



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DADANG DARMAWAN**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
**Drs. DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda ( IV/c)  
NIP. 19580510 199803 1 003

  
**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIS**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Capaian Kinerja	66.67 %
1.1.1	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen	7 Jenis
1.1.2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Jenis
1.1.3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	1 Jenis
1.1.4	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Jenis
1.1.5	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 Jenis
1.1.6	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3 jenis
1.1.7	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Jenis

1.1.8	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah	4 Jenis
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 25.613.182.150	DAU
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Rp. 33.490.250	DAU
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 21.328.862.000	DAU
3. Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 7.875.000	DAU
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 95.886.000	DAU
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.339.835.400	DAU
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.789.395.500	DAU
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 580.038.000	DAU
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 437.800.000	DAU

Subang, Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

  
**Drs. DADANG DARMAWAN**  
 Pembina Utama Muda ( IV/c)  
 NIP. 19680510 199803 1 003

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

  
**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I ( IV/b)  
 NIP. 19680501 198803 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FINNI JULIASARI, S.Kom., M.Si

Jabatan : JF. Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

FINNI JULIASARI, S.Kom., M.Si  
Penata Tk. I (III.d)  
NIP. 19860707 201001 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**JF PERENCANA**  
**SEKRETARIAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
1.1	Tersedianya Buku Perjanjian Kinerja SKPD	Jumlah Buku Perjanjian Kinerja SKPD	2 Buku
1.2	Tersedianya Buku Renstra SKPD	Jumlah Buku Renstra SKPD	4 Buku
1.3	Tersedianya Buku Renja SKPD	Jumlah Buku Renja SKPD	2 Buku
1.4	Tersedianya Buku RKA SKPD	Jumlah Buku RKA SKPD	8 Buku
1.5	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
1.6	Tersedianya Buku LKPJ SKPD	Jumlah Buku LKPJ SKPD	2 Buku
1.7	Tersedianya Buku LPPD SKPD	Jumlah Buku LPPD SKPD	3 Buku
1.8	Tersedianya Buku IKM SKPD	Jumlah Buku IKM SKPD	3 Buku
1.9	Tersedianya Buku LKIP SKPD	Jumlah Buku LKIP SKPD	3 Buku


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 0	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 0	
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 0	
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 0	
5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 0	

Sekretaris

  
**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tk.I (IV/b)  
 NIP. 19680501 198803 1 008



Subang, Januari 2025  
 JF. Perencana Ahli Muda

  
**FINNI JULIASARI, S.Kom., M.Si**  
 Penata Tk. I (III.d)  
 NIP. 19860707 201001 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELA SUHAYATI, S.AN**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PUHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

**ELA SUHAYATI, S.AN**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19810616 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SEKRETARIAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA	Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA	Jumlah Dokumen Perubahan DPA	1 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Pengukuran dan Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah yang Disusun	2 Dokumen
7	Terevaluasinya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Terevaluasi	1 Sasaran Strategis, 6 Sasaran Program, 18 sasaran Kegiatan dan 51 Sub Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	0
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	0
3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA - SKPD		
4. Koordinasi dan Penyusunan	Rp.	0

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Dokumen DPA-SKPD		
5. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD		
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	0
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	0

Subang, Januari 2025

Sekretaris

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

**ELA SUHAYATI, S.AN**

Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19810616 201411 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHINTA FEPRI YULIA, SE.**

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN BARANG DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS BKPSDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, JANUARI 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I ( IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

  
**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG KEUANGAN DAN BARANG DAERAH**  
**SEKRETARIAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen	7 Jenis
1.1	Tersedianya Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Dokumen
1.2	Tersedianya Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
1.4	Tersedianya Dokumen DPA	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
1.5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
1.6	Tersedianya Laporan Capaian Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
1.7	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 Jenis
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	124 Orang
2.2	Tersedianya Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Buku
2.3	Tersedianya Buku Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Buku Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3 Buku
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	1 Jenis
3.1	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2 Jenis
4.1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
4.2	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 9.090.250	PAD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5.800.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.640.000	PAD

4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp.	3.000.000	PAD
5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp.	3.000.000	PAD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	3.325.000	PAD
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	5.635.000	PAD
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	21.308.752.000	PAD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	2.700.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	17.410.000	PAD
<b>Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah</b>			
1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	7.875.000	PAD
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	127.745.000	PAD
2. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	21.975.000	PAD

Subang, Januari 2025

KASUBAG KEUANGAN DAN  
BARANG DAERAH



**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

SEKRETARIS



**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I ( IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMARNA, SE**

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHINTA FEPRI YULIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Barang Daerah BKPSDM Kab. Subang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

**SUMARNA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19830526 201411 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BENDAHARA**  
**SEKRETARIAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ASN Menerima Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan Tepat Waktu	266 Orang
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	5371 Dus
3	Tamu Diterima Sesuai Standar	Persentase Tamu Yang Diterima Sesuai Standar	100%

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. |
| 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Rp. |
| 3. Fasilitas Kunjungan Tamu          | Rp. |

Kasubag Keuangan dan Barang Daerah,



**SHINTA FEPRIYULIA, SE**  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP. 19870721 201101 2 002

Subang, Januari 2025

Penyusun Laporan Keuangan,

**SUMARNA, SE**  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP. 19830526 201411 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IYAN SOFIAN, S.KOM., M.AP.**

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHINTA FEPRI YULIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Barang Daerah BKPSDM Kab. Subang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

PIHAK PERTAMA,

**IYAN SOFIAN, S.KOM., M.AP**  
Penata Muda TK.I (IIIb)  
NIP. 19820221 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

SEKRETARIAT

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhrit Tahun	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD

Rp. 0

Rp. 0

Subang, Januari 2025

Kasubag Keuangan dan Barang Daerah,

Penyusun Laporan Keuangan,



**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

**IYAN SOFIAN, S.KOM., M.AP**  
Penata Muda TK.I (IIIb)  
NIP. 19820221 201411 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI MAULANA MUSLIM**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SHINTA FEPRI YULIA, SE**

Jabatan : Kepala Sub. Keuangan dan Barang Daerah BKPSDM Kab. Subang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
**SHINTA FEPRI YULIA, SE**  
Penata Muda Tk.I (III/b)  
NIP. 19870721 201101 2 002

PIHAK PERTAMA,

  
**DENI MAULANA MUSLIM**  
Pengatur Tk.I (II/d)  
NIP. 19740324 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA**  
**SEKRETARIAT**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah BKPSDM	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah BKPSDM	2 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah		
1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 0	

Kasubag Keuangan dan  
Barang Daerah



**SHINTA FERRI YULIA, SE**  
Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19870721 201101 2 002

Subang, Januari 2025

Pengelola Sarana dan  
Prasarana Kantor

**DENI MAULANA MUSLIM**  
Pengatur Tk. I (II/d)

NIP. 19740324 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE.,M.AP**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAWAN SAEFULLOH,S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BKPSDM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**WAWAN SAEFULLOH,S.Sos.,M.Si**  
Pembina Tingkat I ( IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008

  
**INDAH SETIAWATI, SE.,M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Jenis
1.1	Tersedianya pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	2 Paket
1.2	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASn yang mengikuti bimbingan teknis	30 Orang
2	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Jenis
2.1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan dan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
2.4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
2.5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
2.5	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	1 Laporan

