

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 Juli - 31 Juli

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARSIANUS FORTANATA MOSA, A. Md	1	NAMA	JONISIUS RITI, S.Ak
2	NIP	199906022024211001	2	NIP	198406052011011002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Arsiparis Terampil	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Aparatur Kantor Kecamatan Seberuang	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Aparatur Kantor Kecamatan Seberuang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Penataan dan Pengelolaan Arsip	Kuantitas	Jumlah arsip yang dikelola	Minimal 500 arsip	50 arsip berdasarkan Jumlah arsip yang dikelola	Pimpinan: 🟢 bagus
			Kualitas	Arsip tertata sesuai sistem klasifikasi dan aturan kearsipan	95% tersusun rapi	100% berdasarkan Arsip tertata sesuai sistem klasifikasi dan aturan kearsipan	Pimpinan: 🟢 bagus
			Waktu	Waktu Penyelesaian Penataan Arsip	Maksimal 7 Hari per 100 Arsip	1 BULAN berdasarkan Waktu Penyelesaian Penataan Arsip	Pimpinan: 🟢 bagus
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Pelayanan Kearsipan	Kuantitas	Jumlah permintaan arsip yang dilayani	Minimal 50 permintaan	5 arsip berdasarkan Jumlah permintaan arsip yang dilayani	Pimpinan: 🟢 bagus
			Kualitas	Permintaan arsip dilayani dengan cepat dan tepat	100% sesuai prosedur	100% berdasarkan Permintaan arsip dilayani dengan cepat dan tepat	Pimpinan: 🟢 bagus
			Waktu	Waktu respons pelayanan arsip	Maksimal 1 hari kerja	1 BULAN berdasarkan Waktu respons pelayanan arsip	Pimpinan: 🟢 bagus
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Digitalisasi Arsip	Kuantitas	Jumlah arsip yang didigitalisasi	Minimal 100 arsip	10 arsip berdasarkan Jumlah arsip yang didigitalisasi	Pimpinan: 🟢 bagus
			Kualitas	Arsip digital tersimpan dengan aman dan mudah diakses	80% sesuai standar digitalisasi	100% berdasarkan Arsip digital tersimpan dengan aman dan mudah diakses	Pimpinan: 🟢 bagus
			Waktu	Waktu penyelesaian digitalisasi	Maksimal 14 hari per 50 arsip	1 BULAN berdasarkan Waktu penyelesaian digitalisasi	Pimpinan: 🟢 bagus
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan Pelayanan yang memuaskan - Menanggapi Kebutuhan Masyarakat - Memelihara Komunikasi yang baik dalam pelayanan	Pimpinan: 🍎bagus
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: 🍎bagus
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: 🍎bagus
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 🍎bagus
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 🍎bagus
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan Inspirasi - Memberikan kesempatan untuk berkembang baik secara pribadi maupun profesional	Pimpinan: 🍎bagus
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama - Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pimpinan: 🍎bagus

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARSIANUS FORTANATA MOSA, A. Md
199906022024211001

Seberuang, 1 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JONISIUS RITI, S.Ak
198406052011011002