyusunan LKPJ Bupati Nunukan Tahun 2012 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2012	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
17	LAPORAN RESTRA	Rencana Strategis (Renstra) Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Tahun 2011 - 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
18	LAPORAN RESTRA	Rencana Strategis (Renstra) Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Tahun 2016 - 2021	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
19	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2024	2024	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
20	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Perangkat Daerah (DPPA - SKPD)	2023	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
21	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Perangkat Daerah (DPPA - SKPD)	2022	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
22	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
23	DOKUMEN DPA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA - SKPD)	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
24	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2020	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
25	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA - SKPD)	2020	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
26	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2019	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
27	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2023	2023	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
28	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2022	2022	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
29	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2021	2021	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
30	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
31	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
32	LAPORAN RENJA	Rencana Kerja (Renja) Kantor Perpustakaan , Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
33	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD)	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
34	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
35	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
36	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2012	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
37	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Perubahan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA SKPD)	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
38	DOKUMEN DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD)	2013	Copy	1 Buku	Baik			Permanen

39	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2018	2018	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
40	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
41	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
42	LAPORAN RENJA	Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
43	MAJALAH BRAFOPMK	Berita Dan Informasi Pembangunan Manusia Dan Kebudayaan	2004	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
44	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Bidang Komunikasi, Informasi dan Dokumentasi	2017	Copy	1 Buku	Baik			Permanen
45	KERTAS KERJA OPNAME	Kertas Kerja Opname Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Semester 1 Januari -30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
46	DAFTAR HASIL PENERIMA BARANG	Daftar Hasil penerimaan Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipanv Priode 1 Januari -30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
47	SURAT PERNYATAAN	Surat Pernyataan Penyimpanan barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Triwulan I dan II Nomor : 03/SJ/II/2017 Tanggal 01 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
48	SURAT PERNYATAAN	Belanja Peralatan kebersihan Dan Bahan pembersih Triwulan I dan II pada kegiatan Penyedia Jasa kebersihan Nomor : 04/SJ/III/2017 Tanggal : 01 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
49	SURAT PERNYATAAN	Belanja Peengadaan Meterai pada Kegiatan Surat Menyurat Nomor :0054/217011/II/2017 Tanggal 27 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
50	SURAT PERNYATAAN	Belanja Alat Tulis Kantor Pada Kegiatan Lomba Publikasi dan Sosialisasi Minat Budaya dan Baca	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
51	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Pada kegiatan Penyedia Barang Cetak dan Pengadaan Nomor :015/CV.CIL/VI/2017 Tanggal :05 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
52	SURAT PERNYATAAN	Belanja Pergantin Suku Cadang dan Bahan Pelumas Pada kegiatan pemeliharaan Rutin Nomor : 041/SAO/VI/2017 Tanggal 16 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
53	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Spanduk pad Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat Baca dan Budaya Nomor : 99/NF/IV/2017 Tanggal : 10 April 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
54	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan alat Tulis kantor Nomor :05/SJV/2017 Tanggal 04 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
55	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Peralatan kebersihan danBahan Pembersih Pada Kegitan penyedia jasa Kebersihan kantor Nomor : 06/SVJ/II/2017 Tanggal : 04 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
56	SURAT PERNYATAAN	Belanja bahan Kegiatan pada Kegiatan Permasyarakatan Minat dan kebiasaan Membaca Nomor :30/NF/2I/2017 Tanggal : 23 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
57	SURAT PERNYATAAN	Bahan Belanja Kegiatan Pendataan dan penataan Dokumen Arsi Daerah Nomor:07/SJ/III/2017 Tanggal 22 maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
58	SURAT PERNYATAAN	Belanja Aalat Tulis Kantor pada Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Nomor : 01/NF/VII/2017,Tanggal 28 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
59	SURAT PERNYATAAN	Belanja makan Minum Tamu Pada Kegiatan makan dan Minum Nomor : 015 /AC/VIII/2017 Tanggal 07 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
60	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan Kegiatan pada Penyusunan Laporan Kegiatan Kinerja Nomor :08/SJ/X/2017 Tanggal 15 September 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
61	SURAT PERNYATAAN	Belanja Makan Minum Tamu Kunjungan Wisata Baca Nomor :25/A2/IV/2017 Tanggal 04 April 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
62	SURAT PERNYATAAN	Belanja ATK Kegiatan Pada Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budya Baca Nomor:09/NF/VII/2017 Tanggal : 03 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen

63	SURAT PERNYATAAN	Belanja Piagam Lomba Berorientasi Minat dan Budaya Baca Nomor :79/QUALITY/VIII/2017 Tanggal 31 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
64	SURAT PERNYATAAN	Belanja Cetak Spanduk dan belanja Cetak Brosur Nomor : 78 / QUALITY /VII/2017 Tanggal 31 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
65	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan ATK Pada Kegiatan Penduplikasian Dokumen / Arsip dalam bentuk Informatika Nomor : 02/NF/X/2017 Tanggal : 02 Oktober 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
66	SURAT PERNYATAAN	Penggantian Suku Cadang dan Bahan bakar Pelumas Triwulan III dan IV Pada Pemeliharaan rutin Berkala Nomor : 064/SAO/XII/2017 Tanggal :11 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
67	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Peralatan kebersihan danBahan Pembersih Pada Kegiatan penyedia jasa Kebersihan kantor Nomor : 07/SVJ/XI/2017 Tanggal : 03 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
68	SURAT PERNYATAAN	Pengadaan Alat Tulis kantor Nomor :06/SJ/X/2017 Tanggal 03 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
69	SURAT PERNYATAAN	Belanja BahanKegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Realsasi SKPD Nomor :09/SJ/XII/2017 Tanggal : 18 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
70	SURAT PERNYATAAN	Belanja ATK Kegiatan Pada Penduplikatan Dokumen/Arsip Daerah dalam Bentuk Informatika Nomor:03/XI/VII/2017 Tanggal : 10 November 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
71	SURAT PERNYATAAN	Belanja Bahan Kegiatan penyebarluasan Informasi pembangunan Daerah Nomor : 03/NF/X/2017 Tanggal :06 Oktober 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
72	SURAT PERNYATAAN	Belanja Service kendaraan Pada Kegiatan pemeliharaan Rutin/berkala Nomor :063/SAO/XII/2017 Tanggal 11 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
73	KARTU BARANG	Kartu Barang Priode 02 Januari sampai 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
74	LAPORAN	Laporan Mutai Barang Bidang Komunikasi, Informasi,dan Dokumentasi Priode 01 Januari s/d 30 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
75	LAPORAN	Mutasi aktif Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan Priode 1 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
76	LAPORAN	Daftar hasil Pemeliharaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Nunukan priode 01 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
77	LAPORAN	Mutasi Aktiva Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Semester I (1 Januari s/d 30 Juni 2017)	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
78	BERITA ACARA	Berita Acara Pemeriksaan Barang Inventaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pada Hari Senin, 03 Juli Tahun 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
79	LAPORAN	Laporan dan Usulan Penetapan Status Pengguna barang / Aset Milik Pemerintah Daerah kabupaten Nunukan Nomor : 054-DPK-I/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
80	LAPORAN	Laporan dan Perubahan Usulan Penetapan Status Penggunaan Barang/Aset Milik pemerintah kabupaten Nunukan Nomor :202-DPK-I/026/VII/2017 Tanggal : 21 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
81	LAPORAN	Usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (Usulan RKPEU) Tahun Anggaran 2018	2018	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
82	LAPORAN	Daftar pengadaan Barang Tanggal 01 Januari s/d 31 desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
83	LAPORAN	Usulan Penghapusan Barang Inventaris BMD Beruap alat /kantor /Alat -Alat rumah Tanggal Nomor :055-DPK - I/028/II/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen
84	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :077-DPK/BAPB/028/VII/2017 Tanggal : 21 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik			Permanen

85	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan Mesin Nomor Kode Lokasi :12.23.05.21.01.08.01.01 Tanggal 19 Januari 2018	2018	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
86	LAPORAN	Laporan Semester Tentang Penerimaan dan Pengeluaran Barang Persediaan Semester II tahun 2017 Tanggal 19 Januari 2018	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
87	LAPORAN	Buku Pengeluaran barang Priode 1 Januari s/d 31 desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
88	LAPORAN	Laporan barang Masuk No Trans 0001 NO BAPHP :027/10BAPHP-BJ/DPK-IV/2017 TANGGAL 1 FEBRUARI 2-017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
89	LAPORAN	Laporan Barang Keluar No Trans 027/001/SPPB-DPK/1 Penerima Kamisyah	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
90	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :07-DPK/BAPB/028/VI/2017 Tanggal : 21 Juli 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
91	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :002-DPK/BAPB/028/I/2017 Tanggal : 14 Maret 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
92	BERITA ACARA	Berita Acara Penyerahan Barang Nomor :006-DPK/BAPB/028/II/2017 Tanggal : 19 Mei 2017 Kertas NCR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
93	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :001-DPK/BASTB/028/II/2017 TANGGAL 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
94	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :002-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
95	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :003-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 13 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
96	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :004-DPK/BASTB/028/III/2017 Tanggal 08 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
97	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :005-DPK/BASTB/028/II/2017 Tanggal 12 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
98	BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :006-DPK/BASTB/028/VI/2017 Tanggal 24 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
99	LAPORAN	Usulan Rencana kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (Usulan RKPEU) tahun Anggaran 2018 Tanggal 16 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
100	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 17 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
101	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 16 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
102	LAPORAN	Surat Pemesanan Barang Tanggal 27 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
103	LAPORAN	Surat pengantar Telaahan Staf Tagihan CV.Citra Indah Lestari Tanggal 05 Juni 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
104	LAPORAN	SP2D Resume Kontrak Nomor :027 / / SPPB -DPK/III/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
105	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/36/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
106	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 031/CV.PSR/III/2017 Tanggal 06 Maret 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
107	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 051/CV.AJAV/III/2017 Tanggal 07 Agustus 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
108	LAPORAN	Surat pemesanan Barang Nomor : 042/CV.HC/II/2017 Tanggal 31 Juli 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
109	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/36/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
110	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/03/BAPHP/DPK - I/III/2017 Tanggal :04 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
111	LAPORAN	Telaahan Staf Pencairan Belanja Makan Minum Berita acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 027/05/BASTHP-BJ/DPK-1/2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen

112	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/04/BAPHP/DPK - I/III/2017 Tanggal :04 Januari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
113	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/14/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
114	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/13/BAPHP/DPK - I/VI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
115	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/25/BAPHP/DPK - I/III/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
116	LAPORAN	Surat pemesanan Barang No.03/NF/X/2017 CV NUNUKAN FAJAR	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
117	LAPORAN	Berita Acara Pemeriksaan hasil Pekerjaan (BAPHP) Nomor : 027/32/BAPHP/DPK - I/XI/2017 Tanggal :05 Mei 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
118	LAPORAN	Beira Acaera Serah Terima No.028/18/BASTB-PB/SETDA-UMPRO/XII/2017 Tanggal 5 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
119	LAPORAN	Kertas Kerja Stok Opname Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Semester Tahunan (1 januari s/d 31 Desember 2017)	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
120	LAPORAN	Kartu Persediaan Barang Priode 1 Januari s/d 31 Desember 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
121	LAPORAN	Usulan RKBu dan RKPBU T.A 2018 Tanggal 20 Februari 2017	2017	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
123	LAPORAN	Laporan Buku Inventaris Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
124	FOMULIR	Formulir Permintaan Barang Nomor : 027 /001 /PB ?DPK /I/2019 TNGGAL : 15 Januari 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
125	LAPORAN	Laporan kartu Kendai Barang Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
126	LAPORAN	Laporan Kartu Persediaan Barang Priode 02 Januari s/d 30 Jui 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
127	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Tahun 2013	2013	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
128	BUKU INVENTARIS	Buku Inventaris Tahun 2011	2011	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
129	LAPORAN	Laporan kartu Inventari Barang (KIB) Priode 02 Januari s/d 30 Juni 2019	2019	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
130	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2009	2009	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
131	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2012	2012	Asli	1 Buku	Baik		Permanen
132	KARTU INVENTARIS	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lainnya Tahun 2014	2014	Asli	1 Buku	Baik		Permanen

Nunukan, 20 januari 2025





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
 eMail : dispusipnkn@gmail.com

DAFTAR ARSIP STATIS

PENCIPTA ARSIP : DINAS TRAMIGRASI DAN KETENAGA KERJA

NO ITEM	BENTUK REDAKSI	URAIAN	Jumlah	KURUN WAKTU	TINGKAT PERKEMBANGAN	NO.KOTAK	NO RAK	Keterangan
1	PERENCANAAN	RENSTRA 2012 - 2016	1 Berkas	2015		1		Copy
		RENSTRA 2016 - 2021	1 Berkas	2016		1		softfile/copy
		RENSTRA PERUBAHAN 2016 - 2021						
		RENJA 2016						
2	LAPORAN	LKPJ 2017	1 Berkas	2017		1		softfile/copy
3	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2017						
		SK PPK 2017						
4	RENCANA AKSI	RENAKSI 2018	1 Berkas	2018		1		softfile/copy
5	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2018						
6	SURAT KEPUTUSAN	SK PPK 2018						
7	SURAT KEPUTUSAN	SK PPBJ 2018						
8	PERJANJIAN KERJA	PK 2019	1 Berkas	2019		1		softfile/copy
9	RENCANA AKSI	RENAKSI 2019						
10	SURAT KEPUTUSAN	SK PPTK 2019						
11	SURAT KEPUTUSAN	SK PPBJ 2019						
12	SURAT KEPUTUSAN	SK PPK 2019						
13	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2019	1 Berkas	2020		1		softfile/copy
14	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2020						
15	RENCANA AKSI	RENAKSI 2020						
16	PERJANJIAN KERJA	PK 2021						

17	RENCANA KERJA TAHUNAN	RENJA 2021	1 Berkas	2021		1		softfile/copy
18	RENCANA AKSI	RENAKSI 2021						
19	LAPORAN	LKJIP 2021						





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnkn@gmail.com

DAFTAR ARSIP STATIS

Pencipta Arsip : Badan Pengelola Perbatasan Daerah

NO ITEM ARSIP	BENTUK REDAKSI	URAIAN	KURUNG WAKTU	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	KONDISI	NO.KOTAK	NO. RAK	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RISALAH	Sidang ke-20 (1) Kelompok Kerja / Jawatan Kuasa kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Indonesia - Malaysia	2015	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
2	PERENCANAAN	Laporan Pendahuluan Penyusunan masten Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
3	PERENCANAAN	Laporan Draft Akhir (Draft Rencana) Master Plan Penataan Insfrastruktur Sebatik Barat dan Sebatik Tengah	2013	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
4	PERENCANAAN	Laporan Atara Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik	2012	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
5	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
6	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
7	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
8	PERENCANAAN	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
9	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen

10	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
11	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
12	RENCANA ANGGARAN BIAYA	Rencana Anggaran Biaya (RAB) Usulan rencana Aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan Kabupaten	2014	Copy	1 Buku	Baik	01	01	Permanen
13	USULAN RENCANA AKSI	Usulan Rencana Aksi Pembangunan Infrastruktur Kawasan Perbatasan DAK - Penugasan Sektor Jalan Tahun 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
14	RENSTRA	Rencana Strategis 2015 -2019	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
15	USULAN PROGRAM PRIORITAS	Usulan Program Prioritas Tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
16	USULAN	Usulan Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan Tahun 2014	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
17	USULAN	Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Kawasan Perbatasan Kab. Nunukan Tahun 2015 dan	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
18	KONTRAK	Pekerjaan Peningkatan Jalan Menuju Perbatasan Desa Seberang RT.13 Tahap II Sebatk Utara Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
19	KONTRAK	Pembangunan Speed Boat Surveyor Batas Wilayah laut Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
20	RENCANA INDUK	Rencana Induk Tahun 2015 -2019	2016	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
21	RENCANA AKSI	Program Renaksi 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
22	RENCANA AKSI	Usulan Renaksi Tahun 2017	2017	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
23	RENCANA INDUK	Usulan Randuk Tahun 2015 - 2019	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
24	LAPORAN KEGIATAN	Rekap Data Kegiatan Fisik Pembangunan Infrastruktur Kawasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
25	RENCANA INDUK	Usulan Program dan Kegiatan Tugas Pembantuan (TP) T.A 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
26	DOKUMEN GAMBAR KERJA	Pekerjaan Peningkatan Jalan Menuju Perbatasan Desa Seberang RT.3 Tahap II (DAK Perbatasan &	2014	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen
27	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Kegiatan DAK dan Pendampingan Pekerjaan Pembangunan Kantor Badan	2015	Copy	1 Buku	Baik	02	01	Permanen

28	SURAT	Surat Hibah Pembangunan Gudang Rumput Laut di Desa Binalawan dan desa Setabu Kec. Sebatik Barat Tahun	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
29	SURAT	Surat Hibah Pembangunan Kantor Camat Sebatik Tahun 2013	2013	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
30	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Jalan Perbatasan (DAK) Tahun 2014	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
31	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Jalan Perbatasan (DAK - SPKP) Tahun Anggaran 2013	2013	Asli	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
32	DOKUMEN BERITA ACARA	Berita Acara Serah Terima Program Pembangunan Saluran Drainase / Gorong - Gorong ABT - APBD II Tahun	2015	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
33	SURAT	Surat Pernyataan Hibah Tanah	2010	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
34	LAPORAN	Laporan Akhir Kegiatan Koordinasi Kerjasama Wilayah Perbatasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
35	GAMBAR RENCANA	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan, Pulau Sebatik	2013	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
36	GAMBAR RENCANA	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2014	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
37	USULAN	Rencana Anggaran Biaya Usulan Rencana Aksi Pembangnan Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik	03	01	Permanen
38	DOKUMEN RENCANA BIAYA	Rencana Anggaran Biaya Kegiatan Rencana Pembangunan Jalan Samping Parupai Menuju Batas Negara - Pa'	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
39	DOKUMEN DATA DUKUNG	Data Dukung Tugas Pembantuan Badan Nasional Pengelola Perbatasan	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
40	DATA LAPANGAN	Data Lapangan Kegiatan Fisik ABT - APBD II tahun 2014 Badan Pengelola	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
41	PROGRAM	Bahan Masukan Rencana Tahun 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
42	DOKUMEN DATA PETA	Data -Peta kegiatan Pembangunan Jalan Kawasan Perbatasan Kab Nunukan T.A 2013 - 2015 (APBN -	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
43	REKAPAN	Rekap data kegiatan Fisik dan Non Fisik Pembangunan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
44	GAMBAR RENCANA	Pembangunan Plat Deucker , Drainase dan Pasangan Bronjong / Siring Pada Kegiatan Jalan Kawasan I Pulau	2015	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
45	GAMBAR RENCANA	Peningkatan Jalan Lingkungan dan Pembangunan Drainase Perumahan PNS di Sebatik dan Sebatik Barat	2014	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen

46	GAMBAR RENCANA	Pekerjaan Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah (BPPD) Kabupaten Nunukan	2014	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
47	DOKUMENTASI DAN LAPORAN FISIK	Dokumentasi dan Laporan Fisik Kegiatan Peningkatan Jalan Perbatasan Patok I menuju Patok 2	2014	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
48	DOKUMEN LAPORAN	Draft Laporan Akhir Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan :Pulau	2012	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
49	HASIL MUSRENBANG	Musrenbang Kecamatan Sebatik Utara	2013	Copy	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
50	DOKUMEN RENCANA	Isu - isu Strategis Percepatan Pembangunan Daerah Perbatasan di Kabupaten Nunukan Melalui Gerbang	2016	Asli	1 Buku	Baik	04	01	Permanen
51	HASIL MUSRENBANG	Penyampaian Usulan Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Afiriasi Lingkup BNPP - RI tahun 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
52	RAPAT KERJA	Rapat Kerja di Aston Hotel Balikpapan tentang Pengembangan Infrastruktur Permukiman Kecamatan Long Apari	2016	Asli	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
53	DOKUMEN KERANGKA ACUAN KERJA	Kegiatan Pegelolaan Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Negara Republik Indonesia Kerangka Acuan	2012	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
54	DOKUMEN LAPORAN	Pelaporan Atas Pelaksanaan Anggaran Dekosentrasi dan Tugas Pembantuan	2013	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
55	STANDAR HARGA	Standarniasi Satuan barang Jasa dan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2012	2012	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
56	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Tahun Anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
57	RKA	RKA ABT - APBD II Kab. Nunukan TA.2013 Bidang Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Badan	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
58	RKA	Rencana Kerja anggaran Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah (	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
59	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
60	GAMBAR RENCANA	Perencanaan Kantor Desa (Pembangunan Kantor Desa Padaidi Kec. Sebatik, Pembangunan Kantor	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
61	STANDARNISASI	Standarniasi Satuan barang Jasa dan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
62	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
63	RKA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen

64	RKA	Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) Tahun	2014	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
65	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2015	2015	Copy	1 Buku	Baik	05	01	Permanen
66	RKA	RKA Pengelolaan Infrastruktur Kawasan tahun Anggaran 2012	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	01	Permanen
67	DOKUMEN MASTER PLAN	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan Laporan Akhir (Rencana)	2013	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
68	LAPORAN ANTARA	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
69	LAPORN AKHIR	Laporan Akhir Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Krayan 2012	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
70	LAPORAN PENDAHULUAN	Laporan Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
71	DRAF LAPORAN AKHIR	Draf Laporan Akhir Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
72	LAPORAN ANTARA	Laporan Antara Pendahuluan Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2012	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
73	LAPORAN DRAFT AKHIR	Laporan Draft Akhir (Draft Rencana) Master Plan Sumber Daya Alam	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
74	LAPORAN AKHIR	Penyusunan Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
75	LAPORAN ANTARA	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
76	LAPORAN AKHIR	Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten	2012	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
77	LAPORAN PERENCANAAN	Eksekutif summary Master Plan Sumber Daya Alam Kawasan Perbatasan Kecamatan Krayan	2013	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
78	LAPORAN PENDAHULUAN	Penyusunan Master Plan Perencanaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik Barat dan Sebatik Tengah Kabupaten Nunukan	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
79	LAPORAN ANTARA	Master Plan Penataan Infrastruktur Kawasan Perbatasan Kecamatan Sebatik Barat dan Sebatik Tengah	2013	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
80	LAPORAN ANTARA	Penyusunan Master Plan Sumber daya Alam Kawasan Perbatasan Kabupaten Nunukan (Kec. Lumbis ogong)	2003	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
81	LAPORAN REALISASI	Laporan Realisasi Fisik Kegiatan Pembangunan Jalan Perbatasan Desa Suka Maju - Jalan Trans kalimantan	2015	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
82	LAPORAN PERENCANAAN	Laporan Kegiatan Perencanaan Pembangunan Jalan Ramli - jalan	2014	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen

83	LAPORAN REALISASI	Laporan Realisasi Fisik , Keuangan dan Triwulan II Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & Pendamping)	2015	Copy	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
84	LAPORAN	Laporan Triwulan II Pembangunan Kantor badan pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK &	2015	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
85	LAPORAN AKHIR	Laporan Akhir Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus Sarana dan Prasarana	2014	Asli	1 Buku	Baik	06	02	Permanen
86	LAPORAN DOKUMENTASI	Data Pembangunan Kantor Badan Pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & Pendamping) T.A	2015	Asli	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
87	LAPORAN	Laporan SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) Fungsional Bulan Agustus Tahun Anggaran 2016	2016	Asli	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
88	LAPORAN	Review Laporan Keuangan Semester I Badan Pengelola Perbatasan Daerah	2012	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
89	LAPORAN AKHIR	Laporan Akhir Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus Sarana dan Prasarana kawasan Perbatasan (DAK - SPKP)	2013	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
90	LAPORAN KEUANGAN	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun Anggaran 2016	2016	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
91	LAPORAN	Laporan Triwulan II Pembangunan Kantor badan pengelola Perbatasan Daerah kab. Nunukan (DAK & SPKP)	2013	Copy	1 Buku	Baik	07	02	Permanen
92	PERJANJIAN	the government of the republic of Indonesia and The Government of	1970	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
93	PERJANJIAN	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of	2006	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
94	PERSETUJUAN	Persetujuan Antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintahan Malaysia tentang Perdagangan	1967	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
95	PERJANJIAN	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia	1970	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
96	PERJANJIAN	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia	1972	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
97	PERJANJIAN	Pengaturan dalam Bidang Keamanan di daerah-daerah perbatasan antara Pemerintah Republik Indonesia dan	1961	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
98	PERJANJIAN	Persetujuan Mengenai warganegara kjang nerada setjara tidak sah di daerah Republik Indonesia dan	2010	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
99	KESEPAKATAN	Laporan Keputusan berkenaan Sosek Malindo Sabah-Kalim, Pelayaran Speed Boat Nunukan-Tawau dan	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen

100	SOSEKMALINDO	Laporan Pelaksanaan Sidang ke -18 KK/JKK Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
101	KERJASAMA	Term Rujukan/Kerangka Acuan Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja Pembangunan Sosio -Ekonomi	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
102	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo	2014	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
103	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo	2015	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
104	SOSEKMALINDO	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Sidang ke 21 (2) JKK/KK Pembangunan Sosial Ekonomi	2016	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
105	SOSEKMALINDO	Risalah Pertemuan Tim Teknis/Kumpulan Kerja Teknikal dan Sidang ke 24(5) Kelompok	2019	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen
106	SOSEKMALINDO	Keputusan Rapat Teknis dan Sidang Sosek Malindo Sabah-Kaltim	2013	Copy	1 ITEM	Baik	07	02	Permanen


 PIR KEPALA
ERLINA ST.M.AP
 Pembina Tk. IV/b
 Nip. 19730801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
 Pos-el: dispusipnnk@gmail.com

TINGKAT KEBERADAAN DAN KEUTUHAN ARSIP SEBAGAI BAHAN PERTANGGUNGJAWABAN SETIAP ASPEK KEHIDUPAN BERBANGSA DAN BERNEGARA UNTUK KEPENTINGAN NEGARA, PEMERINTAH, PELAYANAN PUBLIK DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN NUNUKAN TAHUN 2024

No	Uraian	Rumus Perhitungan	Jumlah	Persentase
1	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip Dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah PD yang mengajukan permohonan pemusnahan arsip}}{\text{Jumlah pemusnahan arsip sesuai NSPK}}$	$\frac{1}{1655} \times 100\%$	0,06%
2	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{\text{Jumlah kegiatan perlindungan arsip dari bencana sesuai NSPK}}$	$\frac{19}{2} \times 100\%$	950%
3	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan akuisisi arsip dari Dinas}}{\text{Jumlah kegiatan akuisisi arsip sesuai NSPK}}$	$\frac{1}{1} \times 100\%$	100%
4	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media}}{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media sesuai NSPK}}$	$\frac{20}{14} \times 100\%$	142,86%
5	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis}}{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis sesuai NSPK}}$	$\frac{8}{5} \times 100\%$	160%
6	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	$\frac{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup}}{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK}}$	$\frac{3}{1} \times 100\%$	300%
	Jumlah	T = (m+b+g+a+c+i)/6		275,48%

$$T = \frac{(0,06+950+100+142,86+160+300)}{6} = 275,48\%$$



Nunukan, 6 Januari 2025

KEPALA BIDANG

[Signature]

ELIRATH, ST
 NIP. 19750708 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah PD yang mengajukan permohonan pemusnahan arsip}}{\text{Jumlah pemusnahan arsip sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{1 \text{ OPD Yang Mengajukan Permohonan pemusnahan arsip (DPK)}}{1655 \text{ Arsip yang dimusnahkan}}$$

Capaian :
$$\frac{1}{1655} \times 100 = 0.06\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

Hj. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{\text{Jumlah kegiatan perlindungan arsip dari bencana sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{19 \text{ arsip perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{2 \text{ Kecamatan (kec lumbis dan kec sembakung)}}$$

Capaian :
$$\frac{19}{2} \times 100 = 950\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

H. ERLINA, ST, M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah Kegiatan akuisisi arsip dari Dinas}}{\text{Jumlah kegiatan akuisisi arsip sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{1 \text{ OPD (Perbatasan)}}{1 \text{ OPD (DPK Provinsi)}}$$

Capaian :
$$\frac{1}{1} \times 100 = 100\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

HI. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media}}{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan : 20 Arsip yang diserahkan (Perbatasan)
14 Arsip yang di serahkan ke DPK Provinsi

Capaian :
$$\frac{20}{14} \times 100 = 142.86\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST
Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

H. ERLINA, ST., M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis}}{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan : 8 OPD (Kecamatan sebatik Timur, Sebatik tengah, sebatik utara, sebuks, sembakung, tulin onsoi, DPK Provinsi dan tata pemerintahan provinsi 5 kecamatan yang menyerahkan arsip statis (Kecamatan sebatik timur, sebatik utara, sebuks, sembakung dan tulin onsoi

Capaian :
$$\frac{8}{5} \times 100 = 160\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST
Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006



HERLINA, ST., M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup}}{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK}} \times 100$$

Rumus :
$$\frac{3 \text{ OPD (ANRI, Dinas PTSP dan Bagian ekonomi setkab)}}{1 \text{ OPD penyerahan data sesuai surat dari bagian ekonomi}} \times 100$$

Capaian :
$$\frac{3}{1} \times 100 = 300\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

H. ERLINA, ST, M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah PD yang mengajukan permohonan pemusnahan arsip}}{\text{Jumlah pemusnahan arsip sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{1 \text{ OPD Yang Mengajukan Permohonan pemusnahan arsip (DPK)}}{1655 \text{ Arsip yang dimusnahkan}}$$

Capaian :
$$\frac{1}{1655} \times 100 = 0.06\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

Hj. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el: dispusipnnk@gmail.com

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP

Nomor : B/38/DPK-I/000.5.6.2/XII/2024

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Empat bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Erlina, ST.,M.AP
Nip : 197508011999032004
Pangkat/Golongan : Pembina TK I (IV/b)
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku Ketua Panitia Penilai Arsip Dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

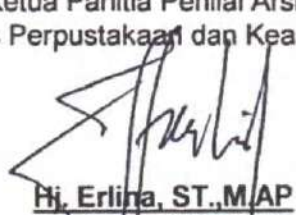
Menerangkan bahwa telah melaksanakan pemusnahan arsip Dilingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan sebanyak **1655 (Seribuh Enam Ratus Lima Puluh Lima)** berkas Arsip Naskah Dinas sesuai Amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Negara Nomor 43 Tahun 2009 sebagaimana daftar arsip yang dimusnahkan terlampir dan pemusnahan dilaksanakan dengan cara **Di Cacah**.

