

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 Juli - 31 Juli

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

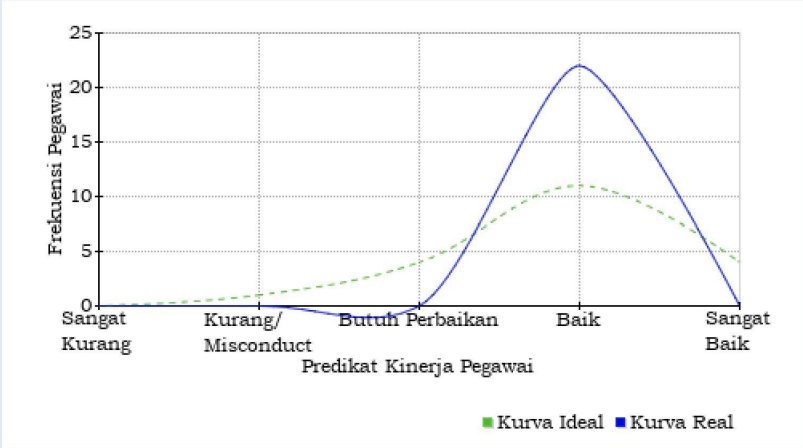
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALFONSUS UGAU LIQUORI, S.M.	1	NAMA	BERNADINUS TRESNA TAYAM, A.Md.
2	NIP	199708012025041002	2	NIP	197805172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PAMONG PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kantor Kecamatan Seberuang	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kantor Kecamatan Seberuang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Melaksanakan pelayanan kepada pengembangan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan kepada pengembangan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pengembangan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik dan memenuhi target 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pengembangan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pengembangan pemerintahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
2	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Melaksanakan pelayanan kepada pembinaan pemerintahan	Kuantitas	Melaksanakan pelayanan kepada pembinaan pemerintahan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pembinaan pemerintahan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pembinaan pemerintahan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Melaksanakan pelayanan kepada pembinaan pemerintahan	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
3	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	Kuantitas	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
4	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Melaporkan pelaksanaan tugas terkait pelayanan dan pengembangan pemerintahan	Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Melaporkan pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
			Kualitas	Presentase sesuai pedoman dan regulasi	80%	100% berdasarkan Melaporkan pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
			Waktu	ketetapan waktu pelaksanaan Kegiatan sesuai jadwal	1 bulan	1 bulan berdasarkan Melaporkan pelaksanaan tugas	Pimpinan: Pekerjaan sudah baik 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan yang memuaskan Menanggapi Kebutuhan Masyarakat Memelihara Komunikasi yang baik dalam pelayanan				Pimpinan: sangat baik 🟢
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: Pertahankan 🖐️
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: Pertahankan 🖐️
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: Pertahankan 🖐️
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: Pertahankan 🖐️
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Inspirasi Memberikan kesempatan untuk berkembang baik secara pribadi maupun profesional Pimpinan: Pertahankan 🖐️
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif Pimpinan: Pertahankan 🖐️

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ALFONSUS UGAU LIQUORI, S.M.
199708012025041002

seberuang, 1 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BERNADINUS TRESNA TAYAM, A.Md.
197805172005021004