

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 Juli - 31 Juli

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

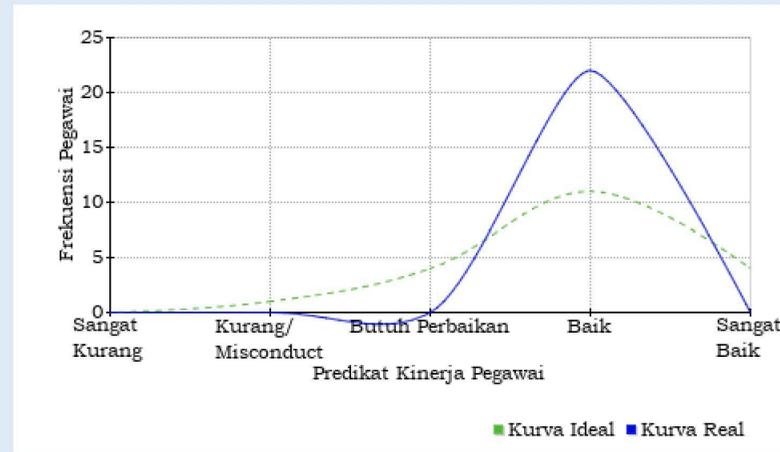
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LAURENSIUS MARTHEN	1	NAMA	FRANSISKUS, S.Sos.
2	NIP	197605281997031004	2	NIP	197408172004011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Camat Seberuang
5	UNIT KERJA	Kantor Kecamatan Seberuang	5	UNIT KERJA	Kantor Kecamatan Seberuang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seberuang Indikator : PREDIKAT SAKIP	Menyusun kebutuhan rumah tangga kecamatan	Kuantitas	Menyusun kebutuhan rumah tangga kecamatan	1 Laporan	Menyusun kebutuhan rumah tangga kecamatan berdasarkan 1 laporan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik dan memenuhi target 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Menyusun kebutuhan rumah tangga kecamatan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Menyusun kebutuhan rumah tangga kecamatan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seberuang Indikator : PREDIKAT SAKIP	Menyiapkan kebutuhan rapat kedinasan	Kuantitas	Menyiapkan kebutuhan rapat kedinasan	7 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Menyiapkan kebutuhan rapat kedinasan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Menyiapkan kebutuhan rapat kedinasan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Menyiapkan kebutuhan rapat kedinasan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seberuang Indikator : PREDIKAT SAKIP	mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi	Kuantitas	mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi	250 Data	250 data berdasarkan mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan mencatat surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seberuang Indikator : PREDIKAT SAKIP	Menerima berita Telepon dari tamu	Kuantitas	Menerima berita Telepon dari tamu	42 kegiatan	42 Kegiatan berdasarkan Menerima berita Telepon dari tamu	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Menerima berita Telepon dari tamu	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Menerima berita Telepon dari tamu	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Seberuang Indikator : PREDIKAT SAKIP	Membuat Hasil Laporan Pelaksanaan tugas	Kuantitas	Membuat Hasil Laporan Pelaksanaan tugas	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Membuat Hasil Laporan Pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Membuat Hasil Laporan Pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Membuat Hasil Laporan Pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif			Pimpinan: sangat baik 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan yang memuaskan Menanggapi Kebutuhan Masyarakat Memelihara Komunikasi yang baik dalam pelayanan</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p> <p>Pimpinan: Pertahankan 🖱</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LAURENSIUS MARTHEN
197605281997031004

Seberuang, 1 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



FRANSISKUS, S.Sos.
197408172004011001