Memperhatikan:

1. Surat Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor B-KN.00.01/461/2024 tanggal 19 Desember 2024 perihal Persetujuan Pemusnahan Arsip.

Nunukan, 24 Desember 2024

Ketua Panitia Penilai Arsip
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Hj. Erlina, ST.,M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 197508011999032004

Saksi I

Nama : Juhana, SH.,M.AP
NIP : 19760810 200502 2 002
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda



Saksi II

Nama : Fenty Arasiana, S.Psi
NIP : 198512072010012004
Jabatan : Auditor Muda



Dokumentasi Pemusnahan Arsip Tahun 2024





KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B-KN.00.01/461/2024
Sifat : Segera
Lampiran : Dua berkas
Hal : Persetujuan Pemusnahan Arsip

Jakarta, 19 Desember 2024

Yth. Bupati Nunukan
di
Nunukan

Menindaklanjuti surat Bupati Nunukan, Nomor: B/212/DPK III-000.5.6.2/XII/2024 tanggal 5 Desember 2024, hal Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Arsip yang diusulkan musnah oleh Pemerintah Kabupaten Nunukan adalah arsip fasilitatif dan arsip substantif milik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, kurun waktu tahun 2010 dan 2013 serta telah dinilai oleh Panitia Penilai Arsip Pemerintah Kabupaten Nunukan sesuai dengan ketentuan pasal 65 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
2. Tim Penilai Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) telah melakukan penilaian/verifikasi terhadap daftar arsip yang diusulkan musnah oleh Pemerintah Kabupaten Nunukan dengan mengacu kepada Peraturan Kepala ANRI Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip yang Memiliki Nilai Guna Sekunder dan Peraturan Bupati Nunukan Nomor 7 Tahun 2023 tentang Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Daerah.
3. Berdasarkan hasil penilaian/verifikasi, ANRI menyetujui pemusnahan arsip sebagaimana daftar arsip musnah pada lampiran 1 karena tidak memiliki nilai guna kesejarahan, sedangkan arsip sebagaimana pada lampiran 2 masih harus disimpan karena belum habis retensinya.
4. Pemusnahan arsip hanya dilakukan sesuai dengan daftar arsip musnah yang disetujui oleh ANRI, di luar daftar arsip musnah tersebut tidak menjadi tanggung jawab ANRI. Pelaksanaan pemusnahan arsip harus memenuhi ketentuan Pasal 66 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala,