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
3	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 jenis
3.1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan MEbel	Jumlah Unit Mebel yang disediakan	92 Unit
3.2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	55 Unit
3.3	Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor atau bangun lainnya	1 Unit
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Jenis
4.1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan
4.2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Jenis
4.1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	27 Unit
4.2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4.3	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebeuler yang di pelihara	92 Unit
4.4	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	55 Unit
4.5	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 53.025.000	PAD
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 42.861.000	PAD
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 50.193.000	PAD
2. Penyediaan dan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 148.596.000	PAD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 148.981.400	PAD
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 113.525.000	PAD
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 693.355.000	PAD
Pengadaan Barang Milik Daerah		
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1. Pengadaan Mebel	Rp. 215.800.000	PAD
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 1.375.158.000	PAD
3. Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Rp. 198.437.500	PAD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	315.638.000	PAD
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	264.400.000	PAD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	73.355.000	PAD
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp.	11.580.000	PAD
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	70.625.000	PAD
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	282.240.000	PAD

Subang, Januari 2025

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris



**WAWAN SAEFULLOH, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I ( IV/b)  
NIP. 19680501 198803 1 008



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI SUMPENA, S.Sos**

Jabatan : Analis Jabatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**ADI SUMPENA, S.Sos**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19820822 201411 1 003

PIHAK KEDUA,



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Penata (III/c)

NIP. 19770301 201411 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS JABATAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
1.1	Tersusunnya rekapitulasi kehadiran pegawai	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran pegawai	1 Laporan
1.2	Tersusunnya anjab, ABK dan evaluasi jabatan	Jumlah laporan penyusunan anjab, ABK dan evaluasi jabatan	1 Laporan
1.3	Tersusunnya format kebutuhan TPP PNS BKPSDM	Jumlah laporan penyusunan format kebutuhan TPP PNS BKPSDM	1 Laporan
1.4	Tersusunnya peta jabatan di lingkungan BKPSDM	Jumlah laporan penyusunan peta jabatan di lingkungan BKPSDM	1 Laporan
1.5	Tersusunnya laporan tahunan kegiatan tupoksi kepegawaian	Jumlah laporan penyusunan kegiatan tupoksi kepegawaian	1 Laporan
1.6	Tersusunnya analis data jabatan sesuai dengan prosedur dan metode penyusunan	Jumlah laporan analis data jabatan sesuai dengan prosedur dan metode penyusunan	1 Laporan
1.7	Tersusunnya bahan koordinasi dengan unit kerja instansi yang	Jumlah laporan koordinasi dengan unit kerja instansi	1 Laporan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	menangani penyusunan informasi jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan	yang menangani penyusunan informasi jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan	
1.8	Tersedianya laporan penerimaan dan pendistribusian bagi siswa/siswi peserta PKL	Jumlah laporan penerimaan dan pendistribusian bagi siswa/siswi peserta PKL	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 0	
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	

Subang, Januari 2025

ANALIS JABATAN

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

**ADI SUMPENA, S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19820822 201411 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI ANGGRAENI, S.AP**

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**RINI ANGGRAENI, S.AP**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19970916 202203 2 002

PIHAK KEDUA,

**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ARSIPARIS AHLI PERTAMA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang disediakan	1 Laporan
1.1	Terkelolanya arsip dinamis	Jumlah laporan pengelolaan arsip dinamis	1 Laporan
1.2	Terlaksananya Pembinaan Kearsipan	Jumlah laporan pembinaan kearsipan	1 Laporan
1.3	Terlaksananya pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Jumlah laporan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	1 Laporan
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 Laporan
2.1	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dalam kota	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dalam kota yang diselenggarakan	1 Laporan
2.2	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD luar kota	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD luar kota yang diselenggarakan	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

ARSIPARIS AHLI PERTAMA



**RINI ANGGRAENI, S.AP**  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP. 19970916 202203 2 002

KASUBAG UMUM DAN  
 KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
 Penata (III/c)  
 NIP. 19770301 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAHRUM**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

PIHAK PERTAMA,  
  
**KAHRUM**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19710711 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
1.1	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Laporan Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
2.1	Tersedianya bahan penyusunan Laporan tahunan kegiatan tupoksi kepegawaian	Jumlah Laporan bahan penyusunan tahunan kegiatan tupoksi kepegawaian	1 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Laporan
3.1	Tersedianya publikasi media dan surat kabar	Jumlah laporan publikasi media dan surat kabar yang disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	1 Laporan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Air dan Listrik yang Disediakan	
4.1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	21 Unit
5.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah laporan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Laporan
6	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit
6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah laporan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	1 Laporan



No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Operasional dan Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	
7	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	92 Unit
7.1	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah laporan peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1 Laporan
8	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Paket
8.1	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah laporan gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 Laporan

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Administrasi Umum Perangkat Daerah

- |                                                             |     |   |
|-------------------------------------------------------------|-----|---|
| 1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                  | Rp. | 0 |
| 2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. | 0 |

Penyediaan Jasa Penunjang		
Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	0
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	0
Pemeliharaan Barang Milik		
Daerah Penunjang Urusan		
Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	0
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp.	0
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	0
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

PENGELOLA  
KEPEGAWAIAN



**KAHRUM**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 19710711 200701 1 006

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Penata (III/c)

NIP. 19770301 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSTANTIYO**

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

PIHAK PERTAMA,  
  
**KUSTANTIYO**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19790311 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
1.1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah laporan komponen instalasi/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Laporan
2.	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Laporan
2.2	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Jumlah laporan sarana dan prasarana kantor yang disediakan	1 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
3.1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah laporan peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Laporan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3.2	Tersedianya Inventarisasi Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan inventarisasi sarana dan prasarana yang disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	16 Unit
4.1	Tersedianya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah laporan peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	0
2. Penyediaan dan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	0
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	0
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

PENGELOLA SARANA  
PRASARANA KANTOR



**KUSTANTIYO**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19790311 200701 1 006

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Penata (III/c)

NIP. 19770301 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RANI NURAENI**

Jabatan : Pengelola Surat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

PIHAK PERTAMA,

  
**RANI NURAENI**  
Pengatur Tk.I (II/d)  
NIP. 19850212 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA SURAT**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan
1.1	Teragendakan surat masuk	Jumlah surat masuk yang diagendakan	1000 Surat
1.2	Teragendakan surat keluar	Jumlah surat keluar yang diagendakan	4000 Surat
1.3	Terdistribusinya surat masuk ke bidang-bidang	Jumlah surat yang terdistribusi ke bidang-bidang	1000 Surat
1.4	Terlegalisasinya dokumen pegawai	Jumlah buku legaliasi dokumen pegawai	1 Buku
1.5	Tersusunnya laporan kegiatan surat menyurat	Jumlah laporan kegiatan surat menyurat	1 Laporan
1.6	Terbenahnya arsip surat	Jumlah laporan pembenahan arsip surat	1 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

PENGELOLA SURAT



**RANI NURAENI**

Pengatur Tk.I (II/d)

NIP. 19850212 200901 2 001

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Penata (III/c)

NIP. 19770301 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTI IIS RAHAYU**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

  
**SANTI IIS RAHAYU**  
Pengatur Tk. I (II/d)  
NIP. 19830915 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
1.1	Tersusunnya rekapitulasi kehadiran pegawai	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran pegawai	1 Laporan
1.2	Tersusunnya Rekapitulasi dan Verifikasi Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan penyusunan Rekapitulasi dan Verifikasi Sasaran Kinerja Pegawai	1 Laporan
1.3	Tersusunnya Pengumpulan Berkas/Data Administrasi pegawai untuk permohonan izin belajar/SKL/Penyesuaian Ijazah/Pemberitahuan KGB dan Kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah laporan penyusunan Pengumpulan Berkas/Data Administrasi pegawai untuk permohonan izin belajar/SKL/Penyesuaian Ijazah/Pemberitahuan KGB dan Kenaikan Pangkat Pegawai	1 Laporan
1.4	Tersusunnya penginputan dan edit data setiap perubahan data kepegawaian pada aplikasi kepegawaian	Jumlah laporan penginputan dan edit data setiap perubahan data kepegawaian pada aplikasi kepegawaian	1 Laporan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket
2.1	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah laporan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	0
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

PENGELOLA  
KEPEGAWAIAN



**SANTI IIS RAHAYU**  
Pengatur Tk. I (II/d)  
NIP. 19830915 200901 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARYO**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**KARYO**

Pengatur (II/c)

NIP. 19710901 200701 1 007

PIHAK KEDUA,

**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan
1.1	Terselesaikannya penginputan data pada aplikasi kepegawaian	Jumlah Laporan penginputan data pada aplikasi kepegawaian	1 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
2.1	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah laporan peralatan rumah tangga yang disediakan	1 laporan
3	Terlaksananya Kegiatan pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	58 Unit
3.1	Terpeliharanya alat kantor dan alat rumah tangga mebel	Jumlah Laporan alat kantor dan alat rumah tangga mebel yang dipelihara	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	0

Administrasi Umum Perangkat

Daerah

1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 0

Pemeliharaan Barang Milik

Daerah Penunjang Urusan

Pemerintahan Daerah

1. Pemeliharaan Mebel Rp. 0

**Jumlah Anggaran Rp. 0**

Subang, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**INDAH SETIAWATI, SE., M.AP**  
Penata (III/c)  
NIP. 19770301 201411 2 001

PENGELOLA  
KEPEGAWAIAN



**KARYO**  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19710901 200701 1 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANIK,SE.,M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DADANG DARMAWAN**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**Drs. DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda ( IV/c)  
NIP. 19680510 199803 1 003

**NANI, SE., M.M.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19820415 200604 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya program kepegawaian daerah	Persentase Penerapan Sistem Kepegawaian Daerah	100%
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	5 Jenis

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	Rp. <b>1.613.981.916,00</b>	DAU
A. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.613.981.916,00	DAU

Subang, Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM



**Drs. DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19680510 199803 1 003

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi BKPSDM

**NANIK, SE., M.M.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19820415 200604 2 027



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BETTY YUNIAR, S.AN**

Jabatan : JF. Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (I/IIa)  
NIP. 19820415 200604 2 027

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**BETTY YUNIAR, S.AN**

Penata (III/c)

NIP. 19700615 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, DAN INFORMASI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	5 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	2 Lembaga
1.1.1	Tersedianya data kelembagaan profesi ASN yang ada di PD se- Kabupaten Subang	Jumlah lembaga profesi ASN yang ada di OPD	3 Lembaga
1.1.2	Terfasilitasinya peserta Tapera se-Kabupaten Subang	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12.000 Pegawai
1.1.3	Terfasilitasinya pembuatan kartu BPJS PNS dan CPNS se- Kabupaten Subang	Prosentase dokumen kelengkapan berkas pengajuan kartu BPJS	100%
1.1.4	Terselenggaranya program pemberian karangan bunga kepada PNS aktif yang meninggal dunia	Jumlah karangan bunga yang diberikan	25 Set
1.1.5	Terlaksananya sosialisasi Tapera	Jumlah PD yang mengikuti sosialisasi Tapera	61 PD
1.1.6	Terlaksananya rekonsiliasi PNS peserta Tapera	Jumlah rekon data peserta Tapera	12.000 Pegawai
1.1.7	Terlaksananya pelayanan	Jumlah ASN yang melakukan	1.000

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tapera	update data Tapera	Pegawai
1.2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan ASn	1 Kegiatan
1.2.1	Tersedianya Data Perencanaan Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Usulan Kebutuhan ASN	1 Dokumen
1.2.2	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Perencanaan Kebutuhan ASN	Jumah Kegiatan Perencanaan Kebutuhan ASN	1 Kegiatan
1.3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Kegiatan
1.2.1	Terlayaninya Pegawai yang Memasuki BUP	Jumlah SK Pegawai BUP yang diterbitkan	400 Berkas
1.2.2	Terlayaninya Pegawai yang Mengajukan Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri	Jumlah SK Pegawai yang Mengajukan Pemberhentian Atas Permintaan Sendiri (APS)	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		
1. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp. 0	-
2. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 0	-
3. Terlaksananya Kegiatan Koordinasi	Rp. 0	-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian		
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

**KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

**JF. ANALIS SUMBER DAYA  
MANUSIA AHLI MUDA**



**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19820415 200604 2 027

**BETTY YUNIAR, S.AN**  
Penata (III/c)

NIP. 19700615 200701 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEH KOMALADEWI, SH.,M.AP**

Jabatan : JF. Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025



PIHAK KEDUA,

**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19820415 200604 2 027

PIHAK PERTAMA,

**DEDEH KOMALADEWI**  
Penata (III/c)

NIP. 19780503 201411 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, DAN INFORMASI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	5 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
1.1.1	Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kepegawaian (Sistem Merit)	Prosentase pengelolaan sistem informasi kepegawaian di Kabupaten Subang	80%
1.1.2	Terealisasinya pengembangan sistem informasi kepegawaian	Jumlah aplikasi pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Aplikasi
1.1.3	Terlaksananya rekonsiliasi data pegawai dengan sapk BKN	Jumlah data pegawai se-Kabupaten Subang dan data pegawai yang ada di database BKN	12.000 Pegawai
1.2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen
1.2.1	Terealisasinya update data kepegawaian	Jumlah pegawai se-Kabupaten Subang	12.000 Pegawai
1.2.2	Terlaksananya kegiatan Pemutakhiran Data Mandiri	Presentase pegawai yang melakukan pemutakhiran data	3.000 Pegawai



No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.2.3	Terealisasinya penyusunan data kepegawaian	Jumlah penyusunan daftar urut kepegawaian se-Kabupaten Subang	1 Dokumen
1.2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan ASN	1 Kegiatan
1.2.1	Tersedianya Data Perencanaan Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Usulan Kebutuhan ASN	1 Dokumen
1.3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	4 Kegiatan
1.3.1	Terlaksananya kegiatan pengadaan ASN secara terbuka, transparan, akuntabel bebas korupsi dan kolusi	Dokumen Rancangan Pelaksanaan Penerimaan CASN	100 Formasi
1.3.2	Terlaksananya proses verifikasi dokumen pendaftaran Calon Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen pelamar CASN yang terverifikasi	300 pelamar
1.3.3	Terlaksananya proses Penetapan NIPPPK	Jumlah Persetujuan NIPPPK	100 Formasi
1.3.4	Tersusunnya Laporan pelaksanaan kegiatan penerimaan Calon Aparatur Sipil	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Penerimaan ASN	1 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Negera di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang		
1.3.5	Terfasilitasinya Pemberhentian atas Permintaan Sendiri/ Meninggal Dunia tanpa hak pensiun	Jumlah dokumen surat keputusan pemberhentian Atas Permintaan Sendiri/meninggal dunia tanpa hak peniun	3 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 0	-
2. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 0	-
3. Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



Subang, Januari 2025

JF. ANALIS SUMBER DAYA  
MANUSIA AHLI MUDA

**DEDEH KOMALADEWI**  
Penata (III/c)  
NIP. 19780503 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI SITI MARDIAH, S.AP**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ke berhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**DINI SITI MARDIAH, S.AP**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19971227 202001 2 002