Imam Gunarto

DAFTAR ARSIP MUSNAH
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		1. Daftar Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan			
1	1	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Musdalifah	2010	1 Berkas	Asli
2	2	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmat Hidayat Kadir	2010	1 Berkas	Asli
3	3	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Soraya	2010	1 Berkas	Asli
4	4	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rendy Ngurah Ramdani	2010	1 Berkas	Asli
5	5	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Gonalki	2010	1 Berkas	Asli
6	6	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arya Barata Yuda	2010	1 Berkas	Asli
7	7	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ita Cahya Anameuwari	2010	1 Berkas	Asli
8	8	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sela Alifka Ramadani	2010	1 Berkas	Asli
9	9	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Safira Maharani	2010	1 Berkas	Asli
10	10	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Haydar Rahmani	2010	1 Berkas	Asli
11	11	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mila Sri Wulan Dari	2010	1 Berkas	Asli
12	12	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyu Dian Ningrum	2010	1 Berkas	Asli
13	13	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasanuddin	2010	1 Berkas	Asli
14	14	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hena Titania Rizky Ananda	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
15	15	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suntiani	2010	1 Berkas	Asli
16	16	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lisprayanto Putra	2010	1 Berkas	Asli
17	17	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indah Permatasari	2010	1 Berkas	Asli
18	18	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Septian Dedi Wahyudi	2010	1 Berkas	Asli
19	19	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wirsan Ariyanto	2010	1 Berkas	Asli
20	20	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Natalia Juli Enka	2010	1 Berkas	Asli
21	21	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irsal	2010	1 Berkas	Asli
22	22	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aldy	2010	1 Berkas	Asli
23	23	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad Abdullah	2010	1 Berkas	Asli
24	24	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendrawan Rahmat Wijaya	2010	1 Berkas	Asli
25	25	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhamad Sandi	2010	1 Berkas	Asli
26	26	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Masaude	2010	1 Berkas	Asli
27	27	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eishah Nurkawaddah	2010	1 Berkas	Asli
28	28	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Erief Ibaadurrahman	2010	1 Berkas	Asli
29	29	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ade Suryani	2010	1 Berkas	Asli
30	30	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Juleha	2010	1 Berkas	Asli
31	31	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irmalaila Irdiyani	2010	1 Berkas	Asli
32	32	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ramadharisyah	2010	1 Berkas	Asli
33	33	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rico Mario Rivaldo	2010	1 Berkas	Asli
34	34	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sophia Marsella	2010	1 Berkas	Asli
35	35	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nadia Aulia	2010	1 Berkas	Asli
36	36	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azlin Triwinaldi	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
37	37	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Evi Susanti	2010	1 Berkas	Asli
38	38	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dian Ekawati	2010	1 Berkas	Asli
39	39	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lidya Goprani Umar	2010	1 Berkas	Asli
40	40	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eka Safitri Ramadhani	2010	1 Berkas	Asli
41	41	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Venny Ayu Syafriani	2010	1 Berkas	Asli
42	42	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhamad Iqbal	2010	1 Berkas	Asli
43	43	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Febby Dwi Gita	2010	1 Berkas	Asli
44	44	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. A. Moh. Fajrin	2010	1 Berkas	Asli
45	45	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Rosady	2010	1 Berkas	Asli
46	46	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Lestari Dikma	2010	1 Berkas	Asli
47	47	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitrio Cardinal Muntung	2010	1 Berkas	Asli
48	48	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asfar	2010	1 Berkas	Asli
49	49	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Taufik Hidayat Sanimam	2010	1 Berkas	Asli
50	50	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ridwan Abd. Kholid	2010	1 Berkas	Asli
51	51	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adam Amirullah	2010	1 Berkas	Asli
52	52	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Islah Bebe Kewa	2010	1 Berkas	Asli
53	53	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul Hidayanti	2010	1 Berkas	Asli
54	54	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizky Nugraha	2010	1 Berkas	Asli
55	55	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Ananda Alam	2010	1 Berkas	Asli
56	56	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Flores Tamara Rizky	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
57	57	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Milenia Wanda Safitri	2010	1 Berkas	Asli
58	58	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nadia Milenia	2010	1 Berkas	Asli
59	59	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jordy Valentino Rossi	2010	1 Berkas	Asli
60	60	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alfian Bahar	2010	1 Berkas	Asli
61	61	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indriyansyah Sihan	2010	1 Berkas	Asli
62	62	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rabiah Fatmin Indah	2010	1 Berkas	Asli
63	63	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hardiyanto	2010	1 Berkas	Asli
64	64	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aisyah Miftahu Rosyidah	2010	1 Berkas	Asli
65	65	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Melky	2010	1 Berkas	Asli
66	66	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Claudia Maharani Puspitahati	2010	1 Berkas	Asli
67	67	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rosimah	2010	1 Berkas	Asli
68	68	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Diva Ridho Aridho Wira Hapsari	2010	1 Berkas	Asli
69	69	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bestari Paramitha Dewantara	2010	1 Berkas	Asli
70	70	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Afifah Firanti	2010	1 Berkas	Asli
71	71	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kuniawaty	2010	1 Berkas	Asli
72	72	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Firmansyah	2010	1 Berkas	Asli
73	73	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.M. Ryan Aditama	2010	1 Berkas	Asli
74	74	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Annas Nurhidayat	2010	1 Berkas	Asli
75	75	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Iqbal Ramadhani Hakim	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
76	76	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Choirun Nisa Novitasari	2010	1 Berkas	Asli
77	77	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mohammad Madich El-Syaffaf Fathoni	2010	1 Berkas	Asli
78	78	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mumtaz Syabits Fathoni	2010	1 Berkas	Asli
79	79	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Amanda Yulita	2010	1 Berkas	Asli
80	80	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sayid Ali Amin	2010	1 Berkas	Asli
81	81	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurfauziah	2010	1 Berkas	Asli
82	82	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arnoidus Wara Liwun	2010	1 Berkas	Asli
83	83	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Amin	2010	1 Berkas	Asli
84	84	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dayang Nur Fadila Sari	2010	1 Berkas	Asli
85	85	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ika Damayanti	2010	1 Berkas	Asli
86	86	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fajar	2010	1 Berkas	Asli
87	87	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Fitri	2010	1 Berkas	Asli
88	88	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indri Wahyuni	2010	1 Berkas	Asli
89	89	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Noer Karina Tika Saputri	2010	1 Berkas	Asli
90	90	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ita Permata Sari	2010	1 Berkas	Asli
91	91	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irnawati Tahir	2010	1 Berkas	Asli
92	92	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Annisa	2010	1 Berkas	Asli
93	93	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Novianti Riber	2010	1 Berkas	Asli
94	94	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yunita Markus Dolen	2010	1 Berkas	Asli
95	95	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nora Sykin Saputri	2010	1 Berkas	Asli
96	96	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hery Kurniawan	2010	1 Berkas	Asli
97	97	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Nazry Haedar Ramadhani	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
98	98	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Umar Ramadhani	2010	1 Berkas	Asli
99	99	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Muh. Shah Izwan AR	2010	1 Berkas	Asli
100	100	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fityatun Najiyah	2010	1 Berkas	Asli
101	101	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abdi Azzhahir Reyhan Syahputro	2010	1 Berkas	Asli
102	102	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Sarmila	2010	1 Berkas	Asli
103	103	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irwanda Abdi Sudrajat	2010	1 Berkas	Asli
104	104	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitria	2010	1 Berkas	Asli
105	105	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adhe Syawildayatul	2010	1 Berkas	Asli
106	106	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Cindy Alvionita Pebby Nanda	2010	1 Berkas	Asli
107	107	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Diah Novita Sari	2010	1 Berkas	Asli
108	108	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aulyardha Aninditha	2010	1 Berkas	Asli
109	109	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ellis Gusti Syam	2010	1 Berkas	Asli
110	110	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Delvia Omega Keban	2010	1 Berkas	Asli
111	111	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sarni	2010	1 Berkas	Asli
112	112	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Firzaldi Zinedi	2010	1 Berkas	Asli
113	113	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Laraswati	2010	1 Berkas	Asli
114	114	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Shafira	2010	1 Berkas	Asli
115	115	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rusiam Pewati	2010	1 Berkas	Asli
116	116	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Luthfiyyah Anna	2010	1 Berkas	Asli
117	117	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Meylin Helga Nur Lifa	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
118	118	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Alfath Rayyan	2010	1 Berkas	Asli
119	119	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hidayat Firdaus	2010	1 Berkas	Asli
120	120	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ziana	2010	1 Berkas	Asli
121	121	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Tegar Pujasakti	2010	1 Berkas	Asli
122	122	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul Azmi Andini	2010	1 Berkas	Asli
123	123	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sabaria	2010	1 Berkas	Asli
124	124	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ellia Elyasa Kiabeni	2010	1 Berkas	Asli
125	125	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Farhan	2010	1 Berkas	Asli
126	126	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hudzaifah Afif Mufidah	2010	1 Berkas	Asli
127	127	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nida Mufidah	2010	1 Berkas	Asli
128	128	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Prasetyo Nugruho Hariawan	2010	1 Berkas	Asli
129	129	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ade Suryani	2010	1 Berkas	Asli
130	130	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Saiful Aditia Renaldi	2010	1 Berkas	Asli
131	131	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tiara Liem	2010	1 Berkas	Asli
132	132	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alvin Bimantara Liem	2010	1 Berkas	Asli
133	133	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kesif Yosef	2010	1 Berkas	Asli
134	134	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Novitasari	2010	1 Berkas	Asli
135	135	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bambang Suhendiyanto	2010	1 Berkas	Asli
136	136	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahma	2010	1 Berkas	Asli
137	137	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sandy Silalahi	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
138	138	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bagus Fatric Inzhagi	2010	1 Berkas	Asli
139	139	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arfandi	2010	1 Berkas	Asli
140	140	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahsan	2010	1 Berkas	Asli
141	141	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Erland Prasetyo	2010	1 Berkas	Asli
142	142	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ade Riska Ananda	2010	1 Berkas	Asli
143	143	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Nur Halisa	2010	1 Berkas	Asli
144	144	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Sri Kartini	2010	1 Berkas	Asli
145	145	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dwi Nanda Anugrah	2010	1 Berkas	Asli
146	146	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nasira	2010	1 Berkas	Asli
147	147	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ria Astira	2010	1 Berkas	Asli
148	148	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurfazira	2010	1 Berkas	Asli
149	149	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maryana Maharani	2010	1 Berkas	Asli
150	150	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Nadiah Ulfah	2010	1 Berkas	Asli
151	151	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhamad Zamani	2010	1 Berkas	Asli
152	152	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmania Alya Kumalasari	2010	1 Berkas	Asli
153	153	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mutiara Sapa Marwah	2010	1 Berkas	Asli
154	154	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Teguh Cakra Adinata	2010	1 Berkas	Asli
155	155	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arlik Widyawati	2010	1 Berkas	Asli
156	156	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sulfiani	2010	1 Berkas	Asli
157	157	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kartina	2010	1 Berkas	Asli
158	158	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Elma Harisna Murtisari	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
159	159	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Erwin Saputra	2010	1 Berkas	Asli
160	160	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Inneke Puspita Ayu Hariyanto	2010	1 Berkas	Asli
161	161	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Putri Sukmah Ningsih	2010	1 Berkas	Asli
162	162	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Iqbal Hardwiyanto	2010	1 Berkas	Asli
163	163	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Gani Aprilliani	2010	1 Berkas	Asli
164	164	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nirwana Sari	2010	1 Berkas	Asli
165	165	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Reski Saputra	2010	1 Berkas	Asli
166	166	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Hizbul	2010	1 Berkas	Asli
167	167	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Ikhsan	2010	1 Berkas	Asli
168	168	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Desta Wulandari	2010	1 Berkas	Asli
169	169	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Novita Sari Febrianti Taek Sila	2010	1 Berkas	Asli
170	170	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sofyan	2010	1 Berkas	Asli
171	171	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilham Abbaspar	2010	1 Berkas	Asli
172	172	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ferdyanto	2010	1 Berkas	Asli
173	173	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mico Batara Tohab Situmorang	2010	1 Berkas	Asli
174	174	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad Yani	2010	1 Berkas	Asli
175	175	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mohammad Ardan Arsyad	2010	1 Berkas	Asli
176	176	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dahlia Adriani	2010	1 Berkas	Asli
177	177	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Alwi	2010	1 Berkas	Asli
178	178	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rezky Azmiwardhana	2010	1 Berkas	Asli
179	179	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sonia Indah Safutri	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
180	180	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Reghyna Amylia Ramadhani	2010	1 Berkas	Asli
181	181	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nazri Purwanto	2010	1 Berkas	Asli
182	182	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ramli	2010	1 Berkas	Asli
183	183	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rais	2010	1 Berkas	Asli
184	184	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rusdyansyah	2010	1 Berkas	Asli
185	185	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dony	2010	1 Berkas	Asli
186	186	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ramadan	2010	1 Berkas	Asli
187	187	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jesika Apriyani	2010	1 Berkas	Asli
188	188	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bella Ramadhani Cahyadi	2010	1 Berkas	Asli
189	189	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Faradillah	2010	1 Berkas	Asli
190	190	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hairul	2010	1 Berkas	Asli
191	191	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurin Zahrah Sartika	2010	1 Berkas	Asli
192	192	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Iqbal Agusyam	2010	1 Berkas	Asli
193	193	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sarah Nabilah	2010	1 Berkas	Asli
194	194	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adjie Satria	2010	1 Berkas	Asli
195	195	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Agus Tri Dandy	2010	1 Berkas	Asli
196	196	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mindi Febi Islam	2010	1 Berkas	Asli
197	197	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Gilang Ramadhan	2010	1 Berkas	Asli
198	198	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Ibrahim	2010	1 Berkas	Asli
199	199	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arbain	2010	1 Berkas	Asli
200	200	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Devana Mozaik Ramadan	2010	1 Berkas	Asli
201	201	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mansyur Sendani	2010	1 Berkas	Asli
202	202	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eeminda	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
203	203	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasma Nur Azizah	2010	1 Berkas	Asli
204	204	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ricky Suwandhy	2010	1 Berkas	Asli
205	205	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jahri Fario	2010	1 Berkas	Asli
206	206	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nadia Enelda	2010	1 Berkas	Asli
207	207	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh.Resky	2010	1 Berkas	Asli
208	208	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh.Abu Bakar	2010	1 Berkas	Asli
209	209	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Masyitah Natasyah	2010	1 Berkas	Asli
210	210	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zainuddin	2010	1 Berkas	Asli
211	211	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rral Afriantu	2010	1 Berkas	Asli
212	212	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Riska Amanda Sari	2010	1 Berkas	Asli
213	213	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurhikma Rahmadhana.A.	2010	1 Berkas	Asli
214	214	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi Santika	2010	1 Berkas	Asli
215	215	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Arma.Mukhtar	2010	1 Berkas	Asli
216	216	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.M.Osama	2010	1 Berkas	Asli
217	217	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Aswan	2010	1 Berkas	Asli
218	218	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismail Acmar	2010	1 Berkas	Asli
219	219	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syaikhah Nabilah	2010	1 Berkas	Asli
220	220	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.M.Edward	2010	1 Berkas	Asli
221	221	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aidil Aswady	2010	1 Berkas	Asli
222	222	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hamzah	2010	1 Berkas	Asli
223	223	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Faizul	2010	1 Berkas	Asli
224	224	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indar Wahyuni Nknrang	2010	1 Berkas	Asli
225	225	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ispa Novianti Nanrang	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
226	226	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Putera Yassin Azlanzyah	2010	1 Berkas	Asli
227	227	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Delvi	2010	1 Berkas	Asli
228	228	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Dani Daud Hardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
229	229	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Gilang Nur Kahfi	2010	1 Berkas	Asli
230	230	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Achmad Dicky Fadhillah	2010	1 Berkas	Asli
231	231	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Faizin Alimsyah	2010	1 Berkas	Asli
232	232	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad Rosyidin Alimsyah	2010	1 Berkas	Asli
233	233	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Satria	2010	1 Berkas	Asli
234	234	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hadid Alamsyah Putra	2010	1 Berkas	Asli
235	235	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yudha Fathur Rizky	2010	1 Berkas	Asli
236	236	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Khaidir Irlangga	2010	1 Berkas	Asli
237	237	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Syahrul	2010	1 Berkas	Asli
238	238	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ramadhan Shihab	2010	1 Berkas	Asli
239	239	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhamad. Syahdan	2010	1 Berkas	Asli
240	240	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ari Fudin	2010	1 Berkas	Asli
241	241	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Samsul	2010	1 Berkas	Asli
242	242	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Mirdan	2010	1 Berkas	Asli
243	243	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syahrhan Hersal	2010	1 Berkas	Asli
244	244	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marwah	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
245	245	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risky Batara Prayoga	2010	1 Berkas	Asli
246	246	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Atika Afrianty	2010	1 Berkas	Asli
247	247	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Alief Akbar	2010	1 Berkas	Asli
248	248	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Syukriadi	2010	1 Berkas	Asli
249	249	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aldi Riziq	2010	1 Berkas	Asli
250	250	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Khodilatul Aulia	2010	1 Berkas	Asli
251	251	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Erill sampe toding	2010	1 Berkas	Asli
252	252	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mita octaviani	2010	1 Berkas	Asli
253	253	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Octavia arvina jiran	2010	1 Berkas	Asli
254	254	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Natalia lorenza	2010	1 Berkas	Asli
255	255	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Datu Rama Akbar	2010	1 Berkas	Asli
256	256	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Puntoko Dewo	2010	1 Berkas	Asli
257	257	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Leonar Alprayama	2010	1 Berkas	Asli
258	258	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Achmad Iqbal.TY.	2010	1 Berkas	Asli
259	259	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilham	2010	1 Berkas	Asli
260	260	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmat Setiawan	2010	1 Berkas	Asli
261	261	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kezia Natania BudiHarjo	2010	1 Berkas	Asli
262	262	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Sari Alvia	2010	1 Berkas	Asli
263	263	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tusadlya Syanita	2010	1 Berkas	Asli
264	264	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Izal Man	2010	1 Berkas	Asli
265	265	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sumarni	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
266	266	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Aldiansyah	2010	1 Berkas	Asli
267	267	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risdiansyah	2010	1 Berkas	Asli
268	268	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.H. Adil Wijaya	2010	1 Berkas	Asli
269	269	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suhar Santioji	2010	1 Berkas	Asli
270	270	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yuyun Padila	2010	1 Berkas	Asli
271	271	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi Agus Ningsih	2010	1 Berkas	Asli
272	272	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ardi	2010	1 Berkas	Asli
273	273	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Darmansyah	2010	1 Berkas	Asli
274	274	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anisa Fitriani	2010	1 Berkas	Asli
275	275	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Devi Ariska Setiawatin	2010	1 Berkas	Asli
276	276	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Intan Lestari	2010	1 Berkas	Asli
277	277	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Alfian Liliweri	2010	1 Berkas	Asli
278	278	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hera Febriyani	2010	1 Berkas	Asli
279	279	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Juarni Angelina Mian	2010	1 Berkas	Asli
280	280	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jerlina Markus	2010	1 Berkas	Asli
281	281	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aswar	2010	1 Berkas	Asli
282	282	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Auliya Fitry Ani	2010	1 Berkas	Asli
283	283	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahayu	2010	1 Berkas	Asli
284	284	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Vellia Septy Amanda	2010	1 Berkas	Asli
285	285	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Affan Faried	2010	1 Berkas	Asli
286	286	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sakila	2010	1 Berkas	Asli
287	287	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mardhiyatul Luthfiyah	2010	1 Berkas	Asli
288	288	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewa Kharisma	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
289	289	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Arga	2010	1 Berkas	Asli
290	290	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismadi Hamsi	2010	1 Berkas	Asli
291	291	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilham Amir	2010	1 Berkas	Asli
292	292	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aidil Akbar	2010	1 Berkas	Asli
293	293	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tri Muhammad.D.H	2010	1 Berkas	Asli
294	294	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Ryan Hidayat Tulah	2010	1 Berkas	Asli
295	295	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aji Trisna Bhakti	2010	1 Berkas	Asli
296	296	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Fakhri Ali	2010	1 Berkas	Asli
297	297	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ali Akbar Bintang	2010	1 Berkas	Asli
298	298	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Galih Fajar Antasari	2010	1 Berkas	Asli
299	299	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismed Saemal	2010	1 Berkas	Asli
300	300	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rafiq Zhulaiqa	2010	1 Berkas	Asli
301	301	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jesman Rahman	2010	1 Berkas	Asli
302	302	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Wahida	2010	1 Berkas	Asli
303	303	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ratih Inri Pratiwi	2010	1 Berkas	Asli
304	304	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Farda Nadia	2010	1 Berkas	Asli
305	305	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Soniya	2010	1 Berkas	Asli
306	306	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hadad Reynaldi	2010	1 Berkas	Asli
307	307	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fadia Nadila	2010	1 Berkas	Asli
308	308	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Monika	2010	1 Berkas	Asli
309	309	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Edison	2010	1 Berkas	Asli
310	310	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syawal	2010	1 Berkas	Asli
311	311	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Moh. Delvin Endrawan	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
312	312	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Catur Kismadi	2010	1 Berkas	Asli
313	313	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Fahril	2010	1 Berkas	Asli
314	314	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Gibran Ardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
315	315	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Asbi	2010	1 Berkas	Asli
316	316	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Ardi Pamungkas	2010	1 Berkas	Asli
317	317	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.m. Zainal R.S	2010	1 Berkas	Asli
318	318	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Firman	2010	1 Berkas	Asli
319	319	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ari Ho Pambudi	2010	1 Berkas	Asli
320	320	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Indri Sepriyanti Pratama	2010	1 Berkas	Asli
321	321	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nardy Chandra	2010	1 Berkas	Asli
322	322	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Faddlansyah	2010	1 Berkas	Asli
323	323	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Khairul Aswan	2010	1 Berkas	Asli
324	324	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Rafi Aldy	2010	1 Berkas	Asli
325	325	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dhea Tasya Armenda	2010	1 Berkas	Asli
326	326	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mita Adhelia Nasution	2010	1 Berkas	Asli
327	327	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suci Hasrianti	2010	1 Berkas	Asli
328	328	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Obet	2010	1 Berkas	Asli
329	329	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Melky	2010	1 Berkas	Asli
330	330	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Refaldy	2010	1 Berkas	Asli
331	331	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul Azianah Azis	2010	1 Berkas	Asli
332	332	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tsabita Salsabila Sabri	2010	1 Berkas	Asli
333	333	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Saisiah	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
334	334	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ade Saputra	2010	1 Berkas	Asli
335	335	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jumrihanah	2010	1 Berkas	Asli
336	336	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hamdir	2010	1 Berkas	Asli
337	337	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Iin Ridwan	2010	1 Berkas	Asli
338	338	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Aida Ummul Ainun	2010	1 Berkas	Asli
339	339	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Milanda Megawati Sukardi Putri	2010	1 Berkas	Asli
340	340	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yayantisa	2010	1 Berkas	Asli
341	341	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Roby Sugar	2010	1 Berkas	Asli
342	342	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Fajar	2010	1 Berkas	Asli
343	343	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aulia Putri Edila	2010	1 Berkas	Asli
344	344	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Junaidi	2010	1 Berkas	Asli
345	345	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aulia Putri Edila	2010	1 Berkas	Asli
346	346	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Vasco Da Gama	2010	1 Berkas	Asli
347	347	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyu Rahmadinata	2010	1 Berkas	Asli
348	348	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Arikah Zahrah	2010	1 Berkas	Asli
349	349	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Dany Febrian	2010	1 Berkas	Asli
350	350	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Arfah Rezaldy	2010	1 Berkas	Asli
351	351	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Abiyyu Mufadhal	2010	1 Berkas	Asli
352	352	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sahrul Gunawan	2010	1 Berkas	Asli
353	353	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmat Fariyan Kusaini	2010	1 Berkas	Asli
354	354	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abhita Nabil Arrofiq	2010	1 Berkas	Asli
355	355	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mashuda Thoriq Apradhin	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
356	356	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Hajar Oktaviani H.N	2010	1 Berkas	Asli
357	357	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hesti Kurnia Sari	2010	1 Berkas	Asli
358	358	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asril Tito	2010	1 Berkas	Asli
359	359	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahul Adam Tabaikal	2010	1 Berkas	Asli
360	360	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Adhar.N	2010	1 Berkas	Asli
361	361	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dyvac Akbar Figrillah	2010	1 Berkas	Asli
362	362	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Adnan Oghy	2010	1 Berkas	Asli
363	363	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi	2010	1 Berkas	Asli
364	364	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irsan	2010	1 Berkas	Asli
365	365	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Akbar	2010	1 Berkas	Asli
366	366	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Surya Ramadhan Asri	2010	1 Berkas	Asli
367	367	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Riska Ariyanti	2010	1 Berkas	Asli
368	368	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.M. Rifaldi	2010	1 Berkas	Asli
369	369	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Elma Rahma	2010	1 Berkas	Asli
370	370	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Diajeng Putri Yulianto	2010	1 Berkas	Asli
371	371	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maudyah Sein	2010	1 Berkas	Asli
372	372	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Qulba	2010	1 Berkas	Asli
373	373	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nursyafirah	2010	1 Berkas	Asli
374	374	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nursyahirah	2010	1 Berkas	Asli
375	375	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Slamet Hariydi	2010	1 Berkas	Asli
376	376	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Deno Catur Febrian	2010	1 Berkas	Asli
377	377	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyuwardana	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
378	378	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hera FebriyaniErin Putro Pamukas	2010	1 Berkas	Asli
379	379	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Reski	2010	1 Berkas	Asli
380	380	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Fajar	2010	1 Berkas	Asli
381	381	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Pettrick.R.H. Silaban	2010	1 Berkas	Asli
382	382	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anggit Agus Syam	2010	1 Berkas	Asli
383	383	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarif Al Qodri	2010	1 Berkas	Asli
384	384	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Miftahul Jannah	2010	1 Berkas	Asli
385	385	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Brilianto Imam Mustofa	2010	1 Berkas	Asli
386	386	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hafiz Zulhan Pramudya	2010	1 Berkas	Asli
387	387	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Reza Ade Prasetya. A	2010	1 Berkas	Asli
388	388	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Azis Arsyad	2010	1 Berkas	Asli
389	389	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zakharia Yutak	2010	1 Berkas	Asli
390	390	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adie Bin Sunduk	2010	1 Berkas	Asli
391	391	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Antoni	2010	1 Berkas	Asli
392	392	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tri Winarni	2010	1 Berkas	Asli
393	393	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Richardus Lusi Kesawo	2010	1 Berkas	Asli
394	394	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Sigibertus Tri Putra Uran	2010	1 Berkas	Asli
395	395	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Edo Dannyta Sampetoding	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
396	396	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Isdah Ica Wiyana	2010	1 Berkas	Asli
397	397	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mardina	2010	1 Berkas	Asli
398	398	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Chandra	2010	1 Berkas	Asli
399	399	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Aswi	2010	1 Berkas	Asli
400	400	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aidin Syadana	2010	1 Berkas	Asli
401	401	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Erma yunita	2010	1 Berkas	Asli
402	402	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ita apriani	2010	1 Berkas	Asli
403	403	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur azizah azis	2010	1 Berkas	Asli
404	404	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hastorian ratu	2010	1 Berkas	Asli
405	405	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Safar dwi Kurniawan	2010	1 Berkas	Asli
406	406	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad surachman	2010	1 Berkas	Asli
407	407	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nella safarindra	2010	1 Berkas	Asli
408	408	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi puspita	2010	1 Berkas	Asli
409	409	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismawati	2010	1 Berkas	Asli
410	410	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fajar setyawan	2010	1 Berkas	Asli
411	411	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nuurhaliza aprilia	2010	1 Berkas	Asli
412	412	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurzahra amalia	2010	1 Berkas	Asli
413	413	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marlina	2010	1 Berkas	Asli
414	414	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Resky	2010	1 Berkas	Asli
415	415	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Ibtihal zahidah	2010	1 Berkas	Asli
416	416	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Ardi Mulianto	2010	1 Berkas	Asli
417	417	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.m. M. Ma'mur wijaya	2010	1 Berkas	Asli
418	418	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurhana	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
419	419	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ari Waode aimah	2010	1 Berkas	Asli
420	420	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Indri Arie Dwi ratna putri	2010	1 Berkas	Asli
421	421	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andrira kurniawan	2010	1 Berkas	Asli
422	422	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eko wardana	2010	1 Berkas	Asli
423	423	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Amri ahyani	2010	1 Berkas	Asli
424	424	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ageng pebriansyah	2010	1 Berkas	Asli
425	425	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azmianah	2010	1 Berkas	Asli
426	426	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mita Muhammad said syah	2010	1 Berkas	Asli
427	427	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nasbullah	2010	1 Berkas	Asli
428	428	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Romy julian aputra	2010	1 Berkas	Asli
429	429	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anna bella moriska	2010	1 Berkas	Asli
430	430	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Ari supri adi	2010	1 Berkas	Asli
431	431	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jamaluddin	2010	1 Berkas	Asli
432	432	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti halimatussa'diah	2010	1 Berkas	Asli
433	433	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Handika	2010	1 Berkas	Asli
434	434	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Armansyah	2010	1 Berkas	Asli
435	435	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasan tukan	2010	1 Berkas	Asli
436	436	Formulir Pendaftaran Anggota Nuraida	2010	1 Berkas	Asli
437	437	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Iin Irawati	2010	1 Berkas	Asli
438	438	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Aida Hernawati	2010	1 Berkas	Asli
439	439	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Milanda Megawati Reski	2010	1 Berkas	Asli
440	440	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Safryantonius	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
441	441	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syahril	2010	1 Berkas	Asli
442	442	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fachreza avlia trinanda	2010	1 Berkas	Asli
443	443	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.juanda	2010	1 Berkas	Asli
444	444	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asmadi bin amir	2010	1 Berkas	Asli
445	445	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurmiah	2010	1 Berkas	Asli
446	446	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad irwan	2010	1 Berkas	Asli
447	447	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sinar ramadana R	2010	1 Berkas	Asli
448	448	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Anita	2010	1 Berkas	Asli
449	449	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti mutyainnah	2010	1 Berkas	Asli
450	450	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aprina patoding	2010	1 Berkas	Asli
451	451	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Desy nilawati	2010	1 Berkas	Asli
452	452	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syahrulian wardhana	2010	1 Berkas	Asli
453	453	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ari apriani	2010	1 Berkas	Asli
454	454	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Angela dasi	2010	1 Berkas	Asli
455	455	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nita bernadus	2010	1 Berkas	Asli
456	456	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Charolina ulian dhani	2010	1 Berkas	Asli
457	457	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Reka wijaya	2010	1 Berkas	Asli
458	458	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arfia	2010	1 Berkas	Asli
459	459	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hazrina binti asmudi	2010	1 Berkas	Asli
460	460	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurjamilah azizah	2010	1 Berkas	Asli
461	461	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sudarni	2010	1 Berkas	Asli
462	462	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) Hasni	2010	1 Berkas	Asli
463	463	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Reskiyah	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
464	464	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Deviani nirwan	2010	1 Berkas	Asli
465	465	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh.muji	2010	1 Berkas	Asli
466	466	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mohammad zahrul	2010	1 Berkas	Asli
467	467	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad riskyawan	2010	1 Berkas	Asli
468	468	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.M. Hendra .p	2010	1 Berkas	Asli
469	469	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sopiansyah	2010	1 Berkas	Asli
470	470	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Astriadi saputra	2010	1 Berkas	Asli
471	471	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Resha yati astuti.j	2010	1 Berkas	Asli
472	472	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Najri	2010	1 Berkas	Asli
473	473	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Selda.s.mukin	2010	1 Berkas	Asli
474	474	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Herawati	2010	1 Berkas	Asli
475	475	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendri prayitno	2010	1 Berkas	Asli
476	476	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fransiska peni	2010	1 Berkas	Asli
477	477	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hesty	2010	1 Berkas	Asli
478	478	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fransiskus saferius	2010	1 Berkas	Asli
479	479	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syahrizal	2010	1 Berkas	Asli
480	480	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asrianto	2010	1 Berkas	Asli
481	481	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Megawati	2010	1 Berkas	Asli
482	482	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Imam nurhadi	2010	1 Berkas	Asli
483	483	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh.sahlan	2010	1 Berkas	Asli
484	484	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Marseweny.p.k	2010	1 Berkas	Asli
485	485	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ramadhan	2010	1 Berkas	Asli
486	486	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azyan ariska	2010	1 Berkas	Asli
487	487	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Akbar mukri	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
488	488	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad najmi	2010	1 Berkas	Asli
489	489	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Felianus basa hokon	2010	1 Berkas	Asli
490	490	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asrianti	2010	1 Berkas	Asli
491	491	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur hikmah rusmawati	2010	1 Berkas	Asli
492	492	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Puspa dewi	2010	1 Berkas	Asli
493	493	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rafidah binti efindi	2010	1 Berkas	Asli
494	494	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti hardianti	2010	1 Berkas	Asli
495	495	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aprianus v. rama	2010	1 Berkas	Asli
496	496	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tresia jawa	2010	1 Berkas	Asli
497	497	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irfan mukhtar	2010	1 Berkas	Asli
498	498	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Savitri	2010	1 Berkas	Asli
499	499	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andriana	2010	1 Berkas	Asli
500	500	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fachrul rizal asnur	2010	1 Berkas	Asli
501	501	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kartini	2010	1 Berkas	Asli
502	502	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abdul halim	2010	1 Berkas	Asli
503	503	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Robin alfi	2010	1 Berkas	Asli
504	504	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yusuf	2010	1 Berkas	Asli
505	505	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fhadly'e	2010	1 Berkas	Asli
506	506	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Riastuti	2010	1 Berkas	Asli
507	507	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nuraini	2010	1 Berkas	Asli
508	508	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yunika aulia nur azmi	2010	1 Berkas	Asli
509	509	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurrada darwis	2010	1 Berkas	Asli
510	510	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. yogman. R	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
511	511	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tri harto nugroho	2010	1 Berkas	Asli
512	512	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hastley yohanes .m	2010	1 Berkas	Asli
513	513	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyuni aziz	2010	1 Berkas	Asli
514	514	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Martinus	2010	1 Berkas	Asli
515	515	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hardi	2010	1 Berkas	Asli
516	516	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fadilah ilham fitria	2010	1 Berkas	Asli
517	517	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad sopian syah	2010	1 Berkas	Asli
518	518	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yusfina kunan	2010	1 Berkas	Asli
519	519	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kris kharisman	2010	1 Berkas	Asli
520	520	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Raymond just hurint	2010	1 Berkas	Asli
521	521	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mirjahria kurniawati	2010	1 Berkas	Asli
522	522	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fachrul rizal asnur	2010	1 Berkas	Asli
523	523	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyuni	2010	1 Berkas	Asli
524	524	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Rahayu	2010	1 Berkas	Asli
525	525	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jerin Markus	2010	1 Berkas	Asli
526	526	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marianus Sikopong	2010	1 Berkas	Asli
527	527	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Iksan	2010	1 Berkas	Asli
528	528	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Juni Esri Ani Am	2010	1 Berkas	Asli
529	529	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ita Desi Kuritia Renita	2010	1 Berkas	Asli
530	530	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andika Saputra	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
531	531	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dian Aliya Farizah	2010	1 Berkas	Asli
532	532	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fikriyansyah	2010	1 Berkas	Asli
533	533	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Hasan	2010	1 Berkas	Asli
534	534	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suriadi	2010	1 Berkas	Asli
535	535	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Altiansyah	2010	1 Berkas	Asli
536	536	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Santi Nur	2010	1 Berkas	Asli
537	537	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syahriel Hidayah	2010	1 Berkas	Asli
538	538	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zulfikar Nuramin Munir	2010	1 Berkas	Asli
539	539	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indra Sambas	2010	1 Berkas	Asli
540	540	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azizah Dwi Cahyani	2010	1 Berkas	Asli
541	541	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarifah Godir	2010	1 Berkas	Asli
542	542	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Fajar	2010	1 Berkas	Asli
543	543	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tekla k. Watun	2010	1 Berkas	Asli
544	544	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Luluk Masrukha	2010	1 Berkas	Asli
545	545	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nery Ardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
546	546	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Susi Diati	2010	1 Berkas	Asli
547	547	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mega Darma Ariha Kumala	2010	1 Berkas	Asli
548	548	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Danang Ariho Brojo Lukiro	2010	1 Berkas	Asli
549	549	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sofhia Amanda	2010	1 Berkas	Asli
550	550	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alina Dewi Zuhelma	2010	1 Berkas	Asli
551	551	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Astini	2010	1 Berkas	Asli
552	552	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eren Taqwa	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
553	553	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurdiansyah	2010	1 Berkas	Asli
554	554	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M Ridwan	2010	1 Berkas	Asli
555	555	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syadariani	2010	1 Berkas	Asli
556	556	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dedy Aprianto	2010	1 Berkas	Asli
557	557	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Puslindo	2010	1 Berkas	Asli
558	558	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dandi	2010	1 Berkas	Asli
559	559	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Hardianti	2010	1 Berkas	Asli
560	560	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Lestari	2010	1 Berkas	Asli
561	561	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rian Hidayat	2010	1 Berkas	Asli
562	562	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Agus Salim	2010	1 Berkas	Asli
563	563	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Yusup	2010	1 Berkas	Asli
564	564	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismayana Juhelma	2010	1 Berkas	Asli
565	565	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Puntako Jewo	2010	1 Berkas	Asli
566	566	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yosevina Vivi Sumanti Bunga Mukin	2010	1 Berkas	Asli
567	567	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Santi Susi Susanti	2010	1 Berkas	Asli
568	568	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nadila Syaputry	2010	1 Berkas	Asli
569	569	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Moc Dandy Setiawan	2010	1 Berkas	Asli
570	570	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nor Hafizah	2010	1 Berkas	Asli
571	571	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasan Fahrezi pps	2010	1 Berkas	Asli
572	572	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anung Bilqis	2010	1 Berkas	Asli
573	573	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Supriadi	2010	1 Berkas	Asli
574	574	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Moh Irfandi	2010	1 Berkas	Asli
575	575	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilham Saputra	2010	1 Berkas	Asli
576	576	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Avizah	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
577	577	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aldy Riziq	2010	1 Berkas	Asli
578	578	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Irmansyah	2010	1 Berkas	Asli
579	579	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Agustinus	2010	1 Berkas	Asli
580	580	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Rifqy	2010	1 Berkas	Asli
581	581	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Detris Has	2010	1 Berkas	Asli
582	582	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sarma Dhel Piona	2010	1 Berkas	Asli
583	583	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizka Ramadani	2010	1 Berkas	Asli
584	584	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kariri Oktavianti	2010	1 Berkas	Asli
585	585	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ricka Rahmawati	2010	1 Berkas	Asli
586	586	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tiara Nathasya	2010	1 Berkas	Asli
587	587	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yusran Matius	2010	1 Berkas	Asli
588	588	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rabiah Al-Adawiyah	2010	1 Berkas	Asli
589	589	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Laila Nadya Salsabila	2010	1 Berkas	Asli
590	590	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dinda Dianita Syafatasya Kusuma	2010	1 Berkas	Asli
591	591	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Reza Naldillah	2010	1 Berkas	Asli
592	592	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Imran Maulana	2010	1 Berkas	Asli
593	593	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitriani	2010	1 Berkas	Asli
594	594	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Mihaddep	2010	1 Berkas	Asli
595	595	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Hamdan	2010	1 Berkas	Asli
596	596	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sulaiman	2010	1 Berkas	Asli
597	597	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dwi Rafida	2010	1 Berkas	Asli
598	598	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irfan	2010	1 Berkas	Asli
599	599	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anisa Rahmadani	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
600	600	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bonifanius	2010	1 Berkas	Asli
601	601	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dimas Aldi	2010	1 Berkas	Asli
602	602	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syapul	2010	1 Berkas	Asli
603	603	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Valentino Eka Agustinus	2010	1 Berkas	Asli
604	604	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Khaidir	2010	1 Berkas	Asli
605	605	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Naila Salwa Tabaika	2010	1 Berkas	Asli
606	606	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dusriadin	2010	1 Berkas	Asli
607	607	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Pempeng Sadu Seran	2010	1 Berkas	Asli
608	608	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Endang	2010	1 Berkas	Asli
609	609	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rifda Nabila	2010	1 Berkas	Asli
610	610	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abid Almansyah	2010	1 Berkas	Asli
611	611	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Nur Rahma	2010	1 Berkas	Asli
612	612	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Juliana Tri Utami	2010	1 Berkas	Asli
613	613	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Annisa Safia Mujahidin	2010	1 Berkas	Asli
614	614	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Asmi Hidayat	2010	1 Berkas	Asli
615	615	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizqi Ainnur Fitrah	2010	1 Berkas	Asli
616	616	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lia Permatasari	2010	1 Berkas	Asli
617	617	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Ilham Hershandy	2010	1 Berkas	Asli
618	618	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizky Ariany	2010	1 Berkas	Asli
619	619	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Oji Mardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
620	620	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aulia Ratna Mulia	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
621	621	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maisarah Fadi Ulah	2010	1 Berkas	Asli
622	622	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Naufal Iftikha Rahma	2010	1 Berkas	Asli
623	623	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ridwan Setiawan .S	2010	1 Berkas	Asli
624	624	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Susi Diati	2010	1 Berkas	Asli
625	625	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi Alfina Alimin	2010	1 Berkas	Asli
626	626	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mutiara Yulianty	2010	1 Berkas	Asli
627	627	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Novi Rosyana	2010	1 Berkas	Asli
628	628	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Devry Isromiansyah	2010	1 Berkas	Asli
629	629	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M.Yuzril Ihza Alif	2010	1 Berkas	Asli
630	630	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abd Hafid	2010	1 Berkas	Asli
631	631	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Hamdi Ardi	2010	1 Berkas	Asli
632	632	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul Halijah	2010	1 Berkas	Asli
633	633	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Putri Azzahra	2010	1 Berkas	Asli
634	634	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fachriyah Aulia Putri	2010	1 Berkas	Asli
635	635	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dessi Ayu Arliana	2010	1 Berkas	Asli
636	636	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Valentino Refli Hartono	2010	1 Berkas	Asli
637	637	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syamsinar Nursyam	2010	1 Berkas	Asli
638	638	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fhani Rifaldy	2010	1 Berkas	Asli
639	639	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Asila	2010	1 Berkas	Asli
640	640	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tasharina Medina	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
641	641	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lucky Thezavanika Berlin	2010	1 Berkas	Asli
642	642	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tarmizi Tahir	2010	1 Berkas	Asli
643	643	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kevin berlin	2010	1 Berkas	Asli
644	644	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad	2010	1 Berkas	Asli
645	645	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti rogayah	2010	1 Berkas	Asli
646	646	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ariyanti Nafi Nariswara	2010	1 Berkas	Asli
647	647	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sarmiati	2010	1 Berkas	Asli
648	648	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Nabil Habiburahman	2010	1 Berkas	Asli
649	649	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hardinan Pragustiawan	2010	1 Berkas	Asli
650	650	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Samsul Rizal	2010	1 Berkas	Asli
651	651	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Masidah Natasya	2010	1 Berkas	Asli
652	652	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aina Syahira	2010	1 Berkas	Asli
653	653	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zahrul	2010	1 Berkas	Asli
654	654	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Taufik. H	2010	1 Berkas	Asli
655	655	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alfian Baran Dongga	2010	1 Berkas	Asli
656	656	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilman Ramadhan	2010	1 Berkas	Asli
657	657	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Selda Febrianti. B. D	2010	1 Berkas	Asli
658	658	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Pasli	2010	1 Berkas	Asli
659	659	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Sarlizamay	2010	1 Berkas	Asli
660	660	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anisa Yulita handayani	2010	1 Berkas	Asli
661	661	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Sangaji	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
662	662	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ainun Mahdin tiara	2010	1 Berkas	Asli
663	663	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Ichsamul amal	2010	1 Berkas	Asli
664	664	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bobby triwardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
665	665	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rio melbrian	2010	1 Berkas	Asli
666	666	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indah umi umura	2010	1 Berkas	Asli
667	667	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Rifki mardani	2010	1 Berkas	Asli
668	668	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ishaq mahadril	2010	1 Berkas	Asli
669	669	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alfi prasetya sahdana	2010	1 Berkas	Asli
670	670	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad nifta fauzan	2010	1 Berkas	Asli
671	671	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad apis	2010	1 Berkas	Asli
672	672	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitriani. R	2010	1 Berkas	Asli
673	673	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Resti simon	2010	1 Berkas	Asli
674	674	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adam sahali imani pasha	2010	1 Berkas	Asli
675	675	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Priancha pandu dharma	2010	1 Berkas	Asli
676	676	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kamarul	2010	1 Berkas	Asli
677	677	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ageng kiris nanto	2010	1 Berkas	Asli
678	678	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ananda nova chairunnisa	2010	1 Berkas	Asli
679	679	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abdul azvan	2010	1 Berkas	Asli
680	680	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anwar ibrahim	2010	1 Berkas	Asli
681	681	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Herdi yudiatma	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
682	682	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Franklin cavin anthony	2010	1 Berkas	Asli
683	683	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Paisar alfikri	2010	1 Berkas	Asli
684	684	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arta Yoga Surendra	2010	1 Berkas	Asli
685	685	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizaldi alwan	2010	1 Berkas	Asli
686	686	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Aidil haq	2010	1 Berkas	Asli
687	687	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Selvy heryanto	2010	1 Berkas	Asli
688	688	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hamka	2010	1 Berkas	Asli
689	689	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmi Pajrianti agelia	2010	1 Berkas	Asli
690	690	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul azwanie	2010	1 Berkas	Asli
691	691	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rian riyaldi	2010	1 Berkas	Asli
692	692	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yayan Crisna gurnandy	2010	1 Berkas	Asli
693	693	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sulpa damayanti	2010	1 Berkas	Asli
694	694	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marisa purwana dewi	2010	1 Berkas	Asli
695	695	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Baharudin	2010	1 Berkas	Asli
696	696	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. aldi gunawan	2010	1 Berkas	Asli
697	697	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad yamin	2010	1 Berkas	Asli
698	698	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nunuk sasmita dewi	2010	1 Berkas	Asli
699	699	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitriah ariyuni	2010	1 Berkas	Asli
700	700	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. wahyudi	2010	1 Berkas	Asli
701	701	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suriyana	2010	1 Berkas	Asli
702	702	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wildant hajan	2010	1 Berkas	Asli
703	703	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad julfah token	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
704	704	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Raz mohandis	2010	1 Berkas	Asli
705	705	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Ramli	2010	1 Berkas	Asli
706	706	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Shafiq saleh	2010	1 Berkas	Asli
707	707	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indah permata sari	2010	1 Berkas	Asli
708	708	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Ansar	2010	1 Berkas	Asli
709	709	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rastra sewa kotama prawiro	2010	1 Berkas	Asli
710	710	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Musliadi	2010	1 Berkas	Asli
711	711	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Lestari	2010	1 Berkas	Asli
712	712	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rezky indahsari	2010	1 Berkas	Asli
713	713	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Silvia dwi widyanti	2010	1 Berkas	Asli
714	714	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Halija	2010	1 Berkas	Asli
715	715	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitri ani mustapa	2010	1 Berkas	Asli
716	716	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rosalia deni lamak	2010	1 Berkas	Asli
717	717	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maria salomen kewa	2010	1 Berkas	Asli
718	718	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Desi wulandari	2010	1 Berkas	Asli
719	719	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarifuddin	2010	1 Berkas	Asli
720	720	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizwan	2010	1 Berkas	Asli
721	721	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nandi rahmat	2010	1 Berkas	Asli
722	722	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Atira faraana	2010	1 Berkas	Asli
723	723	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Noshallyni lin fajarwati	2010	1 Berkas	Asli
724	724	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ikram syarif	2010	1 Berkas	Asli
725	725	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ronald apriyanto	2010	1 Berkas	Asli
726	726	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Isnayani	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
727	727	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asti junia mansi	2010	1 Berkas	Asli
728	728	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurfadillah	2010	1 Berkas	Asli
729	729	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ariyalda	2010	1 Berkas	Asli
730	730	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zulfikar	2010	1 Berkas	Asli
731	731	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Helviana	2010	1 Berkas	Asli
732	732	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kasman. S	2010	1 Berkas	Asli
733	733	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dendy prayitno	2010	1 Berkas	Asli
734	734	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Noniken	2010	1 Berkas	Asli
735	735	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Noniken destriyani	2010	1 Berkas	Asli
736	736	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Astuti	2010	1 Berkas	Asli
737	737	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wendy desyanto	2010	1 Berkas	Asli
738	738	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fathan alif muhammad	2010	1 Berkas	Asli
739	739	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad latief aji ahaddi	2010	1 Berkas	Asli
740	740	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Syahrudin	2010	1 Berkas	Asli
741	741	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jumasni	2010	1 Berkas	Asli
742	742	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nadif maulana	2010	1 Berkas	Asli
743	743	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Witri latifatul izzah	2010	1 Berkas	Asli
744	744	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tria ayuni	2010	1 Berkas	Asli
745	745	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bintang Lestryasari	2010	1 Berkas	Asli
746	746	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maria Anggalina Pau	2010	1 Berkas	Asli
747	747	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mega Yulia	2010	1 Berkas	Asli
748	748	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jefri Sepulo Kelen	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
749	749	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irwan contast	2010	1 Berkas	Asli
750	750	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi Monica	2010	1 Berkas	Asli
751	751	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Riskyawan	2010	1 Berkas	Asli
752	752	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Maulani Jabal Rahma	2010	1 Berkas	Asli
753	753	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Vanda ayu Kusumaningrum Try Handayani	2010	1 Berkas	Asli
754	754	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Tri yuliani	2010	1 Berkas	Asli
755	755	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Priskila Junelin	2010	1 Berkas	Asli
756	756	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ferdinand Tores Kelen	2010	1 Berkas	Asli
757	757	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Teddy Dervan	2010	1 Berkas	Asli
758	758	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rezky Nurmayani	2010	1 Berkas	Asli
759	759	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Amos Duma	2010	1 Berkas	Asli
760	760	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasmawati	2010	1 Berkas	Asli
761	761	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Deti Silviani	2010	1 Berkas	Asli
762	762	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Nanda Rizky	2010	1 Berkas	Asli
763	763	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Isbayani	2010	1 Berkas	Asli
764	764	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jumita kristina tulak	2010	1 Berkas	Asli
765	765	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Siti Suleha	2010	1 Berkas	Asli
766	766	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wibi tri anugrah	2010	1 Berkas	Asli
767	767	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Emanuel.k Goran	2010	1 Berkas	Asli
768	768	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Riska amelia	2010	1 Berkas	Asli
769	769	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tasya Salsabilla	2010	1 Berkas	Asli
770	770	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Anggreh Putri Oktavia	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
771	771	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hasdianti Putri Dewi	2010	1 Berkas	Asli
772	772	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jefri Yosef	2010	1 Berkas	Asli
773	773	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mazlan	2010	1 Berkas	Asli
774	774	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fauzan Ady Lesmana	2010	1 Berkas	Asli
775	775	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Gilang Ramadhan	2010	1 Berkas	Asli
776	776	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad zaki maulana	2010	1 Berkas	Asli
777	777	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Elvi dahmayanti soliqah	2010	1 Berkas	Asli
778	778	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Afifa Dwi Handayani	2010	1 Berkas	Asli
779	779	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurul Aisyah	2010	1 Berkas	Asli
780	780	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Seneng sulaiman	2010	1 Berkas	Asli
781	781	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ilham Habibi	2010	1 Berkas	Asli
782	782	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Selvi Rukmana	2010	1 Berkas	Asli
783	783	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Susanti	2010	1 Berkas	Asli
784	784	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Riskiyuliani	2010	1 Berkas	Asli
785	785	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jusni Jayanti	2010	1 Berkas	Asli
786	786	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh. Fazri	2010	1 Berkas	Asli
787	787	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Salfiando Aritama Aprilianto	2010	1 Berkas	Asli
788	788	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizki Anggita Putri	2010	1 Berkas	Asli
789	789	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sulaeman	2010	1 Berkas	Asli
790	790	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asman	2010	1 Berkas	Asli
791	791	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Samsuriadi	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
792	792	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ferdinan adity Simanjuntak	2010	1 Berkas	Asli
793	793	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dicky. H. S	2010	1 Berkas	Asli
794	794	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Wahyudi Ramadhan	2010	1 Berkas	Asli
795	795	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Indra dwi cahya	2010	1 Berkas	Asli
796	796	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Azlan	2010	1 Berkas	Asli
797	797	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Rizwan	2010	1 Berkas	Asli
798	798	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Khusnul Qumadiyanti	2010	1 Berkas	Asli
799	799	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayularasati	2010	1 Berkas	Asli
800	800	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Adi Wicaksono	2010	1 Berkas	Asli
801	801	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Astry Aulia Bahar	2010	1 Berkas	Asli
802	802	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Debby Puji Pribadi	2010	1 Berkas	Asli
803	803	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irwan Julianto	2010	1 Berkas	Asli
804	804	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Desi Gusyanti	2010	1 Berkas	Asli
805	805	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asnaeni	2010	1 Berkas	Asli
806	806	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irma Fatima	2010	1 Berkas	Asli
807	807	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur indah oktavianti	2010	1 Berkas	Asli
808	808	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anggar Prestedi	2010	1 Berkas	Asli
809	809	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dominggus	2010	1 Berkas	Asli
810	810	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Susilawati	2010	1 Berkas	Asli
811	811	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Akbaris Busro	2010	1 Berkas	Asli
812	812	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Basir	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
813	813	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Miftahul Aulia	2010	1 Berkas	Asli
814	814	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Erin Erwian	2010	1 Berkas	Asli
815	815	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marshita Daniel	2010	1 Berkas	Asli
816	816	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nuraini Oktavia	2010	1 Berkas	Asli
817	817	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mariana Tresia Sasa	2010	1 Berkas	Asli
818	818	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marthina	2010	1 Berkas	Asli
819	819	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Katarina Liew A.S	2010	1 Berkas	Asli
820	820	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anastasia Nona Raja	2010	1 Berkas	Asli
821	821	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendrikus Tinus	2010	1 Berkas	Asli