PIHAK KEDUA,



**NANIK, SE., M.M**

Pembina (IV/a)

NIP. 19820415 200604 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	2 Kegiatan
1.1	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Kegiatan
1.1.1	Tersedianya Data Perencanaan Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Usulan Kebutuhan ASN	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	4 Kegiatan
1.2.1	Terlaksananya kegiatan pengadaan ASN secara terbuka, transparan, akuntabel bebas korupsi dan kolusi	Dokumen Rancangan Pelaksanaan Penerimaan CASN	3 Dokumen
1.2.2	Terlaksananya proses verifikasi dokumen pendaftaran Calon Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen pelamar CASN yang terverifikasi	300 pelamar
1.2.3	Terlaksananaya proses	Jumlah Persetujuan	100

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penetapan NIPPPK	NIPPPK	Formasi
1.2.4	Tersusunnya Laporan pelaksanaan kegiatan penerimaan Calon Aparatur Sipil Negera di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Penerimaan ASN	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 0	-
2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19820415 200604 2 027

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR AHLI PERTAMA

**DINI SITI MARDIAH, S.AP**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19971227 202001 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARHAR HARDIANA**

Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



NIP. 19820415 200604 2 027

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**HARHAR HARDIANA**

Penata Muda(III/a)

NIP. 19810926 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	2 Kegiatan
1.1	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Kegiatan
1.1.1	Tersedianya Data Perencanaan Kebutuhan ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Usulan Kebutuhan ASN	1 Dokumen
1.2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	4 Kegiatan
1.2.1	Terlaksananya kegiatan pengadaan ASN secara terbuka, transparan, akuntabel bebas korupsi dan kolusi	Dokumen Rancangan Pelaksanaan Penerimaan CASN	3 Dokumen
1.2.2	Terlaksananya proses verifikasi dokumen pendaftaran Calon Aparatur Sipil Negara	Jumlah dokumen pelamar CASN yang terverifikasi	300 pelamar

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.2.3	Terlaksanannya proses Penetapan NIPPPK	Jumlah Persetujuan NIPPPK	100 Formasi
1.2.4	Tersusunnya Laporan pelaksanaan kegiatan penerimaan Calon Aparatur Sipil Negera di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Penerimaan ASN	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 0	-
2. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19820415 200604 2 027

ANALIS PERENCANA SDM  
APARATUR

**HARHAR HARDIANA**  
Penata Muda (III/a)

NIP. 19810926 201411 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENI SUHERNI**

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



NIP. 19820415 200604 2 027

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**NENI SUHERNI**

Pengatur (II/c)

NIP. 19840221 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	5 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen
1.1.1	Terealisasinya update data kepegawaian	Jumlah pegawai se-Kabupaten Subang	12.000 Pegawai
1.1.2	Terlaksananya kegiatan Pemutakhiran Data Mandiri	Presentase pegawai yang melakukan pemutakhiran data	3.000 Pegawai
1.1.3	Terealisasinya penyusunan data kepegawaian	Jumlah penyusunan daftar urut kepegawaian se-Kabupaten Subang	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Janurai 2025

KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



NIP. 19820415 200604 2 027

PENGELOLA SISTEM INFORMASI  
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN



**NENI SUHERNI**

Pengatur (II/c)

NIP. 19840221 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SONI GILANG PERMANA, S.KOM.**

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NANIK, SE., M.M**

Jabatan : Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
**NANIK, SE., M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19820415 200604 2 027

PIHAK PERTAMA,  
  
**SONI GILANG PERMANA, S.KOM**  
NIP. 198709132023211007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, DAN INFORMASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	5 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
1.1.1	Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kepegawaian (Sistem Merit)	Prosentase pengelolaan sistem informasi kepegawaian di Kabupaten Subang	80%
1.1.2	Terealisasinya pengembangan sistem informasi kepegawaian	Jumlah aplikasi pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Aplikasi
1.1.3	Terlaksananya rekonsiliasi data pegawai dengan sapk BKN	Jumlah data pegawai se-Kabupaten Subang dan data pegawai yang ada di database BKN	12.000 Pegawai
1.3.5	Terfasilitasinya Pemberhentian atas Permintaan Sendiri/ Meninggal Dunia tanpa hak pensiun	Jumlah dokumen surat keputusan pemberhentian Atas Permintaan Sendiri/meninggal dunia tanpa hak peniun	3 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

KABID PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



**NANIK, SE., M.M**

Pembina (IV/a)

NIP. 19820415 200604 2 027

PRANATA KOMPUTER AHLI  
PERTAMA

**SONI GILANG PERMANA, S.KOM**

NIP. 198709132023211007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. DADANG DARMAWAN**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

**Drs. DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda ( IV/c)  
NIP. 19680510 199803 1 003

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG**  
**MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya program kepegawaian daerah	Persentase Penerapan sistem kepegawaian	100%
1.1	Terlaksananya kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jumlah jenis kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	1 Jenis
1.2	Terlaksananya kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	3 Jenis

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	Rp. <b>1.150.636.250</b>	DAU
A. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 142.240.000	DAU
B. Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 1.008.396.250	DAU

Subang, Januari 2025

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
BKPSDM

  
**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM**  
**Drs. DADANG DARMAWAN**  
 Pembina Utama Muda ( IV/c)  
 NIP. 19680510 199803 1 003

  
**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI PISCAL ALIANSYAH, S.AN.,MM**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**RIZKI PISCAL ALIANSYAH, S.AN.,MM**

Penata Muda Tk.I (III/d)

NIP. 19830809 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis kegiatan mutase dan promosi	2
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Dokumen
1.1.1	Terlaksananya ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas	Persentase orang yang mengikuti ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas	100 %
1.1.2	Terlaksananya proses pencantuman gelar	Presentase orang yang melakukan pencantuman gelar	100 %
1.1.3	Terlaksananya usulan kepangkatan	Presentase SK kenaikan pangkat yang dikeluarkan	100 %
1.1.4	Terlaksananya usulan KGB Kecamatan	Presentase SK kenaikan gaji berkala kecamatan yang dikeluarkan	100 %
1.2	Terlaksananya Kegiatan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	4 Dokumen
1.2.1	Terlaksananya Pelaporan Kegiatan Promosi ASN	Jumlah Buku Laporan Kegiatan	10 Buku

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Rp. 0	-
2. Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

**RIZKI PISCAL ALIANSYAH, S.AN.,MM.**

Penata (III/d)

NIP. 19830809 200901 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA NUR PRAVITASARI M, S.STP.,MAP**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**NOVITA NUR PRAVITASARI M, S.STP.,MAP**

Penata (III/c)

NIP. 19920516 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen
1.1.1	Terlaksananya administrasi pelayanan pensiun PNS, BUP, MDA dan APS	Presentase administrasi pelayanan pensiun PNS, BUP, MDA, APS	100 %
2	Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis kegiatan mutasi dan promosi	1
2.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	2 Dokumen
2.1.1	Terlaksananya proses mutasi jabatan pelaksana, jabatan fungsional antar perangkat daerah	Presentase proses mutasi jabatan pelaksana, jabatan fungsional antar perangkat daerah	100 %
2.1.2	Terlaksananya proses mutasi keluar masuk antar daerah	Presentase proses mutasi keluar masuk antar daerah	100 %
2.1.3	Terlaksananya administrasi pelayanan karis/karsu, karpeg dan kartu taspen	Presentase administrasi pelayanan karis/karsu, karpeg dan kartu taspen	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 0	-
2. Pengelolaan Mutasi Pegawai	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025



**KABID MUTASI DAN PROMOSI**

*[Handwritten signature of Gempur Putra Pratama]*

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

*[Handwritten signature of Novita Nur Pravitasari M.]*

**NOVITA NUR PRAVITASARI M, SSTP.,MAP**

Penata (III/c)  
NIP. 19920516 201406 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REYNE RAMADHANY TRIAN, SE**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**REYNE RAMADHANY TRIAN, SE**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19940223 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya usulan pengangkatan Jabatan Fungsional	Presentase hasil dokumen SK usulan pengangkatan Jabatan Fungsional	100%
1.1	Terlaksananya usulan pemberhentian Jabatan Fungsional	Presentase hasil dokumen SK usulan pemberhentian Jabatan Fungsional	100%
1.2	Terlaksananya usulan kenaikan jenjang Jabatan Fungsional	Presentase hasil dokumen SK usulan kenaikan jenjang Jabatan Fungsional	100%
1.3	Terlaksananya cetak SK pensiun BUP, MDA dan APS	Persentase cetak SK pensiun BUP, MDA dan APS	100 %
1.3	Tersedianya data usulan pengangkatan dan kenaikan jenjang jabatan fungsional.	Persentase data usulan pengangkatan dan kenaikan jenjang jabatan fungsional	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 0	-
2. Pengelolaan Promosi	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>



Subang, Januari 2025

ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

**REYNE RAMDHANY TRIAN, SE**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 19940223 202012 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINA PRESTIANA, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Kompetensi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**NINA PRESTIANA, S.Sos**

Penata (III/c)

NIP. 19820817 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KOMPETENSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	2 Dokumen
1.1	Tersedianya data verifikasi dokumen pengajuan Karis dan Karsu	Persentase verifikasi dokumen pengajuan Karis dan Karsu	100 %
1.2	Tersedianya data Karis dan Karsu yang telah di entry	Presentase penginputan data entry Karis dan Karsu	100 %
1.3	Tersedianya data pengajuan perbaikan Karis dan Karsu yang telah di evaluasi	Presentase evaluasi program pengajuan perbaikan Karis dan Karsu	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025  
**ANALIS KOMPETENSI**



**NINA PRESTIANA, S.Sos**  
 Penata (III/c)  
 NIP. 19820817 200901 2 003



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**  
 Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OCE MARDIANSYAH, ST**

Jabatan : **Analisis Kompetensi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**OCE MARDIANSYAH, ST**

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19830308 201411 1 002



PIHAK KEDUA,

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KOMPETENSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Dokumen
1.1	Tersedianya data ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas yang telah dilaksanakan	Persentase ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas yang dilaksanakan	100 %
1.2	Tersedianya data pencantuman gelar yang telah diverifikasi	Presentase pencantuman gelar yang telah diverifikasi dan di input ke SIASN	100 %
1.3	Tersedianya data usulan kepangkatan	Presentase usulan kenaikan pangkat yang dilaksanakan	100 %
1.4	Tersedianya data verifikasi dokumen usulan kepangkatan	Presentase verifikasi dokumen usulan kepangkatan	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi		
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

ANALIS KOMPETENSI



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001

**OCE MARDIANSYAH, ST**

Penata Muda Tk I (III/b)  
 NIP. 19830308 201411 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENI MAELANI, S.AP**

Jabatan : **Analisis Kompetensi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

*Maelani*

**HENI MAELANI, S.AP**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19820502 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KOMPETENSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Dokumen
1.1	Tersedianya data verifikasi dokumen usulan pencantuman gelar	Persentase verifikasi dokumen usulan pencantuman gelar yang di upload ke SIASN	100 %
1.2	Tersedianya data verifikasi dokumen usulan kepangkatan	Persentase data usulan kenaikan pangkat	100 %
		Persentase data usulan kenaikan pangkat yang telah di verifikasi ke SIASN	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

ANALIS KOMPETENSI



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001

*Maelani*

**HENI MAELANI, S.AP**

Penata Muda (III/a)  
 NIP. 19820502 200801 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI SURYANI**

Jabatan : **Pengelola Pengembangan Karir**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**EVI SURYANI**

Pengatur (II/c)

NIP. 19800405 201411 2 001

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	4 Dokumen
1.1	Tersedianya data kegiatan seleksi terbuka JPTP dan Uji Kompetensi JPTP	Persentase jumlah jenis kegiatan Seleksi terbuka JPTP dan Uji Kompetensi JPTP	100 %
1.2	Tersedianya data jumlah kegiatan pelantikan dan pengambilan sumpah / janji jabatan	Persentase Jumlah kegiatan pelantikan dan pengambilan sumpah / janji Jabatan	100 %
1.3	Tersedianya data usulan pengajuan izin belajar, surat perintah pelaksanaan tugas dan surat perintah pelaksanaan harian	Persentase jumlah jenis usulan pengajuan izin belajar, surat perintah pelaksanaan tugas dan surat perintah pelaksanaan harian	100 %
1.4	Tersusunnya Keputusan Bupati Subang tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil kedalam Tugas Belajar (Penugasan dari Kabid Mutasi dan Promosi)	Persentase jumlah Keputusan Bupati yang berhasil disusun (Tugas Belajar)	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Promosi	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIR

**EVI SURYANI**

Pengatur (II/c)  
NIP. 19800405 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DASEP WACHYUDIN**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**DASEP WACHYUDIN**

Pengatur (II/c)

NIP. 19800607 201411 1 002

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Jenis Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 Jenis
1.1	Tersedianya data verifikasi dokumen pensiun PNS Batas Usia Pensiun (BUP)	Jumlah dokumen verifikasi dokumen pensiun PNS BUP	623 Dokumen
1.2	Tersedianya data verifikasi dokumen pensiun PNS Meninggal Dunia Aktif (MDA)	Persentase verifikasi dokumen pensiun PNS MDA	100 %
1.3	Tersedianya data verifikasi dokumen pensiun PNS Atas Permintaan Sendiri (APS)	Persentase verifikasi dokumen pensiun PNS APS	100 %
1.4	Tersedianya data usulan pensiun BUP, MDA dan APS	Persentase penyelesaian usulan pensiun BUP, MDA dan APS	100 %
1.5	Tersedianya cetak SK pensiun BUP, MDA dan APS	Persentase pencetakan SK Pensiun BUP, MDA dan APS	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**DASEP WACHYUDIN**

Pengatur (II/c)

NIP. 19800607 201411 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE KANENGSIH, SSTP**

Jabatan : **Analisis Kompetensi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

  
**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

  
**DEDE KANENGSIH, S.STP**

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19960927 201908 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KOMPETENSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis kegiatan mutasi dan promosi	1
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	2 Dokumen
1.2	Terlaksananya proses mutasi jabatan pelaksanan, jabatan fungsional antar perangkat daerah	Presentase proses mutasi jabatan pelaksana, jabatan fungsional antar perangkat daerah	100 %
1.3	Terlaksananya proses mutasi keluar masuk antar daerah	Presentase proses mutasi keluar masuk antar daerah	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0 -</b>

Subang, Januari 2025  
**ANALIS KOMPETENSI**

**KABID MUTASI DAN PROMOSI**

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001



**DEDE KANENGSIH, S.STP**

Penata Muda Tk. I (III/b)  
 NIP. 19960927 201908 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAKTHI RAMADHAN, S.Tr.IP**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**BAKTHI RAMADHAN, S.Tr.IP**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19990113 202108 1 001