822	822	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Endah wahyuni	2010	1 Berkas	Asli
823	823	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ajeng Tri Aulia N.	2010	1 Berkas	Asli
824	824	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suci Istidamah	2010	1 Berkas	Asli
825	825	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Panji Ahmad Susanto	2010	1 Berkas	Asli
826	826	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marsik Dani	2010	1 Berkas	Asli
827	827	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmatia Febriyanti	2010	1 Berkas	Asli
828	828	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ardiansyah	2010	1 Berkas	Asli
829	829	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Desmonddevalino	2010	1 Berkas	Asli
830	830	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zulfikar	2010	1 Berkas	Asli
831	831	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risky Yogi Febriansyah	2010	1 Berkas	Asli
832	832	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bambang Ferdiansyah	2010	1 Berkas	Asli
833	833	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ayu Ning Duri Wahiswara	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
834	834	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Endang Astianan	2010	1 Berkas	Asli
835	835	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Feby Grace B.K	2010	1 Berkas	Asli
836	836	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sarni	2010	1 Berkas	Asli
837	837	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Apidah	2010	1 Berkas	Asli
838	838	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Widiastuti	2010	1 Berkas	Asli
839	839	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rosdiana	2010	1 Berkas	Asli
840	840	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yohana	2010	1 Berkas	Asli
841	841	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Soni kaswoyo	2010	1 Berkas	Asli
842	842	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Maria Serliwiyanti	2010	1 Berkas	Asli
843	843	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suryadi Nugraha	2010	1 Berkas	Asli
844	844	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Aidin	2010	1 Berkas	Asli
845	845	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendri	2010	1 Berkas	Asli
846	846	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jefri Yosep	2010	1 Berkas	Asli
847	847	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Arwand R	2010	1 Berkas	Asli
848	848	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Bayu Segara	2010	1 Berkas	Asli
849	849	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmat	2010	1 Berkas	Asli
850	850	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Robby Sutanto . S	2010	1 Berkas	Asli
851	851	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mesak	2010	1 Berkas	Asli
852	852	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zul Kifli	2010	1 Berkas	Asli
853	853	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Isty Maya Sari	2010	1 Berkas	Asli
854	854	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yulius Bala Raja	2010	1 Berkas	Asli
855	855	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Indri Julia Astriani	2010	1 Berkas	Asli
856	856	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lenn Nikkhy.B	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
857	857	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Aznin Iw	2010	1 Berkas	Asli
858	858	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anugrah Putra Yolanda	2010	1 Berkas	Asli
859	859	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maulana Imanurridho	2010	1 Berkas	Asli
860	860	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Johanda	2010	1 Berkas	Asli
861	861	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andi Lusfi	2010	1 Berkas	Asli
862	862	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ali Fuad S	2010	1 Berkas	Asli
863	863	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Inda Pratama Setiadi	2010	1 Berkas	Asli
864	864	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Agus Perdiansyah	2010	1 Berkas	Asli
865	865	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Zahirul	2010	1 Berkas	Asli
866	866	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Aruli Mulyadi	2010	1 Berkas	Asli
867	867	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rismayanti	2010	1 Berkas	Asli
868	868	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Andri Pratama	2010	1 Berkas	Asli
869	869	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tedianus Kelen	2010	1 Berkas	Asli
870	870	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maria Magdalena . S	2010	1 Berkas	Asli
871	871	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rendy Hetmansyah	2010	1 Berkas	Asli
872	872	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Daniari Rifastianto	2010	1 Berkas	Asli
873	873	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahnan Hasnan Kholik	2010	1 Berkas	Asli
874	874	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nurma Utami. Suaib.	2010	1 Berkas	Asli
875	875	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kariyanto. Eko. Neriyanto.	2010	1 Berkas	Asli
876	876	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yusuf. Gafar	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
877	877	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Nikki Bufiansyah	2010	1 Berkas	Asli
878	878	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dwi Suci Lawati	2010	1 Berkas	Asli
879	879	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jumria	2010	1 Berkas	Asli
880	880	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Umi Darojah	2010	1 Berkas	Asli
881	881	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dian Putri Kurniawati	2010	1 Berkas	Asli
882	882	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Selvi Rukmana	2010	1 Berkas	Asli
883	883	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Tadang	2010	1 Berkas	Asli
884	884	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maria astuti	2010	1 Berkas	Asli
885	885	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lidawati	2010	1 Berkas	Asli
886	886	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Pangkrasius Ola	2010	1 Berkas	Asli
887	887	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarif Yasin	2010	1 Berkas	Asli
888	888	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Simonalisa	2010	1 Berkas	Asli
889	889	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Deviyanti	2010	1 Berkas	Asli
890	890	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Madina	2010	1 Berkas	Asli
891	891	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Oniel.Louis-Tranando	2010	1 Berkas	Asli
892	892	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Reski Hakni	2010	1 Berkas	Asli
893	893	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Albert Nikolaus	2010	1 Berkas	Asli
894	894	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Ferdinamdus Beleta	2010	1 Berkas	Asli
895	895	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dani Falentino	2010	1 Berkas	Asli
896	896	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nowin.Dmt	2010	1 Berkas	Asli
897	897	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad-Demansar	2010	1 Berkas	Asli
898	898	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wahyu Muhammad Akbar	2010	1 Berkas	Asli
899	899	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adi Pratama Putra	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
900	900	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Emy	2010	1 Berkas	Asli
901	901	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risnawati Ticia	2010	1 Berkas	Asli
902	902	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abdurrahman	2010	1 Berkas	Asli
903	903	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ellynur Fatimah	2010	1 Berkas	Asli
904	904	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Irma Fatimah	2010	1 Berkas	Asli
905	905	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yonas Niron	2010	1 Berkas	Asli
906	906	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Iswandi	2010	1 Berkas	Asli
907	907	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jeryalan Gega	2010	1 Berkas	Asli
908	908	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wiwin Aprilia	2010	1 Berkas	Asli
909	909	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Widya Astuti	2010	1 Berkas	Asli
910	910	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Norita Daniel	2010	1 Berkas	Asli
911	911	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fitrie Amelia	2010	1 Berkas	Asli
912	912	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Susana Sura Leka	2010	1 Berkas	Asli
913	913	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sri Puji Astuti	2010	1 Berkas	Asli
914	914	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhadir	2010	1 Berkas	Asli
915	915	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fatimah Wati	2010	1 Berkas	Asli
916	916	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dita Samsita Dewi	2010	1 Berkas	Asli
917	917	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Febby Minus	2010	1 Berkas	Asli
918	918	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sabriyanto Wibowo	2010	1 Berkas	Asli
919	919	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Armianti	2010	1 Berkas	Asli
920	920	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risma	2010	1 Berkas	Asli
921	921	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Sugeng Priyanto	2010	1 Berkas	Asli
922	922	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abd Basri Salman	2010	1 Berkas	Asli
923	923	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jamaludin	2010	1 Berkas	Asli
924	924	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendro Prayugo	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
925	925	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marliana Tuto	2010	1 Berkas	Asli
926	926	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rufaidawati	2010	1 Berkas	Asli
927	927	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rubaya	2010	1 Berkas	Asli
928	928	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kasmawati.M	2010	1 Berkas	Asli
929	929	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Arif Abdiawan	2010	1 Berkas	Asli
930	930	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Anita	2010	1 Berkas	Asli
931	931	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Said Ali Rahmad	2010	1 Berkas	Asli
932	932	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yusfebri Mikha	2010	1 Berkas	Asli
933	933	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Iwan Alifian Asan	2010	1 Berkas	Asli
934	934	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Moh Adli Fadhlani	2010	1 Berkas	Asli
935	935	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmat	2010	1 Berkas	Asli
936	936	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Yusuf	2010	1 Berkas	Asli
937	937	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Krislinda	2010	1 Berkas	Asli
938	938	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Amiruddin	2010	1 Berkas	Asli
939	939	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Revhaldi Prama Arta	2010	1 Berkas	Asli
940	940	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asriani Saputri	2010	1 Berkas	Asli
941	941	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ignasius	2010	1 Berkas	Asli
942	942	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Janna	2010	1 Berkas	Asli
943	943	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Satriana	2010	1 Berkas	Asli
944	944	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Lia Andriani	2010	1 Berkas	Asli
945	945	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jasmin	2010	1 Berkas	Asli
946	946	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fransiskus	2010	1 Berkas	Asli
947	947	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Risuan	2010	1 Berkas	Asli
948	948	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rickna Maya Sari	2010	1 Berkas	Asli
949	949	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rocky Amba	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
950	950	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mila Akmalia	2010	1 Berkas	Asli
951	951	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rikson Andarius	2010	1 Berkas	Asli
952	952	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Afiq Bendan Sarira	2010	1 Berkas	Asli
953	953	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ricksen	2010	1 Berkas	Asli
954	954	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ardiansyah Pratama Putra	2010	1 Berkas	Asli
955	955	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Romadhan Pratama	2010	1 Berkas	Asli
956	956	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Heru Setiawan	2010	1 Berkas	Asli
957	957	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hardiyanti Elma	2010	1 Berkas	Asli
958	958	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Fauzi	2010	1 Berkas	Asli
959	959	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yuni Kartika	2010	1 Berkas	Asli
960	960	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarif Yasir	2010	1 Berkas	Asli
961	961	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Carlos Boby Jeneria	2010	1 Berkas	Asli
962	962	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Syarifah Fausiah Hamamie	2010	1 Berkas	Asli
963	963	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Syaidi	2010	1 Berkas	Asli
964	964	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Alamsyah	2010	1 Berkas	Asli
965	965	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Mustika Selviani	2010	1 Berkas	Asli
966	966	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ade Hermawan	2010	1 Berkas	Asli
967	967	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. M. Habibu Rahman	2010	1 Berkas	Asli
968	968	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azria	2010	1 Berkas	Asli
969	969	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Suhana Bahtiar	2010	1 Berkas	Asli
970	970	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Akbar Halim	2010	1 Berkas	Asli
971	971	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad Syaifullah	2010	1 Berkas	Asli
972	972	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Awalia	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
973	973	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Maria Kwaen	2010	1 Berkas	Asli
974	974	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Albertus Ata	2010	1 Berkas	Asli
975	975	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Kariyanto. Prancisco P. Goran	2010	1 Berkas	Asli
976	976	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Adel Bertus	2010	1 Berkas	Asli
977	977	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Deviana Sahrul	2010	1 Berkas	Asli
978	978	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Asmira	2010	1 Berkas	Asli
979	979	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Jufri	2010	1 Berkas	Asli
980	980	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ismail	2010	1 Berkas	Asli
981	981	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Juliana	2010	1 Berkas	Asli
982	982	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dewi Rosita	2010	1 Berkas	Asli
983	983	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Indah Putri Sari	2010	1 Berkas	Asli
984	984	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Trisno Bin Romli	2010	1 Berkas	Asli
985	985	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rama Dhani	2010	1 Berkas	Asli
986	986	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muh Muhaimin	2010	1 Berkas	Asli
987	987	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wilyam Ratu Agan	2010	1 Berkas	Asli
988	988	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ahmad Albar	2010	1 Berkas	Asli
989	989	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ekawati	2010	1 Berkas	Asli
990	990	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hamka	2010	1 Berkas	Asli
991	991	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Agustina Sumarawaen Kolin	2010	1 Berkas	Asli
992	992	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Winda Jawan	2010	1 Berkas	Asli
993	993	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Ferial Rezha Adiputra	2010	1 Berkas	Asli
994	994	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Muhammad Rahmad	2010	1 Berkas	Asli
995	995	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fahmi Imaniar	2010	1 Berkas	Asli
996	996	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Resky Risnawati Ardilla	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
997	997	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Wilfred Kutun Waking	2010	1 Berkas	Asli
998	998	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Hendrikus D. Baha	2010	1 Berkas	Asli
999	999	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Karmila	2010	1 Berkas	Asli
1000	1000	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Azizah	2010	1 Berkas	Asli
1001	1001	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Marlina	2010	1 Berkas	Asli
1002	1002	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmi Agus Lestari	2010	1 Berkas	Asli
1003	1003	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Eka Yuliani	2010	1 Berkas	Asli
1004	1004	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Jordi Davingsi	2010	1 Berkas	Asli
1005	1005	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Herdi	2010	1 Berkas	Asli
1006	1006	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Dawia	2010	1 Berkas	Asli
1007	1007	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Heni Anggraeni	2010	1 Berkas	Asli
1008	1008	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rizky Fitriani Kemala	2010	1 Berkas	Asli
1009	1009	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yordan Kurniawan Yogi Pratama	2010	1 Berkas	Asli
1010	1010	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Rahmad Mulyadi	2010	1 Berkas	Asli
1011	1011	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Samsir	2010	1 Berkas	Asli
1012	1012	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Murni Kumala Sari	2010	1 Berkas	Asli
1013	1013	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fatriani	2010	1 Berkas	Asli
1014	1014	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.Alnawati	2010	1 Berkas	Asli
1015	1015	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an.St. Aisyah	2010	1 Berkas	Asli
1016	1016	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Endi	2010	1 Berkas	Asli
1017	1017	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Roby Ramadan	2010	1 Berkas	Asli
1018	1018	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Paridah	2010	1 Berkas	Asli
1019	1019	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Yuli Asih Setiati	2010	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1020	1020	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Fajrin	2010	1 Berkas	Asli
1021	1021	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Nur Alisa Fitra	2010	1 Berkas	Asli
1022	1022	Formulir Pendaftaran Anggota (Pelajar) an. Abdul Hafiz	2010	1 Berkas	Asli
		2. Surat Keluar			
1023	1	Surat Tugas An. Kamisyah "Melaksanakan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1024	2	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom "Pendampingan Peserta Bintek dan SinKronisasi Kegiatan Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1025	3	Surat Tugas An. Lisdiana "Mengikuti Pelatihan Instruktur Senam Jantung, Bertempat di Aula Gedung KNPI Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1026	4	Surat Tugas An. Arfah "Mingikuti Bimtek Pengelola Dokumen Aset Daerah pada Pemerintah Kabupaten/Kota di Palangkaraya	2013	1 Berkas	Kopi
1027	5	Surat Tugas An. Andoko, SE , Lili Maryana "Melaksanakan Pembinaan Serta Pengumpulan data sesuai Undang-undang 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan di Kec. Sebatik, Sebatik Barat, Sebatik Timur, Sebatik Tengah dan Sebatik Utara	2013	1 Berkas	Kopi
1028	6	Surat Tugas An. Haris, Armansyah, S.Kom "Melakukan Evaluasi dan Stimulasi Perpustakaan desa di Wilayah Kec. Sebatik Timur dan Sebatik Tengah	2013	1 Berkas	Kopi
1029	7	Surat Tugas An. Andoko, SE "Menghadiri Acara Penganjangan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) X dan Hari Kesatuan Great PKK Ke 41 Kab. Nunukan Tahun 2013 di Kecamatan Sebatik Barat	2013	1 Berkas	Kopi
1030	8	Surat Tugas An. Haris, Kamisyah, Padlansyah "Melakukan Penduplikasian acara Penganjangan Bulan Bhakti Gotong	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		Royong Masyarakat (BBGRM) X dan Hari Kesatuan Gerak PKK Ke 41 Kab. Nunukan			
1031	9	Surat Tugas An. Andi Taufiq, A.Md "Mengikuti Pelatihan Teknis Pengolahan Arsip di Kawasan Perbatasan di Tarakan	2013	1 Berkas	Kopi
1032	10	Surat Tugas An. Haris "Menghadiri Acara Pembukaan Pelatihan teknis pengolahan Arsip di Kawasan Perbatasan di Tarakan	2013	1 Berkas	Kopi
1033	11	Surat Tugas An. Kamisyah, Padlansyah "Mengikuti Pelatihan TI dan SDM (Pelatihan Fotografi)	2013	1 Berkas	Kopi
1034	12	Surat Tugas An. Eliasnie, ST "Melaksanakan Penilaian Perlombaan Desa/Kelurahan dan Kepala Desa/Lurah Berprestasi Tingkat Kabupaten Nunukan di Sebatik 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1035	13	Surat Tugas An. Mamad Haryadi, Hairul Saleh "Mengikuti Diklat Pengelolaan Informasi Angkatan IV (Swadana) Tahun 2013 di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1036	14	Surat Tugas An. Eliasnie, ST "Melaksanakan Penilaian Perlombaan Desa/Kelurahan dan Kepala Desa/Lurah Berprestasi Tingkat Kabupaten Nunukan di Sebatik 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1037	15	Surat Tugas An. Andi Taufiq, A.Md "Melaksanakan Konsultasi dalam Kegiatan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip (JRA) di Badan Arsip Derah Prov. Kaltim di Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1038	16	Surat Tugas An. Armasyah, S.Kom, Hasnah, A.Md, Asrul, A.Md, Mamad Haryadi "Melaksanakan Koordinasi Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Bantuan Buku Stimulus Bagi Perpustakaan APBN 2013 Kec. Sebatik, Kec. Sembakung, Kec. Lumbis	2013	1 Berkas	Kopi
1039	17	Surat Tugas An. Arfah "Melaksanakan Koordinasi Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Bantuan Buku	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		Stimulus Bagi Perpustakaan APBN 2013 Kec. Sebuku, Kec. Sembakung, dan Kec. Lumbis			
1040	18	Surat Tugas An. Eliasnie, ST , Taty Indah Haryati, SH , Suarini Madran "Melakukan Pendataan dan Penataan Pengelola Arsip Daerah di Kecamatan Sebuku	2013	1 Berkas	Kopi
1041	19	Surat Tugas An. Hairul Saleh "Melakukan Pendataan dan Penataan Pengelola Arsip Derah di Kecamatan Sebuku	2013	1 Berkas	Kopi
1042	20	Surat Tugas An. Armasyah, S.Kom , Asrul, A.Md, Mamad Haryadi "Melaksanakan Koordinasi Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Bantuan Buku Stimulus Bagi Perpustakaan APBN 2013 Kec. Seimenggaris	2013	1 Berkas	Kopi
1043	21	Surat Tugas An. Eliasnie, ST " Melaksanakan Penilaian perlombaan Desa/Kelurahan dan Kepada Desa/Lurah BerPrestasi Tingkat Kabupaten Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1044	22	Surat Tugas An. Asrul, A.Md "Melakukan Konsultasi Persiapan untuk melaksanakan Kegiatan Pelatihan Story Telling Se Kabupten Nunukan di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1045	23	Surat Tugas An. Erdawanti, A.Md "Mengikuti Bimtek Penatausahaan Keuangan Daerah dan Proses Akuntansi Bagi PPK dan Bendaharawan SKPD di Bandung	2013	1 Berkas	Kopi
1046	24	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom "Survei Lokasi Bantuan Pendirian Perpustakaan Desa Tahun 2013 di Kec. Krayan	2013	1 Berkas	Kopi
1047	25	Surat Tugas An. Lisdiana, Arfah " Mengikuti Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah dan Proses Akuntansi Bagi PPK, Bendaharawan SKPD dan PPTK sesuai dengan Permendagri No. 21 Tahun 2011 di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1048	26	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom " Melakukan Serah Terima Buku Bantuan Pengembangan Pepustakaan Desa di Long Bawan Kec. Krayan	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1049	27	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom , Hasnah, A.Md "Melaksanakan Surver Harga Perkiraan Sementara (HPS) Buku dalam Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1050	28	Surat Tugas An. Lisdiana "Mengikuti Rapat Koordinasi Wilayah (Rakorwill) Kearsipan & Pengambilan Penduplikatan Foto pada ANRI di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1051	29	Surat Tugas An. Erdawanti,A.Md Mengikuti Rapat Kerja dengan Tema Pembahasan tentang Harmonisasi Program dan Kegiatan Kearsipan Tahun Anggaran2013 di Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1052	30	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md "Mengikuti Kegiatan Wordshop Story Telling di Badan Perpustakaan Daerah Prop. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1053	31	Surat Tugas An. Andoko, SE , Erdawanti, A.Md "Mengikuti Bimtek Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) dan Pengimputan Renja SKPD 2013 Kantor Bupati	2013	1 Berkas	Kopi
1054	32	Surat Tugas An. Haris, Padlansyah, Arfah "Meliputi Acara MTQ Tingkat Kabupaten di Kecamatan Sembakung	2013	1 Berkas	Kopi
1055	33	Surat Tugas An. Andi Taufiq, A.Md " Konsultasi Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip (JRA)	2013	1 Berkas	Kopi
1056	34	Surat Tugas An. Kamisyah "Konsultasi Rencana Penerbitan Buletin KPAD Kab. Nunukan Ke Badan Perpustakaan Daerah Prop. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1057	35	Surat Tugas An. Eliasnie, ST , Taty Indah Haryati, SH , Suarini Madran "Konsultasi Mengenai Perbup No. 45 Tahun 2012 dengan Permendagri No. 78 Tahun 2012 dan ANRI yang Merupakan Acuan untuk penataan Arsip Daerah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1058	36	Surat Tugas An. Asrul, A.Md "Mengikuti Rapat Koordinasi dan Musda PD.IPI Kaltim Tahun 2013 di Badan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1059	37	Surat Tugas An. Andoko, SE " Mengikuti Musrenbang Tingkat Kec. Sebatik	2013	1 Berkas	Kopi
1060	38	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md "Koordinasi Tentang Pengembangan Perpustakaan Desa Ke Badan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1061	39	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md "Menghadiri Undangan dalam Rangka menerima Trophy dan Penghargaan HUT Prov. Kaltim Ke 56 Tahun 2013 di Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1062	40	Surat Tugas An. Asrul, A.Md , Mamad Haryadi "Melakukan Koordinasi dan Konsultasi Persiapan Pelaksanaan kegiatan Bimtek Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan yang akan di Laksanakan di Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1063	41	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom "Mengikuti Rapat Koordinasi Program Prioritas Pemerintah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1064	42	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom " Menghadiri Undangan Penyerahan Hadiah Lomba bertempat di Badan Perpustakaan Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1065	43	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md " Mendampingi Siswa/siswi Peserta Lomba Bercerita Tingkat Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1066	44	Surat Tugas An. Andoko, SE , Handi Asariant, ST , Taty Indah Haryati, SH "Melaksanakan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data 2013 Kec. Tulin Onsoi, Sebuku, Sembakung & Lumbis	2013	1 Berkas	Asli
1067	45	Surat Tugas An. Haris , Padlansyah " Mendokumentasikan Acara Panen Raya Buah Durian di Sebatik Tengah	2013	1 Berkas	Asli
1068	46	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom , Asrul, A.Md , Mamad Haryadi " Melakukan Peninjauan Lapangan Kesiapan	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		Desa-desa Calon Penerima Bantuan Perpustakaan Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan Pada Anggaran Perubahan Badan Perpustakaan Prov. Kaltim			
1069	47	Surat Tugas An. Erdawanti, A.Md " Mengikuti Diklat Penyusunan Lakip di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1070	48	Surat Tugas An. Kamisyah "Melakukan Konsultasi Ke Arsip Nasional RI dan Biro Humas Kementrian Dalam Negeri Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1071	49	Surat Tugas An. Kamisyah , Padlansyah " Meliput Kegiatan Kunjungan Lapangan 31 Kementrian dan Lembaga di Pulau Sebatik	2013	1 Berkas	Kopi
1072	50	Surat Tugas An. Andoko,Se , Handi Asariato, ST "Bimbingan Teknis Pemberkasan Arsip Dinamis di Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1073	51	Surat Tugas An. Arfah "Melakukan Konsultasi Terkait Laporan Pengembangan Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan di Kab. Nunukan Ke Badan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1074	52	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md , Mamad Haryadi "Mengikuti Diklat Pengelola Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi di Badan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1075	53	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom , Asrul, A.Md, Erdawanti, A.Md "Mengikuti Diklat Pengelola Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi di Badan Perpustakaan Daerah Prov. Kaltim Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1076	54	Surat Tugas An. Lisdiana "Menghadiri Undangan Rakernas IPI Ke XII dan Seminar Ilmiah Nasional Tahun 2013 Banjarmasin	2013	1 Berkas	Kopi
1077	55	Surat Tugas An. Haris, Kamisyah " Melaksanakan Kegiatan Penulusuran Dokumen Foto Bernilai Sejarah dan	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		Mendokumentasikan Kegiatan Monitoring Data Kearsipan di Kecamatan Sebatik Barat			
1078	56	Surat Tugas An. Andoko, Se ,Arfah, Handi Asarianto, ST , Tati I. Haryati, SH "Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi situasi data di Sebatik	2013	1 Berkas	Kopi
1079	57	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md "Undangan Mengikuti Supervisi Pengembangan E-Library	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1080	58	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom , Mamad Haryadi , Suryati DH, A.Md "Melakukan Survey Data Instrumen Peserta Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Sebatik	2013	1 Berkas	Kopi
1081	59	Surat Tugas An. Haris , Kamisyah , Padlansyah , Handi Asarianto, ST "Mengikuti Magang Pada ANRI Tentang Teknik Wawancara Tokoh Masyarakat/Toko Sejarah	2013	1 Berkas	Kopi
1082	60	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md , Asrul, A.Md , Hairul Saleh "Melakukan Survey data Intrumen Peserta Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Sembakung	2013	1 Berkas	Kopi
1083	61	Surat Tugas An. Taty Indah Haryati, SH "Mengikuti Workshop Pembahasan Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Aset Denpasar Bali	2013	1 Berkas	Kopi
1084	62	Surat Tugas An. Andoko, SE , Hasnah, A.Md , Mamad Haryadi , Asrul, A.Md , Armansyah, S.Kom "Mengikuti Kegiatan "Indonesia Book Fair 2013 Jakarta"	2013	1 Berkas	Kopi
1085	63	Surat Tugas An. Andoko, SE , Mamad Haryadi, Hasnah, A.Md, Asrul, A.Md " Malakukan Survey Data Instrumen Peserta Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Nunukan Selatan	2013	1 Berkas	Kopi
1086	64	Surat Tugas An. Padlansyah " Mendokumentasikan Acara Pembukaan Bhakti Sosial Sebatik Timur"	2013	1 Berkas	Kopi
1087	65	Surat Tugas An. Asrul , A.Md , Arfah , Mamad Haryadi "Melakukan Survey Data Instrumen Peserta Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan Kec. Simenggaris	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1088	66	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom "Mengikuti Rapat Koordinasi Pengembangan Perpustakaan Umum 2013 di Jakarta	2013	1 Berkas	Kopi
1089	67	Surat Tugas An. Taty Indah Haryati, SH , Suarini Madran , Lili Mariyana "Mengikuti Bimtek Penyusutan Arsip di Samarinda"	2013	1 Berkas	Kopi
1090	68	Surat Tugas An. Asrul, A.Md , Armansyah, S.Kom , Hairul Saleh "Mengikuti Kegiatan "Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia Ke 6 Malang Jawa Timur	2013	1 Berkas	Kopi
1091	69	Surat Tugas An. Hasnah, A.Md , Erdawanti, A.Md , Padlansyah , Arfah " Mengikuti Rakor Perpustakaan Tahun 2013 di Balikpapan lanjutkan dengan OL Ke Perpustakaan Kota Batam	2013	1 Berkas	Kopi
1092	70	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom , Mamad Haryadi , Lili Mariyana " Meninjau Hasil Pemberian Bantuan Perpustakaan Desa dan Kecamatan 2013 Kec. Tulin Onsoi dan Lumbis	2013	1 Berkas	Kopi
1093	71	Surat Tugas An. Andoko, SE , Haris , Suryati. DH, A.Md , Kamisyah "Melakukan Penulusuran Dokumen/Foto-Foto yang Bernilai Sejarah yang ada di Kec. Sebuku, Sembakung dan Lumbis yang di lakukan Untuk mengingat Kembali Tentang Nilai - nilai Sejarah yang ada di Kab. Nunukan Kec. Subuku, Sembakung & Lumbis	2013	1 Berkas	Kopi
1094	72	Surat Tugas An. Eliasnie, ST , Handi Asarianto, ST , Taty Indah Haryati, SH , Hairul Saleh "Melakukan Monitoring dan Evaluasi Arsip Daerah Ke Sebatik Timur dan Sebatik Utara	2013	1 Berkas	Kopi
1095	73	Surat Tugas An. Erdawanti, A.Md "Mengikuti Pelatihan dan Sosialisasi Pengisian From TEPPA di Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1096	74	Surat Tugas An. Kamisyah, Suarini Madran, Padlansyah, Haris , Armansyah, S.Kom , Handi Asarianto, ST , Taty Indah Haryati, SH "Melaksanakan Study Comparatif serta Kunjungan kerja Ke Kantor Arsip Kab. Sleman	2013	1 Berkas	Kopi
1097	75	Surat Tugas An. Erdawanti, A.Md "Mengikuti Bintek Penyusunan RENSTRA di Kantor BUPATI"	2013	1 Berkas	Kopi
1098	76	Surat Tugas An. Asrul, A.Md "Pendampingan Peserta Bintek Kegiatan Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan Tahun Anggaran Perubahan 2013 di Samarinda	2013	1 Berkas	Kopi
1099	77	Surat Tugas An. Armansyah, S.Kom, Andoko, SE , Lisdiana "Melakukan Peninjauan Hasil Pemberian Bantuan Perpustakaan Desa dan Kec. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1100	78	Penyampaian Data Pegawai Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1101	79	SK Penunjukan Petugas Foto Grafer Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Tahun Anggaran 2013 An Kamisyah	2013	1 Berkas	Kopi
1102	80	SK Perubahan Keputusan Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan Nomor 09 Tahun 2013 Tentang Penunjukan Administrator Sistem Inrormasi KPAD dan Administrator Website Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1103	81	Penunjukan Tim Penyusun Buletin Informasi Kantor Peprustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1104	82	Sk Tentang Tim Kunjungan Wisata dan Lomba Berorientasi Minat Baca Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat Dan Budaya Baca Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1105	83	Pembentukan Tim Seleksi dan Pengolahan Buku Pada Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	2013	1 Berkas	Kopi
1106	84	Pembentukan Tim Juri Lomba Bercerita/Story Telling Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat Budaya Baca Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah	2013	1 Berkas	Kopi
1107	85	Pembentukan Tim Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan dan Story Telling Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Masyarakat Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah	2013	1 Berkas	Kopi
1108	86	Penunjukan Narasumber Pelatihan Story Telling/Mendongeng, Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Masyarakat pada Satuan kerja Perangkat Daerah	2013	1 Berkas	Kopi
1109	87	Penunjukan Tim Penyusunan Dan Penerbitan Buku Kumpulan Cerita Rakyat Hasil Lomba Penulisan Cerita Rakyat Kabupaten Nunukan Tahun 2012-2013	2013	1 Berkas	Kopi
1110	88	Penggantian biaya Transformasi dan Pembelian Uang saku Pada Peserta Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Kegiatan Supervisi, Pembinaan Dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Masyarakat	2013	1 Berkas	Kopi
1111	89	Penunjukan Tenaga Instruktur Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Kegiatan Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Pada perpustakaan Umum, perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Masyarakat	2013	1 Berkas	Kopi
1112	90	Pembentukan Dewan Juri Lomba Penulisan Cerita Rakyat Daerah Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat Budaya Baca	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1113	91	Pembentukan Tim Kunjungan Wisata Dan Lomba Wisata dan Lomba Berorientasi Minat Baca Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	2013	1 Berkas	Kopi
1114	92	Bantuan Box Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1115	93	Permintaan kotak arsip	2013	1 Berkas	Asli
1116	94	Penyampaian Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis komputer	2013	1 Berkas	Asli
1117	95	Penyampaian peserta diklat Perpres No.70 Tahun 2013 Kamisyah Padlansyah, Mamad H	2013	1 Berkas	Asli
1118	96	Penyampaian Peserta Bimtek MC	2013	1 Berkas	Asli
1119	97	Surat Tugas An.Erdawanti,A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1120	98	Penyampaian nama Peserta An. Suryati DH, A, Md	2013	1 Berkas	Asli
1121	99	Permintaan Peminjaman Ruangan	2013	1 Berkas	Asli
1122	100	Kesediaan Penerimaan tempat Praktek Industri Siswa/ I Kelas XI SMK Negeri Nnk	2013	1 Berkas	Asli
1123	101	Surat Pengantar, Usulan penetapan status penggunaan Barang Inventaris Milik pemerintah Kabupaten Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1124	102	Penyampaian Data Kendaraan Dinas	2013	1 Berkas	Asli
1125	103	Pemasangan Antena Reperter	2013	1 Berkas	Asli
1126	104	TELAAHAN STAF, Hj.Susilawaty,BA ,Hasnah, A.Md ,Penyerahan Penghargaan HUT Prov.Kaltim ke.56 Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1127	105	Penyampaian nama Peserta Rakor Perpustakaan Tahun 2013 An/ Hj. Susilawaty, BA , Armansyah, S.Kom , Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1128	106	Undangan pelatihan Mendogeng (storty Telling) An. Andoko, SE , Armansyah, Asrul	2013	1 Berkas	Asli
1129	107	Bantuan Buku Referensi sejarah Tugu Dwikora	2013	1 Berkas	Asli
1130	108	Permintaan Duplikat Foto-foto Presiden An. Haris, Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1131	109	Bimtek Pengelola Perpustakaan An/ Andoko, SE , Armassyah , Asrul, A.Md	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1132	110	Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan 2013 An Andoko, SE Armansyah, S.Kom	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1133	111	Laporan tentang pengembangan Perpustakaan umum Desa/ Kelurahan di kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1134	112	Permintaan Nama Calon Peserta Sosialisasi An Eliasnie, ST Taty Indah Haryati, SH	2013	1 Berkas	Kopi
1135	113	Perubahan Jadwal Lomba Menggambar Karikatur Baca Buku	2013	1 Berkas	Asli
1136	114	Ralat Peserta Nama Rakor Perpustakaan tahun 2013 An/ Hj. Susilawaty, BA , Hasnah, A.Md , Erdawanti, A.Md , Arfah , Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1137	115	Permohonan Pengadaan 1 (Satu) Unit Mobil Perpustakaan Keliling	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1138	116	Surat pengantar, Intrumen Penilaian Lembaga Kearsipan Daerah Teladan tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1139	117	Permintaan Box	2013	1 Berkas	Asli
1140	118	Permintaan Penguji Eksternal	2013	1 Berkas	Asli
1141	119	Permohonan Pelatihan	2013	1 Berkas	Asli
1142	120	Permohonan Magang Teknis Wawancara Lisan. An/ Haris, Handi Asarianto, ST , Erdawanti, SE , Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1143	121	Penyampaian Peserta Diklat ESQ An/ Andi Taufiq, A.Md , Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1144	122	Pemanggilan Peserta Diklat ESQ An Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1145	123	Surat Pengantar "Instrumen Penilaian Pemilikan Lembaga Kearsipan Daerah teladan tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1146	124	Permintaan Narasumber/Pelatihan Story Telling	2013	1 Berkas	Asli
1147	125	Penyampaian Nama Panitia Lelang di Lingkungan KPAD Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1148	126	Permohonan Pembangunaa Gedung DEPO Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1149	127	Penunjukan Staf Penyusunan LAKIP Tahun 2013 An Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1150	128	Surat Keterangan An Hagia Harsanti, SE	2013	1 Berkas	Asli
1151	129	Permintaan Nama Panitia Pengadaan An. Rina Dwi Yulianti, S.Kom, Nur Indah Palupi, STP, Suhartini	2013	1 Berkas	Asli
1152	130	Mohon dapat diberikan Surat Penahanan An. Andi Taufiq	2013	1 Berkas	Asli
1153	131	Pemberitahuan An. Andi Taufiq, A.Md , Handi Asarianto, ST	2013	1 Berkas	Asli
1154	132	Penyampaian Kehadiran Seluruh PNS dan Staf Tenaga Honor KPAD	2013	1 Berkas	Asli
1155	133	Penyampaian Daftar Hadir An. Rr. Gonel Sudarmi, SH	2013	1 Berkas	Asli
1156	134	Pengusulan Anggota Tim An. Mamad Haryadi	2013	1 Berkas	Asli
1157	135	Jadwal Monitoring KPAD	2013	1 Berkas	Asli
1158	136	Surat Pengantar " Penyampaian Data Kegiatan Fisik Tahun Anggaran 2012 yang Untuk diserahkan Tahun 2013 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1159	137	Permohonan Narasumber	2013	1 Berkas	Asli
1160	138	Undangan meningkatkan Pengetahuan Petugas Clening Servis	2013	1 Berkas	Asli
1161	139	Permohonan Petugas Pembaca Doa	2013	1 Berkas	Asli
1162	140	Pembatalan Peminjaman Ruang	2013	1 Berkas	Asli
1163	141	Permohonan Petugas Pembawa Acara	2013	1 Berkas	Asli
1164	142	Surat Keterangan Kesiadaan Penerimaan Tempat Praktek Industri Siswa/Siswi Kelas XI SMK Negeri 1 Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1165	143	Telaahan Staf Penyerahan Penghargaan Hut Prov. Kaltim Ke 56 Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1166	144	Permohonan Kesiadaan Menyampaikan Kata Sambutan dan Membuka Acara	2013	1 Berkas	Asli
1167	145	Peminjaman Sound System	2013	1 Berkas	Asli
1168	146	Lomba Bercerita Tingkat Sekolah Dasar Se - Derajat Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1169	147	Permohonan Menjadi Juri Lomba Bercerita (Story Telling) Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1170	148	Permintaan Narasumber (Bintek) Pengelola Perpustakaan Kelurahan/Desa di Kabupaten Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1171	149	Lomba Mewarnai	2013	1 Berkas	Asli
1172	150	Data Desa Calon Penerimaan Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan Anggaran Perubahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1173	151	Lomba Ranking Satu Perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli
1174	152	Pelatihan Teknis Kepada Satlakar/Balakar	2013	1 Berkas	Asli
1175	153	Lomba Menggambar Karikatur Baca Buku	2013	1 Berkas	Asli
1176	154	Lomba Menggambar	2013	1 Berkas	Asli
1177	155	Permintaan Sebagai Pembawa Acara Lomba An. Deni Hermawan	2013	1 Berkas	Asli
1178	156	Bintek Perpustakaan Desa Penerimaan Bantuan Buku Tahun Anggaran Perubahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1179	157	Penyampaian Data Calon Penerima Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1180	158	Permohonan Bantuan 1 (satu) Unit Mobil Perpustakaan Keliling	2013	1 Berkas	Asli
1181	159	Penyampaian Data Bendahara	2013	1 Berkas	Asli
1182	160	Specimen Tanda Tangan	2013	1 Berkas	Asli
1183	161	Permintaan Box	2013	1 Berkas	Asli
1184	162	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran	2013	1 Berkas	Asli
1185	163	Permohonan Rekomendasi Pengajuan Bendahara Pengeluaran An. ARFAH	2013	1 Berkas	Asli
1186	164	Permohonan Rekomendasi Pengajuan Bendahara Pengeluaran An. LISDIANA	2013	1 Berkas	Asli
1187	165	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1188	166	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1189	167	SKP & SK AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1190	168	Kesediaan Menerima Siswa Praktek Kerja Industri (Prakerin)	2013	1 Berkas	Kopi
1191	169	Penyampaian Data Daya Listrik Pada KPAD Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1192	170	Uraian Tugas AN. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Kopi
1193	171	Surat Pengalaman Kerja An. Siti Raudah Arsyad, ST	2013	1 Berkas	Asli
1194	172	Mohon dapat diberikan Surat Penahanan An. Andi Taufiq	2013	1 Berkas	Asli
1195	173	Rekomendasi Pembuatan PASPOR Umum	2013	1 Berkas	Kopi
1196	174	Laporan Pelaksana Kegiatan TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1197	175	Pemanggilan I AN. Nirmala	2013	1 Berkas	Kopi
1198	176	Pemanggilan Tenaga Honoren AN. Asih Rumanti	2013	1 Berkas	Kopi
1199	177	Permohonan Penangguhan & SK An. Suryati DH, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1200	178	Kenaikan Gaji Berkala An. Hairul Saleh	2013	1 Berkas	Asli
1201	179	Kenaikan Gaji Berkala An. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1202	180	Kenaikan Gaji Berkala An. Lili Mariyana	2013	1 Berkas	Asli
1203	181	Kenaikan Gaji Berkala An. Suarini Madran	2013	1 Berkas	Asli
1204	182	Kenaikan Gaji Berkala An. Suryati.DH, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1205	183	Kenaikan Gaji Berkala An. Taty Indah Haryati,SH	2013	1 Berkas	Asli
1206	184	Kenaikan Gaji Berkala An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1207	185	Surat Izin Cuti Tahunan An. Lili Mariyana	2013	1 Berkas	Asli
1208	186	Surat Izin Cuti Tahunan An. Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1209	187	Surat Izin Cuti Tahunan An. Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1210	188	Surat Izin Cuti Tahunan An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1211	189	Surat Izin Cuti Tahunan An. Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1212	190	Surat Izin Cuti Tahunan An. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1213	191	Surat Izin Cuti Tahunan An. Suarini Madran	2013	1 Berkas	Asli
1214	192	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. ARFAH	2013	1 Berkas	Asli
1215	193	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1216	194	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Asrul, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1217	195	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Lili Mariyana	2013	1 Berkas	Asli
1218	196	Kenaikan Gaji Berkala An. Mamad Haryadi	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1219	197	Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1220	198	Surat Rekomendasi An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Asli
1221	199	Surat Izin Cuti Sakit An. Handi Asarianto, ST	2013	1 Berkas	Kopi
1222	200	Surat Izin Cuti Sakit An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Kopi
1223	201	Surat Izin Cuti Bersalin An. Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1224	202	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas An. Tati Indah Haryati,SH	2013	1 Berkas	Asli
1225	203	Permintaan Peserta Diklat ESQ An. Suarini Madran , Lili Maryana	2013	1 Berkas	Asli
1226	204	Surat Perintah An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Asli
1227	205	Penyampaian Peserta Diklat SPIP An. Hj. Susilawaty, BA	2013	1 Berkas	Asli
1228	206	Surat Pengantar Data/Dokumen Keuangan Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan Tahun 2012, Daftar Rincian Saldo Persediaan, Rekening Koran Tahun Des 2011 s/d Jan 2013, Daftar Pengadaan Barang Modal Tahun 2012	2013	1 Berkas	Asli
1229	207	Persetujuan Tambahan Uang Persediaan	2013	1 Berkas	Asli
1230	208	Usulan Pergeseran Anggaran Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli
1231	209	Pengusulan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pembantu Pengeluaran, Bendahara Penerima dan Bendahara Pembantu Penerima An Sulisdiyono	2013	1 Berkas	Asli
1232	210	Permintaan Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis komputer An. Aliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1233	211	Penyampaian Nama Peserta Bimtek An. Hj. Susilawaty, BA Bimtek Teknis Pengelolaan Dokumen/ Arsip Aset Daerah (Manajemen Arsip Vital)	2013	1 Berkas	Asli
1234	212	Pajak Untuk Pengadaan Buku Perpustakaan	2013	1 Berkas	Kopi
1235	213	Pergantian Bendahara Pengeluaran An. Mamad Haryadi - Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1236	214	LHP Reguler Tahun Anggaran 2012	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1237	215	Surat Permintaan Data	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1238	216	Staf Penyusun LPPD KPAD TA. 2012 An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1239	217	Surat Perintah An. Andoko,SE	2013	1 Berkas	Kopi
1240	218	Surat Pemberitahuan	2013	1 Berkas	Kopi
1241	219	Penyampaian Nama Analisis Jabatan dan Beban kerja An. Arfah	2013	1 Berkas	Asli
1242	220	Bantuan Box Arsip 50 (Lima Puluh) Kotak	2013	1 Berkas	Asli
1243	221	Permintaan kotak arsip 25 (dua Puluh Lima) Kardus	2013	1 Berkas	Asli
1244	222	Penyampain Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis komputer An Andoko, SE & Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1245	223	Penyampain peserta diklat Perpres No.70 Tahun 2013 Kamisyah, Padlansyah & Mamad H	2013	1 Berkas	Asli
1246	224	Penyampaian Peserta Bimtek MC An Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1247	225	Surat Tugas An.Erdawanti,A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1248	226	Penyampaian nama Peserta An. Suryati DH, A, Md	2013	1 Berkas	Asli
1249	227	Permintaan Peminjaman Ruangan	2013	1 Berkas	Asli
1250	228	Kesediaan Penerimaan tempat Praktek Industri Siswa/ I Kelas XI SMK Negeri Nnk	2013	1 Berkas	Asli
1251	229	Surat Pengantar, Usulan penetapan status penggunaan Barang Inventaris Milik pemerintah Kabupaten nnk	2013	1 Berkas	Asli
1252	230	Penyampaian Data Kendaraan Dinas	2013	1 Berkas	Asli
1253	231	Pemasangan Antena Reperter	2013	1 Berkas	Asli
1254	232	TELAAHAN STAF, Hj.Susilawaty,BA ,Hasnah, A.Md ,Penyerahan Penghargaan HUT Prov.Kaltim ke.56 Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1255	233	Penyampaian nama Peserta Rakor Perpustakaan Tahun 2013 An/ Hj. Susilawaty, BA , Armansyah, S.Kom , Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1256	234	Undangan pelatihan Mendogeng Moch Awam Prakoso (storty Telling) An. Andoko, SE , Armansyah, Asrul	2013	1 Berkas	Asli
1257	235	Bantuan Buku Referensi sejarah Tugu Dwikora An Komandan Lanal Nunukan (Bayu Trikuncoro, S.E)	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1258	236	Permintaan Duplikat Foto-foto Presiden An. Haris, Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1259	237	Bimtek Pengelola Perpustakaan An/ Andoko, SE , Armassyah , Asrul, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1260	238	Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1261	239	Laporan tentang pengembangan Perpustakaan umum Desa/ Kelurahan di kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1262	240	Permintaan Nama Calon Peserta Sosialisasi	2013	1 Berkas	Kopi
1263	241	Perubahan Jadwal Lomba Menggambar Karikatur Baca Buku	2013	1 Berkas	Asli
1264	242	Ralat Peserta Nama Rakor Perpustakaan tahun 2013 An/ Hj. Susilawaty, BA , Hasnah, A.Md , Erdawanti, A.Md , Arfah , Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1265	243	Permohonan Pengadaan 1 (Satu) Unit Mobil Perpustakaan Keliling	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1266	244	Surat pengantar, Instrumen Penilaian Lembaga Kearsipan Daerah Teladan tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1267	245	Permintaan Box	2013	1 Berkas	Asli
1268	246	Permintaan Penguji Eksternal An Andi Taufiq, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1269	247	Permohonan Pelatihan	2013	1 Berkas	Asli
1270	248	Permohonan Magang Teknis Wawancara Lisan. An/ Haris, Handi Asariato, ST , Erdawanti, SE , Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1271	249	Penyampaian Peserta Diklat ESQ An/ Andi Taufiq, A.Md , Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1272	250	Pemanggilan Peserta Diklat ESQ An Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1273	251	Surat Pengantar "Instrumen Penilaian Pemilikan Lembaga Kearsipan Daerah teladan tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1274	252	Permintaan Narasumber/Pelatihan Story Telling	2013	1 Berkas	Asli
1275	253	Penyampaian Nama Panitia Lelang di Lingkungan KPAD Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1276	254	Permohonan Pembanguna Gedung DEPO Arsip	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1277	255	Penunjukan Staf Penyusunan LAKIP Tahun 2013 An Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1278	256	Surat Keterangan An Hagia Harsanti, SE	2013	1 Berkas	Asli
1279	257	Permintaan Nama Panitia Pengadaan An. Rina Dwi Yulianti, S.Kom, Nur Indah Palupi, STP, Suhartini	2013	1 Berkas	Asli
1280	258	Mohon dapat diberikan Surat Penahanan An. Andi Taufiq	2013	1 Berkas	Asli
1281	259	Pemberitahuan An. Andi Taufiq, A.Md , Handi Asariantono, ST	2013	1 Berkas	Asli
1282	260	Penyampaian Kehadiran Seluruh PNS dan Staf Tenaga Honor KPAD	2013	1 Berkas	Asli
1283	261	Penyampaian Daftar Hadir An. Rr. Gonel Sudarmi, SH	2013	1 Berkas	Asli
1284	262	Pengusulan Anggota Tim An. Mamad Haryadi	2013	1 Berkas	Asli
1285	263	Jadwal Monitoring KPAD	2013	1 Berkas	Asli
1286	264	Surat Pengantar " Penyampaian Data Kegiatan Fisik Tahun Anggaran 2012 yang Untuk diserahkan Tahun 2013 Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1287	265	Permohonan Narasumber	2013	1 Berkas	Asli
1288	266	Undangan meningkatkan Pengetahuan Petugas Clening Servis	2013	1 Berkas	Asli
1289	267	Permohonan Petugas Pembaca Doa	2013	1 Berkas	Asli
1290	268	Pembatalan Peminjaman Ruang	2013	1 Berkas	Asli
1291	269	Permohonan Petugas Pembawa Acara	2013	1 Berkas	Asli
1292	270	Surat Keterangan Kesiapan Penerimaan Tempat Praktek Industri Siswa/Siswi Kelas XI SMK Negeri 1 Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1293	271	Telaahan Staf Penyerahan Penghargaan Hut Prov. Kaltim Ke 56 Tahun 2013 An Hj. Susilawaty, BA , Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1294	272	Permohonan Kesiapan Menyampaikan Kata Sambutan dan Membuka Acara	2013	1 Berkas	Asli
1295	273	Peminjaman Sound System	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1296	274	Lomba Bercerita Tingkat Sekolah Dasar Se - Derajat Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1297	275	Permohonan Menjadi Juri Lomba Bercerita (Story Telling) Tahun 2013 An Armansyah, S.Kom , Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1298	276	Permintaan Narasumber (Bintek) Pengelola Perpustakaan Kelurahan/Desa di Kabupaten Nunukan An Andoko, SE, Armansyah, S.Kom, Asrul, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1299	277	Lomba Mewarnai	2013	1 Berkas	Asli
1300	278	Data Desa Calon Penerimaan Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan Anggaran Perubahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1301	279	Lomba Ranking Satu Perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli
1302	280	Pelatihan Teknis Kepada Satlakar/Balakar	2013	1 Berkas	Asli
1303	281	Lomba Menggambar Karikatur Baca Buku	2013	1 Berkas	Asli
1304	282	Lomba Menggambar	2013	1 Berkas	Asli
1305	283	Permintaan Sebagai Pembawa Acara Lomba An. Deni Hermawan	2013	1 Berkas	Asli
1306	284	Bintek Perpustakaan Desa Penerimaan Bantuan Buku Tahun Anggaran Perubahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1307	285	Penyampaian Data Calon Penerima Bantuan Perpustakaan Desa/Kelurahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1308	286	Permohonan Bantuan 1 (satu) Unit Mobil Perpustakaan Keliling	2013	1 Berkas	Asli
1309	287	Penyampaian Data Bendahara An Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1310	288	Specimen Tanda Tangan	2013	1 Berkas	Asli
1311	289	Permintaan Box 50 (Lima Puluh) Kotak	2013	1 Berkas	Asli
1312	290	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran An Arfah	2013	1 Berkas	Asli
1313	291	Permohonan Rekomendasi Pengajuan Bendahara Pengeluaran An. ARFAH	2013	1 Berkas	Asli
1314	292	Permohonan Rekomendasi Pengajuan Bendahara Pengeluaran An. LISDIANA	2013	1 Berkas	Asli
1315	293	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1316	294	Pengajuan Usulan Bendahara Pengeluaran AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1317	295	SKP & SK AN. Lisdiana	2013	1 Berkas	Kopi
1318	296	Kesediaan Menerima Siswa Praktek Kerja Industri (Prakerin)	2013	1 Berkas	Kopi
1319	297	Penyampaian Data Daya Listrik Pada KPAD Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1320	298	Uraian Tugas AN. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Kopi
1321	299	Surat Pengalaman Kerja An. Siti Raudah Arsyad, ST	2013	1 Berkas	Asli
1322	300	Mohon dapat diberikan Surat Penahanan An. Andi Taufiq	2013	1 Berkas	Asli
1323	301	Rekomendasi Pembuatan PASPOR Umum An Padlansyah & Arfah	2013	1 Berkas	Kopi
1324	302	Laporan Pelaksana Kegiatan TA. 2013 An Andi Taufik, A.Md , Handi Asarianti, ST	2013	1 Berkas	Kopi
1325	303	Pemanggilan I AN. Nirmala	2013	1 Berkas	Kopi
1326	304	Pemanggilan Tenaga Honoren AN. Asih Rumanti	2013	1 Berkas	Kopi
1327	305	Permohonan Penangguhan & SK An. Suryati DH, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1328	306	Kenaikan Gaji Berkala An. Hairul Saleh	2013	1 Berkas	Asli
1329	307	Kenaikan Gaji Berkala An. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1330	308	Kenaikan Gaji Berkala An. Lili Mariyana	2013	1 Berkas	Asli
1331	309	Kenaikan Gaji Berkala An. Suarini Madran	2013	1 Berkas	Asli
1332	310	Kenaikan Gaji Berkala An. Suryati.DH, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1333	311	Kenaikan Gaji Berkala An. Taty Indah Haryati,SH	2013	1 Berkas	Asli
1334	312	Kenaikan Gaji Berkala An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1335	313	Surat Izin Cuti Tahunan An. Lili Mariyana	2013	1 Berkas	Asli
1336	314	Surat Izin Cuti Tahunan An. Kamisyah	2013	1 Berkas	Asli
1337	315	Surat Izin Cuti Tahunan An. Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1338	316	Surat Izin Cuti Tahunan An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1339	317	Surat Izin Cuti Tahunan An. Padlansyah	2013	1 Berkas	Asli
1340	318	Surat Izin Cuti Tahunan An. Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli
1341	319	Surat Izin Cuti Tahunan An. Suarini Madran	2013	1 Berkas	Asli
1342	320	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. ARFAH	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1343	321	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1344	322	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Asrul, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1345	323	Usulan Kenaikan Pangkat Reguler An. Lili Maryana	2013	1 Berkas	Asli
1346	324	Kenaikan Gaji Berkala An. Mamad Haryadi	2013	1 Berkas	Asli
1347	325	Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1348	326	Surat Rekomendasi An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Asli
1349	327	Surat Izin Cuti Sakit An. Handi Asariantono, ST	2013	1 Berkas	Asli
1350	328	Surat Izin Cuti Sakit An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1351	329	Surat Izin Cuti Bersalin An. Hasnah, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1352	330	Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas An. Tati Indah Haryati,SH	2013	1 Berkas	Asli
1353	331	Permintaan Peserta Diklat ESQ An. Suarini Madran , Lili Maryana	2013	1 Berkas	Asli
1354	332	Surat Perintah An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Asli
1355	333	Penyampaian Peserta DIKlat An. Hj. Susilawaty, BA	2013	1 Berkas	Asli
1356	334	Surat Pengantar Data/Dokumen Keuangan Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan Tahun 2012	2013	1 Berkas	Asli
1357	335	Persetujuan Tambahan Uang Persediaan	2013	1 Berkas	Asli
1358	336	Usulan Pergeseran Anggaran Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli
1359	337	Pengusulan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pembantu Pengeluaran, Bendahara Penerima dan Bendahara Pembantu Penerima	2013	1 Berkas	Asli
1360	338	Permintaan Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis komputer An. Aliasnie, ST	2013	1 Berkas	Asli
1361	339	Penyampaian Nama Peserta Bimtek An. Hj. Susilawaty, BA	2013	1 Berkas	Asli
1362	340	Pajak Untuk Pengadaan Buku Perpustakaan	2013	1 Berkas	Kopi
1363	341	Pergantian Bendahara Pengeluaran An. Mamad Haryadi - Lisdiana	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1364	342	LHP Reguler Tahun Anggaran 2012	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1365	343	Permintaan Data	2013	1 Berkas	Asli
1366	344	Staf Penyusun LPPD KPAD TA. 2012 An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1367	345	SK Penunjukan Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pengelola Administrasi Kegiatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip Dokumentasi Kab. Nunukan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1368	346	SK Perubahan Keputusan Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan Nomor 06 Tahun 2013 Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pengelola Administrasi Kegiatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1369	347	SK Perubahan Kedua Keputusan Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan Nomor 06 Tahun 2013 Tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pengelola Administrasi kegiatan pada satuan kerja perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1370	348	SK Penunjukan Panitia Pemeriksa dan Penerima Hasil Pekerjaan Pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1371	349	SK Penetapan Petugas Admin Agency Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1372	350	SK Pembentukan Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umun Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1373	351	SK Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/jasa Pemerintah pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab Nunukan 2013 An. Rina Dwi Yulianti, S.Kom	2013	1 Berkas	Asli
1374	352	SK Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013 An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Kopi
1375	353	SK Penunjukan Staf Pejabat Penatausahaan Keuangan Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013 An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Kopi
1376	354	SK Penetapan Petugas Operator SIMDA SKPD di Lingkungan Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumntasi Kab. Nunukan 2013 An. Erdawanti, A.Md	2013	1 Berkas	Kopi
1377	355	SK Penunjukan Staf Bendahara Pengeluaran pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013 An. Hairul Saleh	2013	1 Berkas	Kopi
1378	356	SK Pembentukan Tim Juri Lomba Berorintasi Minat dan Budaya Baca Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca pada Satuan kerja perangkat daerah Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1379	357	SK Penunjukan Petugas Peningkatan Jam Layanan Masyarakat Bidang Perpustakaan pada satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1380	358	SK Perubahan Keputusan Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumntasi Kabupaten Nunukan No. 13 tahun 2013 Tentang Penunjukan Petugas Peningkatan Jam Layanan Masyarakat Bidang Perpustakaan Pada Satuan	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
		Kerja Perangkat Daerah Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013			
1381	359	SK Keputusan Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan Nomor 55 Tahun 2013 Tentang Perubahan Keputusan Kepala Kantor perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan Nomor 13 Tahun 2013 Tentang Penunjukan Petugas Peningkatan Jam Layanan masyarakat Bidang Perpustakaan Pada Satuan kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kab. Nunukan 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1382	360	Penunjukan Pelaksana Tugas Harian Kepala Kantor Pada Satuan kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan An. Andoko, SE	2013	1 Berkas	Kopi
1383	361	Penunjukan Pelaksana Tugas Harian Kepala Kantor Pada Satuan kerja Perangkat Daerah Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Nunukan An. Eliasnie, ST	2013	1 Berkas	Kopi
		3. Surat Masuk			
1384	1	Permintaan Penguji Eksternal	2013	1 Berkas	Asli
1385	2	Penyampaian SPJ	2013	1 Berkas	Asli
1386	3	Permintaan Nama Panitia Pengadaan	2013	1 Berkas	Asli
1387	4	Himbauan/Edaran Peringatan Maulid Nabi Besar Muhammad SAW 1434 H An KH. Sumarno Syafe'i	2013	1 Berkas	Asli
1388	5	Surat Edaran Jam Kerja Untuk 5 Hari Kerja Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1389	6	Penilaian/Pengukuran Kinerja Unit Pelayanan Publik Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1390	7	Pelatihan Teknis Kepada Satlakar/Balakar	2013	1 Berkas	Asli
1391	8	Data Bendahara	2013	1 Berkas	Asli
1392	9	Specimen Tanda Tangan	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1393	10	Pengusulan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pembantu Pengeluaran, Bendahara Penerima dan Bendahara Pembantu Penerima	2013	1 Berkas	Asli
1394	11	Rekomendasi Pengajuan Bendahara Pengeluaran An. ARFAH Anggaran 2014	2013	1 Berkas	Asli
1395	12	Peserta Praktek kerja Industri (Prakerin) An Delfiani G.Putri	2013	1 Berkas	Asli
1396	13	Permohonan Kesediaan Menerima Siswa Praktek Kerja Industri (Prakerin) An Delfiani G.Putri	2013	1 Berkas	Asli
1397	14	Diklat SPIP	2013	1 Berkas	Asli
1398	15	Pelaksanaan Study Comparatif	2013	1 Berkas	Asli
1399	16	Permohonan Sarana/Prasarana	2013	1 Berkas	Asli
1400	17	Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1401	18	Intrumen Penilaian Lomba Perpustakaan Umum/Kelurahan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1402	19	Penyampaian Nama Peserta Diklat Penyusunan Klafikasi Kearsipan An. Lilis Suriani	2013	1 Berkas	Asli
1403	20	Penyampaian Nama Petugas Pengelola Arsip Kec. Sebuk An. Erly, A.Md	2013	1 Berkas	Asli
1404	21	Pelaksanaan Rakor Perpustakaan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1405	22	Usulan Peserta Pelatihan Pengelola Arsip	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1406	23	Penawaran Buku 1 Katalog Buku	2013	1 Berkas	Kopi
1407	24	Permohonan Pengadaan Buku Untuk Tamaan Bacaan PKK	2013	1 Berkas	Asli
1408	25	Penilaian Tata Kelola Kearsipan di Kabupaten/Kota Se-Kalimantan Timur	2013	1 Berkas	Kopi
1409	26	Supervisi Jaringan Kerjasama Katalog Induk Nasional (KIN) dan Bibliografi (BNI)	2013	1 Berkas	Asli
1410	27	Seminar dan Musyawarah Nasional FKP -I dan FPUI	2013	1 Berkas	Kopi
1411	28	Penyampaian Instrumen penilaian Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1412	29	Surat Tugas Bantuan Peningkatan Pengembangan sarana Perpustakaan Berupa Hardware dan Software Untuk dihibahkan ke Perpustakaan Kabupaten/Kota (Tahun III) An. Ismail Andi Adam & Imam Chairul arifin	2013	1 Berkas	Asli
1413	30	Penilaian Tata Kelola Kearsipan di Kabupaten/Kota Se-Kalimantan Timur	2013	1 Berkas	Asli
1414	31	Serah Terima Kegiatan TA 2012 Siap di Serah terimakan TA 2013	2013	1 Berkas	Asli
1415	32	Rancangan Ranja SKPD Tahun 2014	2013	1 Berkas	Asli
1416	33	Permintaan Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer	2013	1 Berkas	Asli
1417	34	Surat Pengantar Penyampaian Data Profil Kelurahan Nunukan Timur Tahun 2012	2013	1 Berkas	Asli
1418	35	Pengantar Pranter Kerja Industri	2013	1 Berkas	Asli
1419	36	Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan 2013	2013	1 Berkas	Asli
1420	37	Studi Komperatif Kelembagaan	2013	1 Berkas	Asli
1421	38	Penyampaian Intrumen Penilaian Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1422	39	Permintaan Staf Penyusunan LPPD TA. 2012	2013	1 Berkas	Asli
1423	40	Data Kendaraan Dinas	2013	1 Berkas	Kopi
1424	41	Permintaan Data	2013	1 Berkas	Kopi
1425	42	Surat Edaran Tentang Perjalanan Dinas Kepala SKPD	2013	1 Berkas	Asli
1426	43	Penipuan Mengenai Dana Bantuan Pembangunan Desa Tertinggal	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1427	44	Penyampaian Blangko isian Lomba Perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1428	45	Permintaan Data	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1429	46	Permohonan Bantuan Box Arsip dan Sekat Map (Pembatas) Folder	2013	1 Berkas	Asli
1430	47	Permintaan Box Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1431	48	Permintaan Kotak Arsip	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1432	49	Permintaan Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1433	50	Permintaan Peserta Diklat Perpres No. 70 Tahun 2012	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1434	51	Permohonan Peserta Bimtek MC	2013	1 Berkas	Asli
1435	52	Permohonan Peserta	2013	1 Berkas	Asli
1436	53	Permintaan Peminjaman Ruang Pertemuan	2013	1 Berkas	Asli
1437	54	Permohonan Rekomendasi Tempat Praktek Kerja Industri	2013	1 Berkas	Asli
1438	55	Pemasangan Antena Reperter	2013	1 Berkas	Asli
1439	56	Penyerahan Penghargaan HUT Prov.Kaltim Ke 56 Tahun2013	2013	1 Berkas	Asli
1440	58	Pengendalian Harga Tiket Perjalanan Dinas	2013	1 Berkas	Asli
1441	59	Kewajiban Anggota Pokja ULP/Panitia Pengadaan dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Bersertifikat	2013	1 Berkas	Asli
1442	60	Permintaan Data Kebutuhan Daya Listrik	2013	1 Berkas	Asli
1443	63	Pemberitahuan Alamat Kantor	2013	1 Berkas	Asli
1444	64	Data Penduduk Usia 10-59 Tahun Pada Tahun 2012	2013	1 Berkas	Asli
1445	65	Peminjaman Ruang Kantor	2013	1 Berkas	Asli
1446	66	Presentasi Pemilihan Duta Baca Kaltim 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1447	67	Undangan Rakerpus IPI Ke XVIII dan Seminar Ilmian Nasional Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli
1448	68	Lomba Penulisan Karya Ilmiah Pustakawan Berbasis Kompetisi	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1449	69	Peminjaman buku	2013	1 Berkas	Asli
1450	70	Panggilan Mengikuti Dikat Pengelolaan Informasi Angkatan IV (Swadana) Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1451	71	Edaran Kepala Perpustakaan RI tentang Pembentukan Kepengurusan Organisasi GPMB di Daerah	2013	1 Berkas	Asli
1452	72	Undangan Mengikuti Supervisi Pengembangan E-Library	2013	1 Berkas	Asli
1453	73	Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia Ke - 6	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1454	74	Surat Edaran Penggunaan Alamat Email Resmi Pemerintah Pada Instansi Pemerintah	2013	1 Berkas	Asli
1455	75	Kuesioner Penilaian Peprustakaan Umum Kabupaten/Kota Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1456	76	Lomba perpustakaan Sekolah Tingkat Prov. Kaltim 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1457	77	Lomba bercerita Siswa SD/MI Tingkat Prov. Kaltim 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1458	78	Usulan Perubahan Penerima Bantuan Perpustakaan Desa	2013	1 Berkas	Asli
1459	79	Surat Edaran dan Himbauan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1460	80	Penegasan Atas Pengenaan Pajak terhadap Pembelian Buku untuk bahan Bacaan perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli
1461	81	Orientasi Perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli
1462	82	Workshop Story Telling	2013	1 Berkas	Asli
1463	83	Mekanisme Pelaksanaan Pemberian Bantuan Buku Stimulan Bagi Perpustakaan Desa	2013	1 Berkas	Kopi
1464	84	Bantuan Fasilitas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1465	85	Penyuluhan Kegemaran Membaca bagi Kepala Sekolah Negeri/Swasta Se Kalimantan Timur	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1466	86	Permintaan Perlengkapan Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1467	87	Permintaan Perlengkapan Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1468	88	Permintaan Perpustakaan Desa Beserta Raknya	2013	1 Berkas	Asli
1469	89	Undangan Mengikuti Kegiatan Indonesia Book Fair 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1470	90	Surat Pemberitahuan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1471	91	Penunjukan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah Selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1472	92	Permohonan Bantuan Pengembangan Perpustakaan Kecamatan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1473	93	Permohonan Bantuan Pengembangan Perpustakaan Desa	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1474	94	Permintaan Data Bahan Penyusunan LPPD Tahun Anggaran 2012	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1475	95	Usulan Pengganti Tenaga TIM Penyusun Klasifikasi Arsip	2013	1 Berkas	Asli
1476	96	Pengembalian Peserta Diklat Pengelolaan Informasi Angk. IV An Mamad Hariyadi	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1477	97	Rapat Koordinasi Pengembangan Perpustakaan Umum 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1478	98	Hasil Instrumen Pepustakaan Abadi Lestari Desa Aji Kuning	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1479	99	Diklat Penyusunan Renstra SKPD dan Diklat Penyusunan Lakip	2013	1 Berkas	Kopi
1480	100	Format Permohonan Pengadaan	2013	1 Berkas	Kopi
1481	101	Penunjukkan Staf Pengelola Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1482	102	Permintaan Peserta Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer	2013	1 Berkas	Asli
1483	103	Pemanggilan Peserta	2013	1 Berkas	Asli
1484	104	Penyampaian Pelaksanaan Monitoring	2013	1 Berkas	Asli
1485	105	Perencanaan di setiap Kegiatan	2013	1 Berkas	Asli
1486	106	Pelaksanaan Musrembang Tingkat Kecamatan Sebatik 2013	2013	1 Berkas	Asli
1487	107	Rancangan kerja SKPD 2014	2013	1 Berkas	Asli
1488	108	Daftar Nama Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Bersertifikat sebagai Acuan dasar membentuk Panitia Lelang disetiap SKPD Lingkup Kabupaten Nunukan untuk Panitia Unit Layanan Pengadaan (ULP)	2013	1 Berkas	Asli
1489	109	Pelaporan APBD Kabupaten Nunukan Tahun 2013 TEPPA Pusat (UKP4)	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1490	110	Surat Permintaan Data Instrumen	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1491	112	Himbauan HARKITNAS Ke-105 di Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1492	113	Surat Permintaan Data	2013	1 Berkas	Asli
1493	114	Penyusunan Anjab-ABK	2013	1 Berkas	Asli
1494	115	Permintaan Nama Analisis Jabatan dan Beban Kerja	2013	1 Berkas	Asli
1495	116	Penyerahan Hadiah Lomba	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1496	117	Undangan Mengikuti Pelatihan Advokasi dan Mobilisasi Sosial Bidang Perpustakaan	2013	1 Berkas	Kopi
1497	118	Formulir Pendaftaran Nomor Pokok perpustakaan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1498	119	Undangan Rapat Koordinasi dan Musda PD. IPI Kaltim 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1499	120	Penarikan Dokumen (BPKB)	2013	1 Berkas	Asli
1500	121	Permintaan Data Aset Tetap Provinsi Kaltim	2013	1 Berkas	Asli
1501	122	Permintaan Usulan RKB dan RKPEMBU 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1502	123	Surat Pemberitahuan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1503	124	Arahan Bupati Untuk Percepatan Pelaksanaan Kegiatan Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1504	125	Tagihan Rekening Listrik	2013	1 Berkas	Asli
1505	126	Permohonan Peminjaman Tempat HIMPAUDI	2013	1 Berkas	Asli
1506	127	Undangan Pengarahan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara PNS	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1507	128	Undangan Bintek Penyerahan Aspirasi Terkait Krusial RUU Aparatur Sipil Negara (ASN)	2013	1 Berkas	Kopi
1508	129	Undangan Rapat Koordinasi Wilayah	2013	1 Berkas	Kopi
1509	130	Permintaan Peserta Pelatihan Instruktur Senam Jantung	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1510	131	Tindak Lanjut Hasil evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1511	132	Bimbingan Teknis Penulisan Karya Ilmiah Angkatan Ke V dan Story Telling Angkatan V Tahun 2013 Serta Orientasi Perpustakaan Digital	2013	1 Berkas	Kopi
1512	133	Undangan Workshop Teknis Pengelolaan Arsip Aset Pada Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1513	134	Diklat Penyusunan LAKIP	2013	1 Berkas	Kopi
1514	135	Undangan Rakerpus IPI Ke XVIII dan Seminar Ilmiah Nasional 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1515	136	Permohonan Ijin Penempatan Kabinet ODC PT. Telkom	2013	1 Berkas	Asli
1516	137	Denah Ruangan Kantor Perpustakaan	2013	1 Berkas	Kopi
1517	138	SK Pengangkatan Bendera Pengeluaran di Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1518	139	SK Pemotongan Tunjangan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Di Siplin Kerja Bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah diLingkungan Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1519	140	SK Pemberian Tambahan Penghasilan Kepada Pegawai Negeri Sipil Daerah Berdasarkan Tempat Bertugas di Lingkunagan Pemerintah Kab. Nunukan Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1520	141	SK Pelimpahan Sementara Tugas dan Kewenangan Bupati Kepada Wakil Bupati Untuk Melaksanakan Tugas dan Kewengan Bupati	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1521	142	SK Penetapan Pengurus Barang dan Penyimpan Barang Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1522	143	SK Perubahan Kedua Atas Keputusan Bupati Nunukan Nomor : 188.45/506/VII/2013 Tentang Penunjukan Pejabat Yang di Beri Wewenang Untuk dan Atas Nama Bupati Nunukan Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM) Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1523	144	SK Pemberian Bantuan Berupa Buku Kepada perpustakaan Desa/Kelurahan dan Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Asli
1524	145	SK Keputusan Kepala Desa Sei Pancang Nomor : 11 Tahun 2013 Tentang Program Penyelenggaraan Perpustakaan Desa Sei. Pancang Kecamatan Sebatik Utara	2013	1 Berkas	Asli
1525	146	Undangan Review Laporan Keuangan SKPD Semester II TA. 2012	2013	1 Berkas	Kopi
1526	147	Undangan Pelatihan Bahasa Inggris	2013	1 Berkas	Kopi
1527	148	Pemberitahuan Pelaksanaan Apel Pagi Gabungan SKPAD di Lingkup Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1528	149	Permintaan Peserta Upacara	2013	1 Berkas	Kopi
1529	150	Jadwal Pelaksanaan Lomba	2013	1 Berkas	Kopi
1530	151	Peminjaman Ruang Kantor	2013	1 Berkas	Kopi
1531	152	Penyampaian Tema dan Logo Peringatan Hari Ulang Tahun Ke -68 Kemerdekaan Republik Indonesia	2013	1 Berkas	Kopi
1532	153	Hari-hari Libur Nasional dan Cuti Bersama 2013	2013	1 Berkas	Asli
1533	154	Ketentuan Jam Kerja Selama Pelaksanaan Ibadah Puasa Ramadhan 1434 H/2013 M	2013	1 Berkas	Kopi
1534	155	Pengukuran Pakaian Dinas Korpri untuk PNS	2013	1 Berkas	Kopi
1535	156	Undangan Supervisi Jaringan Kerjasama Katalog Induk Nasional (KIN) dan Bibliografi Nasional (BNI)	2013	1 Berkas	Kopi
1536	157	Penyampaian Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Per 31 Oktober 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1537	158	Undangan Rapat Draft Laporan Akhir Evaluasi RPJMD	2013	1 Berkas	Kopi
1538	159	Penyampaian Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan SKPD Se Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1539	160	Penyertaan Pertandingan Futsal Antar SKPD	2013	1 Berkas	Kopi
1540	161	Perlombaan Pawai Pembangunan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1541	162	Mutasi Wilayah Kerja	2013	1 Berkas	Kopi
1542	163	Penyampaian Hasil Rapat Tentang Perjalanan Dinas Bagi Pejabat Negara, PNS & PTT	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1543	164	Penyelesaian Pelanggaran Disiplin PNS	2013	1 Berkas	Kopi
1544	165	Kebutuhan Data Pegawai Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1545	166	Pemotongan/Pemungutan dan Penyetoran Pajak	2013	1 Berkas	Kopi
1546	167	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer	2013	1 Berkas	Kopi
1547	168	Berita Acara dan Daftar Urutan Prioritas Hasil Musrembang Kec. Sebatik Tahun Anggaran 2013 Untuk Kegiatan Pada Tahun Anggaran 2014	2013	1 Berkas	Kopi
1548	169	Permintaan Peserta Bimtek SIPPD	2013	1 Berkas	Kopi
1549	170	Pelaksanaan ULP TA 2013 (Susulan I)	2013	1 Berkas	Asli

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1550	171	Pengimputan Renja SKPD Tahun 2014	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1551	172	Batas Penginputan SIPPD	2013	1 Berkas	Asli
1552	173	Bimbingan Teknis Penulis Karya Ilmia Angkatan V dan Story Telling Angkatan V Tahun 2013 Serta Orientasi Perpustakaan Digital	2013	1 Berkas	Kopi
1553	174	Sosialisasi dan Fasilitasi SOP, SP Dan SPM SKPD	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1554	175	Undangan Persiapan Teknis Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) An. Mamad Haryadi	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1555	176	Penyampaian LAKIP Tahun 2012 dan Penetapan Kinerja Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1556	177	Penawaran Pelatihan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1557	178	Data Administrasi Desa/Kampung/Kelurahan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1558	179	Pembahasan RENSTRA SKPD	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1559	180	Intrumen Penilaian Lomba Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1560	181	Rekonsiliasi Data Aktiva Tetap	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1561	182	Stock Opname Barang Persediaan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1562	183	Pemanfaatan Barang Milik Daerah	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1563	184	Permintaan Data	2013	1 Berkas	Asli
1564	185	Pelaksanaan Penilaian BMD	2013	1 Berkas	Asli
1565	186	Wordshop Manajerial Bagi Pimpinan Lembaga Kearsipan Dearah Se-Indonesia	2013	1 Berkas	Asli
1566	187	Undangan Rapat Koordinasi Program Prioritas Pemerintah Prov. Kaltim	2013	1 Berkas	Kopi
1567	188	Undangan Seminar Nasional Kearsipan	2013	1 Berkas	Kopi
1568	189	Undangan Acara Pertemuan Contack Person Seluruh Instansi Pemerintah Se - Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli
1569	190	Undangan Gathering Satker	2013	1 Berkas	Kopi
1570	191	Permohonan Peserta Diklat Nasional	2013	1 Berkas	Asli, Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1571	192	Undangan Rapat Koodinasi dan Pengendalian (RAKORDAL) dimLingk. Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1572	193	Bimtek "Metode Cepat dan Tepat Bendahara Mahir Pajak Tahun 2013, Pembekalan Sertifikat Bendahara Daerah (SKPD/SKPKD)/Setker dan Pelaksanaan Anggaran TA. 2013 Serta Aplikasi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran Menggunakan Komputer	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1573	194	Bimtek Sistem Pelaksanaan Pepres No. 70 Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1574	195	Bimbingan Teknis Pengelolaan Dokumen Aset Daerah Pada Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1575	196	Permohonan Peserta	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1576	197	Undangan Pembinaan Hygiene Sanitasi bagi Petugas Cleaning Servis Tempat-tempat Umum di Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1577	198	Undangan Rapat Persiapan Pelaksanaan Rakor - PDT dan Kunjungan 31 Kementerian dan Lembaga	2013	1 Berkas	Kopi
1578	199	Bimtek Renstra	2013	1 Berkas	Kopi
1579	200	Percepatan Realisasi Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1580	201	Pelaksanaan Pelatihan Bimbingan Teknis Pengadaan Barang /Jasa	2013	1 Berkas	Kopi
1581	202	Rancangan Renja SKPD Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1582	203	Surat Edaran Tentang Kegiatan Disetiap Kecamatan	2013	1 Berkas	Kopi
1583	204	Permintaan laporan Kegiatan SKPD Sebagai Bahan RAKORDAL I di Lingk. Pemerintah Kab. Nunukan TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1584	205	Pengisian RUP INAPROC Portal Pengadaan Nasional	2013	1 Berkas	Kopi
1585	206	Pelaksanaan Akhir Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1586	207	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	2013	1 Berkas	Kopi
1587	208	Penyampaian Prioritas Kegiatan TA. 2014 Dana Perbantuan KPDT	2013	1 Berkas	Kopi
1588	209	Pelaksanaan Ujian Sertifikasi Berbasis Komputer	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1589	210	Pemberitahuan Sebagai Pembicara Pada Dialog Program Gerbang Emas	2013	1 Berkas	Kopi
1590	211	Pelaksanaan Pelelangan TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1591	212	Penyampaian Data Jumlah Desa Pada Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1592	213	Permohonan Pemberian Surat Tugas	2013	1 Berkas	Kopi
1593	214	Himbauan Menyiapkan Alat Pemadam Api ringan (APAR) Sebagai Sarana Penanggulangan Awal Bila Terjadi Kebakaran	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1594	215	Permohonan Peminjaman tempat Berkumpul Monitoring Tim Deks Pemilu Gub/Wagub Prov. Kaltim	2013	1 Berkas	Asli
1595	216	Surat Pengantar Baleho Sosialisasi Pemilu Gubernur/Wakil Gubernur Prov. Kaltim	2013	1 Berkas	Asli
1596	217	Pemasangan Spanduk Peringatan HUT Ke-42 KORPRI	2013	1 Berkas	Asli
1597	218	Pemberitahuan Lomba Balakar/Satlakar Tingkat RT. Kab. Nunukan dan Nunukan Selatan	2013	1 Berkas	Asli
1598	219	Pemberitahuan Program Fasilitas Pembangunan Perumahan Bagi Anggota Korpri	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1599	220	Sertifikasi SDM Kearsipan	2013	1 Berkas	Kopi
1600	221	Batas Usia Pensiun Pegawai Negeri Sipil	2013	1 Berkas	Kopi
1601	222	Pemberitahuan Tentang Bintek SDM Korpri	2013	1 Berkas	Kopi
1602	223	Pemberitahuan Tentang Penghargaan atas Prestasi Pegawai	2013	1 Berkas	Asli
1603	224	Pemberitahuan Dispensasi	2013	1 Berkas	Kopi
1604	225	Apel Gabungan Korpri	2013	1 Berkas	Kopi
1605	226	Pelaksana Apel Pagi Gabungan SKPD Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1606	227	Permohonan Dispensasi An. Kamisya Peserta Paduan Suara	2013	1 Berkas	Kopi
1607	228	Pemberitahuan Untuk Melaksanakan salah satu Fungsi Korpri	2013	1 Berkas	Kopi
1608	229	Permohonan Dispensasi An. Kamisya	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1609	230	Pemberitahuan Penangkapan Tersangka An. Andi Taufik Bin Andi Alimuddin	2013	1 Berkas	Asli
1610	231	Surat Rekomendasi Mengikuti Rehabilitasi Narkotika Gelombang Pertama di Balai Rehabilitasi Badan Narkotika Nasional	2013	1 Berkas	Kopi
1611	232	Pemberitahuan Surat Rehabilitasi Narkotika An. Andi Taufiq & Handi Asariantio	2013	1 Berkas	Asli
1612	233	Tata Cara Pengusulan Tanda Kehormatan	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1613	234	Kenaikan Pangkat Periode April 2014	2013	1 Berkas	Kopi
1614	235	Penempatan Pegawai Negeri Sipil Sebagai Titipan Dilingkungan Pemerintah Kab. Nunukan An. Hagia Harsanti, SE	2013	1 Berkas	Kopi
1615	236	Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1616	237	Pemutahiran Data Pengelola Arsip	2013	1 Berkas	Kopi
1617	238	Temu Konsultasi Pustakawan Se- Kaltim 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1618	239	Permintaan Pengusulan RKBu dan RKPBU TA. 2015	2013	1 Berkas	Kopi
1619	240	Undangan Sosialisasi Pedoman Pengembangan Budaya kerja Bagi Pegawai Negeri Sipil	2013	1 Berkas	Kopi
1620	241	Pengumpulan Anjab	2013	1 Berkas	Kopi
1621	242	Sosialisasi dan Workshop sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil (SKP)	2013	1 Berkas	Kopi
1622	243	Jadwal Pendampingan Anjab	2013	1 Berkas	Kopi
1623	244	Penyampaian Surat KPK	2013	1 Berkas	Kopi
1624	245	Penyusunan Anjab	2013	1 Berkas	Kopi
1625	246	Surat Perintah Untuk Menghadiri Undangan Rapat Teknis Ke 18 JKK/KK Sosek. Malindo Peringkat Negeri Sabah/Tingkat Prov. Kaltim di Kinabalu	2013	1 Berkas	Asli, Kopi
1626	247	Pemberitahuan Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil An. Drs. Tommy Harun, M.Si	2013	1 Berkas	Kopi
1627	248	Pengambilan Foto dan Sidik Jari KPE An. Andi Taufiq Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1628	249	Surat Edaran Perkawinan dan perceraian	2013	1 Berkas	Kopi
1629	250	Ralat Undangan "Rapat Undangan Pendampingan/Asistensi Penyusunan Analisa Jabatan dan Beban Kerja"	2013	1 Berkas	Kopi
1630	251	Surat Edaran Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kab. Nunukan Tahun Anggaran 2012	2013	1 Berkas	Kopi
1631	252	Undangan Bimtek Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	2013	1 Berkas	Kopi
1632	253	Penghitungan Pemotongan TPP	2013	1 Berkas	Kopi
1633	254	Peminjaman Penggunaan Gedung dan Fasilitas BKDD	2013	1 Berkas	Kopi
1634	255	Surat Keterangan Kedisiplinan An. Hj. Susilawaty, BA	2013	1 Berkas	Kopi
1635	256	Permintaan Peserta Sosialisasi TEPPA	2013	1 Berkas	Kopi
1636	257	Program Diklat Teknis Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1637	258	Permohonan Narasumber An. H.Edy Hartoyo, Yusdiansyah, Amd	2013	1 Berkas	Kopi
1638	259	Penyampaian Laporan Keuangan TA.2012	2013	1 Berkas	Kopi
1639	260	Penyampaian DPA TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1640	261	Permintaan Data/Dokumen	2013	1 Berkas	Kopi
1641	262	Pergeseran Anggaran	2013	1 Berkas	Kopi
1642	263	Pemanggilan Peserta Diklat ESQ	2013	1 Berkas	Kopi
1643	264	Diklat Pengelola Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi	2013	1 Berkas	Kopi
1644	265	Panggilan Mengikuti Bimtek Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan Tahun 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1645	266	Pemanggilan Peserta Diklat TK.IV di Lingkungan Pemerintah Kab. Nunukan	2013	1 Berkas	Kopi
1646	267	Permintaan Peserta Diklat ESQ	2013	1 Berkas	Kopi
1647	268	Undangan Sosialisasi Penggunaan Analisis Standar Belanja (ASB)	2013	1 Berkas	Kopi
1648	269	Jadwal Asistensi RKA SKPD TA. 2014	2013	1 Berkas	Kopi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1649	270	Penyampaian DPPA TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1650	271	Penyusunan RKA Perubahan APBD TA. 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1651	272	Tindaklanjut Hasil Asistensi Usulan Program dan Kegiatan dalam Rangka Penyusunan KUA & PPAS TA. 2014	2013	1 Berkas	Kopi
1652	273	Penyampaian Pagu Indikatif Penyusunan APBD TA. 2014	2013	1 Berkas	Asli
1653	274	Penyampaian RKA-SKPAD yang dibiayai dari Dana Tranfer, DAK dan Pendamping dan Bantuan Keuangan Provinsi Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1654	275	Ketentuan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Sehubungan dengan Akhir Tahun Anggaran 2013	2013	1 Berkas	Kopi
1655	276	Permintaan Soft Copy Laporan Keuangan TA. 2012	2013	1 Berkas	Kopi