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis kegiatan mutasi dan promosi	1
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>

Subang, Januari 2025

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR



KABID MUTASI DAN PROMOSI

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**BAKTHI RAMADHAN, S.Tr.IP**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19990113 202108 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEMY SURYA PRADANA, S.Tr.I.P**

Jabatan : **Analisis Kompetensi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Jabatan : **Kabid Mutasi dan Promosi**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

**WEMY SURYA PRADANA, S.Tr.I.P**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19991016 202308 1 001

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KOMPETENSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Dokumen
1.1	Tersedianya data ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas	Persentase ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas yang dilaksanakan	100 %
1.2	Tersedianya data usulan Kenaikan Gaji Berkala	Presentase pencantuman gelar yang telah diverifikasi dan di input ke SIASN	100 %
1.3	Tersedianya jumlah data usulan Kenaikan pangkat yang telah di verifikasi dan di entry ke SAPK	Presentase jumlah data usulan Kenaikan pangkat yang telah di verifikasi dan di entry ke SAPK	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Mutasi dan Promosi ASN		
1. Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Rp. 0	-
2. Pengelolaan Promosi	Rp. 0	-
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>-</b>



**KABID MUTASI DAN PROMOSI**

**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**

Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

**ANALIS KOMPETENSI**

**WEMY SURYA PRADANA, S.Tr.I.P.**

Penata Muda (III/a)  
 NIP. 19991016 202308 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIZA RACHMA, S.Psi.**

Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,

**ARIZA RACHMA, S.Psi.**

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 19940704 201903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ASESOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terselenggaranya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Tersusunnya laporan asesmen potensi dan kompetensi setiap Asesi sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian	Jumlah laporan asesmen	15 Dokumen
1.3	Tersusunnya Laporan Tahunan kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan	Jumlah dokumen Laporan tahunan kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan	1 Dokumen
1.4	Tersusunnya Laporan Tahunan kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Teknis	Jumlah dokumen Laporan tahunan kegiatan pelaksanaan pelatihan teknis	1 Dokumen
1.5	Tersusunnya laporan evaluasi pasca kegiatan Pelatihan Latsar CPNSD dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan evaluasi pasca Pelatihan Latsar CPNSD dan Orientasi PPPK	2 Dokumen
1.6	Tersusunnya laporan evaluasi pasca kegiatan Pelatihan Kepemimpinan (PKN Tk. II, PKA, PKP) sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 375/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan	Jumlah Laporan evaluasi pasca Pelatihan Kepemimpinan	3 Dokumen
1.7	Tersusunnya rekon data pengembangan kompetensi ASN di SKPD Kabupaten Subang	Jumlah rekon data pengembangan kompetensi ASN dari SKPD Kabupaten Subang	7 SKPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Kompetensi ASN</b>		
A. Pengelolaan <i>Assessment Center</i>	Rp. 0	DAU
<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>		
A. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administarsi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 0	DAU
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
A. Pengeloaan Pendidikan Lanjutan	Rp. 0	DAU
B. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 0	DAU

Subang, Januari 2025

Plh. Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001



**ARIZA RACHMA, S.Psi.**  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP. 19940704 201903 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IYAN SURYANA, S.Psi.,M.M**

Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

  
**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

  
**IYAN SURYANA, S.Psi.,M.M**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19850622 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ASESOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Tersusunnya laporan individu hasil asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural	Jumlah dokumen laporan individu hasil asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural	10 Dokumen Laporan
1.3	Tersusunnya dokumen rencana Pengembangan Kompetensi	Jumlah dokumen rencana Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
1.4	Tersusunnya rekon data pengembangan kompetensi ASN di SKPD Kabupaten Subang	Jumlah rekon data pengembangan kompetensi ASN dari SKPD Kabupaten Subang	6 SKPD
1.5	Terfasilitasinya kegiatan Ujikom Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Kegiatan Ujikom Jabatan Fungsional ASN yang difasilitasi	1 Kegiatan



Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Pengelolaan Assessment Center	Rp. 0	DAU
<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>		
1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp. 0	DAU

Subang, Januari 2025

Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama



**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
 Penata Tk.I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001

**IYAN SURYANA, S.Psi.,M.M**  
 Penata Muda Tk.I (III/b)  
 NIP. 19850622 201903 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDE RISA NURMAYANTI, S.STP**

Jabatan : Analis Diklat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**DEDE RISA NURMAYANTI, S.STP**

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 19970331 202008 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS DIKLAT**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Tersusunnya daftar nama PNS di setiap OPD berdasarkan eselonering yang sudah dan yang belum mengikuti Pelatihan struktural kepemimpinan	Jumlah dokumen PNS yang belum dan yang sudah mengikuti pelatihan struktural kepemimpinan	1 Dokumen
1.3	Tersusunnya dokumen rencana kegiatan Pelatihan struktural kepemimpinan berdasarkan eselonering, TMT pangkat/ golongan, dan usulan pengajuan diklat	Jumlah dokumen rencana pelatihan struktural kepemimpinan	1 Dokumen
1.4	Tersusunnya rekon data pengembangan kompetensi ASN di SKPD Kabupaten Subang	Jumlah rekon data pengembangan kompetensi ASN dari SKPD Kabupaten Subang	7 SKPD
1.5	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan Bidang Pengembangan Aparatur	Dokumen laporan pertanggungjawaban (SPJ) pengiriman pelatihan struktural kepemimpinan	6 Dokumen
1.6	Tersusunnya Laporan Tahunan kegiatan pengiriman pelatihan struktural kepemimpinan, Latsar, dan Orientasi PPPK	Jumlah dokumen Laporan tahunan kegiatan pelatihan struktural kepemimpinan, Latsar, dan Orientasi PPPK	5 Dokumen
1.7	Tersusunnya pengadministrasian kegiatan Pelatihan struktural kepemimpinan berupa SP peserta, SP mentor dan SK panitia penyelenggaraan kegiatan	Dokumen pengadministrasian kegiatan pelatihan struktural kepemimpinan (PKN TK. II, PKA, PKP, Latsar, Orientasi)	15 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Pengelolaan Assessment Center	Rp. 0	DAU
<b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>		
1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 0	DAU

Plh. Kabid Pengembangan Aparatur



**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025

Analisis Diklat



**DEDE RISA NURMAYANTI, S.STP**  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP. 19970331 202008 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMA SEGARWANGI, SE**

Jabatan : **Analisis Pengembangan Kompetensi**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M**

Jabatan : **Pih. Kabid Pengembangan Aparatur**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

  
**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M**  
Penata Tik. I (III/d)  
NIP. 198807302010101001

  
**IRMA SEGARWANGI, SE**  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP. 19840528 201411 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
	Tersusunnya laporan asesmen potensi dan kompetensi setiap Asesi sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian	Jumlah laporan asesmen	15 Dokumen
1.2	Tersusunnya SPJ SPPD luar daerah	Jumlah dokumen SPJ luar daerah	1 Dokumen
1.3	Tersusunnya kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	Jumlah dokumen SPJ kegiatan Kompetensi Teknis	1 Dokumen
1.4	Terlaksananya kegiatan rekon data Pengembangan Kompetensi sesuai tugas PIC	Jumlah hasil rekon data Pengembangan Kompetensi	11 Perangkat Daerah
1.5	Inventarisir surat masuk dan keluar bidang Pengembangan Aparatur	Jumlah surat masuk bidang Pengembangan Kompetensi	237 Surat masuk dan keluar