Plt. Kepala,



Imam Gunarto

DAFTAR ARSIP INAKTIF
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

NO	NO ASAL	JENIS ARSIP	TAHUN	JUMLAH	TINGKAT PERKEMBANGAN
1	57	Buku Sebagai Referensi Sejarah Tugu Dwikora	2013	1 Berkas	Asli
2	61	Dokumen Lingkungan Hidup dan Izin Lingkungan	2013	1 Berkas	Asli
3	62	Kebutuhan Tanah Untuk Pembangunan	2013	2 Berkas	Asli
4	111	Surat Pengusulan Nama Desa	2013	1 Berkas	Asli

Plt. Kepala,



Imam Gunarto



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{\text{Jumlah kegiatan perlindungan arsip dari bencana sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{19 \text{ arsip perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana}}{2 \text{ Kecamatan (kec lumbis dan kec sembakung)}}$$

Capaian :
$$\frac{19}{2} \times 100 = 950\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006



Mengetahui,
KEPALA,

HI. ERLINA, ST, M.AP

Pembina TK I (W/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN SEMBAKUNG

Jalan Mangkuraja Rt. 09 Kode Pos 77453 Kalimantan Utara
email : kecsembakung@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP BENCANA
Nomor : B/356/SBKG.000.5.Umpeg

Pada hari Kamis tanggal Dua Belas Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Agus Arif Darmawan, S.IP
NIP : 19810807 200604 1 011
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I IV/b
Jabatan : Camat Sembakung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Camat Sembakung Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Ainun Jariah
NIP : 19840520 200701 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Staf Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
Kab. Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Arsip yang terkena bencana (banjir) dengan kondisi atau tingkat arsip rusak/tidak dapat dibaca yang diserahkan kepada PIHAK KEDUA dengan daftar yang terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan Masyarakat.

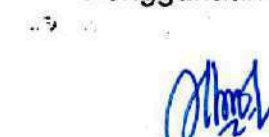
Nunukan, 12 Desember 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Camat Sembakung




Agus Arif Darmawan, S.IP
NIP. 19810807 200604 1 011

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Staf Perlindungan dan Perizinan
Penggunaan Arsip




Ainun Jariah
NIP. 19840520 200701 2 002

**DAFTAR ARSIP YANG TERKENA BENCANA
DI WILAYAH KECAMATAN SEMBAKUNG TAHUN 2024**

No.	Nama Arsip	Pencipta Arsip	Tahun Terbit Arsip	Tahun Bencana Kondisi Arsip	Kondisi Arsip	Keterangan
1	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2003	2014	Rusak Parah	
2	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2011	2014	Rusak Parah	
3	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2012	2014	Rusak Parah	
4	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2013	2014	Rusak Parah	
5	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2014	2014	Rusak Parah	
6	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2016	2007	Rusak Parah	
7	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2017	2007	Rusak Parah	
8	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2018	2023	Rusak Parah	
9	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2019	2023	Rusak Parah	
10	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2020	2023	Rusak Parah	
11	Arsip Campuran	Kecamatan Sembakung	2021	2023	Rusak Parah	



Sembakung, 12 Desember 2024
Camat Sembakung,

Agus Arif Darmawan, S.IP
NIP. 19810807 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KECAMATAN LUMBIS

Alamat : Jln, Pembangunan kec lumbis Kab, Nunukan prov.kal-tara kode pos 77457

Lumbis 25 November 2024

Nomor : 448/ 300 /KTBN/CL/XI/2024
Lampiran : Satu (1)
Perihal : Penyampaian Data Arsip yang
Terkena Bencana

Yth, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan \

Kab. Nunukan

DI –

Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan Nomor :B/188/DPK III-000.5 12/XI/2024 Perihal permintaan Data Arsip Terkena Bencana Banjir, Berikut kami sampaikan Data Arsip Terkena Bencana Banjir sebagai berikut (terlampir).

Demikian disampaikan,atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Camat Lumbis



Drs.RUSMANSYAH

Pembina TK.I IV/b

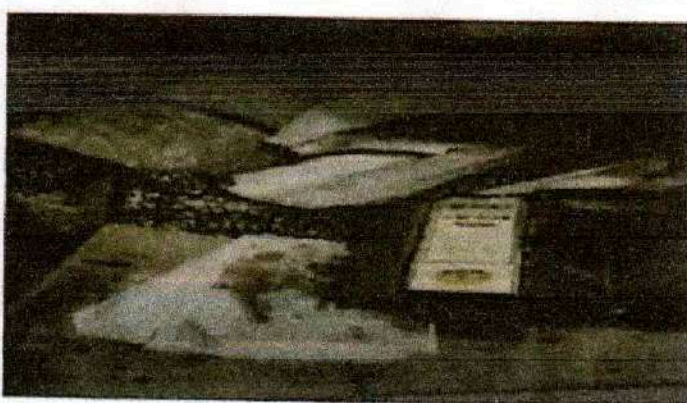
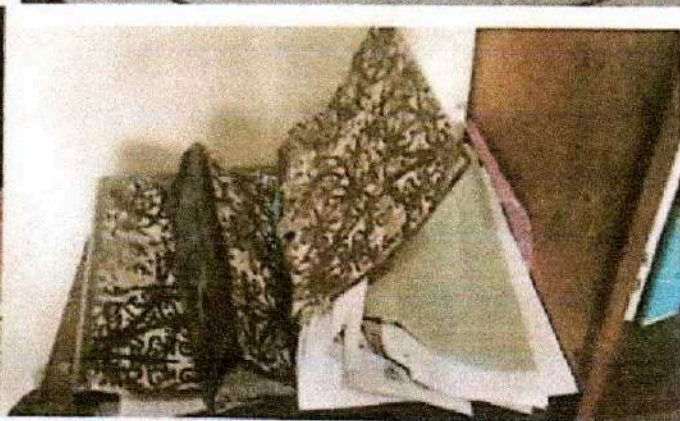
Nip.1967120 1200701 1 019

Lampiran :

No	Nama Arsip	Pencipta Arsip	Tahun Terbit Arsip	Tahun Bencana	Kondisi Arsip
1.	Rekomendasi	Pemdes	2008	2014	Rusak berat
2.	SKTM	Pemdes	2010	2014	Rusak berat
3.	SPPT	Pemdes	2010	2014	Rusak berat
4.	Domisili Pen	Pemdes	2011	2014	Rusak berat
5.	Laporan Penduduk	Pemdes	2012	2014	Rusak berat
6.	Surat Keluar	Pemdes	2012	2014	Rusak berat
7.	Surat Masuk	Pemdes	2012	2014	Rusak berat
8.	Data Aparat Desa	Pemdes	2012	2014	Rusak berat

Lumbis, 28 November 2024
Camat,

Des Rusmansyah
Nlp.19671201 200701 1 019



**DAFTAR ARSIP YANG TERKENA BENCANA
YANG MASIH DALAM KONDISI BAIK
TAHUN 2024**

No	Nama Arsip	Tahun Terbit	Kondisi	Keterangan
1	Rancangan peraturan desa tagul nomor 5 tahun 2017 tentang perubahan atas peraturan desa nomor 3 tahun 2017 tentang anggaran pendapatan dan belanja desa tahun 2017	2017	Kurang baik	Terkena Banjir
2	Anggaran rumah tangga bundes tagul mandiri kecamatan sembakung desa tagul	2017	Kurang baik	Terkena Banjir
3	Peraturan menteri dalam negeri RI nomor 2 tahun 2017 tentang standar pelayanan minimal desa	2017	Kurang baik	Terkena Banjir
4	Rancangan peraturan desa tagul nomor 4 tahun 2017 tentang perubahan atas peraturan desa nomor 2 tahun 2017 tentang rencana kerja pemerintah desa (RKP-Desa) tahun 2017	2017	Kurang baik	Terkena Banjir
5	Proposal pengajuan dana kegiatan panitia pelaksana " Mejuu sofor " kecamatan sembakung 2018	2018	Kurang baik	Terkena Banjir
6	Proposal pengajuan dana pembangun masjid jami al-hidayah desa atap kecamatan sembakung 2018	2018	Kurang baik	Terkena Banjir
7	Petunjuk teknis tentang pelaksanaan pemilihan kepala desa dalam wilayah kab nunukan tahun 2006 tim seleksi, monitoring, pemilihan dan pelantikan kepala desa wilayah kab nunukan	2006	Kurang baik	Terkena Banjir
8	Rekomendasi Nomor 420/015/KESRA/CS/VI/2014 tentang Permohonan menjadi tenaga honorer Satpolpp Kab nunukan	2014	Kurang baik	Terkena Banjir
9	Rekomendasi Nomor 560/319/KESRA/CS/XII/2013 tentang Permohonan penerimaan tenaga honorer BPBD Kab nunukan	2013	Kurang baik	Terkena Banjir
10	Sertifikat kesempurnaan diberikan untuk keperluan kapal speed boat An. Rian tahun 2014.	2014	Kurang baik	Terkena Banjir
11	Rekomendasi Nomor 006/SEP/CS/420/I/2018 tentang permohonan bantuan beasiswa	2018	Kurang baik	Terkena Banjir

27 Desember 2024
Kepala



HI. ERLINA, ST., M.AP
NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN SEMBAKUNG

Jalan Mangkuraja RT. 09 Desa Atap Kecamatan Sembakung, Nunukan Kaltara, 77153

REKOMENDASI

Nomor : 006/SEP/CS/420/1/2018

TENTANG
PERMOHONAN BANTUAN BEASISWA

Dengan memperhatikan hal-hal tersebut di bawah ini :

1. Surat permohonan beasiswa a.n. Nur Uci Rahmadani tanggal 29 Desember 2017.
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Desa Atap Kecamatan Sembakung dengan nomor 2008/09/DA.KSB/I/2018 tanggal 25 Januari 2018.
3. Berkas data pendukung lainnya terlampir.
3. Dalam upaya memberdayakan warga setempat untuk melanjutkan pendidikan dan meningkatkan SDM.

Pada prinsipnya Camat Sembakung mendukung serta merekomendasikan permohonan tersebut diatas untuk direalisasikan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku. Dan selanjutnya untuk hal teknis kami serahkan sepenuhnya kepada pihak perguruan.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana adanya.

Sembakung, 25 Januari
a.n. CAMAT SEMBAKU
SEKCAM

SANTI WIDAYAT, SH

Penata, /IIIc

NIP. 19770209 200604 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN SEMBAKUNG

Alamat: Jl. Mangkuraja RT.09 Desa Atap Kecamatan Sembakung, Nunukan-Kaltim, 77153.

REKOMENDASI

Nomor : 420/015/KESRA/CS/VI/2014

TENTANG
PERMOHONAN MENJADI TENAGA KERJA HONORER
SATPOL-PP KABUPATEN NUNUKAN

ini : Camat Sembakung di Sembakung, de. ran ini memperhatikan hal-hal tersebut di bawah

1. Surat Permohonan menjadi Tenaga Honorer Sdra. HELMI di ajukan kepada Kepala Dinas Satpol-pp Kabupaten Nunukan.
2. Surat Rekomendasi dari Kepala Desa Atap Kecamatan Sembakung Dengan Nomor : 471/26/DA.KSB/VI/2014 tanggal 17 Juni 2014 tentang permohonan Tenaga Honorer Satpol-pp Kabupaten Nunukan
3. Dalam upaya memberdayakan warga setempat untuk memperoleh kesempatan kerja guna peningkatan kesejahteraan masyarakat

Pada prinsipnya Camat Sembakung mendukung serta merekomendasikan Permohonan Sdra. HELMI untuk dilanjutkan Kepada Kantor Satpol-pp Kabupaten Nunukan dan selanjutnya untuk hal teknis, terkait maksud yang bersangkutan kami serikan separuhnya kepada pihak instansi yang bersangkutan.

Demikian Rekomendasi ini dibuat dan disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atap, 17 Juni 2014
a.n. Camat Sembakung
Sekretaris Kecamatan,



H. ABDURRAHAM
Penata Tk. I
NIP. 196306051986031046

PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDARA
KANTOR LAKSANA PEMERINTAH KABUPATEN
Mangkuraja RT. 02 Desa Air
SUMEDARA

PETUNJUK TERMIN

TEKNIK

**PELAKSANAAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDARA
KANTOR LAKSANA PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDARA**

TAHUN 2006



**SEKSI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT SUMEDARA
TAHUN 2006**

PROPOSAL
PERMOHONAN BANTUAN DANA
PEMBANGUNAN
MASJID JAMI AL – HIDAYAH



DESA ATAP KECAMATAN SEMBAKUNG
KABUPATEN NUNUKAN
TAHUN 2018

PROPOSAL

PENALIHAN DANA REGISTAR



PANITIA PELAKSANA
"MEJU SOFOR"
KECAMATAN SEMBAKUNG
TAHUN 2018

PENYUSUNTAH DESA TAGUL

KECAMATAN SEMBAKUNG

KABUPATEN NUNUKAN

RANCANGAN PERATURAN DESA TAGUL

NOMOR 4 TAHUN 2017

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA

NOMOR 2

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA

(RKP-DESA)

TAHUN ANGGARAN 2017



DESA TAGUL

KECAMATAN SEMBAKUNG

KABUPATEN NUNUKAN



MENTERI DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2 TAHUN 2017
TENTANG

STANDAR PELAYANAN MINIMAL DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa desa merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah, yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat desa, berkewajiban memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Desa;
- b. bahwa untuk mempercepat peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat Desa guna perwujudan kesejahteraan umum sesuai dengan kewenangan Desa, perlu menetapkan Standar Pelayanan Minimal Desa;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Standar Pelayanan Minimal Desa;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia

DESA TAGUL
KECAMATAN SEMBAMUNG KABUPATEN NUNUKAN

ANGGARAN RUMAH TANGGA

BUMDES TAGUL MANDIRI

KABUPATEN NUNUKAN

KECAMATAN SEMBAMUNG

DESA TAGUL

PEMERINTAHAN DESA TAGUL
KECAMATAN SEMBAKUNG
KABUPATEN NUNUKAN
RANCANGAN PERATURAN DESA TAGUL
NOMOR 5 TAHUN 2017
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA
NOMOR 3 TAHUN 2017
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN
DAN
BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2017



DESA TAGUL
KECAMATAN SEMBAKUNG
KABUPATEN NUNUKAN



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN SEMBAKUNG

Jl. Mangkuraja RT. 09 Desa Atap Kecamatan Sembakung Nunukan Kal-Tim 77153

REKOMENDASI
NOMOR : 560/319/KESRA/CS/XII/2013

TENTANG
PERMOHONAN
PENERIMAAN HONORER
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KAB. NUNUKAN

Camat Sembakung dengan memperhatikan hal-hal tersebut di bawah ini :

1. Surat Pengantar Kepala Desa Tujung Kec. Sembakung Nomor 470/61/DT-KSB/XII/2013, Tanggal 02 Desember 2013
2. Surat Permohonan Lamaran Pekerjaan an. **Alpan** dan kelengkapan berkas pendukung permohon tanggal 18 November 2013

Pada prinsipnya Camat Sembakung mendukung dan memberikan Rekomendasi kepada Sdr. **Alpan** untuk di teruskan ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Nunukan. Untuk hal-hal teknis berkaitan dengan permohonan tersebut sepenuhnya kami serahkan kepada Instansi terkait.

Demikian rekomendasi ini dibuat dan disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atap, 02 Desember 2013
Camat Sembakung,

ISKANDAR, SE
Penata Tk. I
NIP. 197103252000121001

PERHATIAN

Kapal ini harus disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdekat.
Kewajiban pengembalian dalam hal berhubungan dengan defektif pajak.
Dikawatirkan pajak pindah domisili, supaya melampirkan di ke Kantor Pelayanan Pajak lama atau Kantor Pelayanan Pajak baru.

www.pajak.go.id



BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

SERTIFIKAT KESEMPURNAAN

Untuk kapal – kapal kurang dari 100 M³ isi kotor (GT. 35) yang hanya berlayar ditempat yang terlihat dari daratan, tong-tong dan rambu – rambu dalam Daerah Pelayaran Terbatas sebagai termaktub dalam pasal 5 ayat 5 Undang-undang Kapal 1935 (Lembaran Negara Nomor 344)

Diberikan untuk keperluan Kapal " SPEED BOAT " (1)
Bernama " RYAN " (2)
Berlayar di bawah bendera Republik Indonesia
Panjang 6.20 Meter Isi kotor 2 GT
Tanda Selar GT. 2 NO. 1207 – B. 15 (3)
Pemilik NURUNG Bertempat tinggal SELUMIT PANTAI RT. 27 TARAKAN
Jenis Motor YAMAHA jumlah 1 (SATU) Unit masing-masing 200 TK
Jenis bahan bakar ketika memutar PREMIUM berjalan PREMIUM
Kapal ini dianggap memenuhi syarat untuk penyeberangan dari Tarakan (4)
sampai Tanjung Selor – Malinau – KTT – P. Bunyu (5)
Selama masa mulai tanggal 30 MEI 2014 sampai dengan tanggal 30 NOVEMBER 2014 (6)
apabila keadaan cuaca baik dan laut tenang

Minimum lambung timbul air laut : 30 Cm dihitung mulai dari bagian sebelah atas dari garis geladak yang ditempatkan dengan bagian sebelah atasnya.

Awak kapal, seorang Nahkoda seorang Kepala Kamar Mesin dan lain dari pada itu 2 (Dua) Orang
awak kapal lainnya Nahkoda harus mempunyai LIJAZH SKK
Jumlah paling banyak dari awak kapal dan penumpang 18 (Delapan Belas) Orang (7)
Kapal ini harus mempunyai sekurang – kurangnya 2 (DUA) buah pelampung penolong
dan 20 (Dua Puluh) Buah baju renang.
Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal 30 NOVEMBER 2014
Diberikan di Tarakan Tanggal 30 MEI 2014

ASLI HARUS DIKAPAL
FOTO COPY
TIDAK DIBENARKAN

Tanggal pemberian sertifikat pertan a
TARAKAN, 02 MARET 2009 (8)

An. WALIKOTA TARAKAN
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
Pemerintahan Kota Tarakan

DIKEMENTERIAN
DINAS PERHUBUNGAN
TARAKAN
NIP. 19630508 198602 1 006

Yang mengenai bahan bakar diberi
Kebhasan dari ketentuan dalam S7 (4)
Pengumuman Pengawasan Kapal huruf K
(Yav. Cl. No 76 / 1935)

- 1). Diisi kapal – kapal motor atau kapal yang dihela, kapal dengan motor tempel dst.
- 2). Diisi nama kapal atau alat penyeberangan ini.
- 3). Jika isi kotor 20 M³ atau lebih (GT 7)
- 4). Diisi tempat termaktub dalam pasal 5 Undang-undang kapal, dari mana kapal ini menurut pelayaran yang dapat dilayari tidak boleh lebih jauh dari 10 jam pelayaran.
- 5). Disebutkan batas-batas terjual dari daerah laut, dimana kapal ini boleh berlayar.
- 6). Dinyatakan jika perlu pada musim apa kapal ini dapat dipakai di lautan, jika penyeberangan selama satu tahun tidak dapat disetujui, berhubungan dengan keadaan cuaca.
- 7). Disebutkan bagian – bagian dari kapal yang boleh dipakai untuk pengangkutan penumpang yang diangkat dibagian itu.
- 8). Ditandatangani jika kapal ini mempunyai motor bensin (bukan motor tempel) dan berdasarkan ketentuan dalam 10 (2) pengumuman Pengawasan Kapal huruf K, diberikan pembebasan.

PERHATIAN : sertifikat ini dapat diminta kembali dan ditahan, jika surat keterangan ini tidak sesuai dengan keadaan kapal



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah Kegiatan akuisisi arsip dari Dinas}}{\text{Jumlah kegiatan akuisisi arsip sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan :
$$\frac{1 \text{ OPD (Perbatasan)}}{1 \text{ OPD (DPK Provinsi)}}$$

Capaian :
$$\frac{1}{1} \times 100 = 100\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST
Pembina (IV/a)
NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

Hi. ERLINA, ST., M.AP
Pembina TK I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan
Utara (77482) Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS**

Nomor: B/33/DPK/000.5.6.3/X/2024

Pada Hari Jumat tanggal Dua Puluh Lima Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Erlina, ST, M.AP
NIP : 197508011999032004
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Ilham Zain, S.Sos, M.P.A
NIP : 196704071998031007
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Utara, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Menerangkan bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan arsip statis sebanyak 14 (Empat Belas) item arsip kepada **PIHAK KEDUA** untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Utara sesuai amanat UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UUN Nomor 43 Tahun 2009, berikut daftar arsip statis yang diserahkan terlampir, untuk dapat digunakan bagi kepentingan masyarakat dan pemerintahan.

Nunukan, 25 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Plt. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah
Kabupaten Nunukan,



Erlina, ST, M.AP
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197508011999032004

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Lembaga Kearsipan Daerah
Provinsi Kalimantan Utara,



Ilham Zain, S.Sos, M.P.A
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196704071998031007

DAFTAR ARSIP STATIS YANG DISERAHKAN

Pencipta Arsip : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Kurun Waktu : 1961-2019

Jumlah Dokumen: 14 Item Arsip

No	Jenis Arsip	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Ket. Hasil Akhir/ Alasan Pertimbangan
1	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
2	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia on Border Crossing	2006	Copy	1 item	Permanen
3	Persetujuan Antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintahan Malaysia tentang Perdagangan Perbatasan	1967	Copy	1 item	Permanen
4	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia dan Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
5	Pengaturan dalam Bidang Keamanan di daerah-daerah perbatasan antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Malaysia	1972	Copy	1 item	Permanen
6	Persetujuan Mengenai warganegara kjang nerada seljara tidak sah di daerah Republik Indonesia dan Republik Pilipina	1961	Copy	1 item	Permanen
7	Laporan Keputusan berkenaan Soek Malindo Sabah-Kalim, Pelayaran Speed Boat Nunukan-Tawau dan Pelayaran Speed Boat Sabah-Yawau	2010	Copy	1 item	Permanen
8	Keputusan Rapat Teknis dan Sidang Soek Malindo Sabah-Kalim	2013	Copy	1 item	Permanen
9	Laporan Pelaksanaan Sidang ke -18 JKK/JKK Soek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Timur/Peringkat Negeri Sabah	2013	Copy	1 item	Permanen
10	Term Rujukan/Kerangka Acuan Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja Pembangunan Sosial-Ekonomi Sempadan Malaysia-Indonesia (JKK/KK Soek Malindo) Peringkat/ Tingkat Pusat-Negeri/Provinsi dan Tim Teknik	2013	Copy	1 item	Permanen
11	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Soek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2014	Copy	1 item	Permanen
12	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Soek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2015	Copy	1 item	Permanen
13	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Sidang ke 21 (2) JKK/KK Pembangunan Sosial Ekonomi Malaysia -Indonesia Peringkat Negeri Sabah/ Tingkat Provinsi Kalimantan Utara	2016	Copy	1 item	Permanen

Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Kurun Waktu : 1961-2019

14	Risalah Pertemuan Tim Teknis/Kumpulan Kerja Teknikal dan Sidang ke 24(5) Kelompok Kerja/Jawatan Kuasa Kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Indonesia-Malaysia Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Utara/Peringkat Negeri Sabah	2019	Copy	1 item	Permanen
Jumlah Arsip yang Diserahkan				14 item	

Nunukan, 25 Oktober 2024



Pdt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

Estina, ST, M.A.P

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media}}{\text{Jumlah autentifikasi arsip statis dan hasil alih media sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan : 20 Arsip yang diserahkan (Perbatasan)
14 Arsip yang di serahkan ke DPK Provinsi

Capaian :
$$\frac{20}{14} \times 100 = 142.86\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH. ST
Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

HE. ERUNA. ST. M. AP
Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750301 199903 2 004

DAFTAR ARSIP STATIS YANG DISERAHKAN

Pencipta Arsip : Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Nunukan

Unit Kerja : Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Nunukan

Kurun Waktu : 1961-2024

Jumlah Dokumen: 20 Item Arsip

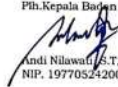
No	Jenis Arsip	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Ket. Nasib Akhir/ Alasan
1.	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
2.	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia on Border Crossing	2006	Copy	1 item	Permanen
3.	Persetujuan Antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintahan Malaysia tentang Perdagangan Perbatasan	1967	Copy	1 item	Permanen
4.	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia dan Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
5.	Pengaturan dalam Bidang Keamanan di daerah-daerah perbatasan antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Malaysia	1972	Copy	1 item	Permanen
6.	Persetujuan Mengenai warganegara kjang nerada setjara tidak sah di daerah Republik Indonesia dan Republik Pilipina	1961	Copy	1 item	Permanen
7.	Senarai Delegasi Malaysia The 8th on tehe Review Of Aggrement Between The Government of The Republic Of Indonesia and The Government Of Malaysia On Border Crossing 13-15 Februari 2023	2023	Copy	1 item	Permanen
8.	Record of Discussion The 8th Meeting on the Review of Aggrement Between The Government of Malaysia and The Government of Republic of Indonesia on Border Crossing 13-15 Februari 2023	2023	Copy	1 item	Permanen
9.	Laporan Keputusan berkenaan Sosek Malindo Sabah-Kalim, Pelayaran Speed Boat Nunukan-Tawau dan Pelayaran Speed Boat Sebatik-Tawau	2010	Copy	1 item	Permanen
10.	Keputusan Rapat Teknis dan Sidang Sosek Malindo Sabah-Kalim	2013	Copy	1 item	Permanen
11.	Laporan Pelaksanaan Sidang ke -18 KK/JKK Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Timur/Peringkat Negeri Sabah	2013	Copy	1 item	Permanen
12.	Term Rujukan/Kerangka Acuan Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja Pembangunan Sosio -Ekonomi Sempadan Malaysia-Indonesia (JKK/KK Sosek Malindo) Peringkat/ Tingkat Pusat-Negeri/Provinsi dan Tim Teknik	2013	Copy	1 item	Permanen
13.	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2014	Copy	1 item	Permanen

Unit Kerja : Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Nunukan
 Kurun Waktu : 1961-2024

14.	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2015	Copy	1 item	Permanen
15.	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Sidang ke 21 (2) JKK/KK Pembangunan Sosial Ekonomi Malaysia -Indomnesia Peringkat Negeri Sabah/Tingkat Provinsi Kalimantan Utara	2016	Copy	1 item	Permanen
16.	Risalah Pertemuan Tim Teknis/Kumpulan Kerja Teknikal dan Sidang ke 24(5) Kelompok Kerja/Jawatan Kuasa Kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Indonesia-Malaysia Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Utara/Peringkat Negeri Sabah	2019	Copy	1 item	Permanen
17.	Risalah Mesyuarat Tim Teknis/Teknis dan Sidang Ke-25 (6) Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja (JKK/KK) Pembangunan Sosio Ekonomi Malaysia-Indonesia Sosek Malindo Peringkat Negeri Sabah/Tingkat Provinsi Kalimantan Utara	2023	Copy	1 item	Permanen
18.	Risalah Pertemuan/Mesyuarat Tim Teknis/Teknis dan Sidang Ke-26 (7) Kelompok Kerja/Jawatan Kuasa Kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Malaysia-Indonesia Sosek Malindo Peringkat Negeri Sabah/Tingkat Provinsi Kalimantan Utara	2023	Copy	1 item	Permanen
19.	Berita Acara Kesepakatan Nomor: 06/BADII/TIMVII/V/2021 tentang Substansi Berita Acara Nomor 44/BADII/X/2020 dan Rancangan Permendagri dan Peta Lampiran batas Daerah Kabupaten Nunukan dengan Kabupaten Malinau	2021	Copy	1 item	Permanen
20.	Kesepakatan Rapat Penjagaan dan Pemeliharaan Tanda batas Daerah Antara Kabupaten Nunukan dan Kabupaten Malinau	2024	Asli	1 item	Permanen
Jumlah Arsip yang Diserahkan					

Nunukan, 24 Oktober 2024

Pth.Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah


 Andi Nilawati, S.T, M.AP
 NIP. 197705242003122009



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan
Utara (77482) Pos-e/ : dispusipnkn@gmail.com

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS**

Nomor: B/33/DPK/000.5.6.3/X/2024

Pada Hari Jumat tanggal Dua Puluh Lima Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Erlina, ST, M.AP
NIP : 197508011999032004
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I, IV/b
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Ilham Zain, S.Sos, M.P.A
NIP : 196704071998031007
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara

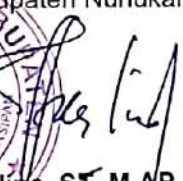
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Utara, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menerangkan bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan arsip statis sebanyak 14 (Empat Belas) item arsip kepada PIHAK KEDUA untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Utara sesuai amanat UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UUN Nomor 43 Tahun 2009, berikut daftar arsip statis yang diserahkan terlampir, untuk dapat digunakan bagi kepentingan masyarakat dan pemerintahan.