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Pengelolaan Asesmen Center	Rp.	0 DAU
2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	0 DAU
<b>Pengelolaan Kompetensi Teknis</b>		
1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintah Umum	Rp.	0 DAU

Subang, Januari 2025

Pih. KABID PENGEMBANGAN APARATUR

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


  
**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M**  
 Penata Tik. I (III/d)  
 NIP. 198807302010101001


  
**IRMA SEGARWANGI, SE**  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP. 19840528 201411 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAWAN KURNIAWANSAH, S. AN., M.M.**

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**GEMPUR P PRATAMA, S.TP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**WAWAN KURNIAWANSAH, S.AN., M.M.**

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 19860430 201411 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah jenis kegiatan pengembangan kompetensi ASN	2 Kegiatan
1.2	Terlaksananya kegiatan Rekon Data Pengembangan Kompetensi sesuai tugas PIC	Jumlah Hasil Rekon Data Pengembangan Kompetensi	6 SKPD
1.3	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.4	Terlaksananya Kegiatan Pemetaan Potensi dan Kompetensi PNS	Jumlah dokumentasi kegiatan asesmen (bersama tim)	2 Kegiatan
1.5	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Pengiriman Pelatihan Fungsional bagi Pejabat Fungsional Tertentu	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Kegiatan Pengiriman Pelatihan Fungsional bagi Pejabat Fungsional Tertentu	1 Dokumen
1.6	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Pengiriman Pelatihan Teknis bagi PNS	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Kegiatan Pengiriman Pelatihan Teknis	1 Dokumen
1.7	Tersusunnya Laporan Kegiatan Fungsional Bagi Pejabat Fungsional Tertentu.	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 0	DAU
2. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 0	DAU

Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

Subang, Januari 2025

Analisis Diklat

**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**WAWAN KURNIAWANSAH,S.AN., MM**

Penata Muda TK.I (III/b)

NIP. 19860430 201411 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSY SUSILOWATY, SP., MM**

Jabatan : Analis Diklat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,  
  
**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,  
  
**SUSY SUSILOWATY, SP., MM**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19810404 201411 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS DIKLAT**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Terlaksananya kegiatan Rekon Data Pengembangan Kompetensi sesuai tugas PIC	Jumlah Hasil Rekon Data Pengembangan Kompetensi	7 PD
1.3	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah jenis kegiatan pengembangan kompetensi ASN Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	2 Kegiatan
1.4	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis Fungsional	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	2 Kegiatan
1.5	Tersusunnya SPJ Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	10 Dokumen
1.6	Tersusunnya SPJ Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	1 Dokumen
1.7	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 0	DAU
2. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 0	DAU

Subang, Januari 2025

Analisis Diklat

Plh. Kabid Pengembangan Aparatur



**GEMBUR P. PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

**SUSY SUSILOWATY, SP., MM**

Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19810404 201411 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OSA SATRIYANA, S.KOM**

Jabatan : Pranata Komputer

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19880730 201010 1 001

PIHAK PERTAMA,

  
**OSA SATRIYANA, S.KOM**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19970316 202421 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PRATANA KOMPUTER**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Terlaksana Penawaran Pengembangan Kompetensi Melalui Simbangkom	Jumlah Penawaran Pengembangan Kompetensi	23 Kegiatan
1.3	Terlaksananya kegiatan Rekon Data Pengembangan Kompetensi sesuai tugas PIC	Jumlah Hasil Rekon Data Pengembangan Kompetensi	11 PD
1.4	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah jenis kegiatan pengembangan kompetensi ASN Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	2 Kegiatan
1.5	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis Fungsional	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	2 Kegiatan
1.6	Tersusunnya SPJ Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	10 Dokumen
1.7	Tersusunnya SPJ Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi ASN Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	1 Dokumen
1.8	Tersusunnya Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Diklat Pengiriman)	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 0	DAU
2. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 0	DAU

Subang, Januari 2025

Plh. Kabid Pengembangan Aparatur



**GEMPUR P PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Pranata Komputer

**OSA SATRIYANA, S.KOM**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19970316 202421 2 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KODAR UDOYONO, S.T.**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Jabatan : Plh. Kabid Pengembangan Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**GEMPUR PUTRA P, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

**KODAR UDOYONO, S.T.**

Penata Muda (III/a)

NIP. 198506082024211002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya asesmen kompetensi manajerial dan sosiokultural sesuai dengan peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi PNS	Jumlah peserta penilaian potensi dan kompetensi	1220 Peserta
1.2	Tersusunya Laporan Tahunan kegiatan pengelolaan <i>Assesment Center</i> di Lingkungan Daerah Kabupaten Subang	Jumlah dokumen Laporan tahunan kegiatan pengelolaan <i>Assesment Center</i> di Lingkungan Daerah Kabupaten Subang	1 Dokumen
1.3	Tersusunya Rekon data pengembangan kompetensi ASN di SKPD Kabupaten Subang	Jumlah Rekon data pengembangan kompetensi ASN di SKPD Kabupaten Subang	6 SKPD
1.4	Tersusunya Sertifikat Pelatihan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Sertifikat Pelatihan Pengembangan Kompetensi	100 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		
1. Pengelolaan Assessment Center	Rp. 0	DAU
<b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>		
2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum.	Rp. 0	DAU

Plh. Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



**GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP.,M.M.**

Penata TK.I (III/d)

NIP. 19880730 201010 1 001

Subang, Januari 2025  
Pranata Komputer Ahli Pertama

**KODAR UDOYONO, S.T.**

Penata Muda (III/a)

NIP. 198506082024211002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.DADANG DARMAWAN**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs.DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda ( IV/c)  
NIP. 19680510 199803 1 003

**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19741017 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUBANG**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1	Terlaksananya Program Kepegawaian Daerah	Persentase penerapan sistem kepegawaian	100%
1.1.1	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Jenis Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Kepegawaian Daerah	Rp. 584.064.250,00	DAU
A. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 584.064.250,00	DAU

Subang, Januari 2025

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM



**Drs. DADANG DARMAWAN**  
Pembina Utama Muda ( IV/c)  
NIP. 19680510 199803 1 003

Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKPSDM



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., M.M**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19741017 200801 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIA YULIANI, S.AN., MM**

Jabatan : JF. Analis SDM Aparatur Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,M.M**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**LIA YULIANI, S.AN., M.M**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19801208 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Jenis Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6 Jenis
1.1.1	Terlaksananya Sosialisasi Penyusunan dan Evaluasi Kinerja Pegawai tahun 2025 melalui aplikasi e-kinerja	Jumlah pelaksanaan sosialisasi	1 Kegiatan
1.2	Terlaksananya kegiatan pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
1.2.1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur melalui aplikasi e-kinerja	Persentase hasil penilaian kinerja aparatur melalui aplikasi e-kinerja	85 %
1.2.2	Terlaksananya Verifikasi rekapitulasi hasil Presensi dan Generate TPP melalui aplikasi sijawara	Jumlah unit kerja yang diverifikasi	37 Perangkat Daerah

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai	Rp.	0

Subang, Januari 2025

KABID PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., M.M**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

JF. ANALIS SDM APARATUR  
AHLI MUDA

**LIA YULIANI, S.AN., M.M**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19801208 200801 2 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JIMAT ADAM ROMADONA, S.IP., M.AP**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Jabatan : Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**JIMAT ADAM ROMADONA, S.IP., M.AP**

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19850608 201411 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
 JF ANALIS SUMBER DAYA APARATUR  
 BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN SUBANG