Nunukan, 25 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Plt. Kepala Lembaga Kearsipan Daerah
Kabupaten Nunukan,




Erlina, ST, M.AP
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 197508011999032004

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Lembaga Kearsipan Daerah
Provinsi Kalimantan Utara,




Ilham Zain, S.Sos, M.P.A
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196704071998031007

DAFTAR ARSIP STATIS YANG DISERAHKAN

Pencipta Arsip : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan

Kurun Waktu : 1961-2019

Jumlah Dokumen: 14 Item Arsip

No	Jenis Arsip	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Ket. Nasib Akhir/ Alasan Pertimbangan
1	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
2	Agreement on Border Trade between the government of the republic of Indonesia and The Government of Malaysia on Border Crossing	2006	Copy	1 item	Permanen
3	Persetujuan Antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintahan Malaysia tentang Perdagangan Perbatasan	1967	Copy	1 item	Permanen
4	Perjanjian mengenai fasilitas perjalanan untuk perdagangan lintas batas laut antara Republik Indonesia dan Malaysia	1970	Copy	1 item	Permanen
5	Pengaturan dalam Bidang Keamanan di daerah-daerah perbatasan antara Pemerintah Republik Indonesia dan Pemerintah Malaysia	1972	Copy	1 item	Permanen
6	Persetujuan Mengenai warganegara kjang nerada setjara tidak sah di daerah Republik Indonesia dan Republik Pilipina	1961	Copy	1 item	Permanen
7	Laporan Keputusan berkenaan Sosek Malindo Sabah-Kaltim, Pelayaran Speed Boat Nunukan-Tawau dan Pelayaran Speed Boat Sebatik-Tawau	2010	Copy	1 item	Permanen
8	Keputusan Rapat Teknis dan Sidang Sosek Malindo Sabah-Kaltim	2013	Copy	1 item	Permanen
9	Laporan Pelaksanaan Sidang ke -18 KK/JKK Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Timur/Peringkat Negeri Sabah	2013	Copy	1 item	Permanen
10	Term Rujukan/Kerangka Acuan Jawatan Kuasa Kerja/Kelompok Kerja Pembangunan Sosio -Ekonomi Sempadan Malaysia-Indonesia (JKK/KK Sosek Malindo) Peringkat/ Tingkat Pusat-Negeri/Provinsi dan Tim Teknik	2013	Copy	1 item	Permanen
11	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2014	Copy	1 item	Permanen
12	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Term of Reference Kerangka Acuan Sidang JKK/KK Sosek Malindo Peringkat Provinsi Kalimantan Utara dan Negeri Sabah	2015	Copy	1 item	Permanen
13	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri dalam rangka Sidang ke 21 (2) JKK/KK Pembangunan Sosiol Ekonomi Malaysia -Indonesia Peringkat Negeri Sabah/ Tingkat Provinsi Kalimantan Utara	2016	Copy	1 item	Permanen

Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan
Kurun Waktu : 1961-2019

14	Risalah Pertemuan Tim Teknis/Kumpulan Kerja Teknikal dan Sidang ke 24(5) Kelompok Kerja/Jawatan Kuasa Kerja Pembangunan Sosio Ekonomi Indonesia-Malaysia Sosek Malindo Tingkat Provinsi Kalimantan Utara/Peringkat Negeri Sabah	2019	Copy	1 item	Permanen
Jumlah Arsip yang Diserahkan				14 item	

Nunukan, 25 Oktober 2024



Pt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan

Erlina, ST, M.AP

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis}}{\text{Jumlah kegiatan pencarian arsip statis sesuai NSPK}} \times 100$$

Penjelasan : 8 OPD (Kecamatan sebatik Timur, Sebatik tengah, sebatik utara, sebuks, sembakung, tulin onsoi, DPK Provinsi dan tata pemerintahan provinsi 5 kecamatan yang menyerahkan arsip statis (Kecamatan sebatik timur, sebatik utara, sebuks, sembakung dan tulin onsoi

Capaian :
$$\frac{8}{5} \times 100 = 160\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP,

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006



HI. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.6.3/134/2024

- Dasar : 1. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Tahun 2024 ;
2. DPA DPK Kab. Nunukan TA 2024 pada Sub Kegiatan 2.24.03.2.01.0001 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun ;
3. Telaahan Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Nomor : B/134/DPK III-000.5.6.3/XII/2024 tertanggal 04 Desember 2024 Hal Koordinasi Penelusuran arsip statis Pembentukan Kabupaten Nunukan di Biro Pemerintahan Provinsi Kaltara dan Tapem Kabupaten Bulungan.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama : Elirath, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19750708 200212 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
2. Nama : Khaerul Muh. Kaharuddin, S.Pd
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19670217 199103 1 007
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Untuk : Koordinasi Penelusuran arsip statis Pembentukan Kabupaten Nunukan di Biro Pemerintahan Provinsi Kaltara dan Tapem Kabupaten Bulungan.

Tujuan : Tanjung Selor

Lama : 3 (tiga) Hari

Tanggal : 10 s/d 12 Desember 2024

Pembebanan Anggaran

a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.03.2.01.0001

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 9 Desember 2024

Plt. KEPALA,



Erlina, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Sekretariat Provinsi Kaltara
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Bulungan
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
4. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
5. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab. Nunukan



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.6.3/69/2024

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah, Dan Kecamatan Sebatik Utara ;
2. DPA DPK Kab. Nunukan Tahun 2024 pada Sub Kegiatan 2.24.03.2.01.0001 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun ;
3. Telaahan dari Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Nomor : B/51/DPK III-000.5.6.3/VIII/2024 tertanggal 29 Agustus 2024 Hal Penelusuran Arsip Statis di Kecamatan Tulin Onsoi, Kecamatan Sebuku dan Kecamatan Sembakung.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama : Elirath, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19750708 200212 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
2. Nama : Khaerul Muh. Kaharuddin, S.Pd
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19670217 199103 1 007
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
3. Nama : Eka Novrianti
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a
NIP : 19831109 200701 2 001
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Untuk : Penelusuran Arsip Statis di Kecamatan Tulin Onsoi, Kecamatan Sebuku dan Kecamatan Sembakung

Tujuan : Kecamatan Tulin Onsoi, Kecamatan Sebuku dan Kecamatan Sembakung

Lama : 4 (empat) Hari

Tanggal : 04 s/d 07 September 2024

Pembebanan Anggaran

a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.03.2.01.0001

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 30 Agustus 2024

Plt. KEPALA,



Erlina, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Camat Tulin Onsoi
2. Camat Sebuku
3. Camat Sembakung
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
4. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
5. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab.Nunukan



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.6.3/58/2024

- Dasar : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah, Dan Kecamatan Sebatik Utara ;
2. DPA DPK Kab. Nunukan TA 2024 Pada pada Sub Kegiatan 2.24.03.2.01.0001 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun ;
3. Telaahan dari Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Nomor : B/39/DPK III-000.5.6.3/VIII/2024 tertanggal 8 Agustus 2024 Hal Penelusuran Arsip Statis di Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah dan Kecamatan Sebatik Utara.

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
1. Nama : Elirath, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19750708 200212 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
 2. Nama : Khaerul Muh. Kaharuddin, S.Pd
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19670217 199103 1 007
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
- Untuk : Melaksanakan Penelusuran Arsip Statis di Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah dan Kecamatan Sebatik Utara
- Tujuan : Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Tengah dan Kecamatan Sebatik Utara
- Lama : 2 (dua) Hari
- Tanggal : 13 - 14 Agustus 2024
- Pembebanan Anggaran
- a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
- b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.03.2.01.0001

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 12 Agustus 2024

Plt. KEPALA,



Erlina, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Camat Sebatik Timur
2. Camat Sebatik Tengah
3. Camat Sebatik Utara
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
4. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
5. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab.Nunukan



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS
Nomor : T/11/DPK III/000.5.15/VIII/2024

Pada hari Selasa tanggal Tiga Belas Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : H. Zulkifli, SE
NIP : 19671213 199401 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I IV/b
Jabatan : Camat Sebatik Utara

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Elirath, ST
NIP : 19750708 200212 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina / IVa
Jabatan : Kepala Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Kab. Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Hasil Fasilitasi Rancangan Peraturan Bupati Nunukan, Berita Acara Kesepakatan Penegasan Batas Desa Pancang, Desa Lapri dan Desa Seberang, Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Utara, dan Kecamatan Sebatik Tengah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan (tingkat perkembangan fotokopi legalisir) kepada PIHAK KEDUA sebanyak 3 (Tiga) dokumen sebagaimana daftar terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan masyarakat.

Nunukan, 13 Agustus 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Camat Sebatik Utara

H. Zulkifli, SE
NIP. 19671213 199401 1 001

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Perlindungan dan Perizinan Penggunaan
Arsip Kab. Nunukan

Elirath, ST
NIP. 19750708 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusjonnk@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS
Nomor : B/15/ DPK-I/ 000.5.6.3/ IX/2024

Pada hari Rabu tanggal Empat Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Farhan A Bonati, S.Pd,M.A.P
NIP : 19780517 200640 1 015
Pangkat/Golongan : Penata/IIIc
Jabatan : Sekcam Tulin Onsoi

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Elirath, ST
NIP : 19750708 200212 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina / Va
Jabatan : Kabid Perlindungan dan Perizinan Penggunaan
ArsipKab. Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Peraturan Daerah Pembentukan KecamatanTulin Onsoi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan (Foto Copy Legalisir) kepada PIHAK KEDUA sebanyak 8 (Delapan) Lembar beserta Peta Wilayah 1 (Satu) Lembar sebagai mana daftar terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (DinasPerpustakaanandanKearsipan) Kabupaten Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan masyarakat.

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Sekcam Tulin Onsoi



Farhan A Bonati, S.Pd,M.A.P
NIP. 19780517 200640 1 015

Nunukan, 04 September 2024
PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
KepalaPerlindunganandanPerizinanPenggunaan
ArsipKab. Nunukan

Elirath, ST
NIP. 19750708 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS
Nomor : T/10/DPK III/000.5.15/VIII/2024

Pada hari Selasa tanggal Tiga Belas Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : H. Joni, SE., MM
NIP : 19750816 200604 1 014
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I IV/b
Jabatan : Camat Sebatik Timur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Elirath, ST
NIP : 19750708 200212 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Kab. Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Pembentukan Batas Wilayah Kecamatan Sebatik Utara dengan Sebatik Timur, Sebatik Barat dengan Sebatik Timur, Sebatik Timur dengan Kecamatan Sebatik dan Kopian Perbup 1 (Satu) Dokumen di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan (tingkat perkembangan fotokopi legalisir) kepada PIHAK KEDUA sebanyak 4 (Empat) Dokumen sebagaimana daftar terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan masyarakat.

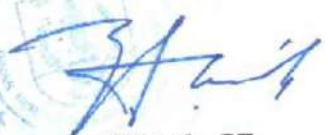
Nunukan, 13 Agustus 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Camat Sebatik Timur



H. Joni, SE., MM
NIP. 19750816 200604 1 014

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Perlindungan dan Perizinan Penggunaan
Arsip Kab. Nunukan



Elirath, ST
NIP. 19750708 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS Nomor : B/16/DPK-I/000.5.6.3/IX/2024

Pada hari Rabu tanggal Empat Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertan datangan dibawah ini:

1. Nama : Rudiansyah, S.E, M.A.P
NIP : 19711118 199110 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina TK.I/IVB
Jabatan : Camat Sebuku

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Elirath, ST
NIP : 19750708 200212 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina / Va
Jabatan : KabidPerlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Kab.
Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Peraturan Daerah Pembentukan Kecamatan Sebuku 5 (Lembar) Beserta Peta Wilaya Sebuku 1 (Lembar), Peraturan Daerah Pembentukan Desa Tanjung Harapan Di Kecamatan Sebuku 7 (Lembar), Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebuku Dengan Kecamatan Tulin Onsoi 6 Lembar, Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebuku dengan Kecamatan Tulin Onsoi Terbaru 21 (Lembar) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan (tingkat perkembangan foto kopi legalisir) kepada PIHAK KEDUA sebanyak 4 (Empat) dokumen sebagai mana daftar terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten

Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan masyarakat.

Nunukan, 04 September 2024

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Camat Sebuku



Rudiansyah, S.E. M.A.P
NIP. 19711118 199110 1 001

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Perlindungan dan Perizinan Penggunaan
Arsip Kab. Nunukan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elirath', is written over the text.

Elirath, ST
NIP. 19750708 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusionnk@gmail.com

BERITA ACARA
SERAH TERIMA ARSIP STATIS
Nomor : B/17/DPK-I/000.25.6.3/IX/2024

Pada hari Kamis tanggal Lima Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Agus Arif Darmawan, S.IP
NIP : 19810807 200604 1 011
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I,IV/b
Jabatan : Camat Sembakung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya di sebut PIHAK PERTAMA

3. Nama : Elirath, ST
NIP : 19750708 200212 1 006
Pangkat/Golongan : Pembina / Va
Jabatan : Kabid Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Kab. Nunukan

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Nunukan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Peraturan Daerah Pembentukan Desa Pelaju Dan Desa Tepian di Kecamatan Sembakung 12 (Dua Belas) Lembar dan 1 (satu) Lembar Peta Wilaya Kecamatan Sembakung Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan (tingkat perkembangan foto kopi legalisir) kepada PIHAK KEDUA sebanyak 1 (Satu) dokumen sebagai mana daftar terlampir, untuk kemudian disimpan pada Lembaga Kearsipan Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kabupaten Nunukan sesuai amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, dan selanjutnya dapat digunakan untuk kepentingan pemerintahan dan masyarakat.

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,
Camat Sembakung

Agus Arif Darmawan, S.IP
NIP. 19810807 200604 1 011

Nunukan, 05 September 2024
PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Perlindungan dan Perizinan Pengguna
Arsip Kab. Nunukan

Elirath, ST
NIP. 19750708 200212 1 006

Daftar Pencarian Arsip Statis Tahun 2024

NO	Jenis/Series Arsip	Nomor Arsip	Tanggal Dokumen	No	Asal Arsip	Uraian	Tingkat Perkembangan	Kurun Waktu	Jumlah Arsip	Ket. Nasib Akhir	Ket
1	Berita Acara	250/100.2.3.4/P EM/XII/2023	14 Desember 2023	250	Kecamatan Sebuku	Berita Acara Batas Antara Kecamatan Sebuku dengan Kecamatan Tulin Onsoi Kabupaten Nunukan Desa Pembeliangan, Desa Apas dan Desa Harapan Kecamatan Sebuku dengan Desa Sanur dan Desa Makmur Kecamatan Tulin Onsoi	Baik	2023	1 Dokumen	Permanen	Copy
2	Berita Acara		7 Desember 2023		Kecamatan Sebuku	Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebuku dengan Kecamatan Tulin Onsoi Kabupaten Nunukan Desa Pembeliangan, Desa Apas dan Desa Harapan Kecamatan Sebuku dengan Desa Sanur dan Desa Makmur Kecamatan Tulin Onsoi	Baik	2023	1 Dokumen	Permanen	Copy
3	Peraturan Daerah	11 Tahun 2003	10 Januari 2003	11	Kecamatan Sebuku	Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 11 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebuku	Baik	2003	1 Dokumen	Permanen	Copy
4	Peraturan Daerah	02 Tahun 2011	4 Januari 2011	2	Kecamatan Sebuku	Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 02 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Desa Harapan di Kecamatan Sebuku Dalam Wilayah Kabupaten Nunukan	Baik	2011	1 Dokumen	Permanen	Copy
5	Peta Wilayah		10 Januari 2003		Kecamatan Sebuku	Peta Wilayah	Baik	2003	1 Lembar	Permanen	Copy
6	Peraturan Daerah	27 Tahun 2011	10 Agustus 2011	27	Tulin Onsoi	Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 27 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Tulin Onsoi dalam Wilayah Kabupaten Nunukan	Baik	2011	1 Dokumen	Permanen	Copy
7	Peta Wilayah				Tulin Onsoi	Peta Wilayah	Baik	2011	1 Lembar	Permanen	Copy
8	Berita Acara				Kecamatan Sebatik Timur	Berita Acara Serah Terima Arsip Statis menyerahkan Dokumen Pembentukan Batas Wilayah Kecamatan Sebatik Utara dengan Sebatik Timur, Sebatik Barat dengan Sebatik Timur, Sebatik Timur dengan Sebatik Sebatik Tengah, Sebatik Timur dengan Sebatik dan Kopian Perbup 1 (satu) Dokumen	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Asli

9	Peraturan daerah	25 Tahun 2011		25	Kecamatan Sebatik Timur	Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Utara, Kecamatan dan Kecamatan Sebatik Tengah dalam Wilayah Kabupaten Nunukan	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Fotocopy Legalisir
10	Berita Acara	BA/062/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024	11 Juni 2024	062	Kecamatan Sebatik Timur	- Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebatik Timur dengan Kecamatan Sebatik Tengah Kabupaten Nunukan Tahun 2024 (tanggal 11 Juni 2024 Nomor : BA/062/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024) - Daftar Hadir (Tanggal : 11 Juni 2024) - Peta	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Fotocopy Legalisir
11	Berita Acara	BA/064/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024	11 Juni 2024	064	Kecamatan Sebatik Timur	- Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebatik Timur dengan Kecamatan Sebatik Kabupaten Nunukan Tahun 2024 (tanggal 11 Juni 2024 Nomor : BA/064/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024) - Daftar Hadir (Tanggal : 11 Juni 2024) - Peta	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Fotocopy Legalisir
12	Berita Acara	BA/058/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024	11 Juni 2024	058	Kecamatan Sebatik Timur	- Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebatik Utara dengan Kecamatan Sebatik Timur Kabupaten Nunukan Tahun 2024 (tanggal 11 Juni 2024 Nomor : BA/058/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024) - Daftar Hadir (Tanggal : 11 Juni 2024) - Peta	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Fotocopy Legalisir
13	Berita Acara	BA/058/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024	11 Juni 2024	058	Kecamatan Sebatik Timur	- Berita Acara Kesepakatan Batas Antara Kecamatan Sebatik Barat dengan Kecamatan Sebatik Timur Kabupaten Nunukan Tahun 2024 (tanggal 11 Juni 2024 Nomor : BA/058/SETDA-TAPEM/100.2.3/VI/2024) - Daftar Hadir (Tanggal : 11 Juni 2024) - Peta	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Fotocopy Legalisir

14	Berita Acara				Kecamatan Sebatik Utara	Berita Acara Serah Terima Arsip Statis menyerahkan Dokumen Hasil Fasilitas Rancangan Peraturan Bupati Nunukan, Berita Acara Kesepakatan Penegasan Batas Desa Pancang, Desa Lapri dan Desa Seberang	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Asli
15	Peraturan Daerah	25 Tahun 2011		25	Kecamatan Sebatik Utara	Peraturan Daerah Kabupaten Nunukan Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Kecamatan Sebatik Timur, Kecamatan Sebatik Utara dan Kecamatan Sebatik Tengah Dalam Wilayah Kabupaten Nunukan	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Salinan Fotokopi Legalisir
16	Berita Acara				Kecamatan Sebatik Utara	- Berita Acara Kesepakatan Penegasan Batas Desa Pancang, Desa Lapri dan Desa Seberang (tanggal 04 Oktober 2023) - Titik Koordinat Desa Lapri - Titik Koordinat Desa Sungai Pancang - Titik Koordinat Desa Seberang - Peta - Surat dari Provinsi Perihal Hasil Fasilitas Rancangan Peraturan Bupati Nunukan Nomor : 100.3.2/2465/SETDA.III	Baik	2024	1 Dokumen	Permanen	Salinan Fotokopi Legalisir



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

IKK Output : Persentase kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

Definisi : Persentase tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

Rumus :
$$\frac{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup}}{\text{Jumlah kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai NSPK}} \times 100$$

Rumus :
$$\frac{3 \text{ OPD (ANRI, Dinas PTSP dan Bagian ekonomi setkab)}}{1 \text{ OPD penyerahan data sesuai surat dari bagian ekonomi}} \times 100$$

Capaian :
$$\frac{3}{1} \times 100 = 300\%$$

Nunukan, 6 Januari 2024

KABID PERLINDUNGAN DAN
PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

ELIRATH, ST

Pembina (IV/a)

NIP. 19750708 200212 1 006

Mengetahui,
KEPALA,

HI. ERLINA, ST., M.AP

Pembina TK I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004

PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU





PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.14/86/2024

- Dasar : 1. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan ;
2. DPA DPK Kab. Nunukan TA 2024 Pada pada Sub Kegiatan 2.24.04.2.01.0002 Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup ;
3. Telaahan dari Kepala Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Nomor : B/69/DPK III-000.5.14/IX/2024 tanggal 25 September 2024 Hal Koordinasi Penyediaan Daftar Arsip Tertutup.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama : Ainun Jariah
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a
NIP : 19840520 200701 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Untuk : Melakukan Koordinasi Penyediaan Daftar Arsip Tertutup

Tujuan : Jakarta

Lama : 4 (empat) Hari

Tanggal : 29 September s/d 02 Oktober 2024

Pembebanan Anggaran

- a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup
- b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.04.2.01.0002

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 25 September 2024
Plt. KEPALA,



ERLINA, ST., M.AP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
2. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
3. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab. Nunukan



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat Pangeran Diponegoro No.01 Nunukan Utara Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482.)
eMail : dispusipnnk@gmail.com

Nunukan, 14 November 2024

Nomor : B/184/DPK III-000.5.14/XI/2024
Sifat : BIASA
Lampiran : 1 lbr
Hal : Permintaan Data Arsip Tertutup
(Data Izin Perusahaan)

Yth. **ASISTEN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN Cq.**
KEPALA BAGIAN EKONOMI DAN SDA
di –
Tempat

Dalam rangka menjamin ketersediaan dan kelancaran dalam layanan Kearsipan, salah satunya adalah Arsip Tertutup untuk kepentingan Penelitian, Pengembangan Ilmu Pengetahuan serta Penyelidikan maka kiranya Kepala Bagian Ekonomi sekretariat Kabupaten Nunukan dapat memberikan Data-Data Perizinan Perusahaan yang berada diwilayah Kabupaten Nunukan. Adapun Data Arsip Perusahaan tersebut berupa :

1. Daftar Perusahaan-Perusahaan yang berada di wilayah Kabupaten Nunukan.
2. Photo Copy Surat Izin atau Surat Keputusan (SK)
3. Photo Copy atau Shapefile Peta Wilayah Perusahaan

Untuk konfirmasi dapat menghubungi saudara Elirath, ST (HP. 082251786716)

Demikian Kami sampaikan, atas kerjasama Saudara diucapkan terimakasih.

Plt. Kepala Dinas



Erlina, ST, M.AP

Pembina TK.I IV/b

NIP.19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Bupati Nunukan
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Nunukan
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Nunukan

DAFTAR PERUSAHAAN-PERUSAHAAN DI WILAYAH KABUPATEN NUNUKAN

No	Nama Perusahaan	Jenis Usaha / Bidang Usaha	Keterangan

Kepala Bagian Ekonomi DAN SDA

ttd

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.15.1/26/2024

- Dasar : 1. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi ;
2. Peraturan Bupati Nunukan 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan ;
3. Telaahan dari Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Nomor : B/22/DPK IV-000.5.15.1/IV/2024 tertanggal 23 April 2024 Hal Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal.

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
- 1. Nama : Elirath, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19750708 200212 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
 - 2. Nama : Nurdin Sade, S.Ag, M.Pd
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19700925 200312 1 005
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
 - 3. Nama : Noble Salulinggi, S.AK
Pangkat/Gol. Ruang : Penata, III/c
NIP : 19831109 201001 2 007
Jabatan : Auditor Muda
 - 4. Nama : Nurwidyastuti, S.Pi, MP
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19800625 201001 2 004
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
 - 5. Nama : Ainun Jariah
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda, III/a
NIP : 19840520 200701 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 - 6. Nama : Ni Made Purnama Sari
Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur, II/c
NIP : 19900709 201403 2 006
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
- Untuk : Melaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal pada Dinas Pendidikan Kabupaten Nunukan dan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Nunukan
- Tujuan : Nunukan
- Lama : 4 (empat) Hari (Sesuai Jadwal Terlampir)
- Tanggal : 13 - 16 Mei 2024

Pembebanan Anggaran

- a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan
Kabupaten/Kota
b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.02.2.01.0003

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 13 Mei 2024

Plt. KEPALA,



Erlina, ST., M.AP

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan kab.Nunukan
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab.Nunukan
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
4. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
5. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab.Nunukan



PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Pangeran Diponegoro No. 01 Nunukan, Kabupaten Nunukan Kalimantan Utara (77482)
Pos-el : dispusipnnk@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : ST DPK I-000.5.6.3/134/2024

- Dasar : 1. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Tahun 2024 ;
2. DPA DPK Kab. Nunukan TA 2024 pada Sub Kegiatan 2.24.03.2.01.0001 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun ;
3. Telaahan Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip Nomor : B/134/DPK III-000.5.6.3/XII/2024 tertanggal 04 Desember 2024 Hal Koordinasi Penelusuran arsip statis Pembentukan Kabupaten Nunukan di Biro Pemerintahan Provinsi Kaltara dan Tapem Kabupaten Bulungan.

MEMERINTAHKAN

Kepada :

1. Nama : Elirath, ST
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
NIP : 19750708 200212 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Perizinan Penggunaan Arsip
2. Nama : Khaerul Muh. Kaharuddin, S.Pd
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19670217 199103 1 007
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Untuk : Koordinasi Penelusuran arsip statis Pembentukan Kabupaten Nunukan di Biro Pemerintahan Provinsi Kaltara dan Tapem Kabupaten Bulungan.

Tujuan : Tanjung Selor

Lama : 3 (tiga) Hari

Tanggal : 10 s/d 12 Desember 2024

Pembebanan Anggaran

a. Kegiatan/Sub Kegiatan : Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

b. Kode Sub Kegiatan/Rekening : 2.24.03.2.01.0001

Setelah melaksanakan tugas diwajibkan segera membuat laporan Pelaksanaan Tugas dan disampaikan kepada Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Nunukan.

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Nunukan
pada tanggal 9 Desember 2024

Plt. KEPALA,



Erlina, ST., M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19750801 199903 2 004

Tembusan :

1. Sekretariat Provinsi Kaltara
2. Sekretariat Daerah Kabupaten Bulungan
3. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Nunukan
4. Bendahara Pengeluaran DPK Kab. Nunukan
5. Operator SIMANJA dan SIPUTIH DPK Kab. Nunukan

Tindak Lanjut Evaluasi AKIP Tahun 2023

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progres Penyelesaian
1	Seluruh pegawai merumuskan tindak lanjut perencanaan Kinerja (PK/SKP) awal tahun dan pengukuran kinerja Sasaran Kerja Pegawai (PK/ SKP) diawal tahun dan akhir tahun sehingga setiap pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan.	sudah dilaksanakan PK 2023, untuk Esselon II, III dan IV	Semua PNS	https://esr.menpan.go.id/index.php/docs/pk_new
2	Menyusun Peta Proses bisnis yang menggambarkan hubungan kinerja antar unit kerja /Perangkat Daerah dan unit kerja dibawahnya dalam menghasilkan kinerja yang diinginkan serta perbaikan atas Cascading /pohon kinerja.	Akan dilaksanakan	Semua Bidang dan Sekretariat dipimpin oleh Kepala OPD	-
3	Pengumpulan data kinerja belum memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi)	menggunakan aplikasi Simanja	Semua PNS	https://nunukankab.go.id
4	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari staf hingga ke pejabat eselon belum sepenuhnya di kaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward dan punishment.	aplikasi kinerja.bkn.go.id memungkinkan pejabat eselon untuk menilai bawahannya secara terukur karena harus disertai bukti dukung hasil kerja dari masing masing PNS yang dinilai	Pejabat Esselon	https://kinerja.bkn.go.id/skp
5	Mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja, Laporan kinerja (LKJIP) dan akuntabilitas kinerja, ke Website yang dapat diakses oleh masyarakat.	Aplikasi e-SAKIP adalah sarana untuk mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja, Laporan kinerja (LKJIP) dan akuntabilitas kinerja OPD	Sub Bagian TU & RT	https://esr.menpan.go.id

6	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan dan mekanisme evaluasi akuntabilitas data kinerja internal dan dan bukti laporan dokumen evaluasi internal secara berjenjang per triwulan per Unit / Bidang sesuai PK	Akan dilaksanakan	Semua Bidang dan Sekretariat di pimpin oleh Kepala OPD	-
7	Melaksanakan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dan memanfaatkan hasil evaluasi guna peningkatan akuntabilitas kinerja.	Akan dilaksanakan	Semua Bidang dan Sekretariat di pimpin oleh Kepala OPD	-

Nunukan, 29 Februari 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Nunukan,


JOKO SANTOSA, SH
NIP. 19670927 1997031003