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Seleksi penghargaan PNS Berprestasi Inovatif, inspiratif dan The Future Leader	12 Orang
1.1	Terlaksananya kegiatan seleksi PNS berprestasi	Jumlah jenis kegiatan seleksi PNS berprestasi	6 Kegiatan
1.2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan
1.2.1	Terlaksananya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Persentase Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	100%
1.3	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	1 Dokumen
1.3.1	Terlaksananya kegiatan sidang disiplin, perkawinan dan perceraian	Jumlah jenis kegiatan sidang disiplin, perkawinan dan perceraian	8 Kegiatan
1.4	Terlaksananya pembinaan disiplin Pegawai	Jumlah laporan hasil pembinaan disiplin Pegawai	1 laporan
1.4.1	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi disiplin ke seluruh perangkat daerah sebagai pembinaan dan pencegahan pegawai	Persentase PNS yang diberikan pembinaan	99%
1.5	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah PNS yang diusulkan tanda jasa	1 dokumen
1.5.1	Terlaksananya kegiatan verifikasi, validasi dan entry Tanda Jasa bagi Pegawai	Persentase jumlah PNS yang diberikan penghargaan tanda jasa	100%
1.6	Terlaksananya kegiatan sebagai PIC Indeks Norma, standar, prosedur dan kriteria	Persentase jumlah entri dan dokumen yang upload pada aplikasi Indeks NSPK	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 218.762.500,-	
2. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 119.822.750,-	
3. Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp. 68.102.750,-	
4. Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 85.518.500,-	
5. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp. 10.000.000,-	

Subang, Januari 2025

Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Muda



RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,MM  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19741017 200801 1 003

JIMAT ADAM ROMADONA, S.IP.,M.AP  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19850608 201411 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINA RETNO KUSUMANINGRUM, S.I.P**

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Jabatan : Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**AGUSTINA RETNO KUSUMANINGRUM, S.I.P**

Penata Muda Tk.I (III/b)

NIP. 19890828 201903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**JF. ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
1.1	Terlaksananya tugas sebagai admin e-Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Subang	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
1.2	Tersusunnya dokumen penilaian kinerja pegawai ASN secara periodik di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang	Jumlah dokumen penilaian kinerja pegawai ASN	4 Dokumen
1.3	Tersusunnya dokumen penilaian kinerja pegawai ASN tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang	Jumlah dokumen penilaian kinerja pegawai ASN tahun 2024	1 Dokumen
1.4	Terlaksananya verifikasi pengajuan TPP di aplikasi sijawara	Jumlah perangkat daerah yang diverifikasi	2 Perangkat Daerah
1.5	Tersusunnya SPJ Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen SPJ Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>0</b>

Subang, Januari 2025

JF. ANALIS SDM APARATUR  
AHLI PERTAMA

KABID PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19741017 200801 1 003

**AGUSTINA RETNO KUSUMANINGRUM, S.I.P**  
Penata Muda Tk. I (III/b)  
NIP. 19890828 201903 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI HENDAYANI, S.H**

Jabatan : Analis Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Jabatan : Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,

RINI HENDAYANI, S.H  
Penata Tk I (III/d)

NIP. 19810309 200604 2 029

PIHAK KEDUA,

RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM  
Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KINERJA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Jenis Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6
1.1	Tersusunnya Dokumen SPJ Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	1 Dokumen
1.2	Tersusunnya Dokumen SPJ Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1 Dokumen
1.3	Tersusunnya Dokumen SPJ Kegiatan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Dokumen
1.4	Tersusunnya Dokumen SPJ Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Pembinaan Disiplin ASN	1 Dokumen
1.5	Tersusunnya Dokumen SPJ Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Tanda Jasa Pegawai	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Presensi /TPP Sijawara Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah Yang di Verifikasi dan Validasi	3 Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Pelaksanaan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp.	0
2. Pelaksanaan Proses Izin Perceraian	Rp.	0



Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan  
Penghargaan

**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

Subang, Januari 2025

Analisis Kinerja



**RINI HENDAYANI, S.H**

Penata Tk I (III/d)

NIP. 19810309 200604 2 029



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **URIP FERMANA**  
Jabatan : **Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai**

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, SH.,MM**  
Jabatan : **Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
PIHAK KEDUA  
**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,MM**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19741017 200801 1 003

Subang, Januari 2025  
PIHAK PERTAMA  
  
**URIP FERMANA**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19780512 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
[1]	[2]	[3]	[4]
1	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
1.1	Tersedianya register surat masuk	Persentase register surat masuk	100%
2	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
2.1	Tersedianya berkas pengajuan TPP	Persentase Kelengkapan Pengajuan TPP	100%
2.2	Terlaksananya verifikasi absen TPP dan LAK	Persentase verifikasi absen TPP	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	0
2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	0
<b>Jumlah Anggaran</b>	Rp.	0



PIHAK KEDUA

**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H.,MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

**URIP FERMANA**

Penata Muda (III/a)

NIP. 19780512 200801 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANI WIDIARTI, S.KOM**

Jabatan : Ahli Pertama – Pranata Komputer

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Jabatan : Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**NANI WIDIARTI, S.KOM**

Golongan (IX)

NIP. 19800910 202321 2 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PRANATA KOMPUTER**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Jenis Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
1.2	Tersedianya Data pengajuan cuti	Jumlah Dokumen pengajuan cuti	1 Dokumen
1.3	Data Rekap Pengajuan cuti Tahun 2025	Jumlah Dokumen Rekap	1 Dokumen
1.4	Terinputnya Pengajuan Penghargaan Piagam Satya Lancana Tahun 2025	Persentase rekapitulasi Penginputan	85 %
1.5	Tersusunnya Laporan Rekapitulasi Data Piagam Satya Lancana Tahun 2025	Jumlah Dokumen Rekap	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	0
2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	0

Subang, Januari 2025

Pranata Komputer

Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaa



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**NANI WIDIARTI, S.KOM**

Golongan (IX)

NIP. 19800910 202321 2 019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN ANDRIANSYAH S, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA FITRIANA SETIAWAN, SH., MM**

Jabatan : Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Subang, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

**IVAN ANDRIANSYAH S, S.Kom**

Golongan (IX)

NIP. 19961126 202421 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PRANATA KOMPUTER**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Jenis Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	6 Jenis
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai	Presentase Hasil Pelaksanaan Pelayanan Proses Izin Percerain bagi Pegawai	90 %
1.1.1	Terlaksananya Sidang mediasi izin perkawinan dan perceraian bagi Pegawai ASN	Presentase Hasil Pelaksanaan Pelayanan Proses Izin Percerain bagi Pegawai	90 %
1.2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Presentase Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	85 %
1.2.1	Terlaksananya Kegiatan PNS Berprestasi Inovatif, Inspiratif dan The Future Leader	Presentase Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	85%
1.3	Terlaksananya Kegiatan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Presentase Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	80 %
1.3.1	Terlaksananya Sidang penyelesaian pelanggaran Disiplin ASN	Presentase Hasil Pelaksanaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	80 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1. Pelaksanaan Pengelolaan Pemberian	Rp.	0
2. Pelaksanaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.	0
3. Pelaksanaan Proses Izin Perkawinandan Perceraian bagi Pegawai	Rp.	0

Subang, Januari 2025

Kabid Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan



**RIZA FITRIANA SETIAWAN, S.H., MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19741017 200801 1 003

Pranata Komputer

**IVAN ANDRIANSYAH S, S.Kom**

Golongan (IX)

NIP. 19961126 202421 1 004